

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Comune di Udine

SOMMARIO

Cos'è la Relazione sulla performance _____	3
1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE _____	4
1.1 I documenti di pianificazione _____	5
1.2 I documenti di rimodulazione della programmazione e di monitoraggio della performance _____	6
1.3 Misurazione e valutazione della performance organizzativa _____	7
1.4 Misurazione e valutazione delle performance individuali _____	7
1.5 Integrazione con Sottosezione Anticorruzione del PIAO _____	8
1.6 Fasi, tempi, soggetti e responsabilità _____	8
1.7 Analisi SWOT _____	10
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2023 _____	13
2.1 Sintesi della performance complessiva (obiettivi di ente, di struttura organizzativa, individuali) _____	13
2.2 La performance di Ente _____	14
2.3 La performance delle Strutture organizzative _____	14
2.4 Il grado di raggiungimento degli Indirizzi strategici _____	16
2.5 Il grado di raggiungimento degli obiettivi per tipologia _____	18
3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE _____	19
3.1 Partecipazione degli stakeholder/qualità percepita _____	19
3.2 Trasparenza _____	21
3.3 Pari opportunità e politiche di genere _____	21
3.4. Benessere organizzativo _____	25
4. SCHEMA RIEPILOGATIVO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2023 _____	26
5. ANALISI DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023 E INDICATORI DI IMPATTO _____	27

PREMESSA

Cos'è la Relazione sulla performance

La Relazione sulla performance è un documento previsto dal D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.

Anche la Regione Friuli Venezia Giulia, con la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”, ha disciplinato tale documento, descrivendolo come segue:

Art. 39 - Trasparenza della prestazione

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

....
b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

Nello specifico, nel capitolo 5 della presente relazione converge il monitoraggio degli obiettivi rappresentati nella sottosezione “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il capitolo rispetta la struttura dell'allegato “Performance” del PIAO per favorire la lettura speculare dei due documenti.

Il Sistema della Performance e la sua applicazione vengono annualmente monitorati da una figura di controllo esterno, l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)¹.

L'esito di questi controlli confluisce in documenti prodotti dall'OIV stesso, tra cui la “Validazione della relazione sulla perfomance”, che attesta la correttezza e la coerenza dal punto di vista metodologico dell'operato dell'amministrazione, nonché la comprensibilità, conformità, completezza e attendibilità dei dati e delle informazioni riportate.

¹ Le funzioni dell'OIV sono disciplinate dall'art. 14 del D. Lgs 150/2009 e da Regolamento comunale.

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE

Il Comune opera in una logica di pianificazione pluriennale articolata, che prevede specifici strumenti di programmazione (individuati dalla normativa) che individuano obiettivi di lungo, medio e breve periodo, assegnando ai Dirigenti anche le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per raggiungere tali obiettivi.

In questa logica pianificatoria, il Ciclo della Performance è il ciclo annuale, che va dalla fase di programmazione fino alla fase di valutazione dei risultati. Lo scopo del ciclo della Performance è generare valore pubblico per i cittadini e la comunità di riferimento, cioè migliorare il livello di benessere di cittadini, imprese, associazioni e ogni altro destinatario delle politiche e dei servizi.



Immagine "Il ciclo della Performance" tratta dalle Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance Dipartimento della Funzione Pubblica sulla Performance

Il Ciclo della performance si struttura in:

- Fase di pianificazione e programmazione, a inizio anno
- Fase di realizzazione, in corso d'anno
- Fasi di verifica infrannuale e al termine del periodo annuale, finalizzate a monitorare lo stato di avanzamento del raggiungimento degli obiettivi e a fronteggiare eventuali fatti non prevedibili al momento della pianificazione, ritardando se necessario la programmazione.

A conclusione del ciclo e in base ai risultati della performance individuale conseguiti vengono erogate le premialità a dirigenti, Segretario Generale, titolari di posizione organizzativa e personale privo di incarichi di responsabilità.

Il ciclo si ripete annualmente, sempre tenendo conto di quanto realizzato l'anno prima e delle modifiche del contesto di riferimento (contesto organizzativo interno, contesto esterno, aggiornamenti normativi regionali, statali, internazionali).

Il ciclo annuale è sempre inserito in un'ottica programmatica pluriennale, che viene di seguito sinteticamente descritta.

1.1 I documenti di pianificazione

La programmazione pluriennale del Comune di Udine si concretizza in una serie di documenti identificati e disciplinati dalla normativa. I principali sono:

PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO

È il punto di partenza della pianificazione; deriva dal programma elettorale ed è presentato dal Sindaco al Consiglio Comunale; fornisce gli indirizzi programmatici per l'intero mandato (5 anni).

DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)

È il documento strategico primario dal quale discendono tutti gli altri strumenti di programmazione del Comune. Viene approvato annualmente dal Consiglio Comunale.

Nel DUP le linee programmatiche di mandato vengono tradotte in Obiettivi strategici (con orizzonte temporale pari al mandato del sindaco e quindi – al primo anno – 5 anni) e in Obiettivi operativi (orizzonte temporale pari a quello del Bilancio preventivo, quindi 3 anni).

Il Documento si struttura in due parti: la sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione Strategica si articola in Indirizzi strategici, che rappresentano il collegamento con il programma di mandato; ogni Indirizzo strategico è articolato in Obiettivi strategici, che rappresentano il collegamento con le attività proprie dell'Ente.

La Sezione Operativa - Prima Parte è organizzata per Missioni e Programmi di Bilancio; per ogni Programma sono individuati gli Obiettivi operativi, che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli Obiettivi Strategici. Per ogni programma sono anche indicate le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte di indirizzo effettuate, le risorse finanziarie, umane.

La Sezione Operativa - Seconda parte contiene, secondo quanto previsto dai principi contabili, il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/01/2023 è stato approvato il DUP 2023-2026, elaborato sulla base delle linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018-2023, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 11/06/2018.

“SOTTOSEZIONE PERFORMANCE” DEL PIAO²

Il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) è uno strumento di programmazione, di recente introduzione che traduce – nella “Sottosezione Performance” - gli Obiettivi operativi del DUP in Obiettivi di performance. Ha un orizzonte temporale triennale, con dettaglio per singola annualità e per Servizio. Il PIAO viene approvato annualmente dalla Giunta Comunale.

Nel presente documento, per semplicità, definiremo “Piano della Performance” l’insieme degli obiettivi di performance.

Con D.G. n. 123 del 14/03/2023 sono stati approvati il PIAO e il PEG-Piano Esecutivo di Gestione³ 2023/2025.

Il Piano della Performance 2023 è organizzato tenendo conto della macrostruttura organizzativa dell'Ente.

Gli obiettivi di performance sono di tre tipi:

- obiettivi di Ente (uguali per tutti i dirigenti);

² Introdotto dal D.L. n. 80 del 9/6/21, il PIAO è uno strumento di programmazione, triennale ad aggiornamento annuale, articolato in Sottosezioni, che ha assorbito il Piano della Performance (che è confluito nel PIAO come “Sottosezione Performance”) e i seguenti documenti programmatici preesistenti e obbligatori per gli Enti Locali:

- Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azioni concrete
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)
- Piano di Azioni Positive

³ Nel rispetto del Bilancio di Previsione e del Documento Unico di Programmazione, il PEG ha la funzione di attribuire ai dirigenti le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ripartendo le tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e i programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.

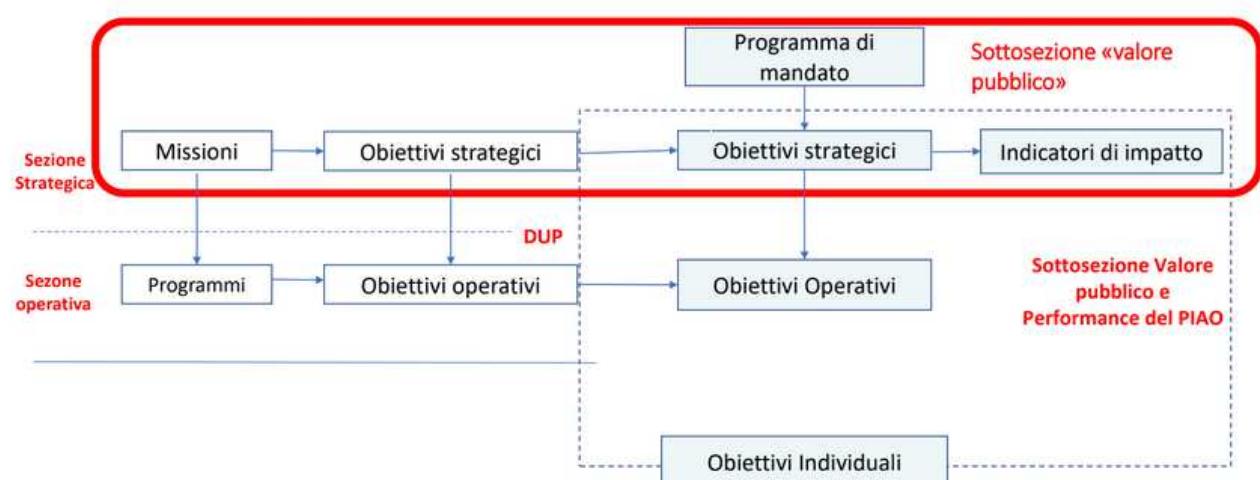
- obiettivi della struttura organizzativa (Servizio) (assegnati al dirigente responsabile del Servizio);
- obiettivi individuali (assegnati al dirigente individuato in corrispondenza dell'obiettivo).

Ogni obiettivo è articolato in fasi a cui è assegnato un peso in centesimi rispetto all'obiettivo d'appartenenza e un indicatore di performance con relativo target.

Relativamente agli obiettivi di struttura organizzativa, per ogni obiettivo sono indicati:

- l'indice di rilevanza⁴
- la Missione/Programma di Bilancio su cui sono stanziate le risorse finanziarie collegate
- gli Obiettivi strategici/operativi di riferimento del DUP.

Per ogni struttura organizzativa è previsto un obiettivo di Miglioramento dell'attività ordinaria (l'attività gestionale caratteristica dell'ente) misurato con la media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target degli indicatori delle singole fasi costituite dalle attività per le quali è stato previsto un miglioramento nel corso del primo anno del triennio.



1.2 I documenti di rimodulazione della programmazione e di monitoraggio della performance

Con riferimento al DUP 2023-2025, un primo monitoraggio infrannuale è stato effettuato con la Ricognizione sullo Stato d'attuazione dei programmi (D.C. 67 del 23/10/23), il monitoraggio al 31/12/2023 è contenuto nel Rendiconto della Gestione (D.C. 22 del 29/04/2024).

Per quanto riguarda il Piano della performance, nel 2023 si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi al 31/07/2023 e contestualmente la Giunta ha variato il Piano con D.G. 405 del 3/10/23 per accogliere la rimodulazione degli obiettivi proposta dal Segretario Generale e dai dirigenti.

Il monitoraggio al 31/12/2023 è riportato nella presente relazione e una sintesi dello stesso viene descritta nel Referto del Controllo di Gestione.

⁴ Il valore dell'Indice di rilevanza risulta dalla media aritmetica dei punteggi proposti dal Segretario Generale ad ognuno dei criteri individuati dalla disciplina di dettaglio del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

1.3 Misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il Sistema di Misurazione e Valutazione⁵ della prestazione (SMIVAP), in attuazione dei principi del D.Lgs. 150/2009 e della L.R. n. 18/2016, ha per oggetto:

- la valutazione della performance organizzativa con riferimento:
 - all'Ente nel suo complesso (“performance di Ente”)
 - alle strutture organizzative dell’Ente (“performance organizzativa delle strutture”)
- la valutazione della “performance individuale” (la performance dei singoli dipendenti: segretario generale, dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale privo di incarichi di responsabilità).

La Performance di Ente risulta dalla media aritmetica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi di Ente.

Il SMIVAP individua nel “Servizio” l’unità organizzativa alla quale attribuire autonoma rilevanza ai fini della misurazione della performance di struttura organizzativa che quindi è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi dei Servizi in cui è articolata la macrostruttura organizzativa del Comune⁶.

La percentuale di raggiungimento di un obiettivo è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento delle fasi in cui si articola. La percentuale di raggiungimento di una fase è data dal rapporto tra la misurazione dell’indicatore di performance associato alla fase e il relativo target assegnato in sede previsionale.

L’Organismo Indipendente di Valutazione definisce la % di valutazione degli obiettivi di Ente e di struttura organizzativa avendo facoltà di discostarsi dagli esiti delle misurazioni oggettive quando il raggiungimento degli obiettivi sia stato condizionato dalla presenza di variabili oggettive non controllabili e non prevedibili.

1.4 Misurazione e valutazione delle performance individuali

Sempre nel rispetto dei principi del D.Lgs. 150/2009 e della L.R. n. 18/2016, al Comune di Udine l’erogazione della retribuzione di risultato è agganciata al grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito, una sintesi della metodologia di misurazione della performance delle varie tipologie di dipendenti in base a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della prestazione 2023.

1.4.1 Segretario Generale

La valutazione della performance individuale del Segretario Generale è collegata:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali⁷, compresi quelli connessi alle funzioni proprie (peso 15%);
- alla performance organizzativa delle strutture di diretta responsabilità e rette ad interim (peso 40%);
- alla performance di Ente (peso 15%);
- alle competenze dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%);

Il soggetto preposto alla valutazione è il Sindaco, che si avvale dell’OIV, al quale compete la formulazione della proposta di valutazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale a partire dalla misurazione degli stessi.

1.4.2 Dirigenti

La performance individuale dei dirigenti è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali⁸ (peso 15%)

⁵ Il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2023” è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

⁶ La macrostruttura organizzativa del Comune nel corso del 2023 è rimasta immutata rispetto a quella definita a seguito della D.G. n. 287 del 05/07/2022 con decorrenza 03/07/2022.

⁷ Calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi. Affinchè un obiettivo individuale venga valutato positivamente deve avere una percentuale di raggiungimento di almeno 50%.

⁸ calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi. Affinchè un obiettivo individuale venga valutato positivamente deve avere una percentuale di raggiungimento di almeno 50%.

- alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (peso 50%);

- alla performance di Ente (peso 5%);

- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%).

Il soggetto preposto alla valutazione è la Giunta, che si avvale dell'OIV, al quale compete la formulazione della proposta di valutazione dei dirigenti a partire dalla misurazione degli elementi sopra riportati.

1.4.3 Titolari di posizione organizzativa

La performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali⁹ (peso 5%);

- al contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità¹⁰, inteso come obiettivi individuati tra gli obiettivi di struttura, pesati e assegnati dal dirigente (peso 50%);

- alla performance di Ente (peso 5%);

- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 40%).

Il soggetto preposto alla valutazione è il dirigente.

1.4.4 Personale privo di incarichi di responsabilità

La performance individuale del personale privo di incarichi di responsabilità è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali o di gruppo¹¹, individuati, pesati e assegnati dal dirigente (peso 55% per cat. D, 50% per cat. C, 45% per cat. B e 40% per cat. A);

- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 45% per cat. D, 50% per cat. C, 55% per cat. B e 60% per cat. A).

Il soggetto preposto alla valutazione è il dirigente che, nel processo di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi, si avvale del supporto del titolare di posizione organizzativa, se presente, della struttura di assegnazione del valutato.

1.5 Integrazione con Sottosezione Anticorruzione del PIAO

Ai fini di un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione e in linea con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione, il Comune di Udine assicura l'integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. L'integrazione viene realizzata includendo i processi e le attività di attuazione delle misure previste nella Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO nel ciclo della performance in qualità di obiettivi e di indicatori di performance.

Per il 2023, il Piano della Performance ha previsto l'assegnazione ad ogni dirigente delle attività previste conformemente alle misure contenute nella Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023/2025 approvato con D.G. n. 123 del 14/03/23.

1.6 Fasi, tempi, soggetti e responsabilità

I contenuti del DUP e del Piano della performance sono emersi dalla negoziazione tra Dirigenti, Segretario Generale, Assessori competenti in base al referato e Assessore al Controllo di Gestione. Sulla base degli Obiettivi operativi del DUP, il Segretario Generale, avvalendosi del supporto dell'ufficio Controllo di Gestione, ha coordinato il processo di formazione degli obiettivi del Piano della performance, ha proposto gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli obiettivi di struttura organizzativa.

In corso d'anno, il Segretario Generale, con il supporto dell'ufficio Controllo di gestione, ha coordinato i processi di monitoraggio e variazione del Piano della performance; sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti e dei documenti/atti disponibili, l'Ufficio Controllo di Gestione ha provveduto a predisporre il report di monitoraggio infra-annuale.

Per consentire l'elaborazione del report di rendicontazione finale della prestazione, i dirigenti sono stati invitati a provvedere al monitoraggio degli obiettivi, evidenziando le fonti, le motivazioni di eventuali

⁹ calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi

¹⁰ Calcolato come media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi sui quali viene misurato detto contributo

¹¹ calcolato come media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali/di gruppo assegnati

scostamenti da quanto programmato e a trasmettere la documentazione di supporto e eventuali ulteriori elementi da sottoporre all'attenzione dell'OIV.

A partire dalle informazioni fornite dai dirigenti, l'Ufficio Controllo di Gestione ha predisposto i report di rendicontazione finale della performance di Ente, della performance di ogni struttura organizzativa e degli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti. Gli esiti della rendicontazione sono stati sottoposti al Segretario Generale che ha apportato il proprio contributo nell'elaborazione della reportistica trasmessa all'OIV.

L'OIV, tenuto conto degli esiti contenuti nella reportistica, dei giudizi sulle competenze e sui comportamenti organizzativi espressi dai soggetti individuati nel sistema e degli elementi forniti dall'Ufficio Controllo di Gestione, ha formulato una proposta di valutazione provvisoria (prima dei colloqui) della performance organizzativa (di Ente e di ogni struttura) e della performance individuale dei dirigenti, trasmessa agli stessi in data 10/05/2024.

Il 20/05/2024 i dirigenti che ne hanno fatto richiesta hanno incontrato l'OIV per discutere la propria proposta provvisoria di valutazione individuale. L'OIV, tenuto conto degli ulteriori elementi emersi in corso di colloquio, il 21/05/2024 ha trasmesso la proposta definitiva di valutazione della performance organizzativa ed individuale. La proposta di valutazione della performance individuale dei dirigenti è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 4 giugno 2024.

Riguardo al Segretario Generale, l'OIV ha trasmesso la propria proposta di valutazione degli obiettivi; il Sindaco ha fatto propria tale proposta nella scheda di valutazione della performance individuale del Segretario.

Gli esiti della valutazione della performance organizzativa e degli obiettivi assegnati ai dirigenti e al Segretario Generale sono riportati nell'Allegato.

