

AL COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi Sociali e Demografici  
Via Lionello n. 1  
33100 UDINE

**OGGETTO: Richiesta di concessione del beneficio dei buoni taxi comunali.**

Il/La sottoscritto/a \* \_\_\_\_\_

nato/a a \* \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \* \_\_\_\_\_

residente a Udine in via \* \_\_\_\_\_ n.\* \_\_\_\_\_,

codice fiscale\*

cittadinanza \* \_\_\_\_\_ stato civile \* \_\_\_\_\_

tel./cell. \* \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter fruire dei buoni taxi comunali, secondo quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta comunale n. 134 del 30 marzo 2016, n. 277 del 7 luglio 2016, n. 492 del 13 dicembre 2016 e n. 125 del 29 marzo 2017, per il motivo qui di seguito segnalato (barrare la casella del motivo principale per il quale si chiede di fruire i buoni taxi):\*

- motivi sanitari;
- motivi di lavoro;
- frequenza di Strutture sanitarie/riabilitative;
- frequenza di Centri diurni;
- frequenza di istituzioni scolastiche per il conseguimento del diploma conclusivo del secondo ciclo d'istruzione oppure per il conseguimento del diploma di istruzione liceale, tecnico o professionale;
- frequenza di studi universitari.

\*\*\*\*\* \*\*\* \*\*\*\*\*

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (e s.m.i.),

- consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (e s.m.i.) in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci;
- preso atto che sia le dichiarazioni di seguito riportate sia la documentazione prodotta potranno essere sottoposte d'ufficio a verifiche e controlli, anche attraverso le Autorità competenti;
- preso atto che, in caso di dichiarazioni mendaci, il Comune di Udine procederà alla revoca del beneficio concesso, al contestuale recupero di quanto indebitamente percepito e alla trasmissione degli atti alla competente autorità per l'accertamento dell'eventuale responsabilità penale.

**DICHIARA:**

- di essere in possesso dello status di invalido/a in misura pari al 100%;
- di essere impossibilitato ad usare motoveicoli o autoveicoli, compresi quelli attrezzati per la disabilità;
- (nel caso di domanda successiva alla prima concessione del beneficio) che non sono intervenute variazioni nelle proprie condizioni rispetto alla situazione dichiarata in occasione della domanda presentata nel precedente anno;
- di non beneficiare di altre agevolazioni finalizzate a favorire la mobilità e previste per particolari categorie di invalidi o disabili;
- di essere in possesso di attestazione I.S.E.E. in corso di validità, presentata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, con indicatore pari ad € \_\_\_\_\_ (I.S.E.E. SOCIOSANITARIO);

- di essere consapevole che l'utilizzo dei buoni è soggetto a rendicontazione, secondo le modalità e la tempistica previste nell'Avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, del cui contenuto il/la sottoscritto/a è comunque a conoscenza;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, riportata sul retro del presente modulo di domanda.

### **A L L E G A :**

*(barrare le caselle che si riferiscono ai documenti che vengono effettivamente allegati)*

- copia di un documento di identità in corso di validità (la copia non è necessaria se la richiesta è presentata direttamente all'ufficio comunale preposto ed è sottoscritta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione);
- documentazione che attesti la necessità di fruire di buoni taxi per: *(barrare la casella che interessa)*;
  - motivi di lavoro;
  - frequenza di Strutture sanitarie/riabilitative;
  - frequenza di Centri diurni;
  - frequenza di istituzioni scolastiche per il conseguimento del diploma conclusivo del secondo ciclo d'istruzione oppure per il conseguimento del diploma di istruzione liceale, tecnico o professionale;
  - frequenza studi universitari.
- copia del titolo di soggiorno (per cittadini extra-comunitari) e copia della richiesta di rinnovo del titolo eventualmente scaduto;
- ALTRI \_\_\_\_\_

#### **PER CHI PRESENTA LA DOMANDA PER LA PRIMA VOLTA:\***

- certificazione medica dalla quale risulti che l'interessato è permanentemente impossibilitato ad usare i mezzi pubblici o, in alternativa, che si tratta di persona totalmente non deambulante;
- certificato di invalidità rilasciato dall'Azienda per l'Assistenza sanitaria o certificazione rilasciata ai sensi della Legge 104/1992, articolo 3, comma 3, da cui si evinca la percentuale di invalidità;
- fototessera;

