

Al COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi Educativi e Sportivi  
U.O. Impianti Natatori e Palestre Scolastiche

[protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

**Oggetto: Richiesta concessione in uso temporaneo di IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI  
per lo svolgimento della MANIFESTAZIONE denominata**

.....

Il sottoscritto ....., nato a .....

il ...../...../..... e residente a ..... in via .....

in qualità di Legale Rappresentante<sup>1</sup> de<sup>2</sup> .....  
(natura giuridica)

.....  
(denominazione/ragione sociale)

con sede in via ..... n. .... CAP..... Città.....

codice fiscale ..... partita IVA .....

codice univoco destinatario (per fatturazione elettronica) .....

telefono .....e-mail .....e-mail Pec.....

eventuale diverso indirizzo per il recapito della corrispondenza:

via ..... n. .... CAP ..... Città.....

telefono .....e-mail .....e-mail Pec.....

### CHIEDE

**il rilascio della concessione in uso temporaneo dei seguenti impianti sportivi comunali:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

nelle seguenti date e orari:

\_\_\_\_\_

### comunicando altresì

di aver contestualmente richiesto, con specifica istanza e con riferimento alla manifestazione in oggetto, il patrocinio/collaborazione di codesta Amministrazione;

<sup>1</sup> Il firmatario della richiesta deve essere un Legale Rappresentante, cioè autorizzato ad impegnare l'Ente richiedente ai sensi dello Statuto, pertanto lo stesso sarà anche il titolare della concessione eventualmente rilasciata ed unico soggetto riconosciuto per la firma della concessione stessa (non sono ammesse deleghe di firma).

<sup>2</sup> Indicare la natura giuridica; es.: Associazione sportiva dilettantistica, Società commerciale, Istituto Scolastico, Associazione di volontariato, Onlus, Ente di diritto pubblico, ecc.) e la denominazione/ragione sociale del richiedente.

- di non aver formulato alcuna richiesta di concessione del patrocinio e/o della collaborazione di codesta Amministrazione;

**A tal fine dichiara:**

- di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale per canoni tariffari e/o risarcimenti danni relativi a precedenti concessioni di impianti sportivi;
- di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679) –Allegato 1;

1. lo Statuto  è allegato alla presente  
 è già in possesso di codesta Amministrazione <sup>3</sup>
2. di aver preso visione del contenuto della convenzione che verrà sottoscritta per la disciplina del rapporto derivante dalla concessione d'uso dell'impianto, con particolare riferimento alla parte di essa in cui sono elencati gli obblighi previsti a carico del concessionario, e di accettare espressamente tutte le regole e condizioni in essa contenute e di impegnarsi ad osservarle tutte e nessuna esclusa
3. la manifestazione  PREVEDE la presenza di pubblico spettatore in numero di .....<sup>4</sup>
  - con accesso a pagamento
  - con accesso a titolo gratuito
  - NON prevede la presenza di pubblico spettatore

**In relazione alla richiesta in oggetto:**

1. **allega alla presente una dettagliata relazione illustrativa delle modalità di svolgimento della manifestazione, corredata in particolare degli orari di utilizzo<sup>5</sup> e dell'uso a cui si intende destinare ogni singolo locale dell'impianto sportivo**
2. si impegna al pagamento della tariffa ed al versamento della cauzione previste nel vigente tariffario comunale
3. richiede lo svincolo della cauzione (se prevista) mediante accredito della somma con bonifico presso l'Istituto di credito .....,  
codice IBAN (27 caratteri).....

....., ...../...../.....  
(Luogo) (Data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

<sup>3</sup> Qualora lo Statuto risulti già depositato presso l'Amministrazione comunale sarà sufficiente presentare i documenti attestanti gli eventuali mutamenti o rettifiche intervenute successivamente al deposito.

<sup>4</sup> In caso di manifestazione con ingresso del pubblico a pagamento, indicare il numero di biglietti S.I.A.E. emessi, altrimenti indicare il numero di spettatori previsti.