Uno schema riepilogativo sul ciclo della Performance è inserito nella Sezione 4.

1.7 Analisi SWOT

1.7.1 Analisi Punti di forza, Punti di debolezza, Opportunità, Minacce

Tra i punti di forza dell'attuale ciclo di gestione della performance del Comune di Udine va evidenziata la disponibilità di un dettagliato Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che traccia, entro il perimetro della normativa vigente, il percorso di definizione del ciclo, strutturandolo su più livelli di responsabilità integrati tra loro.

Il Sistema è sottoposto a verifica (e eventuale revisione) con periodicità annuale.

Il Sistema attualmente in vigore garantisce:

- il rispetto delle prescrizioni normative in materia sia a livello nazionale che regionale
- la rilevazione della performance organizzativa dell'Ente e delle strutture apicali dell'Ente
- la presenza della valutazione della performance da parte di stakeholder esterni
- il collegamento tra la performance individuale e quella organizzativa.

L'Amministrazione può inoltre contare su un ufficio di staff (Controllo di Gestione) che, sotto la direzione del Segretario Generale, offre un continuo affiancamento alla dirigenza e all'OlV, al fine di garantire tempestività e correttezza nell'avvio, gestione e conclusione del ciclo della performance.

L'utilizzo del software acquisito nel 2022 per la gestione dell'intero ciclo della performance consente:

- una gestione più snella della complessità degli adempimenti previsti dal Sistema e necessari a garantire il rispetto della normativa;
- la gestione unitaria di tutte le fasi del ciclo evitando duplicazioni di imputazione dei dati;
- l'interoperabilità con la banca dati di gestione delle risorse umane con conseguente allineamento dei contenuti tra le due banche dati;
- la compilazione guidata dei contenuti da parte dei dirigenti e dei delegati a vantaggio della qualità dei contenuti inseriti;
- una diffusa maggiore consapevolezza dei diversi elementi costituenti il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo.

Il nuovo software prevede un ruolo attivo da parte dei dirigenti, che interagiscono con il software nelle varie fasi del ciclo, dalla proposta degli obiettivi di performance, alla rendicontazione, all'assegnazione degli obiettivi.

L'addestramento all'uso è stata effettuata preliminarmente con "tradizionali" sessioni di formazione erogate dalla software house; successivamente l'ufficio Controllo di gestione ha organizzato incontri personalizzati di affiancamento per supportare i dirigenti nelle prime operazioni di utilizzo, con l'obiettivo di sviluppare sin dalle prime fasi motivazione e coinvolgimento. Questo approccio ha reso la formazione molto più efficace e ha rafforzato il rapporto collaborativo, creando uno spirito di gruppo tra ufficio di supporto e dirigenti, con positive ripercussioni in tutte le fasi del ciclo.

L'Ufficio ha inoltre redatto un Manuale di istruzioni, specifico e dettagliato, reso disponibile in formato condiviso e mantenuto costantemente aggiornato.

Il 2023 è stata la prima annualità interamente gestita mediante il nuovo software, esito di un percorso di certosina costruzione dell'allineamento tra il Sistema di valutazione, i Contratti decentrati integrativi, il nuovo software e il software di gestione del personale (per l'acquisizione in interoperabilità della struttura organizzativa e dei dati relativi alle risorse umane).

Il percorso si è sviluppato su due fronti: da un lato l'adeguamento del Sistema alla normativa PIAO e l'integrazione dei contenuti tra Sistema e Contratto decentrato, con la ridefinizione della suddivisione dei rispettivi ambiti di competenza; dall'altro la personalizzazione del software mediante la creazione di contenuti, la costruzione di algoritmi e lo sviluppo di sistemi di reportistica e di generazione di statistiche.

Nel 2023 quindi, in coincidenza con il nuovo mandato amministrativo, l'intero albero della performance, a partire dagli Indirizzi strategici, è strutturato all'interno del software; tutti i documenti di pianificazione, rimodulazione della programmazione, rendicontazione sono collegati a livello di dati e

informazioni (evitando ogni duplicazione di operazioni) e confluiscono negli atti ufficiali (DUP, PIAO, ecc.).

Il 2024 vedrà la conclusione del primo ciclo informatizzato della performance (annualità 2023), con le fasi di valutazione della performance e il calcolo della premialità.

Operare in un contesto caratterizzato da estrema mutevolezza impone frequenti decisioni per adeguarsi ai cambiamenti e sfruttare le eventuali opportunità che si presentano. Questo comporta modifiche di vario genere, in primis organizzative e procedurali, che posso essere realizzate in diverse modalità applicative, tutte efficaci. Tuttavia, la presenza di un software sottolinea ancor di più l'importanza di una scelta consapevole tra queste modalità applicative, per selezionare quella più efficiente, anche in termini di compatibilità con la logica del software; in questo modo è possibile evitare l'aggravio lavorativo e l'impegno finanziario per modifiche, adattamenti e ulteriori personalizzazioni.

Il 2023 ha visto la prima esperienza di rilevazione dell'impatto delle strategie dell'Amministrazione sul territorio amministrato, che ha evidenziato alcune criticità.

In fase di programmazione è stata sperimentata l'introduzione di tali indicatori reinterpretando gli obiettivi strategici più rilevanti in chiave di "valore pubblico", individuando le aree di miglioramento del benessere (dimensioni) su cui ciascuna priorità strategica intendeva intervenire e completando il corredo informativo degli obiettivi strategici selezionati con l'individuazione di Indicatori di impatto e relativo target. Poiché il 2023 rappresentava l'annualità di chiusura del mandato della precedente Amministrazione, si è scelto un target su un arco temporale annuale.

Per garantire la confrontabilità dei dati con altre Amministrazioni e il rispetto dei requisiti di attendibilità, riproducibilità e certezza delle fonti informative, la scelta degli indicatori di impatto è stata condizionata dalla volontà di utilizzare banche dati ufficiali, possibilmente disponibili online.

Tuttavia, in fase di rendicontazione si è scontato il ritardo dell'aggiornamento delle banche dati ufficiali cui si era fatto ricorso: per molti indicatori, il dato a consuntivo non è ancora disponibile per l'anno 2023. Inoltre, alcuni indicatori di possibile interesse non prevedono il dettaglio a livello comunale ma solo regionale o provinciale.

Questo implica un ripensamento sulla scelta di indicatori, fonti e target.

Infine, la normativa relativa alla programmazione, dal DUP al PIAO, è estremamente complessa, dispersa tra più fonti; inoltre, non tiene conto della diversità dimensionale e organizzativa delle amministrazioni e presenta al suo interno tutta una serie di criticità, *in primis* le tempistiche.

1.7.2 Matrice SWOT

MATRICE SWOT

Il ciclo di gestione della performance del Comune di Udine

S

STRENGTHS

- Completezza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
- Integrazione dell'intero albero della performance all'interno del software
- Ufficio di staff dedicato a supporto di dirigenti e OIV
- Rapporto collaborativo tra ufficio di staff e dirigenti
- Set di indicatori di impatto
- Crescita della qualificazione professionale e delle competenze digitali del personale a seguito del turnover
- Previsione di nuovo "Servizio Transizione Digitale"

W

WEAKNESSES

- Consistente esodo dei dipendenti verso altre amministrazioni
- Presenza di altri incentivi esterni al Sistema che indeboliscono la leva incentivante legata alla performance
- Comunicazione interna difficoltosa
- Onerosità dell'attuazione delle modifiche organizzative e procedurali
- Basso livello di interoperabilità tra software comunali

O

OPPORTUNITIES

- Logica integrata del PIAO
- Rinnovato interesse a livello nazionale sul tema della performance e del merito e della formazione
- Utilizzo di un software per la performance che offre la possibilità di integrazione di ulteriori moduli legati alle altre sezioni del PIAO
- Progetti di benchmark tra comuni per confronto di indicatori condivisi
- Progressiva digitalizzazione dei servizi comunali
- Applicazione dell'intelligenza artificiale

T

THREATS

- Tardivi rinnovi del CCRL
- Esiguità dei fondi incentivanti del personale non dirigente
- Mutevolezza del contesto che impone frequenti modifiche organizzative e procedurali
- Criticità della disciplina del PIAO, in primis per le tempistiche
- Disciplina della performance che tende a proporre metodologie non sempre adeguate alla PA e usa la leva valutativa per spingere all'attuazione di norme
- Tardivo aggiornamento delle banche dati ufficiali degli indicatori e mancanza di valorizzazione a livello comunale

2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2023

La sezione propone una serie di tabelle e grafici che sintetizzano i risultati dell'amministrazione nell'ambito degli obiettivi di ente, di struttura, individuali e di rete e degli Indirizzi strategici¹².

Per la descrizione completa degli obiettivi si veda la sezione 5 “ANALISI DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023 E INDICATORI DI IMPATTO”.

2.1 Sintesi della performance complessiva (obiettivi di ente, di struttura organizzativa, individuali)

Media pesata del grado di raggiungimento degli obiettivi di Ente, di Struttura organizzativa¹³ ed Individuali

Tipologia di obiettivo	Struttura organizzativa	Media pesata % di raggiungimento ¹⁴
Obiettivi di Ente		95,56%
Obiettivi di Struttura Organizzativa	Avvocatura	93,37%
	Segreteria Generale	83,28%
	Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio	96,70%
	Servizio Amministrativo Appalti	86,68%
	Servizio Cultura e Istruzione	95,23%
	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	86,94%
	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale	97,28%
	Servizio Finanziario	98,23%
	Servizio Opere Pubbliche	87,47%
	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	94,54%
	Servizio Polizia Locale	88,17%
	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	83,71%
	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	99,78%
	Servizio Tributi e Servizi Sociali	94,49%
	Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	76,56%
Obiettivi Individuali	Servizio Viabilità	95,43%
	Dirigente del Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio	100,00%
	Dirigente del Servizio Finanziario	99,97%
	Dirigente del Servizio Polizia Locale	99,70%
	Dirigente del Servizio Tributi e Servizi Sociali	100,00%
	Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale	100,00%
	Dirigente della Segreteria Generale e ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	95,00%
	Dirigente del Servizio Cultura e Istruzione	100,00%
	Dirigente del Servizio Demografico e Servizi Sportivi	66,67%
	Dirigente dell'Avvocatura	50,00%
	Dirigente del Servizio Opere Pubbliche	100,00%
	Dirigente del Servizio Viabilità	100,00%
	Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Telematici	50,00%
	Dirigente del Servizio Amministrativo Appalti	100,00%
	Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	100,00%

¹² Le elaborazioni non considerano gli obiettivi privi di target 2023 (anche conseguentemente a variazioni).

¹³ Con riferimento alle strutture organizzative individuate al 31/12/2023

¹⁴ media pesata sulla base degli indici di rilevanza attribuiti ad ogni obiettivo di struttura organizzativa; gli obiettivi individuali e di ente sono equipesati.

Tipologia di obiettivo	Struttura organizzativa	Media pesata % di raggiungimento ¹⁴
	Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	100,00%

2.2 La performance di Ente

La Giunta annualmente definisce gli obiettivi e gli indicatori di risultato che concorrono alla misurazione della Performance di Ente, che esprime l'efficacia, l'efficienza, la qualità delle politiche pubbliche, anche con riferimento alle valutazioni espresse dagli utenti dei servizi.

Al raggiungimento degli obiettivi di Ente sono chiamati, indistintamente, a contribuire il Segretario Generale, i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa.

Nel 2023, la Giunta ha definito due obiettivi di Ente.

Percentuale di raggiungimento degli Obiettivi di ente

Obiettivo di Ente	% raggiungimento
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	91,12%
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	100,00%

Per completezza, si riportano di seguito i target dei due obiettivi di Ente:

- Obiettivo “Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente”: è una sintesi del raggiungimento degli obiettivi assegnati a tutti i Servizi del Comune (target: “media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative=100%”).
- Obiettivo “Valutazione performance da parte stakeholder esterni”; l’obiettivo, presente anche nel PIAO 2022, riguarda le analisi di Citizen Satisfaction (rilevazione della qualità percepita da parte dei fruitori dei servizi comunali) e aveva come target la “Raggiungere il giudizio positivo, nell’ambito delle rilevazioni di qualità percepita dai portatori di interesse dell’Amministrazione, per almeno l’86% dei questionari compilati.”

2.3 La performance delle Strutture organizzative

Numerosità degli obiettivi per struttura organizzativa e grado di avanzamento

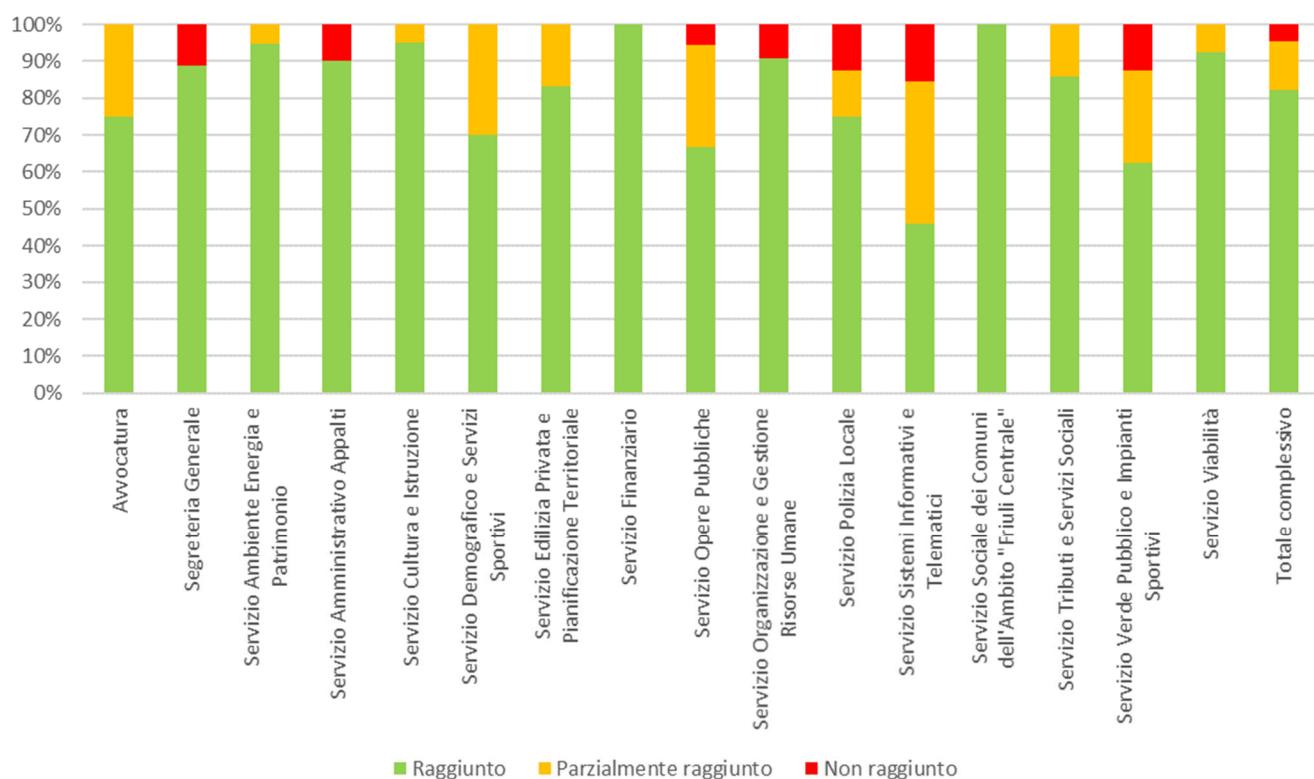
Struttura organizzativa	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	TOTALE
Avvocatura		1	3	4
Segreteria Generale	1		8	9
Servizio Ambiente Energia e Patrimonio		1	18	19
Servizio Amministrativo Appalti	1		9	10
Servizio Cultura e Istruzione		1	19	20
Servizio Demografico e Servizi Sportivi		3	7	10
Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale		2	10	12
Servizio Finanziario			9	9
Servizio Opere Pubbliche	1	5	12	18
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	1		10	11
Servizio Polizia Locale	1	1	6	8

Struttura organizzativa	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	TOTALE
Servizio Sistemi Informativi e Telematici	2	5	6	13
Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale"			10	10
Servizio Tributi e Servizi Sociali		2	12	14
Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	2	4	10	16
Servizio Viabilità		1	12	13
Totale Complessivo	9	26	161	196

LEGENDA un obiettivo è considerato:

- RAGGIUNTO se la sua percentuale di raggiungimento è $\geq 90\%$
- PARZIALMENTE RAGGIUNTO se la sua percentuale di raggiungimento è $\geq 50\%$ e $< 90\%$.
- NON RAGGIUNTO se la sua percentuale di raggiungimento è $< 50\%$

Distribuzione % del grado di raggiungimento degli obiettivi di ogni Struttura Organizzativa



2.4 Il grado di raggiungimento degli Indirizzi strategici

Nel PIAO 2023 tutti gli obiettivi di struttura ed individuali sono stati collegati ad obiettivi operativi presenti nel DUP.

Sono obiettivi condivisi quelli a cui sono chiamati a collaborare più strutture organizzative e/o dirigenti e che prevedono analoghi indicatori di performance assegnati ai diversi dirigenti coinvolti; nella tabella gli obiettivi condivisi sono conteggiati un'unica volta, in quanto lo scopo dell'analisi è la rendicontazione dell'impatto della gestione operativa sul conseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

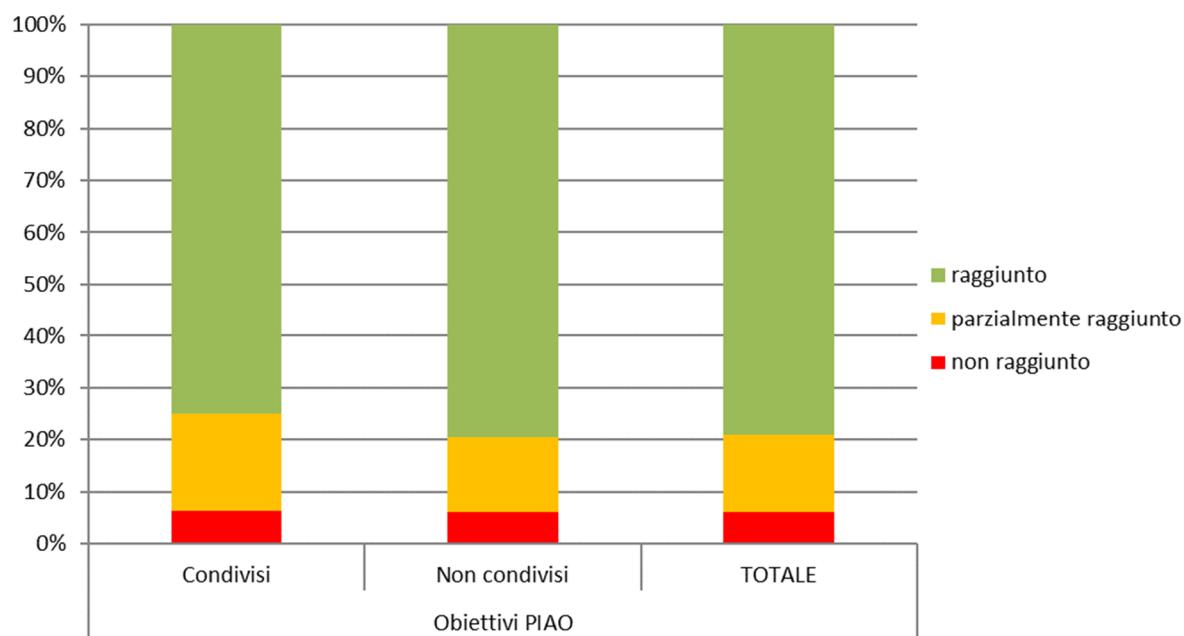
Riepilogo del grado di avanzamento degli obiettivi assegnati ai dirigenti (esclusi Obiettivi di ente)

La tabella distingue tra obiettivi condivisi e non.

