



***Avviso Pubblico per la concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito sportivo – anno 2019.***

Il Dirigente del Servizio Servizi Educativi e Sportivi

Visto l'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. nel quale si stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

Visto il Regolamento per la concessione di contributi approvato con deliberazione consiliare n. 44 d'ord./21864 P.G. del 20.03.1998 e ss.mm. e ii., pubblicato al seguente link: [http://www.comune.udine.gov.it/files/amministrazione\\_trasparente/disposizioni\\_generali/atti/organi/concessione\\_contributi.pdf](http://www.comune.udine.gov.it/files/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti/organi/concessione_contributi.pdf) ;

Visto il Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport approvato con deliberazione consiliare n. 3 d'ord. del 29.01.2007, pubblicato al seguente link: [http://www.comune.udine.gov.it/files/amministrazione\\_trasparente/disposizioni\\_generali/atti/sport/regolamento\\_impianti\\_sportivi.pdf](http://www.comune.udine.gov.it/files/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti/sport/regolamento_impianti_sportivi.pdf) ;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 261 d'ord. del 4.8.2009 e n. 112 d'ord. del 27.3.2012, avente ad oggetto “Erogazione di contributi finanziari per attività, iniziative e manifestazioni in tutti gli ambiti di competenza del Dipartimento Politiche Sociali, Educative e Culturali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 22/12/2017 esec. in data 13/01/2018 avente ad oggetto “Approvazione del documento unico di programmazione e del Bilancio di Previsione 2018/2020”;

RENDE NOTO

il presente

**AVVISO PUBBLICO**

**di indizione di procedura di concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito sportivo – anno 2019.**

**1. Finalità e oggetto**

L'Amministrazione Comunale di Udine intende concedere contributi “ad hoc”, ai sensi degli articoli 13-17 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e degli artt. 28-30 del Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport, per l'organizzazione e la realizzazione nel 2019 di specifiche iniziative in ambito sportivo.

I suddetti contributi sono erogati con le finalità in appresso specificate:

- a) favorire la diffusione della pratica sportiva fra i cittadini e l'adozione di stili di vita attivi, che contribuiscano alla prevenzione degli stati patologici e che influenzino positivamente lo stato di salute della popolazione, con particolare attenzione ai bambini, ai giovani e agli anziani;

- b) incoraggiare l'affermazione dei valori contenuti nel fenomeno sportivo con particolare riferimento a quelli che fanno vivere la pratica sportiva come:
  - a. una sana e naturale competizione
  - b. una spinta a migliorare le proprie condizioni e prestazioni psicofisiche
  - c. un momento di aggregazione sociale
  - d. pratica educativa in quanto caratterizzata dalla necessità di conoscere e rispettare le regole del gioco, della propensione al mutuo sostegno e alla solidarietà fra i compagni di squadra, dal rapporto di lealtà nei confronti dell'avversario in un clima di sano divertimento, dal fatto di rappresentare una riserva inesauribile di occasioni e opportunità di impegno ed affermazione per tutti, in primo luogo per i soggetti che si trovano in condizione di maggior svantaggio personale e sociale rispetto agli altri;
- c) valorizzare i risultati positivi conseguiti da società, associazioni, gruppi sportivi e relativi atleti, anche per amplificarne e diffonderne gli effetti positivi all'intero contesto cittadino;
- d) incentivare la pratica, nel proprio ambito territoriale, di tutte le discipline sportive, comprese quelle ritenute minori;
- e) favorire la conoscenza della storia sportiva di Udine e valorizzare l'immagine sportiva della città;
- f) contribuire allo svolgimento e al successo di manifestazioni, iniziative ed eventi di carattere sportivo che valorizzino la città di Udine e la sua immagine sportiva nel Friuli, in Italia e nel mondo.