#### **R I C H I E D E I N O L T R E C H E**

**tutte le comunicazioni inerenti alla presente istanza siano inviate al seguente recapito  
(se diverso da quello del richiedente):**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 TEL./CELL. \_\_\_\_\_

Udine, \_\_\_\_\_ Firma del richiedente\* \_\_\_\_\_

#### **S P A Z I O R I S E R V A T O A L C O M U N E**

Dichiaro che la sottoscrizione di cui sopra è stata apposta in mia presenza, previa identificazione personale del sottoscrittore mediante il seguente documento di identità:

TIPO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

SCADENZA \_\_\_\_\_ RILASCIATO DA \_\_\_\_\_

Il dipendente addetto a ricevere la documentazione \_\_\_\_\_

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi Sociali e Demografici  
Viale Duodo n. 77 - Udine  
(Regolamento UE n. 2016/679)

[Informativa riferita al trattamento dati relativo all'attività denominata **CONCESSIONE DI BUONI TAXI COMUNALI**]

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di "trasparenza proattiva", il **Comune di Udine** (C.F. 00168650307) con sede principale in Via Lionello, 1 – 33100 Udine, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco in carica (di seguito "**Titolare**"), con responsabile della protezione dei dati nella persona del Avv. Paolo Vicenzotto (designato con Decreto del Sindaco) e con responsabile del trattamento dei dati effettuato per esigenze di servizio presso gli uffici di competenza del **Servizio SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI** nella persona del Dirigente incaricato del Servizio, ai sensi e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679,

**la informa**

che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

**1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali e quelli che si riferiscono ad altre persone interessate al procedimento cui il trattamento si riferisce, da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i suddetti dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività: **EROGAZIONE DI BUONI TAXI A PERSONE INVALIDE AL 100% NON DEAMBULANTI O FISICAMENTE IMPOSSIBILITATE ALL'USO DEI MEZZI PUBBLICI.**

Pertanto i suddetti dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. **Detti procedimenti sono disciplinati in applicazione delle deliberazioni della Giunta comunale n. 134 d'ord. del 30 marzo 2016, n. 277 d'ord. del 7 luglio 2016, n. 492 d'ord. 13 dicembre 2016 e n. 125 d'ord. del 29 marzo 2017.**

**2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei suddetti dati personali contrassegnati con l'asterisco (\*) è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.

**3. CATEGORIE DI DATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;
- c) dati inerenti la salute (categorie particolari art. 9).

**4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.

**5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del RGPD, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in misura corrispondente all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e **limitatamente alle finalità indicate nel punto 1** della stessa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari a tre anni successivi al termine della fruizione del

contributo, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e 9 del R.G.P.D.

## **6. DESTINATARI DEI DATI**

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazioni ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale, a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

## **7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI**

I dati potranno essere comunicati a terzi (rappresentanti legali, familiari, centri diurni, Azienda Sanitaria, Inps) solo ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000) oppure in presenza di un obbligo contrattuale (ad esempio, alla ditta a cui è stata affidata l'esecuzione del servizio richiesto dall'interessato).

## **8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I dati potranno essere oggetto di trasferimento in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea quando necessario e sempre nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud su cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea. È cura del Titolare del trattamento verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

## **9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD.

## **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Udine (diritto di accesso);
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Udine, indirizzo postale della sede principale: Via Lionello 1,33100 Udine, o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

## **11. DATI DI CONTATTO**

– Titolare del trattamento: Comune di Udine  
nella persona del Sindaco in carica

indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

– Responsabile Protezione Dati  
nella persona del Avv. Paolo Vicenzotto

indirizzo mail: [dpo@comune.udine.it](mailto:dpo@comune.udine.it)

-Responsabile del Trattamento Dati nella persona del Dirigente incaricato del Servizio  
indirizzo mail: [segreteria.servizisociali@comune.udine.it](mailto:segreteria.servizisociali@comune.udine.it)

## **12. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono disponibili sul sito all'indirizzo <https://www.comune.udine.it/home/privacy>

firma per presa visione: Firma del richiedente\* \_\_\_\_\_

oppure Firma dell' Amministratore di sostegno/Tutore\* \_\_\_\_\_