	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	TOTALE
Obiettivi non condivisi	10	23	128	161
<i>di cui individuali</i>	3		28	31
Obiettivi condivisi	1	3	12	16
Totale complessivo	11	26	140	177

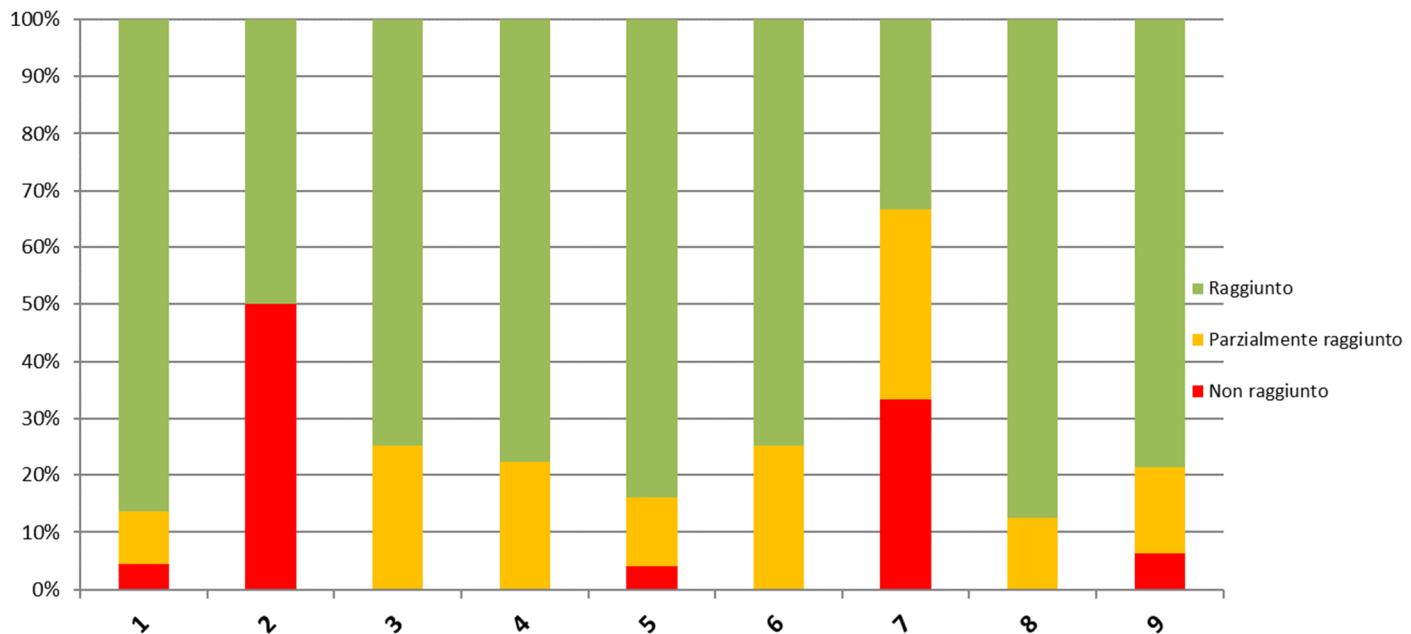
Distribuzione percentuale del grado di raggiungimento (esclusi Obiettivi di ente)

Il grafico illustra la performance conseguita dall'Amministrazione nel 2023.



Distribuzione percentuale di raggiungimento per Indirizzo Strategico (esclusi Obiettivi di ente)

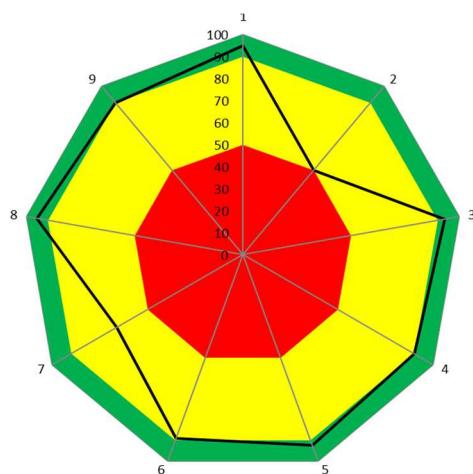
Rispetto al 2022 anche gli obiettivi individuali sono stati collegati ad un Indirizzo strategico.



LEGENDA: gli Indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche 2018-2023 sono:

1. Udine Città Policentrica
2. Udine per un Commercio e un Turismo di Qualità
3. Udine Città Sicura
4. Udine Capitale Culturale del Friuli
5. Udine per la Salute e il Welfare
6. Udine per i Giovani
7. Udine Città dello Sport
8. Udine Città Verde ed Ecologica
9. Udine Amministrazione Efficace, Efficiente ed Innovativa

Media di raggiungimento degli obiettivi per Indirizzo strategico (esclusi Obiettivi di ente)



LEGENDA

Le aree colorate rappresentano le seguenti fasce di raggiungimento degli obiettivi:

- OBIETTIVO RAGGIUNTO (verde): se percentuale di raggiungimento $\geq 90\%$
- OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (giallo): se percentuale di raggiungimento $\geq 50\%$ e $< 90\%$
- NON RAGGIUNTO (rosso): percentuale di raggiungimento $< 50\%$.

2.5 Il grado di raggiungimento degli obiettivi per tipologia

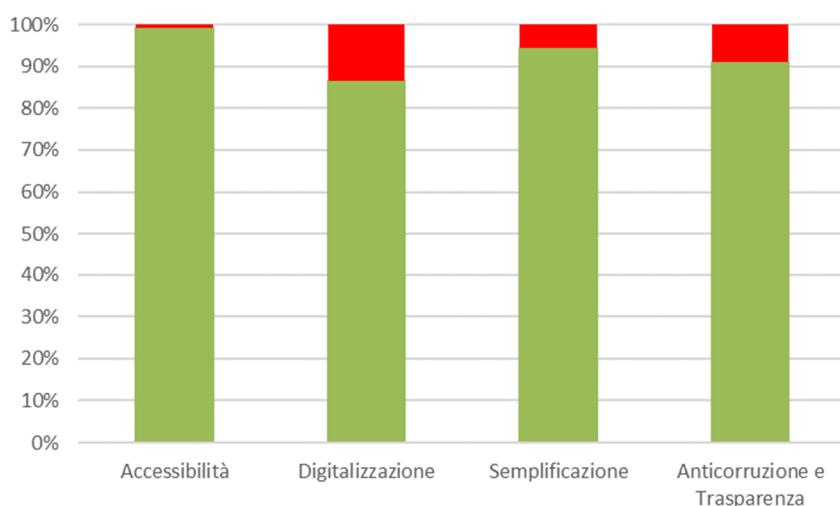
Gli obiettivi di performance dell'Ente considerano i seguenti aspetti: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità.

Inoltre, gli obiettivi sono puntualmente collegati alla sezione Rischi corruttivi e trasparenza che definisce le attività volte al contrasto dei rischi corruttivi e delle azioni per la promozione della trasparenza e che costituisce uno strumento indispensabile per la diffusione della cultura della legalità nella Pubblica Amministrazione, garantita anche attraverso la predisposizione di appositi percorsi di formazione in materia di anticorruzione.

Il grafico illustra la performance conseguita dall'Amministrazione nel 2023 evidenziando la media di raggiungimento degli obiettivi riclassificati per tipologia; si precisa che nel PIAO 2023:

- l'eventuale associazione di uno degli aspetti di semplificazione, digitalizzazione, accessibilità e pari opportunità ha eventualmente riguardato solo gli obiettivi di struttura organizzativa e gli obiettivi individuali e si provveduto ad attribuire l'aspetto prevalente;
- la tipologia "Rischi corruttivi e trasparenza" è trasversale e potrebbe essere collegata anche ad obiettivi di struttura organizzativa ed obiettivi individuali contestualmente associati ad uno degli aspetti di semplificazione, digitalizzazione, accessibilità e pari opportunità; è inoltre collegata a delle singole attività ordinarie che incidono conseguentemente sulla media di raggiungimento degli obiettivi etichettati con tale aspetto.

Media di raggiungimento degli obiettivi per tipologia (esclusi Obiettivi di ente)



Numerosità degli obiettivi per tipologia e grado di avanzamento (esclusi Obiettivi di ente)

Tipologia	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	TOTALE
Accessibilità			6	6
Digitalizzazione	1	7	13	21
Semplificazione		2	11	13
Rischi corruttivi e Trasparenza	8	11	115	134

3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE

3.1 Partecipazione degli stakeholder/qualità percepita

La partecipazione degli stakeholder nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance è prevista dal D.Lgs. 150/2009 (art. 8), che prevede “La rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive”

Il Comune di Udine, sin dal 2009, nell'ambito del progetto “Ascolto Attivo”, promuove la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi attraverso analisi di rilevazione della qualità percepita.

Nel 2023, per il quarto anno consecutivo, l'Amministrazione ha incluso la partecipazione di cittadini e utenti finali dei servizi, mediante le risultanze di tali rilevazioni, tra gli ambiti di valutazione della performance organizzativa. La Citizen Satisfaction è infatti un Obiettivo di Ente (“Valutazione performance da parte degli stakeholder esterni”) con indicatore “Raggiungere il giudizio positivo, nell'ambito delle rilevazioni di qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, per almeno l'86% dei questionari compilati”.

Come ogni anno, nei primi mesi del 2024 sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale (Sezione Ascolto Attivo) i report relativi alle indagini di Citizen Satisfaction dell'anno 2023.

Contestualmente, sono state avviate le rilevazioni per il 2024, in stretta collaborazione con gli uffici competenti.

Il 2023 ha visto n. 26 rilevazioni di Citizen Satisfaction impiegate ai fini della performance di ente (erano state 28 nel 2021); rispetto all'anno precedente infatti:

- sono stati elaborati 4 questionari in meno:
 - Ludoteca (numero troppo esiguo di risposte)
 - Bike sharing (il servizio è in fase di transizione da una modalità di sharing a un'altra)
 - Riconoscimento SPID presso Biblioteca (il servizio non è più attivo)
 - Piscina scoperta Palamostre di via Ampezzo (numero troppo esiguo delle riposte a causa della diversa modalità di somministrazione; fino a giugno era attivo il servizio di prenotazione facoltativo degli ingressi che permetteva l'invio agli utenti della richiesta ricompilazione del questionario online; da giugno invece il servizio è stato soppresso e gli utenti possono compilare il questionario inquadrando QR code posizionati agli ingressi della piscina; tale modalità di rilevazione non ha dato risultati e le compilazioni sono passate da 779 a 38, confermando che i questionari vengono compilati quando l'utente viene contattato in modalità one-to-one).
- sono stati elaborati 2 questionari in più:
 - Dialoghi in biblioteca (la modalità di compilazione online ha dato risultati migliori rispetto alla distribuzione di cartacei al termine degli eventi)
 - Eventi estivi del Museo Friulano di Storia Naturale (nuova rilevazione).

Il numero totale di questionari considerati è passato dai 10.790 del 2022 agli 11.008 del 2023. I risultati sono riportati nella tabella che segue.

L'obiettivo di ente 2023 “Raggiungere il giudizio positivo, nell'ambito delle rilevazioni di qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, per almeno l'86% dei questionari compilati” è stato raggiunto in quanto la percentuale media di soddisfazione è stata dell'86,2%¹⁵.

¹⁵ La soddisfazione complessiva viene calcolata come media ponderata delle percentuali di giudizi positivi raccolte per singolo servizio, dove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.

Servizio	n. questionari compilati nel 2023	% di giudizi positivi 2023
1 Certificati anagrafici, autentiche e legalizzazioni di firme, copie e fotografie	370	78,4%
2 Cambi di abitazione (all'interno del comune)/convivenze di fatto	119	89,9%
3 Carta di identità	3389	88,3%
4 Stato civile (pratiche di matrimonio, certificati di nascita, cittadinanza, ecc.)	142	86,6%
5 Iscrizione all'anagrafe (per chi proviene da altro comune - italiano o estero)	178	92,1%
6 Sistema di prenotazione online servizi demografici	4056	87,0%
7 CRE – centri ricreativi estivi 3 -6 anni GENITORI	116	81,0%
8 CRE – centri ricreativi estivi 3 -6 anni RAGAZZI	116	81,0%
9 CRE – centri ricreativi estivi 6 -11 anni GENITORI	219	92,7%
10 CRE – centri ricreativi estivi 6 -11 anni RAGAZZI	219	88,6%
11 Iscrizione online CRE e summer play camp	367	83,7%
12 Summer Play Camp - il centro estivo al Giardino del Torso - genitori	32	59,4%
13 Summer Play Camp - il centro estivo al Giardino del Torso - ragazzi	156	66,7%
14 Biblioteca civica	152	93,4%
15 Dialoghi in Biblioteca	46	80,4%
16 Eventi MFSN in UdnEstate	100	97,0%
17 Corsi di nuoto bambini primavera 2023	46	97,8%
18 Piscina Palamostre di via Ampezzo - periodo gennaio/giugno 2023	363	82,1%
19 Piscina di via Pradamano - periodo gennaio/giugno 2023	80	85,0%
20 eURP	60	70,0%
21 Nido Sacheburache	22	100,0%
22 Nido Cocolar	37	100,0%
23 Nido Fantasia dei bimbi	28	85,7%
24 Nido Dire fare e giocare	15	80,0%
25 Doposcuola a.s. 2022-2023 genitori	290	76,9%
26 Doposcuola a.s. 2022-2023 ragazzi	290	79,0%

3.2 Trasparenza

Riguardo al FOIA nel 2023 sono state gestite 50 richieste pervenute nel corso del 2023, come risulta dal registro degli accessi FOIA, regolarmente pubblicato ed aggiornato sul sito istituzionale comunale.

Con riferimento al monitoraggio della Sezione Amministrazione trasparente, la struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha provveduto a monitorare l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal PIAO Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza 2023-2025 del Comune di Udine (oggi sezione anticorruzione del PIAO) facendo riferimento alla normativa (in primis il D. Lgs. 33/2013) e alle linee guida ANAC in materia.

Nel 2023 le verifiche del primo semestre sono state effettuate in vista dell'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV, che costituisce sempre un'utile opportunità di approfondimento, a rotazione, della qualità e completezza delle pubblicazioni nelle varie sezioni. Nel 2023 l'Attestazione dell'OIV doveva essere riferita alla data del 30 giugno 2023 e con richiesta di pubblicazione dell'attestazione entro il 31 luglio 2023. La pubblicazione dell'attestazione è avvenuta il giorno 17 luglio 2023. Successivamente alla pubblicazione dell'attestazione OIV, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), doveva assumere, entro il 30 novembre 2023, le iniziative utili a superare le criticità segnalate dagli OIV nella griglia di rilevazione al 30 giugno 2023, ovvero idonee iniziative a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili.

A tal proposito, l'OIV aveva rilevato, nella griglia riferita al 30 giugno 2023, alcune carenze, attribuendo percentuali inferiori al 100% per alcuni obblighi di pubblicazione. Alla data del 30 novembre 2023 tali carenze risultavano in parte superate, come riportato la griglia pubblicata in data 11 dicembre 2023. Le sezioni interessate sono state: Disposizioni generali, Personale, Bandi di concorso, Provvedimenti, Bandi di gara e contratti, Bilanci, Opere pubbliche, Altri contenuti (Prevenzione della corruzione, Accesso civico); inoltre ANAC aveva richiesto nel 2023 un'ulteriore attestazione (in adempienza all'art. 9 del D Lgs 33/2013) relativa all'assenza di filtri e/o altre soluzioni tecniche per impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

3.3 Pari opportunità e politiche di genere

3.3.1 Commissione Pari Opportunità

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrante Comunale, con delibera 47 del 12 giugno 2023 il Consiglio Comunale ha rinnovato la composizione della Commissione Pari Opportunità; la nuova Commissione resterà in carica per la durata del mandato.

Sono state molte le iniziative promosse dalla Commissione nel corso dell'anno:

- Progetto “Rispetto” Intervento rivolto non soltanto agli uomini autori di violenza nei confronti di una (ex) partner, ma anche centrato sulla protezione delle vittime, integrandosi con i protocolli d’azione definiti dalle Forze dell’Ordine e dai Centri Antiviolenza;
- Convegno “Prevenzione e Medicina di genere”, organizzato in collaborazione con l’Università di Udine e i medici del Centro Endometriosi di Udine, per affrontare l’argomento in una nuova chiave di lettura che favorisca la comprensione da parte del pubblico.
- Progetto “èStoria2023”: analisi dei materiali cartacei prodotti negli anni dalla Commissione Pari Opportunità del Comune di Udine, conservati presso il Centro di Documentazione della Casa delle Donne di Udine e realizzazione di una pubblicazione.
- “Gener_azione di lettrici”: organizzazione di 2 eventi per la presentazione di due libri in cui le protagoniste sono le donne. Il primo è un romanzo storico ambientato nel Novecento, una saga familiare al femminile in cui 4 donne, di un’unica famiglia, si passano il testimone nel raccontare parte delle loro vite. Il secondo narra la storia vera di una bambina di otto anni che si trova a vivere l’infanzia durante la seconda guerra mondiale.
- Concorso contro il Bullismo nelle scuole - IV edizione: percorso artistico letterario rivolto alle scuole e finalizzato a sensibilizzare i giovani contro il bullismo e la violenza fisica e morale verso le donne, con

l'obiettivo di far comprendere agli adolescenti la potenza e le conseguenze di molte azioni quotidiane che generano difficoltà, disparità ed emarginazione.