## 2. Prerequisiti necessari per l'ammissibilità delle domande di contributo

Può presentare domanda di contributo qualunque soggetto che intenda organizzare e realizzare, nel corso dell'anno 2019, specifiche iniziative in ambito sportivo aventi le finalità illustrate al precedente punto 1 e sia in possesso del prerequisito soggettivo consistente:

- a) nell'essere un'associazione o una società sportiva il cui oggetto tipico e principale è costituito dall'esercizio dell'attività sportiva svolta attraverso i propri associati e tesserati;
- b) nell'essere riconosciuto come soggetto dell'ordinamento sportivo ai sensi dello Statuto del CONI;
- c) nello svolgere un'attività che non ha finalità di lucro in conformità all'art. 1 del Regolamento dei contributi.

L'iniziativa per la quale si chiede il contributo dovrà soddisfare i seguenti prerequisiti oggettivi:

- a) assenza di finalità di lucro dell'iniziativa oggetto di contributo;
- b) ambito dell'attività e bacino di utenza dell'iniziativa riferibili in prevalenza alla popolazione residente nel Comune di Udine;
- c) realizzazione dell'iniziativa nel corso dell'anno 2019 (almeno in parte prevalente);
- d) perseguimento di finalità coerenti con quelle precisate al punto 1 dell'Avviso;
- e) coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi di politica sportiva dell'Amministrazione Comunale come precisati nel punto 3 del presente Avviso.

Non saranno ammesse istanze di contributo presentate da soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune nell'ambito di pregressi rapporti contrattuali ovvero a seguito di precedenti concessioni di contributo o, infine, in relazione al mancato pagamento di tariffe per l'uso di impianti sportivi comunali relativamente alla stagione sportiva 2017/2018 e/o precedenti, fatta eccezione per i casi in cui i soggetti in parola risultino aver presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e la richiesta sia stata accolta o sia oggetto di istruttoria in corso di svolgimento.

Non saranno altresì ammesse istanze di contributo presentate da soggetti non sportivi, intendendo per NON sportivi i soggetti privi del prerequisito soggettivo più sopra precisato.

Ciascun soggetto ha facoltà di presentare al massimo una istanza a valere sul presente Avviso Pubblico; in caso di presentazione di più istanze, sarà presa in esame quella opzionata dal richiedente mediante apposita comunicazione scritta.

## 3. Indirizzi di politica sportiva dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2019

L'erogazione di contributi per specifiche iniziative nel settore sportivo è finalizzata a dare principalmente sostegno a:

- manifestazioni o iniziative a contenuto prettamente sportivo o di promozione dello sport nelle diverse discipline sportive riconosciute dal Coni attraverso le Federazioni sportive nazionali, le Discipline sportive associate e gli Enti di promozione sportiva;
- manifestazioni o iniziative dirette a promuovere discipline sportive minori od emergenti oppure dirette a rendere più agevole e accessibile la pratica sportiva alle fasce di popolazione meno propense a tale pratica ovvero a organizzare iniziative di altro genere purché caratterizzate dalla presenza di attività motoria o sportiva e dal fatto di corrispondere a bisogni significativamente diffusi nella popolazione;
- iniziative che introducono criteri innovativi nell'utilizzazione di aree ed impianti sportivi, in funzione di una loro valorizzazione o di un uso più efficiente ed efficace degli stessi;
- iniziative celebrative, di sensibilizzazione e simili, finalizzate alla promozione ovvero alla conoscenza storica dello sport e degli atleti locali.

#### 4. Importo del singolo contributo concedibile. Criteri di ammissibilità delle spese

L'importo del contributo concedibile, in ogni caso, non potrà essere superiore né all'importo complessivo delle spese dichiarate ammissibili, né a quello del contributo atteso come dichiarato dal richiedente.

L'importo del contributo sarà determinato sulla base della valutazione del quadro analitico previsionale delle spese e delle entrate presentato in allegato alla domanda di contributo e dell'ulteriore documentazione acclusa alla medesima, applicando i parametri e le procedure di cui al successivo punto 7.

I contributi saranno concessi fino a concorrenza del budget disponibile.

