



COMUNE DI UDINE
Servizio Servizi Educativi e Sportivi
U.O. Progettazione Sport e Movimento

Allegato A

Avviso Pubblico per la concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative nel quadro della rassegna di eventi denominata “SportivUdine” anno 2019.

Il Dirigente del Servizio Servizi Educativi e Sportivi

Visto l’art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. nel quale si stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

Visto il Regolamento per la concessione di contributi approvato con deliberazione consiliare n. 44 d’ord./21864 P.G. del 20.03.1998 e ss.mm. e ii., pubblicato al seguente link: http://www.comune.udine.gov.it/files/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti/organi/concessione_contributi.pdf ;

Visto il Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport approvato con deliberazione consiliare n. 3 d’ord. del 29.01.2007, pubblicato al seguente link: http://www.comune.udine.gov.it/files/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti/sport/regolamento_impianti_sportivi.pdf ;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 261 d’ord. del 4.8.2009 e n. 112 d’ord. del 27.3.2012, aventi ad oggetto “Erogazione di contributi finanziari per attività, iniziative e manifestazioni in tutti gli ambiti di competenza del Dipartimento Politiche Sociali, Educative e Culturali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 22/12/2017 esec. in data 13/01/2018 avente ad oggetto “Approvazione del documento unico di programmazione e del Bilancio di Previsione 2018/2020”;

Vista la deliberazione n. 308 d’ord. del 30/07/2019 con la quale la Giunta comunale ha approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO il seguente

AVVISO PUBBLICO

di indizione di procedura di concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative nel quadro della rassegna di eventi denominata “SportivUdine” – anno 2019.

1. Oggetto dell’Avviso e finalità del progetto “SportivUdine”

L’Amministrazione Comunale di Udine intende concedere contributi “ad hoc”, ai sensi degli articoli 13-17 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e degli artt. 28-30 del Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport, per l’organizzazione e la realizzazione di specifiche iniziative nel quadro della rassegna di eventi denominata “**SportivUdine**” – edizione **2019**.

Il progetto “SportivUdine”:

- a) intende perseguire le seguenti finalità: educare e formare allo sport all'insegna del rispetto degli altri e del fair play; stimolare la socializzazione e la reciproca conoscenza fra i cittadini; avvicinare giovani e adulti alle associazioni sportive operanti sul territorio;
- b) prevede lo svolgimento, nelle giornate di sabato e domenica preferibilmente del mese di settembre 2019, o anche dei due mesi immediatamente successivi, di una serie di manifestazioni, eventi ed iniziative caratterizzate: 1. dallo svolgimento in simultanea di più discipline sportive presso gli impianti e le strutture sportive presenti nei quartieri con l'attivo coinvolgimento delle associazioni sportive, ricreative e culturali che operano nel territorio interessato, delle istituzioni scolastiche, delle parrocchie, di realtà aziendali e di altre eventuali realtà organizzate presenti nel medesimo territorio (con l'esclusione però di partiti e movimenti politici); 2. dal fatto di essere aperte alla partecipazione attiva di tutti i cittadini;
- c) prevede altresì il coinvolgimento dei Consigli di Quartiere nelle attività di supporto organizzativo e di coordinamento in loco delle iniziative, oltre che di partecipazione attraverso i rispettivi Presidenti al Comitato Organizzatore che sarà istituito per il coordinamento generale delle iniziative a livello cittadino.

I contributi di cui al presente Avviso sono destinati ad una parziale copertura delle spese previste per la realizzazione delle iniziative entro il limite massimo per singolo contributo di € 1.500,00

Le manifestazioni proposte nell'ambito dal progetto "SportivUdine" dovranno perseguire uno o più dei seguenti obiettivi specifici:

