



## COMUNE DI UDINE

### **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ISTRUTTORI EDUCATIVI (CAT. C1) DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO**

Il Dirigente ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, in esecuzione della propria determinazione n. 1083 del 07 settembre 2015

#### **RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria di Istruttori educativi (cat. C1 del CCRL 27.02.2012) da assumere a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti normative.**

#### **REQUISITI**

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

**1. titolarità di uno dei seguenti status:**

- a) Cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla repubblica)
- b) Cittadino di uno degli Stati membri dell'UE
- c) Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- d) Cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- e) Rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;

**Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale, da accertare in sede di svolgimento della prova selettiva.**

- 2. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;**
- 3. **pieno godimento dei diritti civili e politici** (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);
- 4. **immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego, ed in particolare l'esercizio di attività comportanti contatti diretti e regolari con minori** ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 39/2014;
- 5. **non essere stati destinatari di provvedimenti di decadenza, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione**, ai sensi della normativa vigente;
- 6. **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico** per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

## 7. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio o diploma di maturità magistrale o diploma conseguito al termine di corsi sperimentali della scuola magistrale o dell'istituto magistrale riconosciuti equivalenti ai due sopra indicati a seguito di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D.Lgs. 297/1994;
- diploma di qualifica di assistente per l'infanzia ovvero di operatore dei servizi sociali, conseguito dopo un corso triennale e rilasciato da un Istituto prof.le di Stato;
- diploma di maturità per assistente di comunità infantile ovvero di tecnico dei servizi sociali, conseguito dopo un corso quinquennale e rilasciato da un Istituto prof.le di Stato;
- diploma di maturità tecnico-femminile per dirigenti di comunità.

### **Sono inoltre considerati titoli validi per l'accesso:**

- *diploma universitario istituito ai sensi della L. 341/1990 equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011, alla laurea ex D.M. 509/1999 appartenente alla classe 18, ovvero alla laurea ex D.M. 270/2004 appartenente alla classe L19;*
- *titoli conseguiti ante riforma di cui al D.M. 509/1999:*  
diploma di laurea in scienze della formazione primaria; diploma di laurea in pedagogia; diploma di laurea in scienze dell'educazione; diploma di laurea in psicologia;
- *diploma di laurea di cui al D.M. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi:*  
18 "Scienze dell'educazione e della formazione" o 34 "Scienze e tecniche psicologiche";
- *laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi:*  
56/S "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi", 58/S "Psicologia", 65/S "Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua" e 87/S "Scienze pedagogiche";
- *diploma di laurea di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:*  
L 19 "Scienze dell'educazione e della formazione" o L 24 "Scienze e tecniche psicologiche";
- *laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:*  
LM 50 "Programmazione e gestione dei servizi educativi", LM 51 "Psicologia", LM 57 "Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua" e LM 85 "Scienze pedagogiche"; LM 93 "Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education".

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".

Qualora una Laurea conseguita nel vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali ai sensi del citato D.M. 9 luglio 2009, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il certificato rilasciato dall'Università che ha conferito il titolo, che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione alla selezione purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia. E' consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di approvazione della graduatoria finale, pena la decadenza dalla graduatoria;

8. **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce.** L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche. La condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni tipiche del profilo di Istruttore educativo ai sensi della L. 120/1991.
9. **regolarità nei riguardi degli obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a detti obblighi).

### **PROVA E PROGRAMMA D'ESAME**

La selezione consisterà nel superamento di n. 1 prova scritta per test bilanciati, finalizzata all'accertamento della preparazione culturale dei candidati sulle diverse materie del programma, attraverso una serie di quesiti a risposta multipla e predefinita da risolvere entro un tempo predeterminato.

