

COMUNE DI UDINE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 TUEL DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO MOBILITA'

Il Dirigente ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, in esecuzione della propria determinazione n. 1520 del 19 ottobre 2016, rende noto che è indetta una selezione pubblica, per titoli, esami e colloquio, **finalizzata all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, di un Dirigente tecnico da assegnare al Servizio Mobilità**.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

La posizione da ricoprire si occupa della gestione delle opere infrastrutturali del sistema viario di competenza comunale, della mobilità del sistema cittadino e della relativa disciplina del traffico, unitamente alle interconnessioni con il trasporto pubblico locale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Titolo di studio:

laurea specialistica (D.M. 509/1999) in 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

Per le equiparazioni tra i succitati titoli e quelli corrispondenti nei diversi ordinamenti didattici si fa riferimento alle disposizioni del D.M. 9 luglio 2009.

Qualora il candidato sia in possesso di una Laurea conseguita nel vecchio ordinamento e quest'ultima trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali ai sensi del citato D.M. 9 luglio 2009, il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il titolo.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge. E' consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di approvazione della graduatoria finale, pena la decadenza dalla graduatoria.

2) Esperienza lavorativa:

E' richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

a) esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione svolta in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di

laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; per i dipendenti che, oltre al possesso del titolo di cui al punto precedente, siano in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio è ridotto a tre anni;

b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche che non sono ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni;

d) esperienza di servizio di almeno quattro anni continuativi presso enti od organismi internazionali in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

e) esperienza di servizio di almeno un quinquennio maturata in enti o aziende private, con inquadramento nella qualifica di dirigente, o di quadro o comunque immediatamente inferiore a quella di dirigente;

f) aver maturato un'esperienza di almeno cinque anni di comprovato esercizio professionale, correlato al titolo di studio richiesto, con relativa iscrizione all'Albo professionale ove necessaria;

Il Comune di Udine si riserva la facoltà di controllare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate c/o il datore di lavoro.

3) Ulteriori requisiti

a) iscrizione all'Albo professionale (sez. A) relativo al titolo di studio posseduto e compreso tra quelli richiesti per la partecipazione;

b) conoscenza di almeno una lingua straniera e dei più diffusi applicativi informatici.

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per accedere ad un diritto a pensione;

e) immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

g) idoneità fisica all'impiego (il selezionato sarà sottoposto agli accertamenti sanitari prescritti dalle norme vigenti);

h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono altresì accedere all'impiego quanti sono incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti collettivi di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, contenente tutti gli elementi richiesti, dovrà essere indirizzata al Comune di Udine – Ufficio Protocollo – via Lionello n. 1 - 33100 Udine e presentata entro la data del **19 novembre 2016** mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione **diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, Udine, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata 1 con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Udine – Ufficio Protocollo, via Lionello n. 1 – 33100 Udine; le domande si considerano valide se spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante;
- invio telematico, **da una casella di posta elettronica certificata**, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Udine **protocollo@pec.comune.udine.it**, come segue:
 - Con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
 - Con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita;
- la residenza e, se diverso, il recapito informatico per eventuali comunicazioni riguardanti la selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio conseguito, con indicazione dell'anno di conseguimento, della facoltà presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata (nel caso di laurea specialistica o magistrale, precisare anche la classe di appartenenza);
- l'iscrizione all'Albo professionale (sez. A) relativo al titolo di studio posseduto;
- le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
- l'indicazione dell'esperienza lavorativa richiesta per l'accesso alla selezione, con la specificazione della natura del contratto, del datore di lavoro, del periodo esatto di svolgimento, e delle attività effettivamente svolte ed il numero di risorse umane coordinate;
- le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- l'indicazione della lingua prescelta per la prescritta verifica in sede di prova orale;
- di non avere un'età superiore a quella prevista per accedere ad un diritto a pensione;
- l'indicazione dei titoli valutabili;
- l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'istanza dovranno essere **allegate**:

1. copia fotostatica di un valido e completo documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa dell'istanza);
2. dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto (nel caso di domanda presentata con firma digitale, anche il curriculum potrà essere sottoscritto con firma digitale). **In mancanza di sottoscrizione il curriculum non sarà valutato.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, quest'ultimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Non verranno prese in considerazione le istanze:

- prive di sottoscrizione (firma autografa o firma digitale);
- prive di copia valida e completa di un documento di riconoscimento (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale o sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000);
- presentate o spedite oltre il termine di scadenza.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE:

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'allegazione di valido documento di identità (nei casi previsti).