- a) favorire la diffusione della pratica sportiva fra i cittadini e l'adozione di stili di vita attivi, che contribuiscano alla prevenzione degli stati patologici e che influenzino positivamente lo stato di salute della popolazione, con particolare attenzione ai bambini, ai giovani e agli anziani;
- b) incoraggiare l'affermazione dei valori contenuti nel fenomeno sportivo con particolare riferimento a quelli che fanno vivere la pratica sportiva come:
 - a. una sana e naturale competizione
 - b. una spinta a migliorare le proprie condizioni e prestazioni psicofisiche
 - c. un momento di aggregazione sociale
 - d. pratica educativa in quanto caratterizzata dalla necessità di conoscere e rispettare le regole del gioco, della propensione al mutuo sostegno e alla solidarietà fra i compagni di squadra, dal rapporto di lealtà nei confronti dell'avversario in un clima di sano divertimento, dal fatto di rappresentare una riserva inesauribile di occasioni e opportunità di impegno ed affermazione per tutti, in primo luogo per i soggetti che si trovano in condizione di maggior svantaggio personale e sociale rispetto agli altri;
 - e. **un'occasione per rafforzare la coesione sociale del territorio nel quale essa si svolge.**
- c) valorizzare i risultati positivi conseguiti da società, associazioni, gruppi sportivi e relativi atleti, anche per amplificarne e diffonderne gli effetti positivi all'intero contesto cittadino;
- d) incentivare la pratica, nel proprio ambito territoriale, di tutte le discipline sportive, comprese quelle ritenute minori.

2. Prerequisiti necessari per l'ammissibilità delle domande di contributo

Può presentare domanda di contributo qualunque soggetto sportivo che intenda organizzare e realizzare, preferibilmente nel mese di settembre 2019 ovvero nei due mesi successivi, specifiche iniziative in ambito sportivo aventi le finalità illustrate al precedente punto 1. Per soggetto sportivo, ai fini del presente Avviso, si intende il soggetto in possesso dei seguenti prerequisiti soggettivi:

- a) essere un'associazione o una società sportiva il cui oggetto tipico e principale è costituito dall'esercizio dell'attività sportiva svolta attraverso i propri associati e tesserati;
- b) essere riconosciuto come soggetto dell'ordinamento sportivo ai sensi dello Statuto del CONI;
- c) svolgere un'attività che non ha finalità di lucro in conformità all'art. 1 del Regolamento dei contributi.

Le iniziative proposte, per poter far parte della rassegna del progetto "SportivUdine" dovranno risultare in possesso di una serie di prerequisiti oggettivi di seguito specificati; più precisamente esse dovranno:

- a) essere prive di finalità di lucro;

- b) avere un ambito di attività e un bacino di utenza dell'iniziativa riferibili in prevalenza alla popolazione residente nel quartiere interessato, con previsione però di partecipazione all'evento estesa potenzialmente a tutti;
- c) essere realizzate nel periodo di riferimento indicato nel presente Avviso;
- d) perseguire finalità coerenti con quelle precisate al punto 1 dell'Avviso ed avere contenuti anch'essi coerenti con gli obiettivi e gli indirizzi di politica sportiva dell'Amministrazione Comunale;
- e) avvalersi della collaborazione del locale Consiglio di Quartiere nei termini che risulteranno specificati in apposito documento attestante la preventiva intesa raggiunta.

Non saranno ammesse istanze di contributo presentate da soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune nell'ambito di pregressi rapporti contrattuali ovvero a seguito di precedenti concessioni di contributo o, infine, in relazione al mancato pagamento di tariffe per l'uso di impianti sportivi comunali relativamente alla stagione sportiva 2018/2019 e/o precedenti, fatta eccezione per i casi in cui i soggetti in parola risultino aver presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e la richiesta sia stata accolta.

Non saranno altresì ammesse istanze di contributo presentate da soggetti non sportivi, intendendo per NON sportivi i soggetti privi del requisito soggettivo più sopra precisato.

Ciascun soggetto ha facoltà di presentare al massimo una istanza a valere sul presente Avviso.

Il soggetto sportivo che abbia presentato domanda di contributo per la realizzazione di un'iniziativa della quale è il principale organizzatore può comunque far parte della rete di partners che supportano altre iniziative, relative ad altri quartieri cittadini, organizzate da altri soggetti sportivi.

3. Importo del singolo contributo concedibile. Criteri di ammissibilità delle spese

Fermo restando che l'importo massimo del contributo concedibile per la realizzazione di una singola iniziativa non potrà superare l'ammontare di € 1.500,00 l'importo del contributo concedibile, in ogni caso, non potrà essere superiore né all'importo complessivo delle spese dichiarate ammissibili, né a quello del contributo atteso come dichiarato dal richiedente.

