



Avviso Pubblico per la concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito sportivo svolte nel comune di Udine - anno 2020

In attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale per la promozione dell'attività sportiva udinese e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.....del....., con il presente Avviso il Comune di Udine intende assegnare per l'anno in corso contributi a sostegno di specifiche iniziative ai sensi degli artt. 13-17 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e degli artt. 28-30 del Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport nel rispetto dei principi enunciati nella Carta Etica dello Sport a beneficio di associazioni ed organismi senza scopo di lucro che operano in ambito sportivo fino all'esaurimento di un fondo complessivo pari a €. 48.870,00.=.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

1. Soggetto proponente dell'iniziativa

Il Comune di Udine - Servizio Servizi Educativi - in qualità di soggetto responsabile della procedura di valutazione delle istanze, assegnazione e liquidazione dei contributi.

2. Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione

Può presentare domanda di contributo qualunque soggetto che abbia svolto o stia svolgendo, nel corso dell'anno 2020, specifiche iniziative in ambito sportivo e sia in possesso del seguente requisito soggettivo:

essere un'associazione sportiva dilettantistica o una società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro che abbia come oggetto sociale l'esercizio dell'attività sportiva dilettantistica regolarmente iscritta negli appositi registri o essere un'associazione/organismo senza scopo di lucro che operi in ambito sportivo.

L'iniziativa per la quale si chiede il contributo dovrà soddisfare i seguenti requisiti oggettivi:

- a) assenza di finalità di lucro;
- b) essere stata svolta nell'anno 2020 nel territorio del Comune di Udine;
- c) coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi di politica sportiva dell'amministrazione comunale come precisati nel punto 3 del presente Avviso.

Non saranno ammesse istanze di contributo presentate da soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune nell'ambito di pregressi rapporti contrattuali o concessori fatta eccezione per i casi in cui i soggetti in parola risultino aver presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e la richiesta sia stata accolta o sia oggetto di istruttoria in corso di svolgimento.

Non saranno altresì ammesse istanze di contributo presentate da soggetti privi del relativo requisito soggettivo più sopra precisato.

Ciascun soggetto ha facoltà di presentare al massimo una istanza a valere sul presente Avviso Pubblico; in caso di presentazione di più istanze, sarà presa in esame quella opzionata dal richiedente mediante apposita comunicazione scritta.

Il contributo concedibile non potrà comunque superare l'80% delle spese ammesse al netto dei contributi percepiti (= incassati) da Enti Pubblici e/o Aziende Private per la singola voce di spesa indicata. L'importo massimo comunque erogabile non potrà comunque superare €. 7.000,00.=.

Nel caso in cui l'istante non sia in grado di indicare il contributo percepito (= incassato) per la singola voce di spesa l'Ufficio provvederà, fermo il limite dell'80%, a ripartire il contributo incassato su tutte le voci di spesa da lui dichiarate in ragione dell'incidenza percentuale della singola voce di spesa sulle spese totali dichiarate.

3. Indirizzi di politica sportiva dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2020

L'erogazione di contributi per specifiche iniziative nel settore sportivo è finalizzata a dare principalmente sostegno a:

- manifestazioni o iniziative a contenuto prettamente sportivo o di promozione dello sport nelle diverse discipline sportive riconosciute dal Coni attraverso le Federazioni sportive nazionali, le Discipline sportive associate e gli Enti di promozione sportiva;
- manifestazioni o iniziative dirette a promuovere discipline sportive minori od emergenti oppure dirette a rendere più agevole e accessibile la pratica sportiva alle fasce di popolazione meno propense a tale pratica ovvero a organizzare iniziative di altro genere purché caratterizzate dalla presenza di attività motoria o sportiva e dal fatto di corrispondere a bisogni significativamente diffusi nella popolazione;
- iniziative celebrative, di sensibilizzazione e simili, finalizzate alla promozione ovvero alla conoscenza storica dello sport e degli atleti locali.