L'istruttoria delle domande pervenute, dei requisiti di partecipazione, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima della prova orale, limitatamente ai candidati ammessi a tale prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in qualunque fase, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La selezione consisterà nello svolgimento di una prova preselettiva, di una prova scritta e di una prova orale, a cui seguirà la scelta operata dal Sindaco.

PRESELEZIONE

Qualora il numero degli ammessi al concorso sia superiore a **50** (dedotti i candidati che partecipano direttamente alle prova scritta, come di seguito individuati), il Comune si riserva di ricorrere a forme di preselezione mediante prove di conoscenza sulle materie del programma d'esame e/o psico-attitudinali e/o di cultura generale. In tal caso le prove scritte saranno sostenute dai candidati classificatisi **dal 1^ al 30 posto** nella graduatoria formata a seguito della preselezione. Eventuali situazioni di parità al termine della preselezione saranno definite ai sensi delle norme vigenti.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte (fermi restando i requisiti professionali richiesti per la partecipazione alla selezione):

- a) i candidati che prestano servizio a tempo indeterminato al Comune di Udine, alla scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda, nella categoria del posto a selezione o in quella immediatamente inferiore;
- b) i candidati che hanno prestato servizio al Comune di Udine, nella categoria del posto a selezione o in quella immediatamente inferiore, con uno o più rapporti di lavoro a tempo determinato per un periodo complessivamente non inferiore a dodici mesi; tale periodo deve essere stato completato nei cinque anni antecedenti alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda; i servizi prestati a tempo parziale saranno calcolati proporzionalmente alla durata della prestazione resa.
- c) ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992, la persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%.

Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate. In caso di rapporto a tempo determinato, andranno indicati, per ciascun rapporto di lavoro svolto al Comune di Udine, il profilo e la categoria o qualifica rivestiti, l'articolazione oraria della prestazione (a tempo pieno o parziale e, in quest'ultimo caso, la percentuale oraria), le date di inizio e termine del/dei rapporto/i di lavoro.

Sia per la prova scritta che per la prova orale il punteggio massimo attribuibile è pari a 30/30: coloro che conseguiranno o supereranno il punteggio di 21/30 nella prova scritta, accederanno alla prova orale, che a sua volta si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta consisterà in una serie di **quesiti a risposta sintetica** sugli argomenti del programma d'esame.

La prova orale è finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e le competenze richieste dalla posizione di lavoro.

Nel corso della prova orale verranno altresì accertate le conoscenze di lingua straniera ed informatiche del candidato: l'esame potrà essere effettuato direttamente dalla Commissione esaminatrice o quest'ultima potrà essere integrata da esperti di lingue straniere e/o esperti informatici.

La Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei (coloro che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta che nella prova orale) con i punteggi assegnati a ciascun candidato (somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli) suddivisi per fasce:

1°	da 60 a 70
2°	da 51 a 59
3°	da 42 a 50

Il Sindaco potrà convocare per un colloquio i candidati.

Il Sindaco sceglie motivatamente, tra i candidati collocatisi nella 1^ fascia, il soggetto da incaricare. Qualora nella 1° fascia utili siano disponibili solo 2 candidati, può scegliere anche nella fascia inferiore.

Qualora non vi fosse nessun candidato presente all'interno nelle prime fasce, al Sindaco è riservata la facoltà di convocare i candidati collocatisi nella 1^ fascia utile e di scegliere, all'interno di quest'ultima, il soggetto da incaricare.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione dei soggetti idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

PROGRAMMA D'ESAME

- a) normativa tecnica relativa alla progettazione stradale;
- b) normative in materia di circolazione stradale (Codice della Strada, Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del C.d.S. e normativa correlata);
- c) Tecniche di pianificazione della mobilità, e dei sistemi di trasporto;
- d) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- e) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina sugli appalti pubblici, al lavoro pubblico ed al procedimento amministrativo;
- f) Elementi di diritto degli enti locali;
- g) Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) Ruolo e responsabilità della dirigenza pubblica;
- i) Metodologie organizzative e manageriali in strutture pubbliche complesse;
- j) Conoscenze informatiche di base (pacchetto office, internet e posta elettronica);
- k) conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, spagnolo o tedesco.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Le **prove preselettiva, scritta e orale** si svolgeranno a Udine con il seguente calendario e nelle sedi indicate:

- preselezione: venerdì 2 dicembre 2016, alle ore 14.30, presso la Sede dell'Università degli Studi di Udine - Sede della Facoltà di Ingegneria - via delle Scienze n. 206;
- prova scritta: lunedì 5 dicembre 2016, alle ore 9.00 presso la Sede dell'Università degli Studi di Udine - Sede della Facoltà di Ingegneria - via delle Scienze n. 206;
- prova orale: giovedì 15 dicembre 2016, alle ore 9.00 nella sede comunale di Via Lionello n. 1 – Udine.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

I candidati non esclusi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi nei giorni sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciatarci in ordine alla partecipazione alla selezione.