- “A scuola per conoscersi”: un progetto che ha affrontato l’omolesbobitansfobia nel contesto scolastico, sia dal punto di vista delle dirette conseguenze su studenti LGBTQI+, sia più in generale per le ricadute sull’intera comunità scolastica.
- “MAI PIU’”: spettacolo di sensibilizzazione contro la violenza di genere attraverso il ballo, il canto e la recitazione.
- “RispettaMI”: Progetto di sensibilizzazione degli studenti sul tema della violenza di genere.

In occasione del 25 novembre 2023 “Giornata Internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne”, la Commissione per le Pari Opportunità tra uomo e donna ha organizzato quattro eventi pubblici di sensibilizzazione: la presentazione di due libri con la presenza degli autori, il concerto evento “Respect” presso il Teatro Palamostre di Udine ed il convegno “La violenza economica questa sconosciuta”.

3.3.2 CUG (Comitato unico di garanzia)

Nominato a fine 2019, nel 2023 il CUG ha presentato una composizione incompleta.

È infatti privo di Presidente e opera tramite la vicepresidente; i componenti mancanti non sono stati sostituiti: attualmente è costituito da 3 effettivi e 3 sostituti; per quanto riguarda i componenti in rappresentanza delle organizzazioni sindacali è presente una sola rappresentante supplente (il Regolamento prevede 6 effettivi e 6 supplenti; nel mese di gennaio 2024 il CUG è stato confermato nell’attuale composizione fino all’elezione della nuova RSU.).

Nel 2023 il CUG ha presentato una bozza di Regolamento per il suo funzionamento, che dovrà essere analizzato dagli uffici competenti per la successiva approvazione da parte della Giunta.

Nell’intranet comunale è presente una sezione dedicata al CUG, che riporta i nominativi dei componenti, normativa, verbali e altri materiali.

Come previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG”, anche nel 2023 il CUG ha elaborato la “Relazione sulla condizione del personale” che illustra lo stato di attuazione del Piano triennale delle Azioni Positive,

L’analisi dei dati in base al genere e ruolo del personale che ha operato nel Comune di Udine nell’anno 2023 conferma la prevalente rappresentanza femminile a tutti i livelli di inquadramento, con una totale di 489 donne (64%) e 269 uomini (35%). Per quanto riguarda i titolari di Posizione organizzativa, si conferma la prevalenza femminile (14 donne e 9 uomini; nei vertici, la figura del Segretario Generale è di genere femminile, mentre i dirigenti sono equamente rappresentati (7 donne e 7 uomini).

Nell’ambito della conciliazione vita/lavoro, i dati mostrano continuità con gli anni precedenti, evidenziando ancora una volta la prevalenza femminile nella riduzione del tempo da dedicare al lavoro a causa degli impegni di “cura della famiglia”.

In particolare, per quanto riguarda le misure di conciliazione, il part time orizzontale è chiesto principalmente da donne (75 rispetto a 2 uomini) e prevalentemente per 30 ore settimanali (61 donne e 1 uomo), mentre per 18 ore settimanale è stato richiesto solo da 1 uomo; il part time verticale è stato chiesto da 10 dipendenti per 25 ore settimanali e per 22 ore settimanali da 4 donne.

Il personale che fruisce del lavoro agile è di 14 persone, 5 uomini e 6 donne.

I congedi parentali sono stati fruiti prevalentemente da donne (828 permessi giornalieri e 1334:24 permessi orari) rispetto agli uomini (42 permessi giornalieri): anche nella fruizione dei permessi L. 104/1992 prevale la componente femminile sia nei permessi giornalieri (1321 giorni rispetto a 395 giorni per gli uomini) sia in quelli orari (2646:02 ore rispetto a 1101:05 ore per gli uomini).

Nell’ambito delle misure adottate per la tutela della parità e la promozione delle pari opportunità si segnala la formazione, che è stata fruita per 6482:45 ore dagli uomini e 58.438:86 ore dalle donne.

Nella composizione delle commissioni di concorso si rileva che il requisito previsto dall'art. 57 D. Lgs 165/2001 è stato mediamente soddisfatto.

Di seguito una sintesi dello stato di attuazione delle Azioni Positive, che illustra le azioni realizzate nel corso del 2023 (si rinvia alle relazioni degli anni precedenti per le azioni già realizzate nell'ambito degli stessi obiettivi).

- Conciliazione tempi lavoro-famiglia: a seguito dell'approvazione del PIAO con il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) 2022-2024, è iniziata la mappatura delle attività smartabili dei vari servizi comunali, da concludersi entro il primo semestre 2024, per la predisposizione del Regolamento sullo Smart Working. È stato inoltre completato il passaggio della flessibilità degli orari da settimanale e mensile.
- Benessere organizzativo: il CUG ha elaborato il Questionario sul Benessere Organizzativo somministrato ai dipendenti nel dicembre 2022 e ha presentato i risultati e le criticità emerse dall'analisi al Sindaco e a tutto il personale. I risultati sono sintetizzati nell'apposito capitolo.
- Promozione e sensibilizzazione della cultura di genere: Il Piano della formazione, comprendente la formazione sulle attività del CUG confluì nel PIAO 2024-2026
- Formazione e riqualificazione professionale: per garantire parità di accesso alla formazione, l'Ufficio competente, soprattutto in caso di corsi articolati in più sessioni formative, ha programmato calendari in orario di servizio accessibili anche ai/alle dipendenti che hanno obblighi di famiglia e/o che svolgono la propria attività di lavoro con orari part-time, con la possibilità – quando ciò non si verificasse - per il/la dipendente di modificare temporaneamente il proprio orario standard di servizio e recuperare la presenza in altra giornata della settimana o effettuare uno scambio mattina/pomeriggio, informandone il proprio Dirigente/Responsabile

Fra le azioni non completate si segnala:

- Istituzione della figura del/della Consigliere/a di Fiducia dell'Ente
- Riattivazione dello Sportello di supporto psicologico dedicato all'ascolto dei dipendenti
- Raccolta dati per l'ottenimento della Certificazione della parità di genere e iscrizione sul Portale CUG.

3.3.3 Contrasto al mobbing

È stata attiva anche nel 2023 la convenzione con l'Associazione di promozione sociale Educaforum per la gestione del Punto antimobbing in partenariato con il Comune di Udine, finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, che è un centro di consulenza e di sostegno a disposizione di tutti i cittadini e anche dei dipendenti del Comune di Udine, ormai attivo da anni.

In risposta alle esigenze emerse dai risultati del Questionario sul Mobbing nel Comune di Udine, tra le azioni da attuare nel triennio di riferimento del Piano delle Azioni Positive era prevista l'istituzione della figura del/della Consigliere/a di Fiducia dell'Ente con relativa nomina e creazione di un Nucleo di Ascolto sperimentale, da costituirsì all'interno del CUG, come punto di riferimento informativo e orientativo per i singoli dipendenti, nel rispetto della privacy.

Tale figura non è ancora stata istituita; il CUG ha provveduto a costituire al suo interno un Nucleo di Ascolto sperimentale composto inizialmente da 2 persone, attualmente 1 persona. Contestualmente è stata istituita una casella di posta elettronica dedicata, gestita dalle 2 persone che formano il Nucleo di Ascolto.

3.3.4 Contrasto alla violenza di genere: Zero Tolerance

Dal 1998 il servizio "Zero Tolerance – contro la violenza sulle donne" del Comune di Udine assicura sostegno temporaneo (nel rispetto della riservatezza e dell'anonymato) alle donne vittime di violenza.

Il servizio è gratuito e si articola in:

- centro antiviolenza (servizio di contatto e supporto)
- accoglienza in Case Rifugio
- attività di prevenzione, formazione/informazione e documentazione.

Nel corso del 2023 il Centro Antiviolenza ha offerto il servizio di sportello di ascolto sia telefonico sia su appuntamento (presso il Distretto Sanitario di Udine), attivo nei giorni feriali per sei ore al giorno.

Nei festivi e negli orari di chiusura, è attiva una segreteria telefonica; il primo giorno lavorativo successivo, un'operatrice ricontatta chi ha lasciato un messaggio.

È inoltre attivo un servizio di reperibilità telefonica fruibile da Forze dell'Ordine e Pronto Soccorso per accoglienze emergenziali.

Il Centro offre un servizio che va dalle prime informazioni sino all'eventuale attivazione di percorsi di accoglienza presso le Case Rifugio, con progetto individualizzato di accompagnamento per l'uscita consapevole dalla violenza.

Tra i servizi offerti: assistenza psicologica, orientamento e supporto all'assistenza legale civile e penale, gruppi di mutuo aiuto, ospitalità temporanea (anche con figli minori) presso Case Rifugio, sostegno alla genitorialità nelle Case rifugio, assistenza e supporto ai minori vittime di violenza assistita, orientamento al lavoro e all'autonomia abitativa, ecc.

Inoltre: incontri di formazione e sensibilizzazione sulla violenza di genere rivolti a all'opinione pubblica e a specifiche categorie (operatori sociali, sanitari, delle forze dell'ordine, ecc.);

DATI 2023	
Primi contatti presso il Centro antiviolenza	248 (di cui 167 contatti di donne (via telefono, mail, di persona, attraverso parenti, amici, conoscenti) e 71 segnalazioni da parte di Forze dell'ordine, servizi sociali e sanitari, Prefettura, privato sociale, ecc.)
Media colloqui settimanali	25
Prese in carico	166 (di cui 52 in continuità con l'anno precedente)
Contatti in reperibilità notturna o festiva (da parte di Questura, Carabinieri e Pronto Soccorso)	18
Accoglienza in emergenza	8 nuovi nuclei (di cui 1 con due figli minori, 4 con un figlio minore, 1 donna in stato di gravidanza e 2 nuclei mononucleari)
Accoglienza programmata presso Case Rifugio	5 nuovi nuclei (di cui 1 con quattro figli minori, uno con tre figli minori, 1 con due figli minori e 2 mononucleari) e 5 nuclei in continuità dall'anno precedente (di cui 1 con tre figli minori, 2 con due figli minori e 2 con un figlio minore)
Accoglienza minori presso Case Rifugio	24 (di cui 9 in continuità con l'anno precedente)
Accompagnamenti lavorativi	7 donne
Accompagnamenti all'autonomia abitativa	6 donne in uscita dalla Casa rifugio
Partecipazione al gruppo di mutuo aiuto "Per il cambiamento"	11 donne per complessivi 44 incontri
Partecipazione al gruppo di mutuo aiuto "A casa con te"	18 donne per complessivi 36 incontri
Attività di sostegno	51 sostegno psicologico e 45 sostegno genitoriale
Orientamento e ricerca di occupazione	20 (di queste, 10 hanno trovato lavoro)
Conclusione percorsi di accoglienza	14 percorsi conclusi (di cui 6 per collocazione autonoma, 2 per trasferimento in altra comunità, 3 ingressi in alloggi assistenziali e 3 interruzione del percorso)

Tra le attività di prevenzione e formazione, si segnalano quelle rivolte alle operatorie di Zero tolerance e gli incontri di sensibilizzazione con 350 studenti (nell'ambito di 12 interventi presso singole classi e assemblee d'istituto di IALFVG, Liceo C. Percoto, Isis C. Deganutti), con 12 donne ospiti delle comunità per minori e comunità mamma/bambino della Casa famiglia Luigi Scrosoppi" e con 50 socie e soci lavoratori della Cooperativa Noncello.

La partecipazione agli eventi organizzati in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne 2023 ha visto:

- la sensibilizzazione contro la violenza sulle donne dei visitatori della mostra Idea Natale (presso Ente Fiera di Udine) da parte dalle operatrici di Zero Tolerance allo stand della Commissione Pari Opportunità del Comune di Udine;
- un incontro informativo sulla violenza di genere e molestie sul luogo di lavoro rivolto a 25 ispettori del lavoro (presso l'Ispettorato del lavoro di Udine-Pordenone);
- incontri con studenti del Liceo Percoto e dell'ISIS C. Deganutti di Udine.

È proseguita anche la collaborazione con la Commissione delle Pari Opportunità del Comune e la rete di partner pubblici e privati.

3.4. Benessere organizzativo

I risultati del Questionario relativo alla percezione di benessere organizzativo, proposto a tutti i dipendenti a dicembre 2022, sono stati dapprima condivisi nel 2023 con il nuovo Sindaco (titolare della delega alle politiche del Personale) e con l'Assessora alle pari opportunità e successivamente con tutto il personale; la relazione è anche disponibile nella intranet comunale.

Le risposte con maggior accordo hanno riguardato le seguenti tematiche:

- collaborazione: ovvero la disponibilità nell'aiutare i colleghi in difficoltà,
- discriminazioni: ovvero l'assenza di discriminazioni legate all'identità di genere e verso i colleghi disabili,
- tempi di lavoro: ovvero la possibilità di prendere le pause previste sul lavoro,
- competenze: ovvero il possesso delle competenze necessarie per svolgere il proprio lavoro,
- innovazione: ovvero il ritenere utile la tecnologia.

Le risposte con maggior disaccordo sono state invece quelle riferite alle seguenti tematiche:

- merito: ovvero le reali possibilità legate al merito per far carriera, il riconoscimento dei premi per le persone capaci e l'equilibrio nella retribuzione in rapporto alla quantità e qualità del lavoro;
- comunicazione: ovvero la consultazione del personale in merito ai cambiamenti nell'organizzazione del lavoro, l'informazione in merito alle strategie dell'amministrazione e la chiarezza nell'illustrare i criteri di valutazione della performance;
- luogo di lavoro: ovvero il comfort microclimatico del luogo di lavoro;
- benessere e crescita: ovvero la possibilità di sviluppare le capacità e le attitudini degli individui, l'utilità dei risultati della valutazione per migliorare la performance, la promozione di azioni in favore della conciliazione tempi lavoro/vita.

4. SCHEMA RIEPILOGATIVO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2023

	Pianificazione	Programmazione	Aggiornamento /verifica stato avanzamento	Rendicontazione /Misurazione	Valutazione	Premialità
Attività	Pianificazione strategica riferita all'intero mandato	Definizione obiettivi triennali ed annuali di performance	Aggiornamento infra-annuale obiettivi di performance Verifica infra-annuale su stato avanzamento programmi/obiettivi	Rendicontazione obiettivi anche in funzione della misurazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese	Valutazione delle performance individuali	Erogazione di premio di risultato a SG, dirigenti, e PO e di produttività al personale
Soggetti coinvolti	Assessori CdG SG Assessore al CdG GC e CC	SG RPCT e ufficio di staff Assessore al CdG Dirigenti e Assessori CdG Servizio Finanziario Servizio Risorse Umane GC e CC	SG Dirigenti e Assessori CdG Servizio Finanziario Servizio Risorse Umane GC e CC	Dirigenti SG CdG Servizio Finanziario GC e CC	CdG SG 10% del personale OIV Sindaco GC Dirigenti	CdG Servizio Risorse Umane
Documenti	DUP 2023-2025- Sezione strategica	DUP 2023-2025-Sezione operativa PEG 2023-2025 PIAO 2023-2025 Bilancio 2023-2025	Verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi del Piano della Performance 2023 Variazioni PEG 2023-2025 e PIAO 2023-2205 Variazioni Bilancio 2023-25 Riconoscimento sullo Stato d'Attuazione dei Programmi 2023	Relazione al Rendiconto della Gestione 2023 Rendiconto della Gestione 2023 Reportistica su performance di Ente e delle strutture organizzative 2023 Relazione sulla performance 2023 Referto controllo di Gestione 2023 Relazione annuale del RPCT 2023	Schede di valutazione 2023	
Tempi (atti di approvazione)	DUP 2023-2025: DG 318 del 26/07/2022; DG 4 del 10/01/2023; DC 14 del 30/01/2023. Bilancio 2023-25: DG 5 del 10/01/2023 e DC 14 del 30/01/2023 PEG 2023-2025 e PIAO 2023-2025: DG 123 del 14/03/2023.	DUP 2023-2025: DG 318 del 26/07/2022; DG 4 del 10/01/2023; DC 14 del 30/01/2023. Bilancio 2023-25: DG 5 del 10/01/2023 e DC 14 del 30/01/2023 PEG 2023-2025 e PIAO 2023-2025: DG 123 del 14/03/2023.	Presa d'atto dello stato d'avanzamento degli obiettivi al 31/07/2023: DG 405 del 3/10/2023. Variazioni al PIAO: diverse DG, in particolare la DG 405 del 03/10/2023 che ha interessato la Sottosezione Performance. Variazioni PEG 2023-25: diverse DG Variazioni Bilancio 2023-25: diverse DG, DC e determinazioni dirigenziali Riconoscimento sullo stato d'attuazione dei Programmi: DC 67 del 23/10/2023.	Relazione al Rendiconto della Gestione 2023: DC 22 del 29/04/2024. Proposta di valutazione della performance di ente e delle strutture organizzative: inviata dall'OIV il 21/05/2023 Relazione del RPCT relativa al 2023: pubblicata il 10/01/2024.	Valutazione delle prestazioni dirigenziali 2023: DG 270 del 04/06/2024 (a seguito di proposta dell'OIV).	
Periodicità	II DUP-Sezione strategica: valenza temporale pari al mandato amministrativo, quindi fino al 2023.	II DUP-Sezione Operativa, PEG, Bilancio e PIAO: valenza triennale	Verifica infra-annuale dello stato avanzamento obiettivi: è effettuata al 31/07 e nell'occasione avviene l'eventuale Rimodulazione del Piano degli obiettivi (che può avvenire in ulteriori casi, (es. riorganizzazioni)). Riconoscimento sullo stato d'attuazione dei programmi: almeno una volta all'anno. Salvaguardia equilibri di Bilancio: almeno una volta entro il 31 luglio con DC	Rendicontazione annuale	Annuale	Annuale

LEGENDA: SG: Segretario generale; CC: Consiglio Comunale; DC: Delibera di Consiglio; DG: Delibera di Giunta; GC: Giunta Comunale; CdG: Controllo di Gestione; RPCT: Resp. della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza; PTPCT: Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