4. Criteri di erogazione dei contributi. Tipologia delle voci di entrata e di spesa

1. I contributi saranno assegnati in funzione dell'esito della valutazione della domanda di cui alla SECONDA FASE dell'istruttoria (punto 8.B del presente Avviso);
2. I contributi non potranno comunque superare il tetto dell'80% delle spese ammesse, al netto dei contributi percepiti (= incassati) da Enti Pubblici e/o Aziende Private per la singola voce di spesa indicata;
3. Saranno considerate ammissibili le spese riferite alla specifica iniziativa delle seguenti tipologie effettivamente pagate nel periodo dall'01/01/2020 al 30/11/2020 per l'iniziativa in ambito sportivo svolta nell'anno 2020:
 - a) Spese per affitto di strutture e/o impianti sportivi utilizzati per lo svolgimento dell'iniziativa, comprese le quote relative ai servizi di pulizia, riscaldamento e manutenzione;
 - b) Spese per l'acquisto di abbigliamento sportivo (divise, tute, scarpe, protezioni individuali utilizzate durante la pratica sportiva, borse per l'abbigliamento, spese per la personalizzazione dell'abbigliamento sportivo);
 - c) Spese per acquisto e noleggio di defibrillatori e spese per assistenza sanitaria, materiale di pronto soccorso e materiale sanitario, spese di frequenza a specifici corsi per l'acquisizione di attestazione rilasciata dai centri di formazione BLS/D rivolti a personale/volontari operanti all'interno della propria associazione/organizzazione;
 - d) Spese per la realizzazione di iniziative dirette a promuovere la formazione/aggiornamento tra gli aderenti all'associazione/organizzazione di addetti antincendio e gestione delle emergenze: corsi formativi volti all'ottenimento della qualifica di Addetto gestione emergenze e antincendio - Rischio elevato e/o Rischio medio;
 - e) Spese sostenute per dare attuazione alle disposizioni organizzativo-gestionali introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, comprese le spese per interventi di pulizia e disinfezione e acquisto materiali; spese sostenute per la redazione dei Protocolli operativi, Registri Covid, formazione dei responsabili Covid;
 - f) Spese per l'acquisto e la personalizzazione di medaglie, coppe e premi;
 - g) Spese per l'affiliazione dell'organismo richiedente a FSN/EPS/DSA/CIP e per il tesseramento singolo e di categoria di atleti ed altro personale di staff (dirigenti, tecnici, giudici) nonché spese per iscrizione a campionati e/o a manifestazioni sportive e spese accessorie corrisposte a FSN/EPS/DSP/CIP (omologazioni, spese di segreteria, ecc...).
 - h) Noleggio veicoli e spese di viaggio e trasporto, ospitalità, documentate e sostenute esclusivamente per le trasferte delle proprie squadre e/o atleti individuali, compreso il relativo staff, per le competizioni e gli eventi cui l'associazione/organismo abbia partecipato;
 - i) Noleggio di attrezzature finalizzate e correlate allo svolgimento dell'iniziativa;

- j) Spese per polizze infortuni e assicurazioni stipulate a copertura dell'iniziativa;
- k) Costi relativi all'eventuale ospitalità di atleti, dirigenti, giudici di gara ecc... posti a carico del soggetto organizzatore;
- l) le spese per l'acquisto di materiale sportivo, le spese per la gestione della sicurezza, durante l'uso degli impianti e lo svolgimento dell'iniziativa ed ogni altro onere strettamente funzionale e correlato all'iniziativa oggetto della domanda di contributo.