Ai fini della determinazione dell'importo del contributo si terrà comunque conto del quadro analitico previsionale delle spese e delle entrate presentato in allegato alla domanda di contributo e dell'ulteriore documentazione acclusa alla medesima.

Non sono considerate ammissibili:

- a) le spese non documentabili;
- b) le spese rappresentate da compensi o rimborsi sotto qualsiasi forma per prestazioni effettuate da soci, dipendenti o aderenti, ad eccezione di quelli ritenuti giustificati e correttamente proporzionati rispetto all'iniziativa svolta (combinato disposto dagli articoli 11.2 del Regolamento per la concessione dei contributi e 29.1.b del Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport);
- c) le spese riferibili all'ordinaria, istituzionale e continuativa attività dell'ente o soggetto richiedente;
- d) le spese non pertinenti all'iniziativa oggetto della domanda di contributo (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con l'iniziativa o quelle che l'Amministrazione concedente ritiene comunque non giustificate per l'iniziativa oggetto della domanda di contributo).

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di ridimensionare l'importo delle spese ritenute ammissibili nel caso in cui tale importo sia ritenuto sproporzionato o incongruo rispetto ai valori correnti di beni e servizi rilevati sul mercato.

Sono considerate ammissibili le spese per l'utilizzo e l'allestimento di locali ed impianti destinati allo svolgimento dell'iniziativa, le spese per l'acquisto di materiale sportivo, le spese per la gestione della sicurezza durante l'uso degli impianti e lo svolgimento dell'iniziativa ed ogni altro onere strettamente funzionale all'iniziativa oggetto della domanda di contributo. A titolo esemplificativo si elencano le seguenti tipologie di spese ammissibili:

- a) costi relativi all'eventuale ospitalità di atleti, dirigenti, giudici di gara, ecc. posti a carico del soggetto organizzatore
- b) eventuali costi di allestimento della sede dell'iniziativa
- c) noleggio mezzi di trasporto

- d) noleggio di attrezzature
- e) spese organizzative (cancelleria, postali, telefoniche, segreteria)
- f) spese sanitarie
- g) materiale per premiazioni
- h) spese promozionali
- i) spese per coperture assicurative
- j) spese per iscrizione a gare e altre tasse, imposte e altri gravami tributari o burocratici relativi all'iniziativa.

Ai fini della quantificazione dell'importo si terrà conto anche delle eventuali ulteriori forme di collaborazione accordate dall'Amministrazione Comunale alla realizzazione dell'iniziativa.

L'ammontare delle spese ammissibili, in sede di consuntivazione dell'iniziativa, sarà determinato dalla somma delle spese ammissibili al netto della somma delle entrate dichiarate dal beneficiario, nell'ambito delle quali non è computato l'importo del contributo concesso.

N.B. I soggetti che beneficiano o intendano beneficiare di contributi per attività continuativa possono richiedere contributi "ad hoc" per singole iniziative a condizione che queste ultime non risultino già inserite fra le attività continuative finanziate con i contributi ordinari, oppure fra le specifiche iniziative che concorrono all'assegnazione di contributi a valere sull'Avviso per domande di contributo pervenute nel periodo 12 agosto - 15 novembre 2019.

I contributi di cui al presente Avviso potranno essere concessi fino ad esaurimento delle risorse per esso previste.

4. Termini e modalità di presentazione della domanda di contributo

TERMINE per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo, corredate di tutta la documentazione richiesta, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine entro le ore **12.15 del giorno 22 agosto 2019, a pena di esclusione dalla procedura.**

CONTENUTO della domanda di contributo e documentazione da allegare

La domanda per la concessione del contributo per iniziative "ad hoc" deve essere presentata in carta semplice ed avere un contenuto conforme alle disposizioni del presente Avviso.