Non sono considerate ammissibili:

- a) le spese non documentabili;
- b) le spese rappresentate da compensi o rimborsi sotto qualsiasi forma per prestazioni effettuate da soci, dipendenti o aderenti, ad eccezione di quelli ritenuti giustificati e correttamente proporzionati rispetto all'iniziativa svolta (combinato disposto dagli articoli 11.2 del Regolamento per la concessione dei contributi e 29.1.b del Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport);
- c) le spese riferibili all'ordinaria, istituzionale e continuativa attività dell'ente o soggetto richiedente;
- d) le spese non pertinenti all'iniziativa oggetto della domanda di contributo (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con l'iniziativa o quelle che l'Amministrazione concedente ritiene comunque non giustificate per l'iniziativa oggetto della domanda di contributo).

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di ridimensionare l'importo delle spese ritenute ammissibili nel caso in cui tale importo sia ritenuto sproporzionato o incongruo rispetto ai valori correnti di beni e servizi rilevati sul mercato.

Sono considerate ammissibili le spese per l'utilizzo e l'allestimento di locali ed impianti destinati allo svolgimento dell'iniziativa, le spese per l'acquisto di materiale sportivo, le spese per la gestione della sicurezza durante l'uso degli impianti e lo svolgimento dell'iniziativa ed ogni altro onere strettamente funzionale all'iniziativa oggetto della domanda di contributo. A titolo esemplificativo si elencano le seguenti tipologie di spese ammissibili:

- a) costi relativi all'eventuale ospitalità di atleti, dirigenti, giudici di gara, ecc. posti a carico del soggetto organizzatore
- b) affitto di locali ed impianti per l'iniziativa
- c) costi di allestimento della sede dell'iniziativa
- d) noleggio mezzi di trasporto
- e) noleggio di attrezzature
- f) spese organizzative (cancelleria, postali, telefoniche, segreteria)
- g) spese sanitarie
- h) materiale per premiazioni
- i) spese promozionali
- j) spese per coperture assicurative

- k) spese per iscrizione a gare e altre tasse, imposte e altri gravami tributari o burocratici relativi all'iniziativa.

**L'importo del contributo concedibile per la realizzazione di iniziative sportive, di regola, è contenuto entro il limite dell'80% delle spese ritenute ammissibili al netto delle entrate (nell'ambito delle quali non sono computate quelle derivanti dall'eventuale contributo comunale).** Tuttavia per iniziative di particolare rilievo sportivo la concessione del contributo può essere disposta in misura anche eccedente tale limite (art. 16 del Regolamento dei contributi).

In ogni caso ai fini della quantificazione dell'importo si terrà conto anche delle eventuali ulteriori forme di collaborazione accordate dall'Amministrazione Comunale alla realizzazione dell'iniziativa.

L'ammontare delle spese ammissibili, in sede di consuntivazione dell'iniziativa, sarà determinato dalla somma delle spese ammissibili al netto della somma delle entrate dichiarate dal beneficiario, nell'ambito delle quali non è computato l'importo del contributo concesso.

N.B. I soggetti che beneficiano o intendano beneficiare di contributi per attività continuativa possono richiedere contributi "ad hoc" per singole iniziative a condizione che queste ultime non risultino già inserite fra le attività continuative finanziate con i contributi ordinari.

## 5. Termini e modalità di presentazione della domanda di contributo

### **TERMINE per la presentazione delle domande di contributo**

Le domande di contributo, corredate di tutta la documentazione richiesta, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine entro le ore **12,15 del 9 agosto 2019, a pena di esclusione dalla procedura.**

### **CONTENUTO della domanda di contributo e documentazione da allegare**

La domanda per la concessione del contributo per iniziative "ad hoc" deve essere presentata in carta semplice ed avere un contenuto conforme alle disposizioni del presente Avviso.