Non sono considerate ammissibili:

- a) le spese non documentate e/o non documentabili;
- b) le spese per compensi o rimborsi sotto qualsiasi forma per prestazioni effettuate da soci, dipendenti o aderenti, salvo quanto previsto dall'art. 29, punto 1b) del Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport;
- c) le spese riferibili all'ordinaria istituzionale e continuativa attività dell'Associazione/Organismo richiedente;
- d) le spese non pertinenti all'attività oggetto della domanda di contributo (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con l'iniziativa o quelle che l'Amministrazione concedente ritiene comunque non giustificate per l'iniziativa oggetto della domanda di contributo);
- e) l'eventuale disavanzo riportato dall'esercizio precedente.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo

La domanda, sottoscritta dal/la Legale Rappresentante del soggetto che la presenta, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

1. essere redatta utilizzando esclusivamente lo specifico Modulo (ALLEGATO A) scaricabile dal sito del Comune di Udine;
2. essere indirizzata a: COMUNE DI UDINE - Servizio Servizi Educativi e Sportivi - U.O. Progettazione Sport e Movimento- Via Lionello, 1 33100 UDINE;
3. dovrà pervenire, corredate di tutta la documentazione richiesta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine **entro le ore 12,15 del giorno 30 novembre 2020, a pena di esclusione dalla procedura.**

La documentazione richiesta dovrà pervenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) consegna agli uffici del Protocollo Generale – Via Lionello, 1 – Palazzo D’Aronco – 2° piano – ala destra (orari dal Lunedì al Venerdì dalle 8,45 alle 12,15; Lunedì e Giovedì dalle 15,15 alle 16,45);
- b) invio a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. al medesimo indirizzo, fermo restando che, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza, vale esclusivamente la data e l'ora di ricevimento del plico da parte dell'Ufficio Protocollo Generale e non la data risultante dai timbri apposti sulla busta dagli uffici postali;
- c) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.udine.it In quest'ultimo caso il documento informatico dovrà essere strutturato con formati in possesso dei requisiti minimi previsti dall'art. 4 della deliberazione AIPA n. 51/2000 (quali i formati Acrobat PDF o TIFF) e dovrà essere sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale) del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le regole previste per la procedura stessa.

6. Documentazione da presentare

La documentazione richiesta di cui al precedente punto 5 è la seguente:

- a) modulo di richiesta del contributo "ad hoc" per iniziativa specifica (ALLEGATO A) presentato in carta semplice e sottoscritto dal legale rappresentante;
- b) relazione che illustri l'iniziativa nelle sue principali caratteristiche riferite ai criteri elencati nel punto 8.B del presente Avviso sottoscritta dal legale rappresentante, utilizzando esclusivamente lo specifico Modulo (ALLEGATO A1);

- c) tabella riassuntiva di rendicontazione delle spese e dei contributi sottoscritta dal legale rappresentante, redatta utilizzando esclusivamente lo specifico Modulo (ALLEGATO B).
- d) copia fotostatica dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione/Società/Organismo da cui risulti che lo stesso non persegue fini di lucro ovvero dichiarazione di rinvio ai documenti stessi qualora già depositati presso gli uffici dell'Amministrazione, sempre che non abbiano subito modifiche nel periodo compreso tra il momento dell'acquisizione precedente e la data di presentazione della domanda di contributo di cui al presente Avviso;
- e) qualora il richiedente sia società/associazione sportiva dilettantistica, certificato o attestato di affiliazione alla federazione sportiva/ente di promozione sportiva/disciplina sportiva associata di appartenenza ovvero dichiarazione che la documentazione aggiornata comprovante l'affiliazione alla Federazione sportiva/ente di promozione sportiva / disciplina sportiva associata di appartenenza risulta già depositata presso gli uffici dell'Amministrazione e che la stessa non ha subito modifiche sino alla data di presentazione della domanda di contributo di cui al presente Avviso;
- f) dichiarazione resa dal soggetto che sottoscrive la domanda di contributo da cui risulti l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973 (modello ALLEGATO A2);
- g) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro), salvo il caso in cui l'istanza sia sottoscritta dal diretto interessato dinnanzi all'ufficio ricevente: in tal caso non è necessario allegare la copia del documento di identità;

Il modulo di richiesta del contributo (ALLEGATO A), la relazione che illustra l'iniziativa (ALLEGATO A1) e la tabella riassuntiva di rendicontazione (ALLEGATO B) devono pervenire sottoscritti dal Legale Rappresentante entro la data di scadenza del termine prescritto, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione voci di spesa ulteriori rispetto a quelle inserite nella tabella riassuntiva di rendicontazione (ALLEGATO B) in sede di domanda di partecipazione.