5. ANALISI DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023 E INDICATORI DI IMPATTO

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	91,12	Media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative in cui si articola l'Ente		Alcune strutture organizzative non hanno raggiunto il 100% della Performance	100	91,12	
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	100,00	Raggiungere il giudizio positivo, nell'ambito delle rilevazioni di qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, per almeno l'86% dei questionari compilati.			100	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
CROPOPO CRISTINA	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO	01	Mappa attività immobili	100,00	Predisporre una Matrice da cui risulti la distribuzione delle competenze tra strutture organizzative per immobile. Trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.			100	100,00	
		01	Ristrutturazione edificio Ex Magazzino Idraulico per la realizzazione del nuovo Centro per l'impiego (PNRR: M5C1 - Investimento 1.1)	0,00	Ristrutturazione edificio Ex Magazzino Idraulico per la realizzazione del nuovo Centro per l'impiego (PNRR: M5C1 - Investimento 1.1): Media pesata % rispetto tempistico programmata fasi opera	L'obiettivo è stato eliminato con variazione PIAO	L'obiettivo è stato eliminato con variazione PIAO	100	0,00	SI
		01	Piano per le periferie - Riqualificazione beni patrimoniali	100,00	Piano per le periferie - Riqualificazione beni patrimoniali: Media aritmetica % avanzamento opere			100	100,00	SI
		01	Piano per le periferie - Opere di viabilità	99,00	Piano per le periferie - Opere di viabilità: Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione		100	99,00	SI
		03	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023	100,00	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione			100	100,00	
		05	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (PNRR: M5C2 -Sub Investimenti 1.3.1 - 1.3.2 - 1.1.2)	67,00	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (PNRR: M5C2 -Sub Investimenti 1.3.1 - 1.3.2 - 1.1.2): Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione		100	67,00	SI
		07	Impianti sportivi	100,00	Studio su riduzione fabbisogni energia piscina di Via Ampezzo. Analisi ipotesi di: - chiusura/riduzione UTA notturne - riduzione filtraggio acqua notturna			100	100,00	SI
		08	Raccolta differenziata	100,00	Presentazione all'Assessore del testo del Regolamento nuovo centro del riuso			100	100,00	
		09	Gestione amministrativa interventi PNRR	100,00	Conservazione dei fascicoli di progetto secondo quanto indicato dal Servizio Amministrativo Appalti			40	100,00	
		09	Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo	100,00	Rendicontazione su REGIS			60	100,00	
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Attivare PagoPa per Emissioni cantieri			100	100,00	
					Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		01	Efficientamento gestione immobili	100,00	Implementare la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale. Prosieguo dell'aggiornamento delle schede patrimoniali (riconoscimento degli interventi da realizzare) e dell'aggiornamento del piano delle alienazioni indicando gli immobili da vendere			100	100,00	SI
		01	Verifica dell'interesse culturale su beni ex Provincia di Udine	100,00	Inoltro istanza di verifica dell'interesse culturale primo gruppo di cespiti			100	100,00	
		01	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	100,00	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)			100	100,00	SI
		05	Nuovo tempio crematorio	100,00	Conclusione del procedimento di gara relativo alla concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione			100	100,00	
		08	Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico	100,00	Analisi dell'attuale scenario contrattuale relativo alla gestione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva e successivo aggiornamento della proposta, già dichiarata di pubblico interesse, di partenariato pubblico privato per la concessione dei servizi energetici: aggiudicazione della gara e avvio del servizio			100	100,00	
		08	Sviluppo di sistemi di teleriscaldamento urbano	100,00	Analisi delle risultanze dello studio di fattibilità, delle ripercussioni sul territorio interessato e delle ricadute economiche delle attività connesse. Presa d'atto in Giunta dello Studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di una rete di teleriscaldamento per cablaggio termico della Città di Udine sfruttando le potenze termiche attualmente disperse da insediamento industriale tramite utilizzo dei finanziamenti dedicati nell'ambito dell'Intesa per lo Sviluppo 2018 – 2020 (Piano Territoriale 2018 tra Regione FVG e UTI Friuli Centrale)			50	100,00	
		08	Progetto Clima	100,00	Avvio delle attività necessarie alla stesura di un "Accordo di programma" con i soggetti interessati. Indagine ricognitiva sull'interesse all'iniziativa da parte di soggetti privati			50	100,00	
					Affidamento dell'incarico di predisposizione del progetto			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		09	Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	100,00	<p>Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID</p> <p>Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio</p>			20	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO	
DEL GIUDICE MARINA	SERVIZIO FINANZIARIO	01	Mappa attività immobili - Implicazioni finanziarie	100,00	Recepire sui documenti contabili quanto definito dal gruppo di lavoro sulla mappa delle competenze sugli immobili. I giorni necessari per compiere la fase decorrono dalla data di consegna della Matrice, riportante tutte le tipologie di intervento sugli immobili del Comune con le competenze dei vari uffici coinvolti e le eccezioni, da parte del gruppo di lavoro incaricato.			100	100,00		
		03	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023	100,00	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione			100	100,00		
		09	AGENDA URBANA: Progetto Musei e Biblioteche digitali - riserva di efficacia POR-FESF 2014-2020 - Supporto ai servizi per gli aspetti legati alle competenze del servizio finanziario	100,00 90,00	Attività organismo di controllo - Adempimenti di competenza (procedure di controllo previste da direttive) per Rendicontazione alla Regione entro i termini prefissati Effettuare il monitoraggio sulla gestione, in particolare delle entrate, al fine di supportare i servizi nelle attività di recupero e gestione dei crediti - N. monitoraggi oltre alle procedure di riaccertamento Garantire l'attività di coordinamento e supervisione affinché l'IRP (Indice di Ritardo) di Ente sia <=0 Progetto PagoPA (PNRR: M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3) (PTI: R.A.3.2c): Attivazione pagamenti su PagoPa per nuovi servizi comunali Analisi delle entrate soggette a versamenti spontanei da parte dell'utenza finalizzata all'attivazione dell'incasso tramite sistema PagoPa. Raccordo tra i pagamenti e l'imputazione a bilancio. Monitoraggio della corretta "chiusura contabile" - N. servizi a pagamento spontaneo da attivare su piattaforma Pagopa Pagamenti Pos PagoPa: avviare POS pagoPA multiente per sale matrimoni e pagamento servizio trasporto salme			20 20 20 20	100,00 100,00 100,00 100,00		
		09	PNRR	100,00	Entro il sistema di controllo che contempla gli aspetti amministrativi, contabili e di gestione, effettuare i controlli contabili e del rispetto delle prescrizioni PNRR nelle fasi di programmazione, impegno, accertamento e liquidazione anche attraverso una Contabilità separata degli interventi PNRR			100	100,00		
		09	Verifica archivio di competenza e scarto documenti	100,00	Eliminare, nel rispetto delle normative in materia e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica del FVG, la documentazione cartacea di competenza del Servizio Finanziario -			100	100,00		
		09	Adempimenti di fine/inizio mandato	100,00	Adempimenti collegati con la fine e l'inizio del Mandato Amministrativo - Predisporre i documenti			100	100,00		