Nella domanda redatta in conformità all'allegato modello A dovrà essere indicata la modalità di pagamento prescelta (nell'ipotesi di accoglimento dell'istanza e di concessione del contributo) e dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) una relazione che illustri l'iniziativa nelle sue principali caratteristiche riferite ai criteri elencati nel punto 7.C del presente Avviso e che contenga il quadro sintetico/analitico delle spese e delle entrate preventivate per lo svolgimento dell'iniziativa (redatta in conformità al modello di cui all'allegato A1);
- b) copia fotostatica dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione o Società o Ente ovvero dichiarazione di rinvio ai documenti stessi qualora già depositati presso gli uffici dell'Amministrazione, sempre che non abbiano subito modifiche nel periodo compreso tra il momento dell'acquisizione precedente e la data di presentazione della domanda di contributo di cui al presente Avviso;
- c) dichiarazione resa dal soggetto che sottoscrive la domanda di contributo da cui risulti l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973;
- d) certificato o attestato di affiliazione alla federazione sportiva/ente di promozione sportiva/disciplina sportiva associata di appartenenza;
- e) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro), salvo il caso in cui l'istanza sia sottoscritta dal diretto interessato dinnanzi all'ufficio ricevente: in tal caso non è necessario allegare la copia del documento di identità;
- f) documento dal quale risulti l'intesa preventivamente raggiunta con il locale Consiglio di Quartiere sui termini della collaborazione di quest'ultimo alla realizzazione dell'iniziativa.

Le eventuali domande di contributo che alla data di scadenza del termine prescritto risultassero parzialmente prive della documentazione richiesta, si intenderanno ammesse con riserva alla procedura di concessione del contributo, fermo restando che gli interessati dovranno integrare/completare la documentazione entro il termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA di contributo e dei documenti a corredo

La domanda di contributo e i documenti da allegare alla stessa devono essere indirizzati a:

COMUNE DI UDINE
Servizio Servizi Educativi e Sportivi
U.O. Progettazione Sport e Movimento
Via Lionello, 1
33100 UDINE

utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) consegna agli uffici del Protocollo Generale – Via Lionello, 1 – Palazzo D’Aronco – 2° piano – ala destra (orari dal Lunedì al Venerdì dalle 8:45 alle 12:15; Lunedì e Giovedì dalle 15:15 alle 16:45);
- b) invio a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. al medesimo indirizzo, fermo restando che, ai fini dell’osservanza del termine di scadenza, vale esclusivamente la data e l’ora di ricevimento del plico da parte dell’Ufficio Protocollo Generale e non la data risultante dai timbri apposti sulla busta dagli uffici postali;
- c) invio tramite posta elettronica certificata all’indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.udine.it In quest’ultimo caso il documento informatico dovrà essere strutturato con formati in possesso dei requisiti minimi previsti dall’art. 4 della deliberazione AIPA n. 51/2000 (quali i formati Acrobat PDF o TIFF) e dovrà essere sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale) del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le regole stabilite per l'espletamento della procedura stessa.

5. Casi di esclusione

Non saranno ammesse a partecipare alla procedura per la concessione dei contributi di cui al presente Avviso le domande:

- a) presentate oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
- b) mancanti della sottoscrizione;
- c) presentate da Associazioni o Società sportive i cui responsabili siano stati destinatari di provvedimenti sanzionatori adottati dalla giustizia sportiva e/o ordinaria per violazione della disciplina vigente in materia di tutela sanitaria delle attività sportive e lotta contro il doping o per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale per infrazioni o violazioni gravi e definitivamente accertate di obblighi relativi a rapporti di lavoro, sicurezza sul lavoro e pagamento di imposte e tasse;
- d) relative ad iniziative che si svolgono interamente al di fuori del territorio comunale;
- e) relative ad iniziative che si pongano in palese contrasto con i principi enunciati nella “Carta Etica dello Sport del Comune di Udine”, pubblicata al seguente link: <http://www.comune.udine.gov.it/aree-tematiche/sport-tempo-libero/carta-etica-dello-sport> con quelli enunciati nella “Carta dei Diritti delle Ragazze e dei Ragazzi che fanno Sport”, pubblicata al seguente link: <http://www.comune.udine.gov.it/Bussola/Procedimenti/2016/337/cartadirittisport.pdf> ;
- f) presentate da soggetti che si trovino in una situazione o condizione tale da non soddisfare i requisiti soggettivi e/o oggettivi indicati nel precedente punto 2;
- g) relative ad iniziative già comprese nelle attività continuative per le quali il soggetto interessato ha già presentato domanda di contributo annuale per attività di carattere continuativo o che si

riferiscano ad iniziative specifiche iniziative che concorrono all'assegnazione di contributi a valere sull'Avviso per domande di contributo pervenute nel periodo 12 agosto - 15 novembre 2019.