Nella domanda redatta in conformità all'allegato modello A dovrà essere indicata la modalità di pagamento prescelta (nell'ipotesi di accoglimento dell'istanza e di concessione del contributo) e dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) una relazione che illustri l'iniziativa nelle sue principali caratteristiche riferite ai criteri elencati nel punto 7.C del presente Avviso e che contenga il quadro sintetico/analitico delle spese e delle entrate preventivate per lo svolgimento dell'iniziativa (redatta in conformità al modello di cui all'allegato A1);
- b) copia fotostatica dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione o Società o Ente ovvero dichiarazione di rinvio ai documenti stessi qualora già depositati presso gli uffici dell'Amministrazione, sempre che non abbiano subito modifiche nel periodo compreso tra il momento dell'acquisizione precedente e la data di presentazione della domanda di contributo di cui al presente Avviso;
- c) dichiarazione resa dal soggetto che sottoscrive la domanda di contributo da cui risulti l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973;
- d) certificato o attestato di affiliazione alla federazione sportiva/ente di promozione sportiva/disciplina sportiva associata di appartenenza;
- e) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro), salvo il caso in cui l'istanza sia sottoscritta dal diretto interessato dinnanzi all'ufficio ricevente: in tal caso non è necessario allegare la copia del documento di identità.

Le eventuali domande di contributo che alla data di scadenza del termine prescritto risultassero parzialmente prive della documentazione richiesta, si intenderanno ammesse con riserva alla procedura di valutazione di cui al successivo punto 7, fermo restando che gli interessati dovranno integrare/completare detta documentazione entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione. La mancata integrazione delle domande entro il termine di cui sopra è causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di concessione del contributo.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA di contributo e dei documenti a corredo**

La domanda di contributo e i documenti da allegare alla stessa devono essere indirizzati a:

COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi Educativi e Sportivi  
U.O. Progettazione Sport e Movimento  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE

utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) consegna agli uffici del Protocollo Generale – Via Lionello, 1 – Palazzo D’Aronco – 2° piano – ala destra (orari dal Lunedì al Venerdì dalle 8,45 alle 12,15; Lunedì e Giovedì dalle 15,15 alle 16,45);
- b) invio a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. al medesimo indirizzo, fermo restando che, ai fini dell’osservanza del termine di scadenza, vale esclusivamente la data e l’ora di ricevimento del plico da parte dell’Ufficio Protocollo Generale e non la data risultante dai timbri apposti sulla busta dagli uffici postali;
- c) invio tramite posta elettronica certificata all’indirizzo di posta certificata: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it) In quest’ultimo caso il documento informatico dovrà essere strutturato con formati in possesso dei requisiti minimi previsti dall’art. 4 della deliberazione AIPA n. 51/2000 (quali i formati Acrobat PDF o TIFF) e dovrà essere sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale) del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

**La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le regole stabilite per l'espletamento della procedura stessa.**

### 6. Casi di esclusione

Non saranno ammesse a partecipare alla procedura per la concessione dei contributi di cui al presente Avviso le domande:

- a) presentate oltre il termine di scadenza di cui al punto 5;
- b) prive di sottoscrizione;
- c) presentate da Società sportive (anche nel caso in cui queste siano diverse dal soggetto che ha presentato la domanda, ma si configurino comunque come coorganizzatori dell’iniziativa), i cui responsabili siano stati destinatari di provvedimenti sanzionatori adottati dalla giustizia sportiva e/o ordinaria per violazione della disciplina vigente in materia di tutela sanitaria delle attività sportive e lotta contro il doping o per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale per infrazioni o violazioni gravi e definitivamente accertate di obblighi relativi a rapporti di lavoro, sicurezza sul lavoro e pagamento di imposte e tasse;
- d) relative ad iniziative che si svolgono interamente fuori dal territorio comunale;
- e) relative ad iniziative che si pongano in evidente contrasto con i principi enunciati nella “Carta Etica dello Sport del Comune di Udine”, pubblicata al seguente link: <http://www.comune.udine.gov.it/aree-tematiche/sport-tempo-libero/carta-etica-dello-sport> con quelli enunciati nella “Carta dei Diritti delle Ragazze e dei Ragazzi che fanno Sport”, pubblicata al seguente link: <http://www.comune.udine.gov.it/Bussola/Procedimenti/2016/337/cartadirittisport.pdf> ;
- f) da soggetti che si trovino in una situazione o condizione tale da non soddisfare i requisiti soggettivi e/o oggettivi indicati nel precedente punto 2;
- g) relative ad iniziative già comprese nelle attività continuative per le quali il soggetto interessato ha già presentato domanda di contributo annuale per attività di carattere continuativo.

## 7. Procedura e parametri di valutazione delle domande

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata mediante la procedura di seguito illustrata.