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			100	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
DEL LONGO EROS	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	03	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023	100,00	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione			100	100,00	
			Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale	100,00	Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale: fornire al Servizio Sistemi Informativi indicazioni per i documenti di gara			100	100,00	
		09	Digitalizzazione procedimenti e servizi	40,00	Adeguamento al sistema PagoPA per la verbalizzazione delle sanzioni amministrative: Sistema a regime			20	100,00	SI
					Attivare PagoPa per l'accesso agli atti sinistri stradali			20	100,00	
					Progetto piattaforma PND (PNRR M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.5): Utilizzo della PND per notifiche a valore legale - N. servizi attivati a progetto	Obiettivo da realizzarsi nel secondo periodo dell'anno	Non è stato utilizzato in quanto non si è concluso l'iter previsto.	20	0,00	
					Attivare sullo sportello telematico il servizio per la richiesta del permesso di parcheggio per residenti e il servizio di domanda accesso ZTL	Lo sportello telematico non è previsto dalla nuova regolamentazione.	Non attivato lo sportello telematico in quanto non ancora previsto dal disciplinare	30	0,00	
					Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare		Non è stata trasmessa alcuna frase ai SSI in quanto i messaggi veicolati sono stati impostati di default dalla ditta erogatrice del servizio	10	0,00	
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			100	100,00	
		03	Ottimizzazione degli strumenti e dei sistemi funzionali al contrasto dell'illegalità	83,20	Incremento servizi di controlli elettronici della velocità			40	100,00	SI
					Incremento servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttive principali del territorio comunale	Sono stati effettuati 22 controlli ed elevate 27 sanzioni.	Sono stati effettuati 29 controlli sulle targhe dei veicoli in transito sui portali (attività sospesa per mancato funzionamento)	40	58,00	
					Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobilità			20	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		03	Sistemazione archivi	100,00	Aggiornamento data base: numero fascicoli archiviati			40	100,00	
					Inserimento dei contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale in fase di sperimentazione (CUDE)			20	100,00	
					Aggiornamento archivio singole Unità operative			40	100,00	
		03	Politiche di sicurezza e decoro urbano	90,00	Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila			20	100,00	
					Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattoneggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi			10	100,00	
					Potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana			10	100,00	
					Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano: effettuare controlli finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento			20	100,00	
					Determinazione di acquisto unità speciale controllo autotrasporto professionali	E' in corso un'indagine di mercato sul prodotto	Date le difficoltà di reperire ditte che vendessero questa tipologia di prodotto l'indagine di mercato si è conclusa oltre i termini previsti del 7 dicembre, scadenza fissata dalla Ragioneria del Comune per poter assumere impegni di spesa.	10	0,00	
					Verifica attività Volontari di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici			10	100,00	
					Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, congiuntamente alla Guardia di finanza, per verificare la corretta gestione delle singole attività.			20	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
DI BENEDETTO ENRICA	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI	03	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023	100,00	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione			100	100,00	
		05	Città sane	100,00	Realizzare azioni con partner per umanizzare gli spazi di vita e di lavoro e per la promozione della salute mentale			100	100,00	
		05	Disciplina delle procedure relative alle strutture residenziali, semiresidenziali a favore di minori	100,00	Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure Realizzare le sedute del gruppo di lavoro			50	100,00	
		09	Stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini ILIA	100,00	Atto di individuazione tecnici abilitati almeno n. 2 incontri congiunti tra Gruppo di lavoro e Tecnici abilitati			100	100,00	SI
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			100	100,00	
		05	Attuazione nuove misure regionali e nazionali in materia sociale	100,00	Attuazione adempimenti in qualità di Comune capofila: adozione bando, gestione contributo e coordinamento Comuni insistenti sul territorio dell'ex Provincia di Udine Attuazione adempimenti richiesti ai Comuni dall'art. 7, comma 4 del Decreto interministeriale MASAF-MEF del 19/04/2023 in materia di "Carta Solidale Acquisiti Dedicata a te": consolidamento liste, predisposizione e invio comunicazioni di riconoscimento, gestione utenza, coordinamento con Poste Italiane e INPS			50	100,00	SI
		09	Attuazione disposizioni di cui all'art. 17 bis del D.L. 30 marzo 2023, n. 34 convertito in Legge 26 maggio 2023	100,00	Presentazione alla Giunta comunale del Regolamento attuativo entro termine di legge (26/07/2023) e attività di coordinamento con l'agente della riscossione			100	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
	05	Semplificazione a favore degli utenti dei Servizi Sociali		80,00	Creazione di un servizio su appuntamento per l'assistenza alla compilazione delle domande di accesso ai contributi regionali delegati Carta Famiglia e Dote Famiglia tramite il front-end dedicato: Definizione dotazioni informatiche e umane, individuazione spazi			20	100,00	
					Elaborazione tutorial			20	100,00	
					Digitalizzazione procedure di richiesta contributi tramite Sportello Telematico Polifunzionale			20	100,00	
					Revisione Carta dei Servizi per i Servizi Sociali			20	100,00	
					Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare		Non è stato trasmesso alcun messaggio ai Sistemi Informativi in quanto i messaggio veicolati sono stati impostati di default dalla ditta erogatrice del servizio.	20	0,00	
	05	Tavolo di lavoro LR 16/2022		100,00	Istituzione Tavolo di lavoro per la disamina dell'impatto della nuova legge (LR 16/2022) sull'assetto dei servizi/prestazioni/interventi a favore di persone con disabilità a cura dell'Ente locale			50	100,00	
					N. soggetti istituzionali e del terzo settore aderenti al tavolo			50	100,00	
	05	Ambulatori socio - sanitari di quartiere		100,00	Avvio attività ambulatori di quartiere - Monitoraggio accessi			100	100,00	
	05	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione		100,00	Sostegno alle persone anziane non autosufficienti attraverso l'applicazione di un Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici sulle rette dei centri diurni per anziani non autosufficienti - Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento			25	100,00	SI
					Revisione dei contributo comunale per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus attraverso l'adozione di un nuovo Regolamento comunale - Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento			25	100,00	
					Con la collaborazione del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale", presentare all'assessore la bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica			25	100,00	
					Attuazione del Protocollo per il triennio 2023/2025			25	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		09	Semplificazione a favore dei contribuenti	60,00	Avvio digitalizzazione e geolocalizzazione impianti affissioni			30	100,00	
					Revisione Carta dei Servizi per il Servizio Tributi			30	100,00	
					Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare		Non è stato trasmesso alcun messaggio ai Sistemi Informativi in quanto i messaggio veicolati sono stati impostati di default dalla ditta erogatrice del servizio.	30	0,00	
		09	Coordinamento e adeguamento atti recupero crediti	100,00	Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare		Non è stato trasmesso alcun messaggio ai Sistemi Informativi in quanto i messaggio veicolati sono stati impostati di default dalla ditta erogatrice del servizio.	10	0,00	
					Riconoscione e revisione atti recupero crediti U. Org. Cimiteri e Onoranze Funebri (formazione e adeguamento modulistica): Report attività			100	100,00	SI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
DI LENA RAFFAELE	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	01	SITC Sviluppo banche dati territoriali	100,00	Creare una tavola digitalizzata delle zone sensibili per la prevenzione, il trattamento e il contrasto della dipendenza da gioco d'azzardo			50	100,00	
					Creare tavole digitalizzate per la cartografia per l'adunanza degli alpini			50	100,00	
		01	Masterplan per la rigenerazione di aree urbane dismesse	0,00	Aggiornamento delle NdA del PRGC sugli interventi in zona A1 finalizzato a favorire la riqualificazione del patrimonio edilizio storico: Predisposizione elaborati di variante	L'obiettivo è stato eliminato con variazione PIAO	L'obiettivo è stato eliminato con variazione PIAO	100	0,00	SI
		01	Gestione e Revisione del Piano Regolatore Generale Comunale	100,00	Predisporre varianti finalizzate alla conformazione e aggiornamento del PRGC			100	100,00	
		01	Adeguamento del PRGC a norme sovraordinate	100,00	Istruttoria in Giunta con aggiornamento cartografia PRGC: microzonazione, CLE, PAIR e PRGA			100	100,00	
		02	Bandi aree pubbliche	100,00	redazione bando e assegnazione di circa 40 concessioni			60	100,00	SI
					Predisposizione Schema bando"			40	100,00	
		03	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023	100,00	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione			100	100,00	
		05	Disciplina delle procedure relative alle strutture residenziali, semiresidenziali a favore di minori	100,00	Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure			50	100,00	
					Realizzare le sedute del gruppo di lavoro			50	100,00	
		09	Stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini ILIA	100,00	Atto di individuazione tecnici abilitati e almeno n. 2 incontri congiunti tra Gruppo di lavoro e Tecnici abilitati			100	100,00	SI
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	0,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)	L'obiettivo è stato eliminato con variazione PIAO	L'obiettivo è stato eliminato con variazione PIAO	100	0,00	SI
		01	Promuovere l'accessibilità urbana	100,00	Monitoraggio superamento criticità PEBA; aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA.			80	100,00	
					Partecipazione ad eventi sul Patto per le Città Accessibili			20	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		01	Conformazione PRGC al PPR	95,29	Affidamento incarico professionale per la redazione della conformazione del PRGC al PPR	Incarico affidato con determina 2455 del 24/07/2023 - il ritardo di circa un mese è dovuto al fatto che, preliminarmente alla predisposizione della gara, si sono approfondite le modifiche derivanti dal nuovo Codice degli Appalti che ha acquisito efficacia a decorrere dal 1° luglio 2023	Fase conclusa nel mese di luglio	40	88,24	
		01	Indagine sull'infrastruttura verde	100,00	Consegna della proposta di conformazione			60	100,00	
		09	Riduzione tempi di risposta agli utenti dell'Edilizia Privata	80,00	Incontri con Associazioni e portatori di interesse			30	100,00	
					Bozza Documento Analisi Infrastruttura Verde			30	100,00	
					Città densa e buone pratiche (MITE). Progetto sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. Il Servizio seguirà la parte del progetto "Abaco delle Buone Pratiche per interventi in edilizia/urbanistica finalizzato a migliorare le conoscenze a livello locale" per poter integrare le Norme del PRC prevedendo la realizzazione di nature-based solutions (NBS)_Affidamento dell'incarico			40	100,00	
					Messa a regime mantenimento e consolidamento delle nuove modalità gestionali dello Sportello Unico dell'Edilizia online			40	100,00	
					Condivisione conoscenze software J-PE ed implementazione / migliorie / semplificazioni da parte di un gruppo di lavoro appositamente costituito			40	100,00	
					Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare		Non è stato trasmesso alcun messaggio ai Sistemi Informativi in quanto i messaggio veicolati sono stati impostati di default dalla ditta erogatrice del servizio.	20	0,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
FINCO FRANCESCA	SEGRETERIA GENERALE	08	Governance Net Spa	100,00	Istruttoria in Giunta per presentare il report relativo al controllo di attuazione della convenzione per l'esercizio del controllo analogo			100	100,00	
		09	Affidamento gestione Mercato Ortofrutticolo Friulano	0,00	Linee di indirizzo per l'affidamento: Predisposizione atti per il CC	Con D.G. n. 265 del 27/06/2023 la Giunta: - ha deliberato di approfondire la possibilità di rendere al 100% pubblico il capitale sociale di Udine Mercati, quale requisito essenziale per la possibile adozione del nuovo affidamento nella modalità dell'in house providing; - ha disposto l'ulteriore proroga tecnica dell'affidamento del servizio a Udine Mercati per altri sei mesi, e quindi fino al 31/12/2023, nelle more dell'esplorazione delle procedure richieste per addivenire al suddetto nuovo affidamento di servizio.	Si è verificata la concreta possibilità di rendere al 100% pubblico il capitale sociale di Udine Mercati, assunta la disponibilità dei soci privati a cedere le rispettive quote di capitale. Tutti i soci privati hanno confermato la propria disponibilità al riguardo mentre anche l'altro socio pubblico, la CCIAA di Pordenone-Udine, ha espresso l'intenzione di concorrere all'acquisto di parte delle quote dei soci privati stessi. Nelle more della conclusione della procedura di acquisto da parte dei soci pubblici della quota dei soci privati è stato mantenuto, in provvisorio, il rapporto di servizio con Udine Mercati mediante un'ulteriore proroga tecnica dell'attuale concessione, al fine di garantire regolare continuità al funzionamento del mercato stesso. Con D.G. n. 537 del 12/12/2023 la Giunta ha quindi disposto l'ulteriore proroga tecnica dell'affidamento del servizio a Udine Mercati Srl e quindi fino al 30/06/2024.	50	0,00	SI
					Approvazione documenti di gara	Vedi avanzamento fase "Linee di indirizzo per l'affidamento"	Vedi avanzamento fase "Linee di indirizzo per l'affidamento"	50	0,00	
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			100	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		09	Sviluppo e integrazione degli strumenti di programmazione e controllo	100,00	Adempimenti collegati con la fine e l'inizio del Mandato Amministrativo: predisposizione documenti			20	100,00	
		09			Aggiornamento delle attività ordinarie del PIAO 2024 sulla base della definizione delle competenze, per ogni immobile, dei diversi uffici che intervengono nella gestione del patrimonio immobiliare comunale. I giorni necessari per compiere la fase decorrono dalla data di consegna della Matrice, riportante tutte le tipologie di intervento sugli immobili del Comune con le competenze dei vari uffici coinvolti e le eccezioni, da parte del gruppo di lavoro incaricato.			10	100,00	
		09			Informatizzazione del ciclo di gestione della performance - Affiancamento dirigenti e loro collaboratori nell'alimentazione del sw con i contenuti del PIAO 2023			30	100,00	
		09			Adeguamento maschere di inserimento e reportistica PIAO in collaborazione con la swhouse per la produzione della sezione performance del PIAO 2023 con il nuovo sw			40	100,00	
		09	Coordinamento attività trasversali relative agli adempimenti connessi alla fine e all'inizio mandato	100,00	Monitoraggio scadenzario condiviso			50	100,00	
		09			Predisposizione documentazione informativa per i nuovi consiglieri			50	100,00	
		09	Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	100,00	Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID			20	100,00	
		09			Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento per Servizio (Servizi Piloti) con riferimento all'attività dell'ufficio contratti - N. processi documentali analizzati			80	100,00	
		09	Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di appalti	100,00	Assicurare uniformità interpretativa in relazione alle previsioni del codice dei contratti pubblici attualmente vigente e dell'adottando nuovo Codice dei Contratti. Le circolari verranno precedute dalla condivisione degli argomenti in conferenza dei dirigenti e in videoconferenza.			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
	09	Sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza		100,00	Formazione interna e/o esterna sui temi della prevenzione della corruzione sulla base di quanto previsto dal piano della formazione anticorruzione			10	100,00	SI
					Proseguimento dell'aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi dell'ente: ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture e servizi sociali/Ambito.			20	100,00	
					Ottimizzazione del monitoraggio attraverso l'elaborazione di uno schema tipo di report dirigenziale, presentato e condiviso con i dirigenti, con l'obiettivo di acquisire dati di maggior qualità - Predisposizione questionari e modello report			10	100,00	
					Relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio e sulla rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio			10	100,00	
					Approvazione e messa a disposizione della nuova procedura prevista dal D. Lgs 24 del 10 marzo 2023			10	100,00	
					Presentazione alla Giunta della proposta d'aggiornamento del nuovo Codice di comportamento a cui seguirà confronto/consultazione con le organizzazioni sindacali rappresentative e le associazioni di utenti e consumatori			30	100,00	
					Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.			10	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
FINCO FRANCESCA (INTERIM)	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	09	Messa in opera del nuovo software di gestione del Ciclo della performance	100,00	Garantire il corretto funzionamento del software StrategicPA mediante la gestione delle anomalie sull'anagrafica risorse umane e sulla struttura organizzativa caricate nel software StrategicPA, a partire dai dati presenti su Ascot Personale.			100	100,00	
		09	Sviluppo delle competenze digitali	100,00	Formazione a circa 100 dipendenti su competenze digitali e cyber security (linea d'azione PT CAP7.PA.LA14).			30	100,00	
		09	Implementazione della digitalizzazione del monitoraggio della rotazione	100,00	Formazione su analisi dei processi documentali a circa 50 dipendenti finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID			70	100,00	
		09	Aggiornamento del Codice di comportamento	100,00	Implementazione della digitalizzazione del monitoraggio della rotazione e della mobilità interna dei dipendenti.			100	100,00	
		09	Divieto Pantouflag	100,00	Predisposizione dichiarazione di rispetto del divieto di pantouflag per i dipendenti cessandi			100	100,00	
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			40	100,00	
					Raccolta dichiarazioni dei dirigenti relative al tempo dedicato dal personale nelle attività di progettazione, affidamento e gestione dei contratti			30	100,00	
					Predisposizione e tenuta registro informazioni varie (titolo di studio, formazione, ecc...) sui dipendenti che fanno parte della SOS in quanto dedicati alle attività di progettazione, affidamento ed esecuzione appalti			30	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		09	Ottimizzazione degli strumenti di organizzazione del personale	20,00	Predisposizione, somministrazione ed elaborazione di un questionario a tutti i neoassunti dell'anno 2022 ancora in servizio Affidamento servizio di mappatura e avvio mappatura competenze di tutto il personale comunale			20	100,00	SI
		09	Snellimento procedure e gestione degli istituti contrattuali	96,29	Proposta alla Giunta della revisione del Regolamento dei concorsi entro il 31/10/23. Attivazione della sperimentazione del sistema integrato per la gestione delle presenze del personale della Polizia Locale Proposta alla Giunta di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali entro il 31/10/2023.	Sono state rilevate le modifiche da apportare e gli adeguamenti rispetto alle novità apportate al DPR 487/94 nel mese di ottobre si predisporrà il testo definitivo Regolamento rivisto ed approvato con delibera GC n. 524 del 05/12/2023.		40	90,72	
		09	Efficace gestione del lavoro a distanza	100,00	Realizzare interventi di digitalizzazione sulla modulistica ad uso dipendenti, in ottica di semplificazione e trasparenza (modulo congedo maternità e modulo missioni esterno)			10	100,00	SI
		09	Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb	100,00	Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb			100	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
IMPAGNATIELLO ANTONIO	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE	09	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027	100,00	Individuazione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma e presentazione alla Regione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma			50	100,00	
					Redazione della scheda progetto contenente il dettaglio degli interventi proposti: presentazione alla Regione della "scheda progetto"			50	100,00	
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			100	100,00	
		01	Distribuzione sul territorio delle scuole	100,00	Elaborazione di un documento per l'analisi della composizione delle classi prime di ogni plesso scolastico in relazione al territorio di provenienza degli alunni non residenti nel bacino d'utenza della scuola alla quale sono iscritti (a.s. 2022-2023 e 2023-2024)			100	100,00	
		03	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023	100,00	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione			100	100,00	
		04	Casa Cavazzini	100,00	Organizzazione di una seconda mostra internazionale, valutando anche l'opportunità della co-progettazione con ETS: giorni di apertura			50	100,00	SI
					Organizzazione di una seconda mostra internazionale, valutando anche l'opportunità della co-progettazione con ETS: numero di visitatori			50	100,00	
		04	Valorizzazione di Palazzo D'Aronco	100,00	Visite guidate Palazzo D'Aronco e delle sedi di palazzi storici della città			100	100,00	
		04	Promozione dell'utilizzo della lingua friulana	100,00	Realizzare le iniziative richiamate nel Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine			100	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
04	Museo Friulano di Storia Naturale			60,00	Attività didattiche e divulgative del Museo Friulano di Storia Naturale: numero iniziative			10	100,00	
					Attività didattiche e divulgative del Museo Friulano di Storia Naturale: numero partecipanti			10	100,00	
					Allestimento del settore espositivo dei nuovi edifici ristrutturati: realizzazione del progetto esecutivo	Non è stato ancora completato il recupero architettonico degli edifici 17 e 22 dell'ex Macello in cui è previsto l'allestimento del primo percorso museale di cui è stato realizzato già il progetto definitivo.	Non è stato possibile realizzare il progetto esecutivo in quanto non è stato ancora completato il recupero architettonico degli edifici 17 e 22 dell'ex Macello in cui è previsto l'allestimento del primo percorso museale.	20	0,00	
					Stampa di due volumi dedicati all'Archeologia urbana a Udine uno dedicato al Colle del Castello e l'altro all'evoluzione storica della Città.	E' stato stampato il primo volume sul colle del Castello ed è in corso la redazione dei testi del volume dedicato all'evoluzione storico-archeologica della città	Il primo volume è stato presentato al pubblico in data 18/11/2023. Per quanto riguarda il secondo volume, il Museo ha portato a termine in tempo utile tutte le attività di competenza (indice del volume sulla base delle ricerche condotte in città; incarichi gli autori esterni dei testi, al fotografo e al professionista per layout e impaginazione; redazione del contributo introduttivo, raccolta dei lavori degli autori esterni, redazione e cura dei contributi; impaginazione dell'intera monografia). Il forte ritardo di uno dei contributi degli autori esterni (necessario alla completezza dell'opera) ha precluso la possibilità di procedere alla stampa entro il 31 dicembre 2023. È stata comunque completata l'impaginazione dell'intero volume, costituito da quasi 400 pagine, il cui pdf è stato consegnato il 22.12.2023.	20	0,00	
					Realizzazione nell'ambito del POR FESR di prodotti video e multimediali, comprensivi di supporti monitor e hardware, per il nuovo allestimento del Museo Friulano di Storia Naturale_ realizzazione di un prodotto multimediale			10	100,00	
					Realizzazione nell'ambito del POR FESR di prodotti video e multimediali, comprensivi di supporti monitor e hardware, per il nuovo allestimento del Museo Friulano di Storia Naturale: realizzazione del nuovo sito web del MFSN			10	100,00	
					Inaugurazione e apertura al pubblico dell'Orto Botanico Friulano			20	100,00	
				100,00	Realizzazione di mostre per la promozione e valorizzazione dei musei cittadini			40	100,00	
					Realizzazione di percorsi didattici e divulgativi per adulti e famiglie			40	100,00	
					Inaugurazione mostra "Di questo e di altri mondi - Acqua e Fuoco"			20	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
	04	Biblioteca Civica		100,00	Realizzazione delle iniziative Anteprima e Notte dei lettori, con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero eventi			10	100,00	
					Realizzazione delle iniziative Anteprima e Notte dei lettori, con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero Comuni coinvolti			10	100,00	
					Incontri di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica nell'ambito anche del progetto Regionale LeggiAMO018 e in collaborazione con le Biblioteche di SBHU, presso le scuole cittadine di ogni ordine e grado: numero di classi coinvolte			10	100,00	
					Incontri di promozione del libro e della lettura, nonché di promozione del gioco, nell'ambito anche del progetto Regionale LeggiAMO018 e in collaborazione con le Biblioteche di SBHU, rivolti a bambine e bambini e famiglie: numero iniziative ad utenza libera			10	100,00	
					Proseguo attività di digitalizzazione dei fondi manoscritti (grazie al lascito del conte Antonio Beretta) che saranno successivamente resi disponibili online nella sezione Teche Udine del portale di SBHU: numero immagini digitalizzate			20	100,00	
					Revisione della Carta dei servizi della biblioteca e predisposizione di una bozza della carta dei servizi valida per le biblioteche di SBHU			20	100,00	
					Catalogazione delle fotografie del Fondo fotografico della Joppi (PORFESR), catalogazione di fondi di recente acquisizione (dono Sgorlon) e implementazione della catalogazione di documenti antichi e di pregio della biblioteca non ancora disponibili sul catalogo informatizzato: numero catalogazioni			20	100,00	
	04	Attività Culturali		100,00	Realizzare iniziative nell'ambito di UdinEstate			100	100,00	
	05	Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica		100,00	Iniziative finalizzate ad incentivare corrette abitudini alimentari: numero incontri pianificatori con ditte appaltatrici			40	100,00	
					Incremento tipologia Servizio da C a B in una scuola			60	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
	05	Offerta formativa coordinata e semplificazione adempimenti famiglie		90,00	Promozione di un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i dirigenti scolastici che tenga conto delle esigenze degli Istituti Comprensivi anche per la realizzazione dei POF e della sperimentazione effettuata nell'anno 2022: pubblicazione del bando			40	100,00	
					Affidamento del servizio di erogazione in forma elettronica di cedole librerie, buoni libro e buoni scuola destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado: redazione del Capitolato			40	100,00	
					Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare		Non è stato trasmesso alcun messaggio ai Sistemi Informativi in quanto i messaggio veicolati sono stati impostati di default dalla ditta erogatrice del servizio.	10	0,00	
					Attivare sullo sportello telematico il servizio di domanda agevolazioni scolastiche			10	100,00	
	05	Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia		100,00	Convenzioni per la gestione dei posti nido in convenzione_predisposizione del nuovo schema di convenzione per la stipula di nuove convenzioni con i gestori privati per posti nido			40	100,00	
					Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia: organizzazione e realizzazione di open days			20	100,00	
					Partecipazione agli incontri per la revisione delle linee guida alimentazione 0-3 anni (parte educativa/pedagogica) del tavolo intersettoriale AsuFC-Redazione della prima bozza delle nuove linee guida 0-3 per l'alimentazione (parte educativa/pedagogica)			40	100,00	
	05	Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole primarie e secondarie		0,00	Assegnazione alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del contributo per la dotazione degli strumenti compensativi per alunni BES.	L'obiettivo è stato eliminato con variazione PIAO	L'obiettivo è stato eliminato con variazione PIAO	100	0,00	SI
	05	Servizi pre e post scolastici		100,00	Revisione Carta dei Servizi con nuove linee di indirizzo			80	100,00	SI
					Proposta di aggiornamento delle tariffe per l'a.s. 2024-25 anche sulla base dell'effettivo utilizzo del servizio da parte di alcune tipologie di utenza			10	100,00	
					Attivazione servizio post accoglienza Scuola Infanzia Marco Volpe entro il 31/10/2023			10	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		05	Organizzazione Realizzazione e Gestione dei Centri Estivi	94,67	Servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi dai 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni; proposta di modifica del vigente Regolamento Affidamento del servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi gli anni scolastici 2024-2025-2026: predisposizione Linee Guida per l'appalto del servizio CRE 3-11 anni Verifica dei requisiti mediante sopralluogo su richiesta_ percentuale di sopralluoghi (verbali) effettuati rispetto alle richieste ricevute			40	100,00	
		06	Promozione di forme di aggregazione giovanile	100,00	Nuova esternalizzazione del servizio: Predisposizione del Capitolo d'Appalto Definizione delle nuove modalità di gestione del servizio: relazione alla Giunta			30	100,00	
		06	Promozione di forme di partecipazione all'amministrazione civica	100,00	Realizzazione dei progetti del CCR Proposta di modifica dello Statuto			30	82,22	
		07	Promozione della cultura ludica	100,00	Archivio Italiano Giochi - Centro di documentazione della Cultura Ludica - Catalogazione e messa a disposizione nell'OPAC del Polo SBN FVG dei giochi dell'AIG: numero giochi catalogati Realizzazione di attività volte alla promozione e alla diffusione della cultura ludica (incontri a tema, presentazione di libri, di giochi, ...): numero di eventi realizzati			60	100,00	
								40	100,00	
								40	100,00	
								50	100,00	
								50	100,00	
								50	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
LONDERO RODOLFO	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI	03	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023	100,00	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione			100	100,00	
		07	Incentivazione dello sport attraverso la valorizzazione degli impianti sportivi e il sostegno all'attività sportiva	60,00	Studio su riduzione fabbisogni energia piscina di Via Ampezzo: Analisi ipotesi di: chiusura/riduzione UTA notturne, riduzione filtraggio acqua notturna.			20	100,00	SI
					Proposta GC nuovo regolamento		Predisposta bozza regolamento	40	0,00	
					Negoziazione e proposta delibera C.C. di nuova convenzione con l'ASU e revisione del relativo piano investimenti			20	100,00	
					Estensione della durata delle concessioni a favore dei concessionari che hanno fatto richiesta per mancato recupero investimenti causa chiusura Covid: Proposta deliberazione			20	100,00	
		09	Gestione dei progetti europei	100,00	Revisione e presentazione di una nuova proposta unitamente ai partner e nuova sottomissione candidatura			25	100,00	SI
					Presentazione all'UE istanza di progetto per Heat 35 (finanziamento spese Advisor per analisi proposte tecniche operatori rete Teleriscaldamento ABS)			25	100,00	
					Presentazione all'UE istanza di contributo Eccea per comunità energetica sperimentale			25	100,00	
					Indagine tra gli stakeholder del Contratto di Fiume Roiello di Pradamano per raccogliere idee ed esigenze per la formulazione di una idea progettuale del Parco del Roiello. Promozione area Roiello attraverso attività didattica nelle scuole della zona.			25	100,00	
		09	Miglioramento ed efficientamento procedure anagrafiche integrate	80,00	Eliminazione arretrato controlli anagrafici reddito di cittadinanza 2019-2020-2021: pratiche da chiudere			30	100,00	
					Progettazione delle procedure, scrittura ed attuazione			20	100,00	
					Mantenimento giorni medi per rilascio CIE			30	100,00	
					Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare		Non è stato trasmesso alcun messaggio ai Sistemi Informativi in quanto i messaggio veicolati sono stati impostati di default dalla ditta erogatrice del servizio.	20	0,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		09	Informatizzazione Stato Civile	70,00	A seguito ammissione sperimentazione Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile, effettuazione formazione personale e definizione procedure	Prime riunioni con il gruppo di lavoro. Richiesta partecipazione alla sperimentazione.	Avviata la sperimentazione, ma non si è giunti alla definizione delle procedure	30	0,00	SI
		09	Elezioni Amministrative 2023	100,00	Integrazione dei procedimenti dello stato civile tra i diversi uffici per l'acquisto cittadinanza: Progettazione e scrittura delle procedure			50	100,00	
		09	Digitalizzazione procedure servizio elettorale	100,00	Attuazione delle procedure integrate per almeno il 15% dei nuovi acquisti cittadinanza			20	100,00	
		09	Revisione toponomastica	100,00	Definizione procedure elezioni e svolgimento consultazioni			30	100,00	SI
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Attivazione pagina del sito dedicata alle Elezioni trasparenti per i candidati: pubblicazione CV e casellario			30	100,00	
		09		100,00	Aggiornamento e consegna tessere elettorali: numero inviti telefonici al ritiro di schede elettorali			20	100,00	
		09		100,00	Elezioni regionali: Rendicontazione quota Regione entro 3 mesi			20	100,00	
		09		100,00	Digitalizzazione delle liste elettorali subordinatamente all'autorizzazione Ministero Interno			50	100,00	SI
		09		100,00	Attivazione nuovo modulo di passaggio automatico dati elettorali tra le anagrafi tramite un sistema centralizzato ANPR: esecuzione test ed attuazione (dopo elezioni)			50	100,00	
		09		100,00	Revisione odonimi in ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici Strade Urbane) secondo i regolamenti Istat: studio dell'impatto dell'adeguamento ed informativa alla G.C. al fine di predisporre un piano di lavoro.			40	100,00	
		09		100,00	Analisi possibilità di revisione numeri civici secondo le regole Istat: Proposta progetto di adeguamento numeri civici con relativi costi ed impatto su cittadinanza			40	100,00	SI
		09		100,00	Svolgimento attività Censimento permanente 2023 e selezione rilevatori			20	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
MARTINUZZI GIANGIACOMO	AVVOCATURA	09	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio	100,00	Predisposizione di Report puntuali al Segretario Generale, con cadenza quadriennale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.			100	100,00	
		09	Valutazione in termini economici proposte di transazione	100,00	Predisposizione, attraverso report semestrali al Segretario Generale, di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.			100	100,00	
		09	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	100,00	Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere. L'analisi andrà riferita al Segretario Generale attraverso report quadriennali.			100	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
PESAMOSCA RENATO	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE	01	Mappa attività immobili	100,00	Predisporre una Matrice da cui risulti la distribuzione delle competenze tra strutture organizzative per immobile. Trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.			100	100,00	
			Riutilizzo palazzo delle manifestazioni Palamostre	100,00	Riutilizzo palazzo delle manifestazioni Palamostre: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	SI
		06	Efficientamento energetico scuola media Bellavitis (M2C4 - Investimento 2.2)	100,00	Efficientamento energetico scuola media Bellavitis (M2C4 - Investimento 2.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	
		09	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027	100,00	Individuazione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma e presentazione alla Regione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma			50	100,00	
					Redazione della scheda progetto contenente il dettaglio degli interventi proposti: presentazione alla Regione della "scheda progetto"			50	100,00	
		09	Gestione amministrativa interventi PNRR	100,00	Conservazione dei fascicoli di progetto secondo quanto indicato dal Servizio Amministrativo Appalti			40	100,00	
					Rendicontazione su REGIS			60	100,00	
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			100	100,00	
		01	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	45,00	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO: prevista fase di progetto esecutivo che non è stata realizzata RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO: non conclusi i lavori come da cronoprogramma	100	45,00	SI
		01	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	89,00	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera	Opera in corso di realizzazione		100	89,00	
		04	Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città	50,00	Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città: Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	RIFACIMENTO FACCIADE PALAZZO D'ARONCO: era previsto il progetto definitivo che non è stato approvato	100	50,00	SI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		05	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche (M5C2 - Investimento 1.2)	100,00	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche (M5C2 Investimento 1.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	SI
		06	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	58,00	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE: era previsto progetto definitivo che non è stato approvato RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO: approvato il progetto definitivo ma non si sono realizzate le fasi del progetto esecutivo e dell'indizione gara	100	58,00	SI
		06	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	100,00	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	
		06	Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi (M2C4 - Investimento 2.2)	96,00	Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi (M2C4 - Investimento 2.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera	Opera in corso di realizzazione	Aggiudicati e consegnati lavori ma non terminati come previsto da cronoprogramma	100	96,00	SI
		06	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	100,00	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	
		06	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	57,00	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera	Opera in corso di realizzazione	Aggiudicati e consegnati lavori ma non emesso SAL previsto	100	57,00	
		08	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	100,00	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	SI
		09	Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	100,00	Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID			20	100,00	
					Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio			80	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
SAVOIA FRANCESCA	SERVIZIO VIABILITA'	01	Mulin Viale Volontari della Libertà	100,00	Mulin Viale Volontari della Libertà: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	SI
		03	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023	100,00	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione			100	100,00	
		09	Gestione amministrativa interventi PNRR	100,00	Conservazione dei fascicoli di progetto secondo quanto indicato dal Servizio Amministrativo Appalti			40	100,00	
					Rendicontazione su REGIS			60	100,00	
		09	Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo	100,00	Attivare PagoPa per Manomissioni suolo pubblico			100	100,00	
		09	Stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini ILIA	100,00	Atto di individuazione tecnici abilitati e almeno n. 2 incontri congiunti tra Gruppo di lavoro e Tecnici abilitati			100	100,00	SI
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			100	100,00	
		01	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	90,00	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina: Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	Per l'opera 7992 SISTEMAZIONE AREA VIA RAMANDOLO si sono conclusi i lavori ma non è stato emesso il CRE entro il 2023; per l'opera 8086 REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI IN VIA NARDINI si è approvato il progetto esecutivo, si è indetto gara ed aggiudicata ma non sono stati consegnati e conseguentemente finiti i lavori entro il 2023	100	90,00	SI
		01	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	95,00	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2): Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	Per l'opera 8175 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M2C4 - Investimento 2.2) il SAL previsto del 50% non è stato realizzato completamente	100	95,00	SI
		01	Percorsi ciclabili	80,00	Percorsi ciclabili: Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	Per l'opera 8027 REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLABLE UDINE - TAVAGNACCO non è stato approvato il Progetto di fattibilità previsto da cronoprogramma	100	80,00	SI
		01	Rafforzamento della mobilità ciclistica	100,00	Rafforzamento della mobilità ciclistica: Media aritmetica % avanzamento opere			100	100,00	SI
		01	Piano straordinario di interventi di manutenzione	100,00	Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		09	Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	100,00	Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID			20	100,00	
					Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio			80	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
SCARAMUZZI ANTONIO	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI	02	Migliorare la comunicazione degli eventi di carattere turistico della Città	100,00	Proposta a Giunta Comunale del Documento di Accordo con Promoturismo FVG per incrementare la visibilità turistica della Città			30	100,00	SI
					Incrementare l'attività di comunicazione degli eventi/manifestazioni sui social network - N. post pubblicati			20	100,00	
					Provvedere alla registrazione dei marchi "Io compro a Udine" e "Udine Grandi Mostre"			30	100,00	
					Presentare una relazione a Giunta Comunale ove vengono studiate le possibilità di miglioramento della diffusione di news turistiche sui media (stampa/radio/TV)			20	100,00	
		03	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023	100,00	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione			100	100,00	SI
		09	Incremento del livello di digitalizzazione dell'Ente	100,00	Realizzazione e pubblicazione nuovo sito INTRANOS			15	100,00	
					Adeguamento dotazioni strumentali - postazioni di lavoro - N. postazioni di lavoro adeguate			10	100,00	
					Adeguamento dotazioni strumentali - N. postazioni su cui viene adeguato MS Office			20	100,00	
					Migrazione utenti/postazioni a Active Directory			10	100,00	
					Migrazione dati da cartelle condivise su cloud Insiel			10	100,00	
					Attivazione della soluzione informatica scelta per la programmazione, gestione e monitoraggio delle Opere pubbliche: apportare al programma le modifiche condivise con il Servizio Amministrativo Appalti			25	100,00	
		09	Attivazione pagamenti spontanei e Pos PagoPA	75,00	Attivazione pagina del sito dedicata alle Elezioni trasparenti per i candidati per la pubblicazione CV e casellario: supporto tecnico			10	100,00	SI
					Pagamenti Pos PagoPa: avviare POS pagoPA multiente per pagamento carte di identità e sale matrimoni e pagamento servizio trasporto salme - N. POS pagoPA multiente da attivare	Sono stati acquisiti 4 terminali POS PagoPA da Unicredit che sono stati installati presso l'ufficio Ristorazione (per pagamenti ricarica buoni pasto), ufficio Stato Civile (per pagamenti certificati storici), ufficio URP e ufficio cimiteriale (per pagamenti trasporto salme).		50	50,00	
					n. Servizi a pagamento spontaneo da attivare			50	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
	09	Interventi infrastrutturali su apparecchiature ICT		71,42	Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale - aggiudicazione gara	Attività non ancora iniziata (vedi richiesta variazione PEG). La gara potrà essere bandita solo a seguito della disponibilità di uno stanziamento di risorse economiche integrative che saranno oggetto della variazione di bilancio di settembre 2023.	A seguito della variazione di bilancio del 25.09.2023 è stata resa disponibile l'integrazione per poter bandire la gara per la revisione della sala operativa della Polizia Locale. La gara è stata aggiudicata con DD n. 4338 del 06.12.2023. Il ritardo è stato provocato da una revisione generale del progetto rispetto a quello presentato alla Polizia Locale. L'implementazione del progetto originale non avrebbe soddisfatto i requisiti posti dal Comando. Il nuovo progetto è stato presentato dalla ditta il 31.07.2023, è stato validato nel mese di agosto.	30	71,39	SI
					Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale - implementazione sala operativa		A seguito dell'avvenuta aggiudicazione della gara, nel mese di dicembre sono iniziate alcune attività propedeutiche in vista della rimozione delle vecchie apparecchiature (monitor video, cablaggi dati e di rete elettrica). L'installazione dei nuovi monitor e delle nuove apparecchiature in sala operativa è terminata nel 2024.	20	0,00	
					Implementazione nuove apparecchiature di condizionamento e continuità elettrica del datacenter - aggiudicazione gara			30	100,00	
					Condizionamento e continuità elettrica del datacenter - Implementazione nuove apparecchiature			20	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
					Migrazione servizio protocollo informatico J-IRIDE a nuova versione			50	100,00	
		09	Progetto migrazione al cloud	50,00	Migrazione al cloud della Gestione Canone Unico (UNICOXE)	A seguito di una pre-verifica in vista dell'asseverazione del progetto PNRR 1.2 effettuata con il DIT, è emerso che lo stesso difettava di un aspetto tecnico riguardante il software e che ciò non avrebbe consentito di superare la fase di asseverazione, causando la perdita del finanziamento dell'intero progetto 1.2. Di conseguenza è stato deciso, di concerto con il Servizio Tributi e dopo aver eseguito alcune valutazioni di possibili soluzioni di mercato alternative, di non procedere alla migrazione in cloud della Gestione del Canone Unico come previsto ma di acquisire entro l'anno un nuovo software applicativo già nativo in cloud avente funzionalità simili. Questo nuovo prodotto rispetta pienamente i criteri richiesti per l'asseverazione del progetto PNRR 1.2.	Dopo un confronto con il Servizio Tributi è stato deciso di non procedere all'acquisizione di un nuovo software applicativo SaaS in cloud per la Gestione del Canone Unico ma di indirizzare la scelta verso un software applicativo per la gestione della nuova Imposta di Soggiorno la cui entrata in vigore era inizialmente prevista per 01.01.2025. Stante però la decisione politica di rinviare ad ottobre 2024 e poi al 01.01.2025 la decorrenza della nuova imposta, è stato chiesto dal Servizio Tributi di posticipare la scelta del nuovo software SaaS in cloud al 2024, previo esame comparativo di diverse soluzioni. Ai fini del progetto PNRR 1.2, la soluzione che verrà scelta andrà a sostituire la Gestione del Canone Unico.	50	0,00	SI
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			100	100,00	
		09	Ri-organizzazione della U.Org. Turismo e Grandi Eventi	40,00	Relazione a Segretario Generale contenente l'Analisi dei processi e dei carichi di lavoro dell'Unità Organizzativa			40	100,00	
					Revisione di alcuni processi fondamentali - processi re-ingegnerizzati	Attività non ancora iniziata	Sono stati analizzati n. 3 processi interni alla U.Org. Turismo e Grandi Eventi: Organizzazione eventi promossi dall'Ente, Organizzazione fieristiche ed eventi promossi da terzi, Concessione di contributi "ad hoc". I risultati dell'analisi con disegno dei processi e indicazioni sulle criticità, sono stati documentati nella nota prot. n. 185619 del 29/12/2023 inviata al Segretario Generale.	60	0,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		02	Distretto del commercio	0,00	Affidamento incarico di Manager del distretto attraverso bando ad evidenza pubblica		L'obiettivo è stato assegnato con delibera GC n. 403 del 03.10.2023. In data 02.11.2023 era stata predisposta una bozza di Avviso di selezione Manager del Distretto ma gli affinamenti richiesti hanno causato lo slittamento della pubblicazione (rif.to DAD n. 1899 del 21.11.2023). Un volta individuati i componenti della commissione per la selezione del Manager, la nomina è avvenuta con DAD n. 2070 del 27/12/2023. Considerato il passaggio di competenze a far data da 01.01.2024 riguardante l'U.Org. Turismo e il progetto di Distretto del Commercio è considerata l'oggettiva impossibilità di convocare la commissione nell'ultima parte dell'anno, il procedimento di selezione del Manager del Distretto è stato concluso ad inizio 2024.	100	0,00	SI
		09	Interventi di miglioramento sul tema della digitalizzazione	80,00	Azioni di sensibilizzazione dei dipendenti sui rischi informatici (cybersecurity) (PTI: CAP7.PA.LA14) - Erogare la formazione a circa 100 dipendenti			10	100,00	
					Formazione digitale rivolta ai dipendenti (Servizio Civile Digitale) - N. incontri/pillole formative			10	100,00	
					Formazione digitale rivolta a cittadinanza (Servizio Civile Digitale) - N. incontri			10	100,00	
					Formazione su analisi dei processi documentali a circa 50 dipendenti finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID			20	100,00	
					Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento per Servizio (Servizi Pilota) - N. processi documentali analizzati			30	100,00	
					Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale sui Servizi Pilota	E' stata implementata sul file server una struttura di archiviazione di tutti documenti concernenti i progetti PNRR a disposizione dei 5 Servizi pilota (Servizio Amministrativo Appalti e Servizi Tecnici).		20	0,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
					Progetto APP IO (PNRR: M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3) (PTI: R.A.3.3a): Avviamento di 36 servizi per l'invio di semplici notifiche, promemoria o avvisi di pagamento.			22	100,00	
					Progetto PagoPA (PNRR: M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3) (PTI: R.A.3.2c): Attivazione pagamenti - N. servizi da avviare			12	100,00	
					Progetto piattaforma PND (PNRR M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.5): Utilizzo della PND per notifiche a valore legale - N. servizi attivati a progetto			12	100,00	
					Progetto piattaforma PDND (PNRR M1C1 Investimento 1.3 Misura 1.3.1): Censimento e verifica flussi dati con fornitori.			22	100,00	
				90,00	Estensione dell'utilizzo di modelli standard per i siti web comunitari ed i servizi digitali che migliorino l'esperienza dei cittadini nell'uso dei servizi pubblici riguardante sia il sito web istituzionale che il sito web dei servizi telematici (PNRR M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.1) - N. servizi online su Sportello Telematico Unificato.			22	100,00	SI
	09	Sviluppo progetti PNRR in ambito digitalizzazione emessi dal Dipartimento Transizione Digitale			Report alla Giunta, da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance, contenente il Monitoraggio dell'avanzamento degli interventi PNRR relativi alla digitalizzazione	Il Servizio ha effettuato un monitoraggio continuo su comunicazioni ricevute dal DIT e le scadenze relative a fasi dei progetti PNRR presentati. Nel corso del primo semestre (in particolare nel mese di luglio) sono stati forniti a diversi interlocutori (Assessore all'Innovazione, Servizio Finanziario, Collegio Revisori dei Conti, Corte dei Conti), informazioni sullo stato di avanzamento tecnico ed economico dei progetti PNRR. Il monitoraggio non è stato formalizzato.	L'attività di monitoraggio comprendente la comunicazione degli stati di avanzamento dei progetti PNRR, è continuata anche nel secondo semestre 2023 verificando le segnalazioni pubblicate sul portale PA Digitale 2026 e comunicando quando necessario ai diversi interlocutori. Il monitoraggio non è stato formalizzato.	10	0,00	
	09	Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb		100,00	Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb			100	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
SCLAFANI SILVIA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI	05	Nuovo tempio crematorio	100,00	Conclusione del procedimento di gara relativo alla concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione			100	100,00	
					Individuazione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma e presentazione alla Regione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma			50	100,00	
		09	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027	100,00	Redazione della scheda progetto contenente il dettaglio degli interventi proposti: presentazione alla Regione della "scheda progetto"			50	100,00	
					Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: circolare ai servizi tecnici			30	100,00	
					Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance			30	100,00	
		09	Coordinamento monitoraggio e rendicontazione interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche	100,00	Rendicontazione su REGIS			40	100,00	
					Inserimento in banca dati del decreto di concessione dei contributi relativi alle opere inserite negli strumenti programmati 2023 2025 (Documento preliminare di progettazione e Programma triennale dei lavori pubblici)			100	100,00	
					Monitoraggio spesa Uffici			20	100,00	
					Attestazione alla Regione per richiesta di liquidazione contributo delle spese ammesse e rendicontate dal beneficiario entro i termini prefissati			20	100,00	
					Monitoraggio spesa Uffici			20	100,00	
		09	Adempimenti di competenza progetti Comunitari e Statali	100,00	Attestazione alla Regione per richiesta di liquidazione contributo delle spese ammesse e rendicontate dal beneficiario entro i termini prefissati			20	100,00	
					Monitoraggio della rendicontazione del Comune di Tavagnacco			10	100,00	
					Atto di conclusione del Pisus nel suo complesso: Invio alla Regione dell'atto conclusivo			10	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			70	100,00	
		09	Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria	100,00	Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria mediante accordi quadro			30	100,00	
		05	Miglioramento qualità del servizio di Luce Votiva	0,00	Proposta di deliberazione consiliare preliminare all'indizione della gara	Al 31 luglio 2023 non è pervenuta alcuna proposta da parte del promotore.	Al 31 dicembre 2023 non è pervenuta alcuna proposta da parte del promotore.	20	0,00	
		09	Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	100,00	Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID			20	100,00	
					Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento per Servizio (Servizi Piloti) con riferimento all'attività del Servizio Amministrativo Appalti - N. processi documentali analizzati			80	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
SPANGHER ANNA	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI	01	Mappa attività immobili	100,00	Predisporre una Matrice da cui risulti la distribuzione delle competenze tra strutture organizzative per immobile. Trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.			100	100,00	
		03	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023	100,00	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione			100	100,00	
		05	Riordino delle concessioni cimiteriali	100,00	Riordino delle concessioni cimiteriali - redazione di una relazione contenente la classificazione per tipologia delle concessioni scadute per tipologia			100	100,00	
		05	Riorganizzazione e miglioramento della qualità dei Servizi cimiteriali e Onoranze funebri	75,00	Riorganizzazione area dedicata del sito web istituzionale Completamento dell'informatizzazione (SICRA) dei procedimenti di competenza dell'u.o.Cimiteriale Garantire la presenza di un incaricato degli uffici amministrativi per ottimizzare le informazioni, agevolare i processi di gestione delle tombe scadute e rendere più efficiente le procedure, in particolare quelle relative alla rotazione dei campi.		In corso di revisione tutto il sito web del Comune, quindi è stata sospesa l'attività di riorganizzazione della pagina del sito	10	0,00	
		08	Piano del verde	100,00	Nell'ambito del servizio di custodato presso i cimiteri circoscrizionali attivato nel 2022, avviare la sperimentazione di interventi diretti sulla pulizia e gestione del verde nel Cimitero dei Rizzi. Redazione di uno studio e una relazione prodromica alla stesura del Piano del Verde.			60	100,00	
		09	Progetti PNRR di digitalizzazione dei Servizi Cimiteriali	50,00	Attivare PagoPa per le spese di trasporto salma Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare		Alla luce delle verifiche effettuate si è constatato che lo stabile non è idoneo all'apertura al pubblico, pertanto si è deciso di sospendere il progetto fino al necessario adeguamento.	15	0,00	
		09	Coordinamento e adeguamento atti recupero crediti	100,00	Riconoscimento e revisione atti recupero crediti U. Org. Cimiteri e Onoranze Funebri (formazione e adeguamento modulistica); Report attività			100	100,00	SI
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			100	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		09	Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria	100,00	Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria mediante accordi quadro			100	100,00	
		07	Impianti sportivi	100,00	Studio su riduzione fabbisogni energia piscina di Via Ampezzo. Analisi ipotesi di: - chiusura/riduzione UTA notturne - riduzione filtraggio acqua notturna			100	100,00	SI
		05	Miglioramento qualità del servizio di Luce Votiva	0,00	Proposta di deliberazione consiliare preliminare all'indizione della gara	Il conseguimento dell'obiettivo è subordinato alla presentazione da parte del promotore di una proposta valutata positivamente dall'Amministrazione	Il conseguimento dell'obiettivo è subordinato alla presentazione da parte del promotore di una proposta valutata positivamente dall'Amministrazione	20	0,00	
					Indizione	Il conseguimento dell'obiettivo è subordinato alla presentazione da parte del promotore di una proposta valutata positivamente dall'Amministrazione	Il conseguimento dell'obiettivo è subordinato alla presentazione da parte del promotore di una proposta valutata positivamente dall'Amministrazione	80	0,00	
		05	Valorizzazione strutture cimiteriali	97,00	Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	Per l'opera 7833 NUOVI COLOMBARI CIMITERO PADERNO sono stati completati i lavori entro i tempi previsti, ma il collaudo è stato approvato il 15/02/2024	100	97,00	SI
		07	Valorizzazione degli impianti sportivi	39,00	Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi	Le opere sono in corso di realizzazione	Per le opere: - 8087 REALIZZAZIONE PALESTRA DI ROCCIA non è stato approvato progetto definitivo come previsto - 7895 IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO non è stato approvato progetto definitivo come previsto - 7987 SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO FEDERALE DI VIA CORMOR non sono stati approvati progetti definitivo ed esecutivo come previsti - 8074 Realizzazione campi di padel in Via del Maglio avviati ma non conclusi i lavori (arrivati al 68,22 % di SAL) - 8189 LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU IMPIANTO NATATORIO DEL PALAMOSTRE approvati progetti ma era previsto di arrivare anche all'avvio dei lavori	100	39,00	SI

