







COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi Sociali e Demografici  
Unità Operativa Prestazioni in favore delle famiglie

**PAGINA DA CONSERVARE A CURA DEL RICHIEDENTE L'INCENTIVO REGIONALE UNA TANTUM  
A SOSTEGNO DELLA NATALITA' E DEL LAVORO FEMMINILE.**

Cognome e Nome del richiedente: \_\_\_\_\_

Data presentazione istanza:

**Comunicazione di avvio del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento.

A tal fine, si comunica che:

1. L'Unità Organizzativa competente per il procedimento in oggetto è il Servizio Servizi Sociali e Demografici del Comune di Udine, Unità Operativa Prestazioni in favore delle famiglie; domicilio digitale dell'Amministrazione: protocollo@pec.comune.udine.it;
2. Oggetto del procedimento: ammissione al beneficio regionale alla natalità e al lavoro femminile;
3. Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Eliana Rossi – tel. 0432 1272798 (domicilio digitale: protocollo@pec.comune.udine.it; eliana.rossi@comune.udine.it);
4. Termini di conclusione del procedimento: a) per il provvedimento di accoglimento o rigetto dell'istanza: 90 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della Sua istanza, fatte salve le dovute sospensioni dei termini adottate in conformità alle vigenti leggi e/o per esigenze istruttorie; b) termine per l'adozione del provvedimento di liquidazione del contributo: 90 giorni dalla materiale disponibilità dei fondi regionali;
5. Data di presentazione dell'istanza: vedasi riquadro in alto;
6. L'Ufficio presso il quale è possibile prendere visione ed estrarre copia degli atti relativi al procedimento in argomento è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Udine (via Lionello 1);
7. Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del FVG.

**Informativa per il trattamento dei dati personali  
(da sottoscrivere per presa visione)  
COMUNE DI UDINE**

**Servizio Servizi Sociali e Demografici**  
Viale Duodo 77 - Udine

(D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)

[Informativa riferita al trattamento dati relativo all'attività denominata "Concessione incentivo regionale alla natalità e al lavoro femminile."]

Ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, emanato per l'adeguamento del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196), al Regolamento UE 2016/679, **d'ora in poi GDPR**, e in ottemperanza al generale dovere di "trasparenza proattiva", il **Comune di Udine** (C.F. 00168650307) con sede principale in Via Lionello, 1 – 33100 Udine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco in carica (di seguito "titolare"), con responsabile della protezione dei dati nella persona dell'avv. Paolo Vicenzotto e come responsabile del trattamento dei dati effettuato per esigenze di servizio presso gli uffici di competenza del Servizio **SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI** nella persona del Dirigente incaricato del Servizio, sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e degli articoli 13 e 14 del GDPR,,

## La informa

che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

### 1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i Suoi dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

*Concessione incentivo regionale alla natalità e al lavoro femminile ed atti conseguenti.*

Pertanto i Suoi dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento in relazione al quale i dati stessi sono stati conferiti. Detto procedimento è disciplinato dalle seguenti disposizioni: L.R. 07.07.2006 n. 11 "Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità"; D.P.Reg. 30.10.2007 n. 0347/Pres. del 30.10.2007 e ss.mm.ii.; D.P.Reg. n.038/Pres. del 25 febbraio 2016 e succ. modd. ed intt.; Legge Regionale n. 14 del 30.03.2018, articolo 8, commi da 14 a 21; Legge Regionale n. 24 del 27.12.2019, articolo 7, commi da 91 a 97.

### 2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei suddetti dati personali contrassegnati con l'asterisco (\*) è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.

### 3. CATEGORIE DI DATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti alla situazione economica e finanziaria del nucleo familiare;
- c) dati inerenti alla condizione anagrafica e allo stato civile del nucleo familiare, al possesso del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
- d) dati giudiziari;
- e) dati rientranti nelle categorie di cui all'articolo 9 del GDPR.

### 4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato GDPR.

### 5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in misura corrispondente all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa, e limitatamente alle finalità indicate nel punto 1 della stessa, gli stessi saranno conservati anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti e derivanti dall'ammissione al beneficio ed in ogni caso il periodo di conservazione è fissato in misura pari a cinque anni dalla data dell'ultimo atto/documento che ha esaurito la trattazione della pratica o concluso il relativo procedimento amministrativo, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art.5, comma 1, lettera e) del GDPR.

### 6. DESTINATARI DEI DATI

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazioni ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale (ad esempio, Regione Friuli Venezia Giulia, UTI – Sistema Locale Servizi Sociali di Udine, Comuni italiani, legali rappresentanti e/o persone delegate dal richiedente/beneficiario, eredi, familiari e/o conviventi del richiedente/beneficiario, Questura di Udine, Guardia di Finanza), a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

## **7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI**

I dati potranno essere comunicati a terzi solo per le finalità connesse e/o conseguenti all'ammissione al beneficio, oppure ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000) oppure in presenza di un obbligo contrattuale (ad esempio, alla ditta a cui è stata affidata l'esecuzione del servizio richiesto dall'interessato).

## **8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I dati potranno essere oggetto di trasferimento in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud su cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea. È cura del Titolare del trattamento verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conforme alla Legge europea.

## **9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del GDPR.

## **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del GDPR, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Udine (diritto di accesso);
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal GDPR;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del GDPR;
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del GDPR;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Udine - indirizzo postale della sede principale (Via Lionello, 1 – 33100 Udine) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it).

## **11. TITOLARE TRATTAMENTO - DATI DI CONTATTO PER IL TRATTAMENTO DATI**

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Udine nella persona del Sindaco in carica (indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)). Il Responsabile Protezione Dati è l'avv. Paolo Vicenzotto (indirizzo mail: [dpo@comune.udine.it](mailto:dpo@comune.udine.it)). Il Responsabile del Trattamento Dati è il Dirigente incaricato del Servizio (indirizzo mail: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)).

## **12. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono disponibili sul sito all'indirizzo <https://www.comune.udine.it/home/privacy>