Qualora, sulla base del numero di domande pervenute, non si dovesse dar luogo alla preselezione, ovvero nel caso di variazioni di sedi e/o orari verrà data comunicazione in tempo utile mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Udine all'indirizzo www.comune.udine.gov.it.

Il Comune di Udine declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, i risultati della preselezione, della prova scritta, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Udine e all'Albo Pretorio del Comune di Udine. Non verranno pertanto inviate altre comunicazioni a riguardo. Agli esclusi verrà comunicato tramite PEC o Posta Elettronica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA (massimo 10 punti)

I criteri di valutazione dei curricula sono di seguito elencati:

a) Attività lavorative (massimo 5 punti): saranno valutate le attività lavorative presso datori di lavoro pubblici e/o privati, con contratti di lavoro a carattere subordinato, per un massimo di 5 anni; verranno altresì valutate le attività professionali svolte in regime libero professionale, per un massimo di 5 anni, (con iscrizione ad albi se necessarie per l'esercizio della professione).

Ai fini della corretta valutazione delle attività, nell'allegato alla domanda di partecipazione dovranno essere indicati in maniera dettagliata le attività effettivamente svolte.

Si precisa che i primi 5 anni di attività lavorativa utilizzati quale requisito di partecipazione alla selezione non verranno valutati nei titoli.

Esperienza dirigenziale nel settore tecnico specifico oggetto dell'avviso	1 punto ad anno
Esperienza dirigenziale in altro settore tecnico	0,75 punti ad anno
Esperienza come Titolare di Posizione Organizzativa (o	0,50 punti ad anno

come Quadro con delega di firma) nel settore tecnico specifico oggetto dell'avviso	
Esperienza come titolare di posizione organizzativa (o come Quadro con delega di firma) in altro settore tecnico	0,30 punti ad anno
Esperienza in ruolo direttivo nel settore tecnico specifico oggetto dell'avviso	0,25 punti ad anno
Esperienza in ruolo direttivo di altro settore tecnico	0,10 punti ad anno
Esercizio attività professionale in settore tecnico specifico oggetto dell'avviso	0,30 punti ad anno
Esercizio attività professionale in altro settore tecnico	0,15 punti ad anno

b) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato per l'accesso e attinenti la posizione da ricoprire (max 2 punti)

Ulteriore laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale	1 punto
Dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione	1 punto
Altro titolo post universitario (Master, alta formazione)	0,5 punti

c) Titoli vari (max 3 punti)

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, potranno essere valutati dalla Commissione esperienze non valutabili nelle precedenti categorie, pubblicazioni, corsi di alta specializzazione, attività di docenza, abilitazioni, nomine in Commissioni/Organismi, iscrizioni in Albi ecc. ritenuti significativi per la figura ricercata.

Nel caso in cui la Commissione giudicatrice ritenga il curriculum non significativo per la posizione da conferire, non gli sarà attribuito alcun punteggio.

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000, il contratto di lavoro non potrà avere durata superiore al mandato del Sindaco (la cui scadenza è prevista per la primavera 2018, fatta salva una scadenza anticipata del mandato del Sindaco).

All'incaricato verrà corrisposto **il trattamento economico** previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto Unico per l'Area dirigenziale, in vigore nella Regione Friuli Venezia Giulia più la retribuzione di posizione corrispondente al servizio da ricoprire e quella di risultato.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Udine si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La selezione avverrà tenuto conto di quanto stabilito dalle norme in materia di pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Rodolfo Londero, Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Udine, 20 ottobre 2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ad interim
(f.to dott. Rodolfo Londero)

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

U.O. Acquisizione Risorse Umane

Via Stringher, 10

33100 UDINE

tel. 0432 1272634 - 1272636

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Udine – via

Lionello n. 1, 2[^] piano:

da lunedì a venerdì: dalle ore 8.45 alle ore 12.15

inoltre lunedì e giovedì: dalle ore 15.15 alle ore 16.45