La Commissione esaminatrice si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per l'espletamento della prova, mediante sistemi automatizzati.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

La valutazione sarà espressa con un punteggio numerico (in trentesimi), senza necessità di ulteriore motivazione. Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

#### **Materie oggetto della prova d'esame**

1. Teorie più accreditate sullo sviluppo del bambino da 0 a 3 anni, sui suoi bisogni fisiologici, affettivi e relazionali, sulle sue competenze e potenzialità, sui processi di apprendimento e sulle dinamiche di interazione e socializzazione con adulti e coetanei.
2. Elementi di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alla prima infanzia.
3. La rilevanza psicopedagogica delle routines al nido.
4. Il gioco come grande occasione di crescita affettiva, intellettuale e sociale del bambino.
5. Progettazione e programmazione educativa e didattica.
6. Le finalità educative degli spazi e dei materiali per il bambino.
7. Il rapporto educatore-bambino-famiglia.
8. Metodologie e tecniche della pratica educativa e didattica al nido, con particolare riferimento all'osservazione, alla documentazione, alla valutazione e al lavoro collegiale.
9. La continuità educativa e didattica (nel nido e fra nido e scuola d'infanzia).
10. Nozioni di igiene generale, pronto soccorso ed educazione alimentare applicate al contesto del nido d'infanzia.
11. Normativa vigente in materia di servizi educativi per la prima infanzia con particolare riferimento a quella vigente nella Regione Friuli Venezia Giulia.
12. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
13. Nozioni sull'ordinamento degli enti locali
14. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
15. Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, spagnolo.

#### **Calendario delle prova d'esame**

Il calendario della prova, con indicazione di data, luogo ed ora, sarà reso noto con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni dalla data della prova stessa, mediante pubblicazione, con valenza di

notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Udine ([www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it)). Non verranno pertanto inviate altre comunicazioni a riguardo.

**Il Comune di Udine declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del proprio sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o di alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la prova d'esame; in tal caso, limitatamente ai candidati non ammessi alla procedura per carenza di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione, verrà inviata una comunicazione a mezzo raccomandata R.R. I candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione alla selezione sono pertanto tenuti a presentarsi nella data successivamente comunicata con le modalità sopra illustrate, muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare:

- a. Cognome e nome;
- b. Data e luogo di nascita;
- c. Codice Fiscale;
- d. Residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- e. Cittadinanza;
- f. Adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta per i cittadini non italiani;
- g. Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);
- h. Immunità da condanne penali ovvero indicazione delle eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
- i. Dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti di decadenza, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- j. Dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k. Possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- l. Dichiarazione dei titoli valutabili di cui si è in possesso;
- m. Possesso di uno dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenze;
- n. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce;
- o. Regolarità degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- p. Eventuale appartenenza alle categoria protette di cui alla L. 68/1999;
- q. Lingua straniera scelta dal candidato per il prescritto accertamento della conoscenza (tra inglese, francese e spagnolo).

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione - in relazione al proprio handicap - l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura, nonché nell'allegato curriculum, hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere **allegate**:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale o sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa);
- per i cittadini di stati terzi: copia fotostatica del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno permanente o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice o sul modello allegato al presente Avviso, indirizzata al COMUNE DI UDINE – Ufficio Protocollo – Via Lionello n. 1 – 33100 Udine – dovrà essere presentata entro la data del

**28 settembre 2015**

mediante una delle seguenti modalità:

- ▶ presentazione **diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, Udine, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- ▶ trasmissione a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Udine – Ufficio Protocollo, via Lionello n. 1 – 33100 Udine; in tal caso, si considerano valide quelle spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.
- ▶ invio telematico, **da una casella di posta elettronica certificata**, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Udine **protocollo@pec.comune.udine.it**, come segue:
  - con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con **firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
  - con allegato il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con **firma digitale**.

**Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali**

**disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dall'art. 15 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale o sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa);
- la presentazione o la spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza;
- la mancata presentazione della documentazione richiesta ai cittadini dei paesi terzi (copia fotostatica di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità).