In caso di necessità di integrazione e/o di regolarizzazione della documentazione presentata, i soggetti richiedenti saranno esclusi qualora non presentino tali integrazioni e/o non provvedano alla regolarizzazione della documentazione entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione.

7. Casi di esclusione

Non saranno ammesse le domande:

- a) presentate oltre il termine di scadenza di cui al punto 5;
- b) **prive del modulo di richiesta del contributo (ALLEGATO A), della relazione che illustra l'iniziativa (ALLEGATO A1) e della tabella riassuntiva di rendicontazione (ALLEGATO B);**
- c) prive di sottoscrizione;
- d) presentate da soggetti che si trovino in una situazione o condizione tale da non soddisfare il requisito soggettivo e i requisiti oggettivi indicati nel precedente punto 2;
- e) relative ad iniziative che si pongano in evidente contrasto con i principi enunciati nella "Carta Etica dello Sport del Comune di Udine" e nella "Carta dei Diritti delle Ragazze e dei Ragazzi che fanno Sport", pubblicate al seguente link:
<http://www.comune.udine.gov.it/aree-tematiche/sport-tempo-libero/carta-etica-dello-sport>
- f) presentate da realtà sportive i cui responsabili siano stati destinatari di provvedimenti sanzionatori adottati dalla giustizia sportiva e/o ordinaria per violazione della disciplina vigente in materia di tutela sanitaria delle attività sportive e lotta contro il doping o per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale per infrazioni o violazioni gravi e definitivamente accertate di obblighi relativi a rapporti di lavoro, sicurezza sul lavoro e pagamento di imposte e tasse;
- g) relative ad iniziative che si svolgono interamente fuori dal territorio comunale
- h) relative ad iniziative già comprese nelle attività continuative per le quali il soggetto interessato ha già presentato domanda di contributo annuale per attività di carattere continuativo.

8. Procedura e criteri di valutazione delle domande

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata mediante una procedura che si articola nelle fasi di seguito illustrate:

A) PRIMA FASE

A1) Verifica di ammissibilità delle domande pervenute e ammissione delle stesse alla fase istruttoria. A2) Eventuale integrazione e regolarizzazione. A3) Esclusione dalla procedura nei casi di cui al punto 7 e relativa comunicazione agli interessati.

Subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, gli uffici provvedono a verificare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e dei documenti ad esse allegati allo scopo di dichiararne l'ammissibilità alla successiva fase istruttoria. Le domande prive del **modulo di richiesta del contributo (ALLEGATO A), della relazione che illustra l'iniziativa (ALLEGATO A1) e della tabella riassuntiva di rendicontazione (ALLEGATO B) o prive di sottoscrizione dei documenti da parte dal Legale Rappresentante saranno escluse. In caso di domande per le quali occorrono integrazioni e/o regolarizzazione della documentazione presentata, l'ammissibilità è dichiarata "con riserva" in quanto l'interessato dovrà presentare le integrazioni e provvedere alla regolarizzazione della documentazione entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione, a pena di esclusione della partecipazione alla procedura.**

La prima fase si concluderà con l'eventuale esclusione dalla procedura delle domande nei casi di cui al punto 7 e le relative comunicazioni agli interessati.

B) SECONDA FASE

Valutazione del contenuto delle domande dichiarate ammissibili a contributo.

