



COMUNE DI UDINE
Servizio Entrate

AI COMUNE DI UDINE
SERVIZIO ENTRATE
Via Stringher, 14
33100 UDINE

**MODELLO DELEGA RITIRO DOCUMENTI,
RICHIESTA INFORMAZIONI E CONSULTAZIONE DEI DATI RILEVANTI
AI FINI IMU – TASI – ICI, TARI - TARES, ICP - DPA, COSAP – CANONE UNICO
PATRIMONIALE –CANONE MERCATALE E RECUPERO CREDITI**

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco () è obbligatorio*

Il/La sottoscritto/a _____ *

nato/a a _____ * il _____ *

residente a _____

prov. _____, in _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_* , tel. _____

email _____ Pec _____

da compilare solo in caso di Persona Giuridica

in qualità _____ * della Società _____ *

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_* con sede a _____

in _____ Pec _____

DELEGA

il/la signor/a _____ *

nato/a a _____ * il _____ *

residente a _____

prov. _____, in _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_* , tel. _____

documento di identità: tipo _____ * n. _____ *

rilasciato da _____ * il _____ *

1. a richiedere informazioni e ad accedere ai dati relativi alla propria posizione inerenti al calcolo degli importi dovuti, verifica regolarità dei pagamenti, avvisi di accertamento, agevolazioni in materia:

- **IMU** (Imposta Municipale Unica), **TASI** (Tributo per i Servizi Indivisibili), **ICI** (Imposta Comunale sugli Immobili);
- **TARI** (Tassa sui Rifiuti), **TARES** (Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi);
- **ICP** (Imposta Comunale sulla Pubblicità), **DPA** (Diritto sulle Pubbliche Affissioni);
- **COSAP** (Canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche);
- **CUP (Canone Unico Patrimoniale)**

- **Canone Aree Mercatali**
- **Recupero Crediti** (procedure coattive)

2. **a ritirare per proprio conto la seguente documentazione**

- delega di pagamento F24
- bollettino di pagamento
- altro _____

Luogo e data _____ Firma _____

ATTENZIONE:

- *Il delegante (soggetto intestatario dei documenti e firmatario della delega) allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.*
- *Il delegato (soggetto che richiede informazioni, accede ai dati o ritira i documenti) si deve presentare munito di documento di identità in corso di validità.*

∞ ∞ ∞

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR – (Regolamento Privacy)

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali che La riguardano è il **Comune di Udine** con sede in Via Lionello n. 1 - 33100 Udine - C.F. e P.IVA 00168650307.

Il **Responsabile della Protezione dei dati** per il Comune di Udine è contattabile al seguente indirizzo email: dpo@comune.udine.it.

Le finalità del trattamento sono la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI), dell'Imposta Municipale Unica (IMU), del Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (DPA), della Tariffa Igiene Ambientale (TIA), del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES), della Tassa sui Rifiuti (TARI), del Canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (COSAP), del Canone Unico Patrimoniale (CUP), del Canone aree mercatali e del recupero dei crediti, anche mediante procedure coattive, e del contenzioso tributario, in attuazione di compiti di interesse pubblico o legati all'esercizio di pubblici poteri di cui all'art. 6 del GDPR.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene con strumenti elettronici e cartacei e con modalità strettamente correlate alle finalità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati trattati sono quelli strettamente relativi alla gestione del tributo e del canone.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco (*), nell'ambito della modulistica relativa al Servizio Entrate è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento e di adottare il provvedimento conclusivo.

Viceversa, il conferimento di dati non contrassegnati con l'asterisco è facoltativo, per agevolare il contatto con l'utente all'occorrenza e utile ai fini statistici.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. Non vengono trattati dati particolari (art. 9).

I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi e per le attività quali la stampa/spedizione/consegna degli atti, per la riscossione coattiva e nei casi previsti dalla legge. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

Trasferimenti di dati all'estero

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione Europea. È nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

I suoi diritti nella sua qualità di interessato sono:

- di accesso ai dati personali (art. 15);
- di ottenere la rettifica dei dati inesatti o non aggiornati (art. 16);
- la limitazione del trattamento (art.18);
- di rivolgersi all'autorità competente (www.garanteprivacy.it).

Ulteriori informazioni sono disponibili su <https://www.comune.udine.it/>