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
		08	Valorizzazione delle aree verdi	60,00	Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	Per l'opera 7706 PARCO CORMOR: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E FUNZIONALE ZONE CHIOSCO, PARCHEGGI, INGRESSO, AREA EVENTI approvato progetto definitivo ma non l'esecutivo e quindi non indetta gara come previsto Per l'opera 7899 PARCO ARDITO DESIO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA si è arrivati all'aggiudicazione ma non si sono consegnati i lavori come previsto	100	60,00	SI
		09	Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID	100,00	Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID			20	100,00	
					Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio			80	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
STRADI NICOLETTA	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"	05	Disciplina delle procedure relative alle strutture residenziali, semiresidenziali a favore di minori	100,00	Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure			50	100,00	
					Realizzare le sedute del gruppo di lavoro			50	100,00	
		05	PNRR: sottoscrizione convenzioni ed attivazione dei dispositivi previsti per la linea di investimento 1.1.1.	100,00	Attivazione dei dispositivi previsti dal programma PIPPI PNRR nel corso del secondo semestre del 2023			70	100,00	
					Sottoscrizione convenzione tra ambito e Ministero relativa alle linee 1.1.2, 1.3.1 e 1.3.2			30	100,00	
		09	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			100	100,00	
		05	Tavolo di lavoro LR 16/2022	100,00	Istituzione Tavolo di lavoro per la disamina dell'impatto della nuova legge (LR 16/2022) sull'assetto dei servizi/prestazioni/interventi a favore di persone con disabilità a cura dell'Ente locale			50	100,00	
					N. soggetti istituzionali e del terzo settore aderenti al tavolo			50	100,00	
		05	Area minori, famiglia e disabilità	100,00	Monitoraggio applicazione Linee operative volte a definire segnalazione, monitoraggio, progettualità educative per contrastare la dispersione scolastica - Report all'Assemblea dei Sindaci			40	100,00	
					N. bambini coinvolti nel Servizio (in appalto) socio pedagogico integrativo a favore delle famiglie vulnerabili con minori - Servizio Innovativo			60	100,00	
		05	Area Inclusione	100,00	Predisposizione del capitolo d'appalto per l'affidamento di un nuovo servizio di Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento			100	100,00	
		05	Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio	100,00	Progetto "Meglio a Casa", finalizzato alle dimissioni protette tra ospedale e territorio - attivazione per le situazioni (UTENTI) in dimissione protetta			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
					Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità: controllo delle ore realizzate tramite il gestionale Informatico in dotazione			10	100,00	
					Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità: Inserimento sul gestionale Informatico in dotazione della modulistica a carico della parte professionale			10	100,00	
					Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza e all'accompagnamento educativo nell'area dell'abitare - caricamento dei progetti sul portale informatico			20	100,00	
					FAP-CAF: percentuale contributi liquidati tramite il sistema informatico			10	100,00	
					Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza e all'accompagnamento educativo nell'area dell'abitare - caricamento dei progetti sul portale informatico e controllo delle ore di accompagnamento educativo tramite il portale informatico			20	100,00	
					Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento e all'accoglienza nelle comunità per adulti - caricamento dei progetti sul portale informatico			20	100,00	
					Informatizzazione del procedimento relativo alla consulenza e presa in carico educativa dell'utenza - caricamento dei progetti e controllo delle ore di accompagnamento educativo tramite il portale informatico			10	100,00	
	05	Efficientamento del servizio attraverso l'informatizzazione dei procedimenti		100,00	Percentuale nuove domande SAD/FAP raccolte da luglio con l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture			100	100,00	SI
	05	Riduzione della durata dei procedimenti		100,00						