Le domande dichiarate ammissibili a contributo saranno esaminate entrando nel merito dell'iniziativa oggetto dell'istanza. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 170 (centosettanta) punti, assegnati sulla base dei fattori qui di seguito elencati.

n.	Dimensione oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Indicatori	Parametri	
1	Capacità attrattiva dell'iniziativa (max 100 punti)	1) Atleti partecipanti	1) Numero partecipanti (max punti 30)	atleti =0,01 per ciascuno bambini/ragazzi=0,02 disabili=0,03	n____ n____ n____
		2) Atleti provenienti da altre regioni	2) Composizione gruppo (max punti 15)	Da 1-2 atleti= 2 Da 3-10 atleti= 5 Da 11-99 atleti=9 oltre 99 atleti= 15	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		3) Flusso di pubblico	3) Numero spettatori (max punti 30)	Persone = 0,02 per spettatore	n____
		4) Livello della manifestazione	4) Rilievo manifestazione (max punti 15)	Circoscrizionale = 2 Cittadino = 4 Provinciale = 6 Regionale = 8 Interregionale = 10 Nazionale = 12 Internazionale = 15	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		5) Rilevanza dell'attività sportiva	5) Livello rilevanza (max punti 10) Da 7 a 15 anni Da 16 a 20 anni Da 21 a 50 anni Over 50	Agonistica = 10 Amatoriale = 5 Intrattenimento/svago = 1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2	Carattere ricorrente o sporadico (max 25 punti)	6) Numero edizioni	6) Numero edizioni oltre la prima (max punti 25)	numero ediz. oltre la prima=1 punto per ogni edizione oltre la prima	n___
3	Ambito temporale (max 20 punti)	7) Durata dell'iniziativa espressa in numero di giornate	7) Giornate (max punti 20)	giorni = 2 per ogni giorno di durata	n___
4	Forme di collaborazione con istituzioni scolastiche (max 10 punti)	8)	8) Tipo di collaborazione (max punti 10)	Nessuna collaborazione = 0 Adesione di principio = 2 In forme specifiche risultanti da documenti e accordi = 10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Forme di collaborazione con l'Amministrazione comunale (max 10 punti)	9)	9) Tipo di collaborazione (max punti 10)	Nessuna = 0 Adesioni di principio = 2 In forme specifiche risultanti da documenti e accordi = 10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Impegno nel diffondere i principi della Carta Etica dello sport (max 3 punti)	10) Adozione Adesione di /a Codice Etico o Carta dei Valori Sportivi	10) Adozione/Adesione: SI/NO (max punti 3)	SI = 3 NO = 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Impegno nel diffondere i principi della Carta dei Diritti delle bambine che fanno sport (max 2 punti)	11) Adozione/adesione di/a Carta dei Diritti delle bambine che fanno sport	11) Adozione/Adesione: SI/NO (max punti 2)	SI=2 NO=0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			TOTALE PUNTI 170		

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere eventuale documentazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di contributo e di effettuare verifiche c/o le competenti autorità sportive, ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione di cui sopra.

Il punteggio sarà attribuito in modo automatico sulla base dei criteri e degli indicatori contenuti nella tabella sopra riportata.

Il punteggio totale sarà ottenuto sommando i punteggi relativi ai fattori 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

Graduatoria provvisoria

La seconda fase si concluderà con la formulazione della graduatoria relativa alla valutazione delle iniziative per le quali sono state presentate le domande di contributo.

C) TERZA FASE

Quantificazione dell'importo concedibile.

L'importo del contributo concedibile sarà quantificato:

- a. individuando innanzitutto l'importo potenzialmente concedibile a ciascuna domanda (fermo restando il limite massimo di cui al paragrafo 2), in funzione dell'esito della valutazione della domanda stessa. Detto importo sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula matematica:

$S/pt \times po$

dove:

S= spesa totale finanziata;

pt= punteggio totale attribuito al numero totale di istanze;

po= punteggio attribuito all'iniziativa oggetto della singola istanza;

Resta inteso che l'importo del contributo concedibile non può in ogni caso superare il tetto dell'80% delle spese ammesse, al netto dei contributi percepiti (= incassati) da Enti Pubblici e/o Aziende Private per la singola voce di spesa indicata e che di conseguenza, qualora l'importo potenzialmente concedibile sia superiore al tetto massimo dell'80% di cui sopra, il contributo verrà riportato a tale importo. L'importo del contributo concedibile non potrà neppure essere superiore a € 7.000,00.=. Per spese ammesse si intendono le spese effettivamente pagate nel periodo dall'01/01/2020 al 30/11/2020 dichiarate nella tabella riassuntiva di rendicontazione delle spese e dei contributi sottoscritta dal Legale Rappresentante (ALLEGATO B).