<sup>5</sup> **Distinguere gli orari richiesti precisando gli orari in cui si procederà all'eventuale allestimento/disallestimento dell'impianto e quelli propriamente destinati allo svolgimento della manifestazione.**



COMUNE DI UDINE  
 Servizio Servizi Educativi e Sportivi

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

COMUNE DI UDINE  
 Servizio Servizi Educativi e Sportivi  
 Viale Ungheria ,15 - Udine

(D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm. e Regolamento UE n. 2016/679)

[Informativa riferita al trattamento dati relativo all'attività denominata **“Concessioni in uso temporaneo di spazi presso gli impianti sportivi comunali”**]

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di “trasparenza proattiva”, il **Comune di Udine** (C.F. 00168650307) con sede principale in Via Lionello, 1 – 33100 Udine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco in carica (di seguito **“titolare”**), con responsabile della protezione dei dati nella persona dell'avv. Paolo Vicenzotto – Studio legale Vicenzotto (designazione effettuata sino al 14.02.2023 con decreto del Sindaco n. 3/2021)

### la informa

che i Suoi dati (e quelli di suo/suoi collaboratore/i eventualmente indicati nell'istanza) saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

#### 1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i Suoi dati (ed eventualmente quelli di suo/suoi collaboratore/i) sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

**a) procedimento di concessione in uso temporaneo di spazi presso gli impianti sportivi comunali e di tutte le altre attività propedeutiche, concomitanti e susseguenti collegate all'uso sportivo/ ricreativo degli impianti**

**b) attività connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti, e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;**

**c) attività dell'Amministrazione comunale fra cui, ad esempio:**

- **iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi resi;**
- **iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici riferiti ai servizi erogati.**

Pertanto i Suoi dati personali (ed eventualmente quelli di suo/suoi collaboratore/i) saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. Detti procedimenti sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- *Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport (approvato con deliberazione C.C. n.3 d'ord. del 29.01.2007);*
- *Atto di disciplina dei procedimenti amministrativi inerenti le concessioni d'uso temporaneo degli impianti sportivi comunali (approvato con deliberazione G.C. n.238 d'ord. del 17.06.2008);*
- *Atto dirigenziale di concessione d'uso temporaneo degli impianti sportivi comunali e allegata convenzione.*

## 2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.

## 3. CATEGORIE DI DATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a. *dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, ecc.) del richiedente (e quelli di suo/suoi collaboratore/i eventualmente indicati nell'istanza);*
- b. *dati relativi alla salute dei fruitori degli spazi concessi in uso (categorie particolari di dati personali "c.d. dati sensibili"), con la finalità di beneficiare delle agevolazioni previste dal tariffario comunale;*
- c. *dati inerenti il possesso di attestati, certificazioni, brevetti ecc. (ad esempio, attestato idoneità tecnica antincendio, autorizzazione DAE/BLSDE, attestato corso primo soccorso, brevetto salvamento nuoto, ecc.)*

## 4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD, ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.

## 5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nel rispetto dei principi di **liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati** di cui all'art. 5 del RGPD, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in misura corrispondente all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e limitatamente alle finalità indicate nel punto 1 della stessa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari a *sette anni successivi alla scadenza della concessione e comunque fino alla completa definizione delle eventuali controversie insorte, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere agli obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art.5, comma 1, lettera e) del R.G.P.D.*

## 6. DESTINATARI DEI DATI

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento e gli incaricati del trattamento.

## 7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o provati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti (tra cui l'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale) sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

#### **8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

#### **9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD.

#### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a. di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Udine (diritto di accesso);
- b. di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c. di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e. alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;
- f. ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;
- g. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Udine - indirizzo postale della sede principale (Via Lionello, 1 – 33100 Udine) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

#### **11. DATI DI CONTATTO**

- Titolare del trattamento: Comune di Udine  
nella persona del Sindaco in carica  
indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)
- Responsabile Protezione Dati  
nella persona dell'avv. Paolo Vicenzotto  
indirizzo mail: [dpo@comune.udine.it](mailto:dpo@comune.udine.it)

**CONSENSO ESPRESSO PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI**  
***(da compilare esclusivamente nel caso di trasmissione di dati sensibili)***

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

rappresentante legale dell'Associazione/Società.....,

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e del R.G.P.D. 2016/679, attraverso l'informativa trasmessa unitamente al presente foglio, e consapevole in particolare che il trattamento può riguardare anche dati c.d. sensibili o comunque categorie particolari di dati per i quali è previsto che l'interessato esprima preventivamente il suo consenso,

**ACCONSENTE**

**al trattamento di dati relativi alla salute dei fruitori degli spazi concessi in uso (categorie particolari di dati personali/ "c.d. dati sensibili") con la finalità di beneficiare delle agevolazioni previste dal tariffario comunale (punto 3 lett.b dell'informativa);**

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_