

## **COMUNE DI UDINE**

### **AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

La responsabile dell'Unità Organizzativa Controllo di gestione, controlli interni e anticorruzione, in esecuzione della propria determinazione n. 1160 del 15/09/2020, rende noto che è indetta una procedura comparativa finalizzata all'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito denominato OIV) ai sensi dell'art. 42 della L.R. FVG 9 dicembre 2016, n. 18 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale".

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'OIV del Comune di Udine è un organo monocratico, nominato a seguito di procedura comparativa tra soggetti dotati di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 6 ("*Funzioni dell'OIV*") del "[Regolamento relativo all'istituzione e alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Udine](#)", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 266 dell'8 settembre 2020 (disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Disposizione Generali/Atti Generali) e delle funzioni attribuite dalle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

L'incarico ha durata pari a tre anni.

Come stabilito con la citata delibera di Giunta, all'OIV è corrisposto un compenso annuo, oltre al rimborso delle spese di viaggio e di vitto, pari a € 12.000,00.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura non può essere presentata da associazioni, società e, in genere, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo a una società per l'attività prestata dal singolo.

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

##### **1) REQUISITI GENERALI**

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- c. non essere stati collocati in quiescenza e non aver superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia;

## 2) REQUISITI DI INTEGRITA':

- a. immunità da condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. La presente causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b. immunità da condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- c. immunità da condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV o analogo organismo prima della scadenza del mandato;
- e. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

## 3) REQUISITI ATTINENTI L'AREA DELLE CONOSCENZE E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- a. diploma di laurea specialistica D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 o laurea conseguita nel previgente ordinamento;
- b. comprovata esperienza di almeno 5 anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013. Al fine della valutazione dell'esperienza, assume rilievo anche l'esperienza maturata come OIV o componente di OIV presso altra Amministrazione o organismo analogo.

I requisiti devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza dallo stesso.

## CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

I candidati non devono rientrare nelle seguenti cause ostative e di conflitto di interessi:

- a. trovarsi, nei confronti del Comune di Udine, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- b. essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- c. avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Udine ;
- d. avere un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel Comune di Udine, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- e. essere revisori dei conti presso il Comune di Udine;
- f. incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- g. essere dipendenti del Comune di Udine;
- h. rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con le predette organizzazioni, o aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni antecedenti la designazione

- i. svolgere funzioni precedentemente assunte qualora il contemporaneo esercizio di queste ultime possa determinare una situazione di sovrapposizione della posizione di valutatore con quella di valutato e, in ogni caso, impedire il pieno e corretto svolgimento del ruolo che il legislatore ha assegnato all'OIV.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione entro il termine perentorio del

**2 ottobre 2020**

mediante la seguente modalità:

Domanda compilata ONLINE, stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF, unitamente alla fotocopia leggibile di un valido documento di identità, mediante la procedura telematica presente nel sito <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda, l'ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora indicate dal sistema informatico (mostrate anche nella schermata che compare al termine della procedura, dopo aver cliccato "invia l'iscrizione").

### **Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.**

Il manuale di istruzioni per l'uso dell'applicativo è disponibile nella pagina di accesso alla procedura telematica <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura online di compilazione ed invio della domanda si articola in due fasi:

1. compilare la domanda online, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti; spuntare le dichiarazioni finali; cliccare infine su "conferma l'iscrizione".
2. stampare il riepilogo dei dati inseriti (tasto "stampa domanda"); tale stampa deve essere sottoscritta, scansionata, caricata in formato PDF nel sistema e inviata mediante il tasto "invia l'iscrizione".

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

### **I contenuti della domanda sottoscritta e scansionata devono corrispondere a quelli compilati on line. Non saranno prese in considerazione eventuali modifiche apportate a mano nella domanda sottoscritta.**

**Attenzione:** in caso di errori, entro i termini di scadenza del presente Avviso, è possibile annullare la domanda inviata e compilarne un'altra.

Questo è possibile mediante l'utilizzo della funzione "annulla domanda", che comporta il ritiro e la cancellazione automatica della domanda inviata.