### A) PRIMA FASE

#### Verifica di ammissibilità delle domande pervenute e ammissione delle stesse alla fase istruttoria

Subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, gli uffici provvedono a verificare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e dei documenti di cui sono corredate, allo scopo di dichiararne l'ammissibilità alla successiva fase istruttoria. In caso di domande per le quali occorrono integrazioni documentali, l'ammissibilità è dichiarata con riserva in quanto l'interessato dovrà completare la domanda entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di esclusione della partecipazione alla procedura.

### B) SECONDA FASE

Esclusione dalla procedura delle domande relative ai casi di cui al punto 6 e relativa comunicazione agli interessati.

### C) TERZA FASE

#### Valutazione delle domande ammissibili a contributo

Le domande saranno esaminate entrando nel merito dell'iniziativa oggetto dell'istanza. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 260 punti, assegnati sulla base dei seguenti parametri:

#### **Parametro 1 – Capacità attrattiva dell'iniziativa (max 145 punti)**

##### a) Numero di atleti partecipanti in assoluto

- per ogni atleta punti 0,01 (0,02 in caso di bambino/ragazzo/donna, 0,03 in caso di disabile), con limite massimo di 30 punti

##### b) Atleti provenienti da altre regioni

Gruppo composto da 1/2 unità: 2 punti

Gruppo composto da 3/10 atleti: 5 punti

Gruppo composto da 11/99 atleti: 9 punti

Gruppo oltre i 99 atleti: 13 punti

##### c) Atleti provenienti da altri stati

Gruppo composto da 1/3 atleti: 3 punti

Gruppo composto da 4/12 atleti: 5 punti

Gruppo composto da 13/50 atleti: 7 punti

Gruppo composto da 51/100 atleti: 9 punti

Gruppo composto da 100/500 atleti: 13 punti

Gruppo oltre i 500 atleti: 15 punti

##### d) Flusso di pubblico richiamato dall'iniziativa

- per ogni fruitore punti 0,02, con limite massimo di 26 punti

##### e) Impatto positivo sull'immagine sportiva della città nonché in termini di ritorno turistico ed economico (max 26 punti):

- immagine sportiva: punti 0 - 12
- ritorno economico: punti 0 - 8
- ritorno turistico: punti 0 - 6

##### f) Ampiezza del bacino territoriale di riferimento dell'iniziativa (max 15 punti):

- iniziativa/manifestazione di carattere circoscrizionale: 2 punti
- rilievo cittadino: 4 punti

- rilievo locale/provinciale: 6 punti
- rilievo regionale: 8 punti
- rilievo interregionale (e/o con la presenza di delegazioni di nazioni limitrofe): 10 punti
- rilievo nazionale: 12 punti
- rilievo internazionale: 15 punti

**g) Impatto positivo sulla città sotto il profilo della promozione e diffusione di stili di vita salutari (max 20 punti):**

- nullo: 0 punti
- piuttosto modesto: 1 – 5 punti
- discreto: 6 – 11 punti
- rilevante: 12 – 16 punti
- particolarmente significativo: 17 – 20 punti

**Parametro 2 - Carattere ricorrente o sporadico dell'iniziativa (max 25 punti)**

- 1 punto per ogni edizione oltre la prima

**Parametro 3 – Ambito temporale dell'iniziativa (max 20 punti)**

- 2 punti per ogni giorno di durata, con limite massimo di 20 punti

**Parametro 4 - Forme di collaborazione o collegamento con le istituzioni scolastiche (max 10 punti)**

- nessuna collaborazione, nessun collegamento: 0 punti
- adesione di principio: 1 – 2 punti
- semplice e limitata: 3 – 6 punti
- collaborazione in forme specifiche risultanti da documenti o accordi: 7 – 10 punti

**Parametro 5 - Forme di collaborazione o collegamento con l'Amministrazione Comunale (max 10 punti)**

- nessuna collaborazione, nessun collegamento: 0 punti
- collaborazione semplice e limitata: 1 – 3 punti
- collaborazione ampia e complessa: 4 – 7 punti
- iniziativa coordinata con il Comune: 8 – 10 punti

