

Al Comune di Udine  
Via Lionello n. 1  
33100 UDINE (UD)

MARCA DA BOLLO  
DA € 16,00



## RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a.....  
il ..... residente a ..... in via/piazza .....  
civico ..... C.F. .... P. IVA .....  
tel. ...., fax ..... in qualità di .....  
committente dei lavori ..... res./sede (loc., via, civ.) .....  
..... tel. .... email.....  
Impresa esecutrice (denominazione ed indirizzo) .....  
responsabile del cantiere ..... tel. ....  
cell. reperibilità ..... n. fax .....

Dati concessione/autorizzazione/ D.I.A. edilizia .....  
(allegare copia al fine di semplificare l'istruttoria e copia di valido documento di identità del richiedente)

### CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico in .....  
con .....  
al fine di .....  
su una superficie di m. .... x m. .... pari a mq. ....  
dal giorno ..... al giorno ..... per un totale di giorni .....

Varie ed eventuali .....  
..... li, .....  
..... (firma)

### Allegati:

- **copia della carta d'identità del richiedente;**
- **planimetria o rappresentazione grafica dell'area da occupare.**

Si rammenta che sulla domanda deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00, altresì, dovrà essere acclusa un'altra marca da bollo da € 16,00 che verrà apposta sul provvedimento da rilasciare e che, in mancanza di quest'ultima, l'Amministrazione sarà costretta ad inviare la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate territorialmente competente.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le prescrizioni regolamentari disciplinanti la richiesta autorizzazione.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati contenuti nella presente istanza, per consentire l'acquisizione di eventuali pareri, a norma dell'art. 6, comma 5 del Regolamento per l'applicazione del Canone OSAP.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che non si farà luogo al rilascio del provvedimento di autorizzazione/concessione ove nell'occupazione richiesta siano stati ravvisati motivi o situazione di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero se l'occupazione stessa non sia possibile in virtù di norme di legge o di regolamento.

Nel caso di impiego di strutture mobili, che per il loro utilizzo richiedano la certificazione del corretto montaggio da parte di tecnico abilitato, nel rispetto delle direttive o del progetto previsto dal costruttore delle medesime, dovranno essere allegati l'idonea documentazione, il progetto e la relazione tecnica descrittiva delle strutture mobili installate per l'occasione, previsti dalla normativa vigente in materia, sottoscritti dal tecnico abilitato e redatti in duplice copia.

N.B. - per il ritiro dell'autorizzazione munirsi di € 0,52 (in contanti) per i diritti di segreteria; inoltre, il richiedente dovrà esibire copia del pagamento del Canone OSAP (se previsto).

- la predisposizione della segnaletica di cantiere, a norma del Codice della Strada, così come da prescrizioni inserite nell'eventuale ordinanza di limitazione alla viabilità, rilasciata dal Servizio di Polizia Municipale, è a totale carico del richiedente.