

Pagamento dei diritti di segreteria del CDU tramite la piattaforma PagoPA

- 1) Eseguire la connessione al sito <https://udine.comune.plugandpay.it/>
 - 2) Accedere alla sezione "Servizi di pagamento - Pagamento Spontaneo"- l'operazione è completamente libera, non occorre registrarsi o possedere credenziali
 - 3) Selezionare "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – DIRITTI DI SEGRETERIA CDU" tra i servizi disponibili per la ricezione del pagamento
 - 4) Compilare i "DATI PAGAMENTO" inserendo alla voce "Causale" la dicitura "Pagamento diritti di segreteria CDU"
 - 5) Compilare la casella "IMPORTO" inserendo l'importo dei diritti di segreteria per il quale si intende effettuare il pagamento (vedi tabella)
 - 6) Compilare i campi relativi ai "Dati del contribuente debitore verso la PA", ossia almeno quelli con l'asterisco: Cognome/Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, e-mail e quanto riguarda l'indirizzo della residenza/sede legale
 - 7) Scegliere "Paga ora" per effettuare subito il pagamento, "Aggiungi al carrello" per effettuare più pagamenti in un'unica soluzione oppure "Stampa" per stampare il bollettino necessario per effettuare il pagamento presso le tabaccherie, gli uffici postali e gli esercizi abilitati.
- Si evidenzia l'importanza della corretta compilazione dei dati, con particolare riguardo alla "Causale", al "Totale" e ai "Dati del contribuente debitore verso la PA"; in caso di errori non sarà possibile garantire la tracciabilità del pagamento e quindi avere riscontro della corretta esecuzione.
 - Al link indicato nel precedente punto 1 è anche possibile consultare l'elenco degli esercizi abilitati al pagamento ("Elenco PSP" a fondo pagina), dove recarsi muniti della stampa del bollettino.

DIRITTI DI SEGRETERIA Tariffe stabilite con D.G. n.508 d'ord. del 29.11.2022			
N° mappali	Tariffa base (€)	Tariffa con riduzione* (-50% tariffa base)	Tariffa con maggiorazione** (+100% tariffa base)
1	18,00	9,00	36,00
2	27,00	13,50	54,00
3	36,00	18,00	72,00
4	45,00	22,50	90,00
5 o più	51,60	25,80	103,20

Pagamento dell'imposta di bollo del CDU tramite la piattaforma PagoPA

- 1) Eseguire la connessione al sito <https://udine.comune.pluginpay.it/>
 - 2) Accedere alla sezione "Servizi di pagamento - Pagamento Spontaneo"- l'operazione è completamente libera, non occorre registrarsi o possedere credenziali
 - 3) Selezionare "EDILIZIA E PIANIFICAZIONE - IMPOSTA DI BOLLO" tra i servizi disponibili per la ricezione del pagamento
 - 4) Compilare i "DATI PAGAMENTO" inserendo alla voce "Causale" la dicitura "Pagamento imposta di bollo CDU"
 - 5) Compilare la TIPOLOGIA DELLA TARIFFA scegliendo "Tariffa Unica" e inserendo in "Scegli la quantità" il numero di marche da bollo per il quale si intende effettuare il pagamento
 - 6) Compilare i campi relativi ai "Dati del contribuente debitore verso la PA", ossia almeno quelli con l'asterisco: Cognome/Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, e-mail e quanto riguarda l'indirizzo della residenza/sede legale
 - 7) Scegliere "Paga ora" per effettuare subito il pagamento, "Aggiungi al carrello" per effettuare più pagamenti in un'unica soluzione oppure "Stampa" per stampare il bollettino necessario per effettuare il pagamento presso le tabaccherie, gli uffici postali e gli esercizi abilitati.
- Si evidenzia l'importanza della corretta compilazione dei dati, con particolare riguardo alla "Causale", al "Totale" e ai "Dati del contribuente debitore verso la PA"; in caso di errori non sarà possibile garantire la tracciabilità del pagamento e quindi avere riscontro della corretta esecuzione.
 - Al link indicato nel precedente punto 1 è anche possibile consultare l'elenco degli esercizi abilitati al pagamento ("Elenco PSP" a fondo pagina), dove recarsi muniti della stampa del bollettino.