**Parametro 6 – Contenuto innovativo o sperimentale dell'iniziativa (max 10 punti)**

Criteri innovativi di utilizzazione di aree ed impianti sportivi in funzione di una loro valorizzazione o di un uso più efficiente ed efficace degli stessi, presenza di contenuti tecnici e/o organizzativi fortemente sperimentali:

- da 0 a 10 punti

**Parametro 7 – Capacità di reperimento di risorse finanziarie ulteriori rispetto a quelle attese dal Comune (max 30 punti)**

Peso percentuale delle risorse di soggetti terzi, diversi dal Comune, nel quadro delle entrate preventivate:

- 0,3 punti per ogni punto percentuale

**Parametro 8 – Impegno nel diffondere i principi della *Carta Etica dello Sport del Comune di Udine* attraverso l'organizzazione di iniziative specifiche autonome (max 10 punti)**

Realizzazione di iniziative specifiche volte a favorire la conoscenza dei principi sanciti nella Carta Etica dello Sport e a promuovere le finalità in essa contenute:

- da 0 a 10 punti

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere eventuale documentazione a comprova dei dati dichiarati nella domanda di contributo e di effettuare verifiche in qualunque sede, comprese quelle di svolgimento dell'iniziativa, ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione di cui sopra.

Il punteggio riferito ad ogni parametro sarà determinato in funzione della valutazione dell'iniziativa programmata o realizzata dal concorrente, come da dati o notizie risultanti dalla documentazione

presentata a corredo della domanda e a quella acquisita eventualmente dall'Amministrazione procedente ai sensi del precedente comma.

#### Graduatoria provvisoria

La terza fase si concluderà con la formulazione della graduatoria relativa alla valutazione dell'iniziativa per le quali sono state presentate le domande di contributo.

#### E) QUARTA FASE

##### Determinazione delle spese ritenute ammissibili

Dopo aver determinato, per ciascuna domanda, l'ammontare delle spese ammissibili a contributo al netto delle entrate, sarà formato l'elenco provvisorio delle domande ammissibili a contributo.

#### F) QUINTA FASE

##### Quantificazione dell'importo concedibile

L'importo del contributo concedibile sarà quantificato:

- a. individuando innanzitutto l'importo potenzialmente concedibile in funzione dell'esito della valutazione della domanda di cui alla terza fase dell'istruttoria;
- b. riparametrando l'importo così ottenuto all'ammontare massimo del contributo concedibile (80% delle spese ritenute ammissibili) nei casi in cui il primo è maggiore del secondo;
- c. ripartendo la somma degli eventuali importi residui fra le domande che presentano un importo concedibile minore dell'ammontare delle spese ammissibili al netto delle entrate, in proporzione all'esito della valutazione di cui sopra e tenendo comunque conto dei seguenti limiti:
  - l'importo del contributo non può in ogni caso superare il tetto dell'80% delle spese ritenute ammissibili al netto delle entrate;
  - l'importo del contributo da concedere non può superare l'importo del contributo atteso (dichiarato dal richiedente).

Sarà quindi operato un arrotondamento dell'importo del contributo da concedere a 10,00 Euro: per difetto se la frazione è inferiore o uguale ai 5,00 Euro, ovvero per eccesso se la frazione è superiore ai 5,00 Euro. I contributi quantificati con un importo inferiore a € 100,00=, **saranno comunque riquantificati in misura pari a € 100,00.**

#### G) SESTA FASE

##### Concessione del contributo

A conclusione delle fasi precedenti, il Dirigente competente, con apposito provvedimento, provvede:

- a) all'approvazione degli atti degli uffici e dell'elenco dei soggetti ammessi a contributo, con la relativa quantificazione del contributo stesso;
- b) all'erogazione dei singoli contributi.