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento della prova.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

### **TITOLI VALUTABILI**

Alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio complessivo pari a 10, così ripartito per singole categorie:

- 1) titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 2 punti;
- 2) titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 3 punti;
- 3) curriculum: punteggio massimo attribuibile 5 punti.

***1) TITOLI DI STUDIO: Nell'ambito di questa categoria sono valutati ESCLUSIVAMENTE i titoli di studio SUPERIORI rispetto a quelli richiesti per l'accesso. Il punteggio massimo ottenibile è di punti 2, come di seguito illustrato:***

A) Titolo di studio previsto per l'accesso: DIPLOMA DI QUALIFICA

titolo valutabile: diploma di maturità/diploma di istruzione secondaria superiore

- votazione finale da 36/60 a 42/60 o da 60/100 a 70/100 0,75 punti
- votazione finale da 43/60 a 49/60 o da 71/100 a 80/100 1 punto
- votazione finale da 50/60 a 55/60 o da 81/100 a 90/100 1,5 punti

- votazione finale da 56/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100 2 punti

B) Titolo di studio previsto per l'accesso : DIPLOMA DI MATURITA'/DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE DI 2^ GRADO

titolo valutabile: laurea triennale o diploma universitario, laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale

laurea triennale o diploma universitario

- votazione finale fino a 107/110 0,75 punti
- votazione finale da 108 a 110 e lode 1 punto

Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale

- votazione finale fino a 107/110 1,5 punti
- votazione finale da 108 a 110 e lode 2 punti

C) Titolo di studio previsto per l'accesso: DIPLOMA UNIVERSITARIO O LAUREA TRIENNALE

titolo valutabile: laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale

- votazione finale fino a 107/110 1,5 punti
- votazione finale da 108 a 110 e lode 2 punti

D) TITOLO DI STUDIO PREVISTO PER L'ACCESSO (laurea specialistica, magistrale o laurea vecchio ordinamento):

- conseguimento Master di I livello 0,75 punti
- conseguimento Master di II livello 1 punto
- conseguimento diploma di specializzazione 1,5 punti
- conseguimento dottorato di ricerca 2 punti

Nell'ambito della valutazione dei titoli di studio, verrà valutato un solo titolo superiore rispetto al titolo di studio posseduto dal candidato per l'accesso alla selezione e dichiarato nella domanda di partecipazione. Nel caso di possesso di più titoli di livello diverso - tutti validi per l'accesso - verrà

valutato il titolo più favorevole al candidato. Titoli di studio ulteriori non valutati in questa categoria potranno essere eventualmente valutati in sede di curriculum professionale.

## **2) TITOLI DI SERVIZIO: punteggio massimo punti 3, come di seguito ripartiti**

Nell'ambito di questa categoria potranno essere valutati esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, sia a tempo indeterminato che determinato, come segue:

- a) servizio prestato nello stesso profilo professionale o corrispondente rispetto alla figura a selezione, per ogni semestre, fino ad un massimo di 3 anni
  - a.1 stessa categoria o superiore 0,5 punti
  - a.2 categoria inferiore 0,3 punti
- b) servizio prestato con profilo diverso da quello del posto messo a concorso, per ogni semestre, fino ad un massimo di 3 anni
  - b.1 stessa categoria o superiore 0,2 punti
  - b.2 categoria inferiore 0,1 punti
- c) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
  - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (a.1)
  - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (b.1)
  - servizio prestato come obiettore di coscienza o simile, come servizio non specifico (b.1).

I servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente alla durata della prestazione. I servizi prestati in più periodi verranno sommati.

## **3) CURRICULUM: punteggio massimo punti 5**

Nel curriculum professionale – in formato europeo, datato e sottoscritto - saranno valutate le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire.

Nel caso in cui la Commissione giudicatrice ritenga il curriculum non significativo per la posizione da conferire, non gli sarà attribuito alcun punteggio. I titoli valutabili possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000, visto l'art. 76 del medesimo DPR, fatta salva la possibilità di documentare il possesso dei titoli allegando alla domanda copia semplice degli stessi.