La nuova domanda modificata, dovrà pertanto essere nuovamente stampata, firmata, scansata, caricata in formato PDF nel sistema e inviata nuovamente.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere **allegati:**

1. **curriculum vitae datato e sottoscritto** da cui risulti il possesso dei requisiti attinenti all'area delle conoscenze e delle esperienze professionali, **corredato da una relazione di accompagnamento** in cui l'interessato dovrà evidenziare ed illustrare le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali e aziendali ottenuti  
**In mancanza di sottoscrizione il curriculum non sarà valutato;**
2. copia fotostatica di un valido documento di identità (fronte/retro) del sottoscrittore;

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale conferimento dell'incarico (art. 75 del citato DPR)

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'omessa presentazione della copia di un documento d'identità
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della domanda di partecipazione sottoscritta;

### **MODALITA' DI SELEZIONE:**

Una commissione appositamente nominata provvederà all'esame e alla comparazione dei cv e delle relazioni di accompagnamento prodotte.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai singoli cv e relazioni, ma si rapportheranno i contenuti di tutti i cv e di tutte le relazioni allegate, nel loro complesso, presentati dai soggetti ammessi alla procedura comparativa.

Al termine dei lavori la commissione predisporrà l'elenco dei candidati che, a giudizio della commissione stessa, appare più adeguato in merito all'incarico da svolgere, tenuto conto, in particolare, dei criteri sotto enunciati.

La commissione trasmetterà detto elenco al Servizio competente che lo invierà alla Giunta ai fini dell'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico.

La lista non determina alcun diritto all'assegnazione dell'incarico, rientrando nella piena discrezionalità della Giunta Comunale valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze delle professionalità richieste.

La nomina verrà effettuata con deliberazione della Giunta Comunale.

Non sarà formata alcuna graduatoria di merito.

Il nominativo dell'OIV nominato, il cv e ogni altra comunicazione prevista dalla normativa sarà pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente (sottosezione Personale/OIV).

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Nella valutazione comparativa la Commissione terrà conto degli elementi di seguito indicati, desumibili dal curriculum vitae e dalla relazione di accompagnamento, nonché da un eventuale colloquio:

- **REQUISITI ATTINENTI L'AREA DELLE CONOSCENZE ED ESPERIENZE:** saranno valutati eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione, studi o esperienze all'estero; altre esperienze professionali qualificanti ed aggiuntive rispetto a quelle minime richieste.
- **ULTERIORI COMPETENZE:** saranno oggetto di considerazione eventuali comprovate conoscenze informatiche

**La data degli eventuali colloqui sarà comunicata mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet del Comune di Udine, nonché mediante comunicazione individuale agli interessati inviata via email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.**

**Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)**

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Udine nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Udine, via Lionello n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati è il funzionario del Comune di Udine

dott. Massimiliano Chiandone, tel. 0432 1272145

e-mail: [massimiliano.chiandone@comune.udine.it](mailto:massimiliano.chiandone@comune.udine.it)

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, ai fini della selezione, del conferimento dell'incarico in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento della procedura, il conferimento dell'incarico.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di legge o regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi.

I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte.

Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento del Comune di Udine, all'indirizzo postale Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it).

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

## **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La procedura avviene nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La procedura resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto non disposto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme di legge regionali vigenti in materia di OIV, nonché al [“Regolamento relativo all’istituzione e alla nomina dell’Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Udine”](#), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 266 dell’8 settembre 2020 e disponibile nella sezione del sito istituzionale denominata Amministrazione Trasparente sottosezione Disposizioni Generali/Atti Generali.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che la responsabile del procedimento è la dottoressa Marinella Olivo Responsabile dell’Unità Organizzativa Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione

Udine, 17 settembre 2020

La responsabile dell’Unità Organizzativa  
Controllo di gestione, controlli interni e anticorruzione  
(f.to dott.ssa Marinella Olivo)

*Eventuali richieste di assistenza nella compilazione della domanda potranno essere inoltrate attraverso la funzione **RICHIEDI ASSISTENZA**, prevista nel portale della procedura telematica.  
Per altre informazioni tel. 0432.1272697 0432.1272481*