#### 8. Erogazione del contributo, rendicontazione ed eventuale revoca

1. L'erogazione del contributo viene effettuata in acconto nella misura del 50% dell'importo concesso, elevabile eccezionalmente fino al 70%, in caso di iniziativa riconosciuta di particolare rilievo contestualmente all'adozione della determinazione dirigenziale di concessione del contributo.
2. Il saldo del contributo sarà liquidato dopo la verifica della relazione finale sull'iniziativa svolta e del consuntivo delle entrate e delle spese dell'iniziativa oggetto di contributo corredato delle copie dei documenti fiscali di spesa il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo erogato dal Comune di Udine, accompagnato dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità delle copie presentate all'originale ai documenti che il beneficiario del contributo ha utilizzato per la rendicontazione (v. successivo punto 9). La liquidazione del saldo del contributo sarà effettuata solo in caso di esito positivo della verifica di cui sopra.
3. **Quando dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate o risulti che si sia verificata una diminuzione della spesa**



complessiva sostenuta al netto delle entrate, l'importo del contributo assegnato sarà proporzionalmente ridotto con apposito atto dirigenziale.

Qualora per l'iniziativa oggetto di contributo il beneficiario abbia percepito contributi da parte di altri enti e nel consuntivo questi non provveda a darne conto, il contributo del Comune potrà essere revocato in tutto o in parte con diritto di recupero delle somme eventualmente già liquidate. Ad analogo recupero si darà luogo nel caso in cui, a consuntivo, le quote di contributo già erogate superino quelle di cui il soggetto titolare di contributo è in grado di fornire la prescritta documentazione.

4. Ai fini della liquidazione del saldo del contributo, il Comune è legittimato a chiedere la presentazione di ogni ulteriore documentazione giustificativa di carattere contabile e fiscale relativa alle spese ed entrate risultanti dal rendiconto presentato. La mancata presentazione della documentazione integrativa richiesta dal Comune ai sensi del presente comma comporta la revoca del contributo assegnato.

## 9. Modalità di rendicontazione

1. Il soggetto beneficiario del contributo di cui al presente Avviso è tenuto a presentare idonea rendicontazione al Comune di Udine, **entro il termine che sarà comunicato all'atto dell'assegnazione del contributo**. In caso di mancata presentazione della rendicontazione entro il termine predetto, il contributo sarà revocato.
2. Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati:
  - una relazione illustrativa finale dell'iniziativa;
  - una relazione contenente il quadro analitico delle spese effettivamente sostenute e delle entrate effettivamente acquisite (fac-simile riportato nell'allegato B al presente Avviso);
  - copia dei documenti fiscali di spesa il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo erogato dal Comune di Udine;
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale delle copie dei documenti di cui sopra (modello allegato C);
3. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere ulteriori documenti contabili e/o integrazioni qualora lo reputi necessario, al fine di ottenere esaustive informazioni relative alla specifica iniziativa realizzata.

## 10. Disposizioni in materia di tutela della privacy

I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

## 11. Informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale dello stesso a decorrere dal giorno feriale successivo alla data di esecutività della determinazione dirigenziale che lo approva nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti della normativa vigente in materia.

## 12. Disposizioni finali ed elenco allegati

Avverso i provvedimenti adottati in applicazione delle procedure previste dal presente Avviso è proponibile ricorso alla competente autorità giurisdizionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio Informatico. Dallo stesso termine decorrono 120 giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia al Regolamento per la concessione dei contributi e al Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività sportive, entrambi citati in premessa.

Elenco allegati:

- All. A1 – Fac simile della relazione illustrativa dell’iniziativa/manifestazione sportiva;
- All. A2 – Dichiarazione di assoggettamento alla ritenuta d’acconto (D.P.R. 600/73);
- All. A3 – Informativa sulla privacy;
- All. B – Fac simile consuntivo delle spese e delle entrate;
- All. C – Dichiarazione sostitutiva di conformità dei documenti prodotti
- All. D – Dichiarazione di conformità all’originale relativamente alle voci di entrata.

13. Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo
--

Responsabile del procedimento e dei provvedimenti finali: dott. Filippo Toscano tel. 0432 – 1273735  
Responsabile dell’attività istruttoria: arch. Sandra Cattaruzzi tel. 0432 – 1272497  
e mail: sportemovimento@comune.udine.it

Udine, 25 giugno 2019

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI  
Dott. Filippo Toscano