Ai fini di una migliore comprensione, relativamente alle esperienze professionali che il candidato intenda far valutare, dovranno essere indicati in maniera dettagliata – ai sensi dell’art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 - la natura dell’incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell’attività, data di inizio e di termine con articolazione oraria della prestazione, inquadramento in relazione all’ordinamento professionale di riferimento). Con riferimento ai titoli di studio, il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata l'Istituto/Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso di studi in giornate/ore, l'eventuale rilascio di attestato finale con o senza superamento di esame.

In ogni caso il Comune di Udine si riserva di chiedere ai candidati l’eventuale documentazione che si rendesse necessaria per una migliore comprensione dei titoli dichiarati nella domanda.

Per ragioni di economicità procedurale, la valutazione dei titoli verrà effettuata successivamente alla correzione della prova scritta e riguarderà esclusivamente coloro che avranno ottenuto l'idoneità (raggiunto o superato il punteggio minimo di 21/30 in tale prova).

### **FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei - secondo l'ordine decrescente di punteggio conseguito da ogni candidato idoneo, ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta (almeno 21/30) al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli - con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'art. 36 del Regolamento concorsuale, che si allegano al presente Avviso.

Ai sensi dell’art. 18 della L.R. 32/87 come sostituito dall’art.1 della L.R. 15/95 il possesso del diploma statale di assistente per l’infanzia ovvero di operatore dei servizi sociali costituisce titolo di preferenza per l’assunzione. Pertanto l’eventuale possesso di uno dei sopra citati titoli dovrà essere espressamente indicato nella domanda di partecipazione.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle citate disposizioni, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla L. 191/1998.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet del Comune.

La graduatoria rimane efficace nel termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

L’Amministrazione procederà alle assunzioni tramite scorrimento dei nominativi in graduatoria secondo l’ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascuno; ogniqualevolta si presenti una nuova necessità di assunzione a tempo determinato verrà effettuata l’individuazione degli aventi titolo alla stessa, ripartendo dalla prima posizione successiva all’ultima contattata (indipendentemente dall’esito positivo o negativo del contatto).

Decade dalla graduatoria il candidato che, nel corso del rapporto di lavoro a tempo determinato, non superi il periodo di prova.

I candidati in servizio a tempo determinato con il Comune di Udine, per tutta la durata del contratto, non verranno considerati disponibili per altre assunzioni dalla medesima graduatoria, al fine di garantire la continuità dell’attività già iniziata.

Ai soggetti assunti di volta in volta verrà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria C – posizione economica C1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli - Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

La chiamata per l'assunzione a tempo determinato avverrà mediante comunicazione telefonica al numero indicato nella domanda di partecipazione, o ad altro recapito telefonico successivamente comunicato, nella fascia oraria 9.00 – 14.00 durante i giorni lavorativi (lunedì - venerdì). Contestualmente la proposta lavorativa verrà effettuata tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione. Se non verrà data risposta né alla chiamata telefonica né alla comunicazione via e-mail entro i due giorni successivi al contatto, il candidato verrà considerato rinunciatario in ordine alla specifica proposta e si procederà con lo scorrimento della graduatoria stessa.

### **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Udine si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

La selezione di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Rodolfo Londero, Dirigente ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine e il DPR 487/1994.

Udine, 08 settembre 2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ad interim  
(dott. Rodolfo Londero)

***Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Udine – via Lionello n. 1, 2<sup>^</sup> piano:  
da lunedì a venerdì: dalle ore 8.45 alle ore 12.15  
inoltre lunedì e giovedì: dalle ore 15.15 alle ore 16.45***

*Eventuali informazioni possono essere richieste a:*

*U.O. Acquisizione Risorse Umane*

*Via Stringher, 10*

*33100 UDINE*

*tel. 0432. 271636, 271634, 271575 fax 0432.271799*

*e-mail: concorsi@comune.udine.it (solo per informazioni)*