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
SCARAMUZZI ANTONIO	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	64,00	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	64,00	
FINCO FRANCESCA	SEGRETERIA GENERALE	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	99,60	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	99,60	SI
MARTINUZZI GIANGIACOMO	AVVOCATURA	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	84,08	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	84,08	
DI LENA RAFFAELE	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	88,17	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	88,17	
DI BENEDETTO ENRICA	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	90,83	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	90,83	SI
IMPAGNATIELLO ANTONIO	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	99,23	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	99,23	
DEL GIUDICE MARINA	SERVIZIO FINANZIARIO	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	100,00	Elenco attività ordinarie collegate			100	100,00	
LONDERO RODOLFO	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	93,03	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	93,03	
SPANGHER ANNA	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	89,68	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	89,68	
PESAMOSCA RENATO	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	87,23	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	87,23	
SCLAFANI SILVIA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	98,11	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	98,11	
SAVOIA FRANCESCA	SERVIZIO VIABILITÀ	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	97,45	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	97,45	
CROPOPO CRISTINA	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	90,86	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	90,86	
STRADI NICOLETTA	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	98,31	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	98,31	
DEL LONGO EROS	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	91,16	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	91,16	
FINCO FRANCESCA (INTERIM)	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	09	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	99,10	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	99,10	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
CROPO CRISTINA	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
			Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			40	100,00	
					Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			40	100,00	
					Costituzione gruppo di lavoro per analisi dati utili ad anticorruzione e trasparenza: nomina referente e assegnazione attività			20	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
DEL GIUDICE MARINA	SERVIZIO FINANZIARIO	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
			Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	99,94	Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture: aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi entro 31/10 Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			60	100,00	
					Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato		Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	20	99,70	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
DEL LONGO EROS	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
			Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	99,41	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
					Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato		Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	50	98,81	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
DI BENEDETTO ENRICA	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
		09	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture e servizi sociali/Ambito. Aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi.			60	100,00	
					Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			20	100,00	
					Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			20	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
DI LENA RAFFAELE	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
			Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
					Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO		
FINCO FRANCESCA	SEGRETERIA GENERALE	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00			
			Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	90,00	Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture			50	100,00			
		09			Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			20	100,00			
					Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			20	100,00			
					Costituzione gruppo di lavoro per analisi dati utili ad anticorruzione e trasparenza: provvedimento di nomina e assegnazione attività		Il giorno 16/3 si è svolta una riunione introduttiva a cui non è seguita la nomina del gruppo di lavoro causa mancata individuazione del personale per il Servizio Sistemi Informativi	10	0,00			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
IMPAGNATIELLO ANTONIO	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
			Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
					Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
LONDERO RODOLFO	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza <=0			100	100,00	
		02	Distretto del commercio	0,00	Collaborare con il Servizio Sistemi Informativi e Telematici per l'affidamento dell'incarico di Manager del distretto attraverso bando ad evidenza pubblica		Il bando è stato pubblicato a novembre; è stata fatta l'istruttoria sugli ammessi/non ammessi. L'incarico è stato affidato oltre il termine previsto nel PIAO	100	0,00	SI
		09	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT. Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
MARTINUZZI GIANGIACOMO	AVVOCATURA	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
		09	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	0,00	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT. Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato		Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti	50	0,00	
PESAMOSCA RENATO	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
		09	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT. Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato		Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti	50	0,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
SAVOIA FRANCESCA	SERVIZIO VIABILITA'	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
		09	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
					Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
SCARAMUZZI ANTONIO	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
					Costituzione gruppo di lavoro per analisi dati utili ad anticorruzione e trasparenza: nomina referente e assegnazione attività			20	0,00	
		09	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	0,00	Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Questionario compilato parzialmente		40	0,00	
					Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato		Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti	40	0,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
SCLAFANI SILVIA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
			Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Costituzione gruppo di lavoro per analisi dati utili ad anticorruzione e trasparenza: nomina referente e assegnazione attività			20	100,00	
		09			Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			40	100,00	
					Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			40	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
SPANGHER ANNA	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
			Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
					Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo Modificato con variazione PIAO
STRADI NICOLETTA	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"	09	Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	100,00	Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0			100	100,00	
			Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture e servizi sociali/Ambito. Aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi.			60	100,00	
					Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			20	100,00	
					Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			20	100,00	

INDICATORI DI IMPATTO

Codice Obiettivo Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2023	Consuntivo 2023	note
1.4	Revisione PRG e Accessibilità Urbana	BES - Disponibilità di verde urbano	Mq per abitante	Ambientale	Istat - Indagine Dati ambientali nelle città	21,7	2020	>21,7	n.d.	22,1 (l'ultimo dato aggiornato da ISTAT è quello del 2022)
1.6	Revisione PRG e Accessibilità Urbana	SDG-62 - Incidenza delle aree di verde urbano sulla superficie urbanizzata delle città	Mq per 100 mq di superficie urbanizzata	Ambientale	Istat - Indagine Dati ambientali nelle città	0,94	2020	>0,94	n.d.	0,94 (l'ultimo dato aggiornato da ISTAT è quello del 2021)
8.3	Raccolta differenziata	Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani raccolti	Ambientale	Net SPA	74%	2021	>=74%	71,16%	Dovuto ad un aumento complessivo dei rifiuti prodotti e da un aumento della quota indifferenziata. All'interno del Programma Ambientale è riportata l'intenzione dell'Amministrazione di rivedere la raccolta dei rifiuti a seguito di un'attività di monitoraggio.
8.6	Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine	Riduzione emissione gas climalteranti	dato su emissioni di gas climalteranti evitate tCO2/anno	Ambientale	Dichiarazione Ambientale	481901	2019	442935	n.d.	Limitatamente alle emissioni dell'Amministrazione Comunale la riduzione di CO2 nel 2023 è stata pari a 2.730; miglioramento dovuto alla riduzione di utilizzo di metano e di gasolio in seguito all'ottimizzazione degli orari di funzionamento degli impianti ed alla riduzione del setpoint della temperatura ambiente; nel caso del gasolio il miglioramento è anche dovuto all'ottimizzazione dell'uso del parco auto; target determinato con criterio dell'interpolazione lineare rispetto al target 2030 dell'obiettivo PAESC
8.7	Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente	Risparmio energetico da produzione di energia rinnovabile (Target 2030 PAESC 402 MWh) solo Comune	dato di produzione energetica annuale da fonti rinnovabili (espresso in MWh)	Ambientale	Dichiarazione Ambientale	402	2019	156	113	dato da intendersi come incremento rispetto ai 402 del 2019, che rappresenta la baseline; target determinato con criterio dell'interpolazione lineare rispetto al target 2030 dell'obiettivo PAESC
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	Ingressi di anziani residenti a Udine presso Hospice, RSA e case di riposo del Distretto di Udine per genere	N. ingressi di anziani residenti a Udine presso Hospice, RSA e case di riposo del Distretto di Udine per genere	Assistenziale	Open Comune Udine	854	2012	854	n.d.	
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	PNRR M5C2I1.01.02 - Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata	12SER003 Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata (Valori percentuali)	Assistenziale	Istat - Tavole di mortalità della popolazione italiana e Indagine Aspetti della vita quotidiana	3,14%	2021	3,14%	n.d.	2% nel 2022 (dato relativo al FVG)
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	PNRR M5C2I1.03.00 - Percentuale di persone che vivono in famiglie in cui il costo totale dell'abitazione dove si vive rappresenta più del 40% del reddito familiare netto.	12SER003 Percentuale di persone che vivono in famiglie in cui il costo totale dell'abitazione dove si vive rappresenta più del 40% del reddito familiare netto.	Assistenziale	Istat - Indagine Eu-Silc	9,90%	2021	<9,9%	n.d.	
9.10	Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva	Rapporto accertamenti tributari per lotta all'evasione su previsioni	Percentuale di accertamento contabile su previsione di bilancio	Economica	Interna	105,35%	2022	100%	132%	

INDICATORI DI IMPATTO

Codice Obiettivo Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2023	Consuntivo 2023	note
9.11	Servizio Finanziario	Tempi medi di pagamento	L'indicatore relativo ai tempi medi di pagamento concernenti l'acquisto di beni, servizi e forniture è determinato secondo le modalità di cui al Decreto del Presidente dei Ministri 22 settembre 2014 e successiva circolare n. 22 del 22 luglio 2015. L'indicatore comprende tutti i pagamenti di fatture (anche quelli riferiti al conto capitale)(titolo 2° di spesa) che sono omogenei rispetto agli altri pagamenti.	Economica	Sito istituzionale comunale	-4,37	2018 primo anno mandato	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-9,77 (indicatore tempi medi pagamento) -8 (IRP)	
2.1	Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie	Unità locali delle imprese attive	Unità locali delle imprese attive nel territorio comunale	Economico	Ufficio Statistica Comune di Udine	10736	2020	10736	10754	
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	Indice di povertà assoluta	Percentuale di persone appartenenti a famiglie con una spesa complessiva per consumi inferiore al valore soglia di povertà assoluta, sul totale delle persone residenti. Rappresenta la percentuale di persone che non riescono ad acquisire un predeterminato insieme di beni e servizi. Le soglie di povertà assoluta sono differenziate per numerosità familiare, classi di età dei componenti, macroarea e dimensione del comune di residenza, e riflettono le differenze territoriali nel costo della vita.	Economico	Istat Indagine sulle spese delle famiglie (HBSs)	8,60%	2021	<8,6%	n.d.	5,90% (dato relativo al FVG)
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	PNRR M5C2 - Investimento 2.3: Percentuale di persone che vivono in abitazioni con problemi strutturali o problemi di umidità	11.1.1 SDG-225 Percentuale di persone che vivono in abitazioni con problemi strutturali o problemi di umidità. Percentuale di persone che vivono in abitazioni che presentano almeno uno tra i seguenti problemi: a) problemi strutturali dell'abitazione (tetti, soffitti, pavimenti, ecc.) b) problemi di umidità (muri, pavimenti, fondamenta, ecc.).	Sanitario	Istat - Indagine Eu-Silc	9,80%	2019	<9,8%	n.d.	17,90% (dato relativo al FVG)
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	PNRR M5C21.01.02 - Speranza di vita in buona salute alla nascita	01SAL002 Numero medio anni	Sanitario	Istat - Elaborazione su dati Ministero della Salute, Sistema Informativo Sanitario (SIS)	81,9	2021	81,9	n.d.	85 femmine, 79,9 maschi (dato 2021 relativo al FVG)
1.5	Revisione PRG e Accessibilità Urbana	Criticità eliminate grazie alla rilevazione effettuata nel Peba	n ° criticità eliminate (dato cumulativo)	Sociale	Web Gis Peba	0	2022	10	10	Sono state eliminate 10 criticità, evidenziate dal PEBA, che hanno riguardato i lavori effettuati in Piazzale Unità d'Italia

INDICATORI DI IMPATTO

Codice Obiettivo Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2023	Consuntivo 2023	note
5.3	La famiglia al centro	Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia	percentuale sul totale	Sociale	Indicatore Bes territorio (Udine) - Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia	25,20%	valore BES Udine anno 2019 in quanto anno pre-covid	>25,2	51,59%	Dato ricavato da: - n. 1003 posti nei servizi per la prima infanzia nel Comune di Udine, inclusi i nidi accreditati e sezioni primavera. Dati ricettività da SCIA. - n. 1944 residenti nella fascia 0-3 anni per l'anno 2023: 676 (0 anni) - 619 (1 anno) - 649 (2 anni). - Rilevazione ISTAT popolazione residente.
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	PNRR M5C2 - Investimento 2.3: Percentuale di persone che vivono in abitazioni sovraffollate. Percentuale di popolazione che vive in baraccopoli urbane, insediamenti informali o alloggio inadeguato	11.1.1 SDG-223 Percentuale di persone che vivono in abitazioni sovraffollate	Sociale	Istat - Indagine Eu-Silc	10,90%	2018	<10,9%	n.d.	6,2% (dato 2021 relativo al FVG)
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	PNRR M5C2I1.01.01 - Quota di tempo dedicato al lavoro non retribuito, domestico e di cura (Valori percentuali)	SDG-59 Quota di tempo dedicato al lavoro non retribuito, domestico e di cura (Valori percentuali)	Sociale	Istat - Indagine Uso del tempo	15,30%	2009	15,30%	n.d.	
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	PNRR M5C2I1.01.01 - Tasso di mancata partecipazione al lavoro	O3LAV002-N22 Tasso di mancata partecipazione al lavoro (Valori percentuali)	Sociale	Istat - Rilevazione sulle Forze di lavoro	19,40%	2021	<19,4%	n.d.	7,70% (dato relativo al FVG)
7.2	N. società sportive dilettantistiche sul territorio comunale registrate nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche	N. società sportive dilettantistiche sul territorio comunale registrate nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche		Sociale	CONI - Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche	161	2022	>=161	n.d.	Dato non acquisibile, poiché attualmente il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche" del Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri (gestito da Sport e salute S.p.a.) sostituisce a tutti gli effetti il precedente Registro nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche del CONI