



COMUNE DI UDINE

U.O. PERMESSI E CONCESSIONI
U.O. CANONE UNICO PATRIMONIALE

SITO WEB ISTITUZIONALE:

<https://www.comune.udine.it/it>

Indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.udine.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 21 comma 2 D.P.R. 445 del 28/12/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza di quanto disposto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 495 del C.P.

- ✓ che i manufatti da collocare/collocati sono stati realizzati e saranno/sono installati in modo da garantire la resistenza all'azione degli agenti atmosferici
- ✓ che i manufatti da collocare/collocati sono stati realizzati e saranno/sono installati in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza in modo da tutelare l'incolumità di persone ed animali e la sicurezza delle cose
- ✓ che i manufatti da collocare/collocati sono stati realizzati e saranno/sono installati in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 23 del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285, di quelle contenute al paragrafo terzo del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 e di quelle contenute nel vigente Regolamento comunale
- ✓ che i manufatti da collocare/collocati sono stati realizzati e saranno/sono posti in opera tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento, ecc. in modo da garantire la stabilità e non costituire pericolo per la pubblica incolumità
- ✓ che i manufatti da collocare/collocati non pregiudicano la staticità dell'edificio
- ✓ che i manufatti da collocare/collocati sono conformi alle disposizioni contenute nelle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di inquinamento luminoso
- ✓ di essere consapevole che, in caso di nuova installazione, la collocazione dei manufatti potrà avvenire solo ad avvenuto rilascio dell'autorizzazione

➤ **DI ESSERE IN POSSESSO** (indicare a che titolo es. proprietà, locazione...)

.....
dell'immobile strumentale individuato come segue:

.....

➤ **CHE L'IMMOBILE E' AL MOMENTO NON UTILIZZATO.**

Il mutamento del suddetto stato comporta la decadenza del beneficio concesso.



COMUNE DI UDINE
Sede principale
Via Lionello, 1 - 33100 UDINE
C. F. e P. I.V.A. 00168650307
tel. 0432.127.1111
fax 0432.127.0355
<https://www.comune.udine.it/>

SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
U.O. CANONE UNICO PATRIMONIALE
Via Stringher, 14 a - 33100 UDINE
Tel. 0432.127.2853
canone.unico@comune.udine.it
protocollo@pec.comune.udine.it

SERVIZIO POLIZIA LOCALE
U.O. PERMESSI E CONCESSIONI
Via Girardini 22 - 33100 Udine
Tel. 0432 127 2325 – 2995
Permessi.concessioni@comune.udine.it



COMUNE DI UDINE

U.O. PERMESSI E CONCESSIONI
U.O. CANONE UNICO PATRIMONIALE

SITO WEB ISTITUZIONALE:

<https://www.comune.udine.it/it>

Indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.udine.it

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 GDPR – (REGOLAMENTO PRIVACY)

Il Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano è il Comune di Udine con sede in Via Lionello n. 1 - 33100 Udine - C.F. e P.IVA 00168650307.

Il Responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Udine è raggiungibile al seguente indirizzo e- mail: dpo@comune.udine.it

Le finalità del trattamento sono la gestione dei tributi ed entrate patrimoniali quali Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA), Tassa sui Rifiuti (TARI), dell'Imposta municipale propria (IMU), del Canone occupazione Suolo Pubblico (COSAP), dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, del Canone Unico Patrimoniale (CUP), nonché il recupero del dovuto con procedura coattiva, in attuazione di compiti di interesse pubblico o legati all'esercizio di pubblici poteri di cui all'art. 6 del GDPR.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene con strumenti elettronici e cartacei e con modalità strettamente correlate alle finalità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati trattati sono quelli strettamente relativi alla gestione dei Tributi e Canoni già indicati.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco (*), nell'ambito della modulistica relativa al Servizio Entrate è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento e di adottare il provvedimento conclusivo.

Viceversa, il conferimento di dati non contrassegnati con l'asterisco è facoltativo, per agevolare il contatto con l'utente all'occorrenza e utile ai fini statistici.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. Non vengono trattati dati particolari (art. 9).

I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi e per le attività quali la stampa/spedizione/consegna degli atti, per la riscossione coattiva e nei casi previsti dalla legge. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

Trasferimenti di dati all'estero

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione Europea. È nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

I suoi diritti nella sua qualità di interessato sono:

- di accesso ai dati personali (art. 15);
- di ottenere la rettifica dei dati inesatti o non aggiornati (art. 16);
- la limitazione del trattamento (art.18);
- di rivolgersi all'autorità competente (www.garanteprivacy.it).

Ulteriori informazioni sono disponibili su <https://www.comune.udine.it/home/privacy>.

Modalità di pagamento: Bollettino PagoPa fornito dall'ufficio Canone Unico Patrimoniale

Data.....

FIRMA.....



COMUNE DI UDINE
Sede principale
Via Lionello, 1 - 33100 UDINE
C. F. e P. I.V.A. 00168650307
tel. 0432.127.1111
fax 0432.127.0355
<https://www.comune.udine.it/>

SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
U.O. CANONE UNICO PATRIMONIALE
Via Stringher, 14 a - 33100 UDINE
Tel. 0432.127.2853
canone.unico@comune.udine.it
protocollo@pec.comune.udine.it

SERVIZIO POLIZIA LOCALE
U.O. PERMESSI E CONCESSIONI
Via Girardini 22 - 33100 Udine
Tel. 0432 127 2325 – 2995
Permessi.concessioni@comune.udine.it