

**DOMANDA DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO (L.R. 12/2014)  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO  
AMMINISTRATIVO CONTABILE PER IL SERVIZIO DEMOGRAFICO,  
DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE**

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO  
DEL COMUNE DI UDINE  
Via Lionello n. 1  
33100 UDINE

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. tel. \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_  
Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_  
Con profilo di \_\_\_\_\_  
(cat. D pos.ec. \_\_\_\_\_) con decorrenza \_\_\_\_\_

---

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine dichiara:

- 1) di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella categoria giuridica D (posizione economica \_\_\_\_\_) nel seguente profilo professionale \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo:
- pieno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - parziale al \_\_\_% dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ore settimanali)

nello svolgimento delle seguenti attività (specificare inoltre se il rapporto si è svolto con più enti locali ed in tal caso specificare l'Ente)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2) di possedere la delega di Ufficiale di Anagrafe;

3) di possedere il seguente titolo di studio, richiesto dall'avviso per la partecipazione:

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

4)  di NON avere procedimenti disciplinari in corso

di AVERE il seguente procedimento disciplinare in corso:

---

---

---

---

---

5)  di NON essere stato assoggettato a sanzioni disciplinari

di ESSERE stato assoggettato alle seguenti sanzioni disciplinari:

---

---

---

---

---

- 6)  di NON avere un procedimento penale in corso  
 di AVERE il seguente procedimento penale in corso:

---

---

---

---

---

- 7)  di NON avere una condanna penale passata in giudicato  
 di AVERE la seguente condanna penale passata in giudicato (indicare anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):

---

---

---

---

---

8) di essere idoneo/a alla specifica posizione lavorativa;

- 9)  di NON appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/99  
 di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/99;

10) di possedere i seguenti titoli valutabili all'interno della valutazione del curriculum:

a) Titoli di servizio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(operare rimando al curriculum se necessario)

- b) **Titoli di studio** (specificare la denominazione della laurea ed indicare se si tratta di laurea del vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, l'eventuale classe di appartenenza, l'Università presso cui è stata conseguita e la data del conseguimento; per i master, precisare , specificare l'esatta denominazione, l'Università presso cui lo stesso è stato conseguito e la data del conseguimento)

---

---

---

---

---

(operare rimando al curriculum se necessario)

- c) **Titoli vari** (corsi di formazione o aggiornamento specifici o di informatica, attività di relatore, attività di docenza, abilitazioni professionali, altro.....)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(operare rimando al curriculum se necessario)

11) di possedere i seguenti titoli di preferenza, come da allegato Avviso di mobilità:

---

---

---

---

12) segnala le seguenti motivazioni alla base della presente richiesta di mobilità

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13) chiede inoltre di avvalersi dei seguenti ausili per lo svolgimento del colloquio, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992:

---

---

---

---

---

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente RECAPITO:

Destinatario \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Posta elettronica \_\_\_\_\_

- **impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.**

Il sottoscritto **allega** alla presente:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità);
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)