Sarà quindi operato un arrotondamento dell'importo del contributo da concedere a 10,00 Euro: per difetto se la frazione è inferiore o uguale ai 5,00 Euro, ovvero per eccesso se la frazione è superiore ai 5,00 Euro. I contributi quantificati con un importo inferiore a € 200,00=, **saranno comunque riquantificati in misura pari a € 200,00.**

D) QUARTA FASE

Approvazione atti, elenco beneficiari e importi, assegnazione del contributo.

A conclusione delle fasi precedenti, il Dirigente competente, con apposito provvedimento, approva gli atti istruttori, l'elenco dei soggetti ammessi a contributo (compreso il relativo importo) e dispone l'assegnazione dei contributi per la successiva erogazione.

9. Erogazione del contributo ed eventuale revoca

1. Entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale, i soggetti beneficiari dovranno **obbligatoriamente presentare**:
 - a) copia dei giustificativi relativi alle spese dichiarate nella tabella riassuntiva di rendicontazione delle spese e dei contributi di cui all'ALLEGATO B (fatture, ricevute ecc.), oltre a prova del pagamento degli stessi, il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo concedibile (importo assegnato nella TERZA FASE punto 8.B del presente Avviso).

In caso di mancata o parziale presentazione dei giustificativi di cui alla precedente lettera a) entro il termine fissato, il contributo sarà revocato.

Se l'importo delle pezze giustificative è inferiore al contributo assegnato il contributo da erogare sarà riportato a tale importo.

1. **Qualora per l'iniziativa oggetto di contributo il beneficiario abbia percepito contributi da parte di altri enti e non provveda a darne conto, il contributo del Comune potrà essere revocato in tutto o in parte.**
2. Ai fini della liquidazione del contributo, il Comune è legittimato a chiedere la presentazione di ogni ulteriore documentazione giustificativa relativa ai contributi percepiti (= incassati) da Enti Pubblici e/o Aziende Private. La mancata presentazione della documentazione richiesta dal Comune ai sensi del presente comma comporta la revoca del contributo assegnato.

10. Disposizioni in materia di tutela della privacy

I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

11. Informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale dello stesso a decorrere dal giorno feriale successivo alla data di esecutività della determinazione dirigenziale che lo approva nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia.

12. Disposizioni finali ed elenco allegati

Avverso i provvedimenti adottati in applicazione delle procedure previste dal presente Avviso è proponibile ricorso alla competente autorità giurisdizionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio Informatico. Dallo stesso termine decorrono 120 giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia al Regolamento per la concessione dei contributi e al Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività sportive, entrambi citati in premessa.

Elenco allegati:

- All. A – Modulo di richiesta del contributo “ad hoc” per la specifica iniziativa;
- All. B – Tabella riassuntiva di rendicontazione delle spese e dei contributi (dichiarazione sostitutiva di conformità);
- All. A1 – Relazione illustrativa dell'iniziativa sportiva svolta;
- All. A2 – Dichiarazione di assoggettamento alla ritenuta d'acconto (D.P.R. 600/73);
- All. A3 – Informativa sulla privacy;

13. Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo

Responsabile del procedimento e dei provvedimenti finali: dott.ssa Silvia Sclafani

Responsabile dell'istruttoria: arch. Sandra Cattaruzzi tel. 0432 – 1272497

e mail: sportemovimento@comune.udine.it

Udine,

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI
Dott.ssa Silvia Sclafani