6. Procedura per la valutazione delle domande e per l'erogazione dei contributi

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata mediante la procedura di seguito illustrata.

A) PRIMA FASE

Verifica di ammissibilità delle domande pervenute e ammissione delle stesse alla fase istruttoria

Subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, gli uffici provvedono a verificare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e dei documenti di cui sono corredate, allo scopo di dichiararne l'ammissibilità alla successiva fase istruttoria. In caso di domande per le quali occorrono integrazioni documentali, l'ammissibilità è dichiarata con riserva in quanto l'interessato dovrà completare la domanda entro il termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione.

B) SECONDA FASE

Esclusione dalla procedura delle domande relative ai casi di cui al punto 5 e relativa comunicazione agli interessati.

C) TERZA FASE

Valutazione delle domande ammissibili a contributo

Le domande saranno esaminate entrando nel merito dell'iniziativa oggetto dell'istanza. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **150** punti, assegnati sulla base dei seguenti parametri:

Parametro 1 – Capacità attrattiva dell'iniziativa e contenuti qualificanti della stessa (max 50 punti)

Ai fini dell'applicazione di questo parametro si terrà conto, oltre che della qualità dei contenuti specifici dell'iniziativa proposta, del numero di atleti partecipanti (previsto), dei flussi di pubblico di cui si prevede la partecipazione, dell'impatto previsto sul quartiere, del numero di discipline sportive coinvolte nell'iniziativa, della diversificazione delle forme di partecipazione all'evento e dei luoghi simultaneamente interessati allo svolgimento dell'iniziativa, dell'eventuale previsione della presenza di noti personaggi del mondo sportivo che accrescano l'interesse per l'evento.

Parametro 2 – Ambito temporale dell'iniziativa (max 20 punti)

- 4 punti per ogni giorno di durata, con limite massimo di 20 punti

Parametro 3 - Forme di collaborazione o collegamento con le istituzioni scolastiche (max 20 punti)

- nessuna collaborazione, nessun collegamento: 0 punti
- adesione di principio: 1 - 5 punti
- semplice e limitata: 6 - 10 punti
- collaborazione in forme specifiche risultanti da accordo protocolli di intesa: 11 - 20 punti

Parametro 4 - Forme di collaborazione con il Consiglio di Quartiere (max 30 punti)

- collaborazione semplice e limitata: 1 - 10 punti
- collaborazione ampia e complessa: 11 - 20 punti
- iniziativa realizzata in stretto coordinamento con il Consiglio di Quartiere: 21 - 30 punti

Parametro 5 – Contenuto innovativo o sperimentale dell’iniziativa (max 10 punti)

Criteri innovativi di utilizzazione di aree ed impianti sportivi in funzione di una loro valorizzazione o di un uso più efficiente ed efficace degli stessi, presenza di contenuti tecnici e/o organizzativi fortemente sperimentali:

- da 0 a 10 punti

Parametro 6 – Capacità di reperimento di risorse finanziarie ulteriori rispetto a quelle attese dal Comune (max 20 punti)

Il punteggio è assegnato in rapporto al peso percentuale delle risorse di soggetti terzi, diversi dal Comune, nel quadro delle entrate preventivate.

Nell’ambito dell’attività istruttoria eseguita dagli uffici è inclusa anche la determinazione delle spese ammissibili a contributo al netto delle entrate.

A conclusione delle attività istruttorie, l’esito delle stesse, unitamente all’elenco delle domande ammissibili a contributo, sarà sottoposto all’esame e all’approvazione della Giunta comunale.

