

Al Comune di Udine  
Ufficio U.R.P.  
SEDE

Oggetto: Richiesta di accesso a documenti.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ .il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ PEC/e-mail: \_\_\_\_\_

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 25, L. 241/1990,

- di prendere visione,
- il rilascio di fotocopia (previo rimborso dei costi di riproduzione)
- il rilascio di copia conforme (previo rimborso dei costi di riproduzione e pagamento di imposta di bollo e diritti di segreteria)

della seguente documentazione:

---

---

al fine di agevolare le ricerca si forniscono i seguenti dati riferiti alla licenza edilizia – concessione edilizia – autorizzazione edilizia – permesso di costruire - DIA/SCIA/CILA/CIL

- codice della pratica edilizia \_\_\_\_\_
- intestatario originario della pratica edilizia \_\_\_\_\_
- via/piazza dell'immobile a cui si chiede la pratica \_\_\_\_\_
- abitabilità/agibilità \_\_\_\_\_
- dati catastali: Foglio \_\_\_\_\_ mappale/i \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

per il seguente motivo:

---

---

incarica per l'esame/ritiro della documentazione il sig. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ ; PEC/e-mail: \_\_\_\_\_

Al fine di comprovare la propria legittimazione ad accedere alla documentazione indicata, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

di formulare la presente richiesta in qualità di:

---

---

Udine, lì \_\_\_\_\_

(data)

(firma del dichiarante)

Il presente modello deve essere sottoscritto dal richiedente, munito di un valido documento d'identità, in presenza del dipendente addetto all'ufficio U.R.P.. In alternativa, può essere sottoscritto dal richiedente e trasmesso all'ufficio Protocollo (per posta, per fax o tramite un incaricato) assieme alla fotocopia di un valido documento d'identità.

\*\*\*\*\*

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Sottoscritta dall'interessato, identificato a mezzo.....

In presenza del dipendente addetto all'ufficio URP.

Udine, lì \_\_\_\_\_

(data)

(firma dell'addetto all'ufficio)

Comune di Udine – Ufficio URP  
Via Lionello, 1  
tel. 0432.1272616-2639-2621  
urp@comune.udine.it

Ai sensi della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitato da chiunque vi abbia un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, e specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, far constatare della propria identità e, ove occorra, dei propri poteri rappresentativi.

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, tutti gli statuti, fatti e qualità personali che siano a diretta conoscenza dell'interessato sono comprovati, a titolo definitivo, mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che, se resa nel proprio interesse, può riguardare anche statuti, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti, di cui egli abbia diretta conoscenza. Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre al Comune, non vanno autenticate, ma semplicemente sottoscritte in presenza del dipendente addetto (che verifica l'identità del sottoscrittore mediante valido documento d'identità) o sottoscritte e accompagnate dalla fotocopia di un valido documento d'identità (nel qual caso possono essere anche spedite, trasmesse via PEC o consegnate da un incaricato).

Le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000).

I dati personali forniti con il presente modello, raccolti ai sensi della normativa disciplinante il procedimento di accesso a documenti amministrativi, saranno trattati dal Comune di Udine esclusivamente in tale ambito e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. (di seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i Suoi dati personali formeranno oggetto di trattamento in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Udine.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione a terzi (persone fisiche e giuridiche), raccolta, conservazione, trasmissione ad altri Uffici del Comune (Uffici coinvolti nel procedimento di cui trattasi), con qualsiasi mezzo o forma di messa a disposizione, cancellazione (quando prevista dalla legge), distruzione (quando prevista dalla legge). Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi indicati nell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno trattati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Udine, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello, 1 – e-mail: [sindaco@comune.udine.it](mailto:sindaco@comune.udine.it)

#### Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO): e-mail: [dpo@comune.udine.it](mailto:dpo@comune.udine.it)

#### Finalità del trattamento

I dati personali sono necessari per gli adempimenti, previsti per legge, per l'espletamento delle funzioni amministrative inerenti la gestione delle richieste di accesso agli atti detenuti dal Comune di Udine ai sensi della Legge 214/90 e ss.mm. al fine di adempiere agli obblighi di legge a cui è soggetto il Comune di Udine e trattare la Sua richiesta di accesso agli atti.

#### Base giuridica

I Suoi dati personali saranno lecitamente trattati, a seconda delle finalità sopra elencate, in relazione all'adempimento della seguente normativa: L. 241/1990 e ss.mm., D.P.R. 184/2006, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., D.Lgs. 104/2010, D.P.R. 445/2000 e ss.mm., D.P.R. 267/2000, Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi del Comune di Udine, altra normativa di settore.

Saranno altresì trattati per dare riscontro alla richiesta di accesso agli atti a cui si riferiscono.

#### Ambito di comunicazione e destinatari dei dati

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno diffusi e saranno oggetto delle sole comunicazioni, necessarie e previste dalla normativa in materia, che possono comportare la comunicazione di dati ad altri enti pubblici o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

#### Trasferimento dei dati personali

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione Europea. E' cura del Titolare del trattamento verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

#### Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali presso il Titolare;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) chiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- d) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- e) proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- f) ottenere, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Udine, via Lionello, 1, 33100 Udine o all'indirizzo Pec: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_