

**OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATO / ESTRATTO / COPIA INTEGRALE
DI ATTO DI STATO CIVILE.**

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

nato a il residente a

Via n.....

ai sensi degli articoli 106, 107 e 108 del D.P.R. 396/2000 e della normativa in materia di protezione dei dati personali

CHIEDE IL RILASCIO DI

NASCITA (indicare luogo e data dell'evento)

- N..... certificato/i;
- N..... estratto/i per riassunto;
- N..... estratto/i per riassunto su modello plurilingue da produrre all'estero in uno degli Stati aderenti alla Convenzione di Vienna del 08/09/1976 (ai sensi della L. 870/1978);
- N..... estratto/i per riassunto con l'indicazione della paternità e maternità (ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 432/1957);
- (altro).....;

MATRIMONIO (indicare luogo e data dell'evento)

- N..... certificato/i;
- N..... estratto/i per riassunto;
- N..... estratto/i per riassunto su modello plurilingue da produrre all'estero in uno degli Stati aderenti alla Convenzione di Vienna del 08/09/1976 (ai sensi della L. 870/1978);
- (altro).....;

MORTE (Indicare luogo e data dell'evento)

- N certificato/i;
- N estratto/i per riassunto;
- N estratto/i per riassunto su modello plurilingue da produrre all'estero in uno degli Stati aderenti alla Convenzione di Vienna del 08/09/1976 (ai sensi della L. 870/1978);
- (altro)

a tal fine, ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. per falsità in atti, uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, sotto propria responsabilità,

DICHIARA

che la documentazione richiesta è relativa:

- al sottoscritto;
- al Signor/a nato/a a il
con la seguente motivazione

Il certificato/estratto richiesto dovrà essere consegnato a mani del Sig/ra
..... nato/a a
il..... delegato al ritiro di quanto richiesto.

Per essere contattato/a in merito al presente procedimento mette a disposizione i seguenti recapiti:
tel. e-mail/PEC.....;

Il titolare dei trattamenti dei dati personali forniti con il presente modello è il Comune di Udine.
Ogni trattamento avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa completa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Luogo/data

Firma

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

● **consegna diretta:**

- presso gli Uffici dello Stato Civile, Via B. Odorico da Pordenone n. 1, Udine - 1° piano, stanza 11 (tel. 0432 127 2703-341);
- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, Via Lionello 1, 33100 Udine (tel. 0432 127 2692);

La domanda dovrà essere sottoscritta dal richiedente in presenza del dipendente dell'U.O. Stato Civile (esibendo un valido documento d'identità), oppure presentata già sottoscritta e corredata da fotocopia di un valido documento di identità;

● **spedizione a mezzo servizio postale indirizzata a:** Comune di Udine – U.O. Stato Civile, Via Lionello 1, 33100 Udine. La domanda dovrà essere sottoscritta e corredata da fotocopia di un valido documento di identità;

● **invio con posta elettronica alla casella istituzionale del Comune di Udine (PEC):** protocollo@pec.comune.udine.it, oppure all'indirizzo: statocivile@comune.udine.it . La domanda andrà sottoscritta con firma autografa, scansionata e inoltrata insieme a copia di un valido documento d'identità, oppure sottoscritta mediante firma digitale (art. 65 del D.Lgs. 82/2005).

RISERVATO AL PERSONALE DELL'UFFICIO

Il/la richiedente è stato identificato con documento d'identità:

Il dipendente addetto dell'U.O. Stato Civile

.....

Alcune informazioni all'utenza per la richiesta della documentazione:

- Di norma, il rilascio di certificati e estratti per riassunto è immediato recandosi direttamente allo Sportello della stanza 11 dell'U.O. dello Stato Civile (Via Beato Odorico da Pordenone n. 1, 33100 - Udine - 1° piano - tel. 0432 127 2703-341), fatta salva la necessità di dover effettuare particolari ricerche d'archivio, verifiche e/o aggiornamenti (annotazioni). Per gli eventi recenti o avvenuti all'estero il richiedente dovrà tener conto delle tempistiche necessarie alla ricezione e registrazione degli atti da parte degli uffici competenti. Il rilascio di copie integrali avviene, di norma, entro 5 giorni lavorativi. Il rilascio dei certificati/estratti è gratuito. Per il ritiro è necessario esibire un valido documento d'identità.
- La richiesta di certificati ed estratti per riassunto non deve essere motivata se il richiedente è l'intestatario dell'atto o il suo legale rappresentante (genitore del minore, tutore). La richiesta presentata da terze persone va motivata.
- Ai sensi dell'art. 3 del DPR 432/1957, "Per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di (...) filiazione è consentito, a richiesta (...) dell'interessato, il rilascio degli estratti per riassunto degli atti dello stato civile con l'indicazione della paternità e della maternità".
- Ai sensi dell'art. 107, co. 1, del DPR 396/2000, "Gli estratti degli atti dello stato civile possono essere rilasciati dall'ufficiale dello stato civile per copia integrale soltanto quando ne è fatta espressa richiesta da chi vi ha interesse e il rilascio non è vietato dalla legge". Pertanto il rilascio degli estratti per copia integrale è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante.
- Per avere certezza che tutti gli aggiornamenti (annotazioni) siano riportati nell'estratto, è opportuno rivolgersi al Comune in cui l'atto è stato formato.
- I registri dello Stato Civile del Comune di Udine sono stati istituiti il 1° settembre 1871; per eventi precedenti è necessario rivolgersi alle Parrocchie competenti.
- Se il documento deve essere prodotto all'estero, in uno Stato che non ha aderito a particolari convenzioni, dopo il rilascio l'interessato dovrà rivolgersi alla Prefettura, per la legalizzazione della firma dell'Ufficiale dello Stato Civile.
- Con L. 870/1978 è stata approvata la Convenzione relativa al rilascio di estratti plurilingue di atti di stato civile, firmata a Vienna l'8 settembre 1976. Se il documento deve essere prodotto all'estero, in uno degli Stati aderenti a tale convenzione, gli estratti possono anche essere rilasciati su modello internazionale (plurilingue), che non necessita né di traduzione né di legalizzazione.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 della L. 183/2011, se il documento deve essere prodotto ad una pubblica amministrazione o ad un gestore di pubblici servizi deve essere sostituito da una autocertificazione.