D) QUARTA FASE – Deliberazione della Giunta comunale

Le domande di contributo relative ai progetti di realizzazione delle singole iniziative e le risultanze delle attività istruttorie verranno sottoposte all’esame e all’approvazione della Giunta che provvederà con apposita deliberazione ad accoglierle o meno, quantificando contestualmente l’importo del contributo da concedere, anche sulla base dell’esito della valutazione effettuata in base ai criteri specificati alla precedente lettera C)

E) QUINTA FASE – Erogazione del contributo e modalità di rendicontazione

1. A conclusione delle fasi precedenti, il Dirigente competente, con apposito provvedimento, provvede all’erogazione del contributo concesso. L’erogazione del contributo viene effettuata in acconto nella misura del 70% dell’importo concesso.
2. Il soggetto beneficiario del contributo di cui al presente Avviso è tenuto a presentare idonea rendicontazione al Comune di Udine, **entro il termine che sarà comunicato all’atto dell’assegnazione del contributo.**
3. Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati:
 - una relazione illustrativa finale dell’iniziativa;
 - una relazione contenente il quadro analitico delle spese effettivamente sostenute e delle entrate effettivamente acquisite (fac-simile riportato nell’allegato B al presente Avviso);
 - una copia dei documenti fiscali di spesa il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo erogato dal Comune di Udine;
 - la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà di conformità all’originale delle copie dei documenti di cui sopra (modello allegato C).
4. Il saldo del contributo sarà liquidato dopo la verifica della relazione finale sull’iniziativa svolta e del consuntivo delle entrate e delle spese dell’iniziativa oggetto di contributo corredato delle copie dei documenti fiscali di spesa il cui ammontare complessivo sia di importo non inferiore al contributo concesso dal Comune di Udine, accompagnato dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale si attesti che le copie presentate sono conformi ai documenti originali conservati agli atti del richiedente. La liquidazione del saldo del contributo sarà effettuata solo in caso di esito positivo della verifica di cui sopra.
5. Quando dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate o risulti che si sia verificata una diminuzione della spesa complessiva sostenuta al netto delle entrate di entità tale per cui il contributo concesso risulti maggiore dell’80% della spesa predetta, l’importo del contributo assegnato sarà ridotto d’ufficio con apposito atto dirigenziale.

Qualora per l’iniziativa oggetto di contributo il beneficiario abbia percepito contributi da parte di altri enti e nel consuntivo questi non provveda a darne conto, il contributo del Comune potrà essere revocato in tutto o in parte con diritto di recupero delle somme eventualmente già liquidate. Ad analogo recupero si darà luogo nel caso in cui, a consuntivo, le quote di contributo

già erogate superino quelle di cui il soggetto titolare di contributo è in grado di fornire la prescritta documentazione.

6. Ai fini della liquidazione del saldo del contributo, il Comune è legittimato a chiedere la presentazione di ogni ulteriore documentazione giustificativa di carattere contabile e fiscale relativa alle spese ed entrate risultanti dal rendiconto presentato. **La mancata presentazione della documentazione integrativa richiesta dal Comune ai sensi del presente comma comporta la revoca del contributo assegnato.**

7. Disposizioni in materia di tutela della privacy

I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

8. Informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale dello stesso a decorrere dal giorno feriale successivo alla data di esecutività della determinazione dirigenziale che lo approva nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti della normativa vigente in materia.

9. Disposizioni finali ed elenco allegati

Avverso i provvedimenti adottati in applicazione delle procedure previste dal presente Avviso è proponibile ricorso alla competente autorità giurisdizionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio Informatico. Dallo stesso termine decorrono 120 giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia al Regolamento per la concessione dei contributi e al Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività sportive, entrambi citati in premessa.

Elenco allegati:

- All. A1 – Fac simile della relazione illustrativa dell'iniziativa/manifestazione sportiva;
- All. A2 – Dichiarazione di assoggettamento alla ritenuta d'acconto (D.P.R. 600/73);
- All. A3 – Informativa sulla privacy;
- All. B – Fac simile consuntivo delle spese e delle entrate;
- All. C – Dichiarazione sostitutiva di conformità dei documenti prodotti
- All. D. dichiarazione di conformità all'originale relativamente alle voci di entrata.

10. Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo

Responsabile del procedimento e dei provvedimenti finali: dott. Filippo Toscano tel. 0432 – 1273735

Responsabile dell'attività istruttoria: arch. Sandra Cattaruzzi tel. 0432 – 1272497

e mail: sportemovimento@comune.udine.it

Udine, 02 agosto 2019

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI
Dott. Filippo Toscano