



## AVVISO

### DI PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI N. 1 UNITA' IMMOBILIARE AD USO RESIDENZIALE SITA IN VIA GORGHY 16 (EDIFICIO "LASCITO FIOR")

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA

#### RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. cron. 942 del 21/07/2020 è stata indetta una procedura di gara aperta per la concessione in uso di un'unità immobiliare ad uso residenziale sita al quinto piano del fabbricato denominato "Lascito Fior" alle condizioni di cui allo "Schema di atto di concessione" allegato e costituente parte integrante del presente bando di gara (**AII. 1**).

#### 1. Immobile oggetto di concessione

L'unità immobiliare oggetto di concessione è censita al NCEU del Comune di Udine come segue:

- Foglio 40, part. 134, sub 32, Categoria A/2, classe 2, Consistenza 7,5 vani, Rendita € 813,42, superficie catastale complessiva di mq. 198.

Il complesso ove è collocato l'alloggio in oggetto, denominato "Lascito Fior", fa parte dei beni demaniali del Comune di Udine in quanto il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ha dichiarato l'interesse culturale del medesimo.

L'unità immobiliare è stata oggetto di un recente intervento di riatto consistente nei seguenti interventi: adeguamento / rifacimento degli impianti, della caldaia a gas, dotazione di nuove pavimentazioni e ripristino di quelle aventi caratteristiche di pregio, installazione di nuovi serramenti, rifacimento dei servizi igienici e realizzazione bagno di servizio. Il bene dovrà essere adibito esclusivamente ad uso residenziale.

#### 2. Durata e rinnovo

La concessione avrà durata di **anni 5 (cinque)**, con decorrenza dal **1° ottobre 2020**. La decorrenza potrà essere anticipata su richiesta dell'aggiudicatario. Alla scadenza la concessione potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo su richiesta del concessionario ad insindacabile discrezione del Comune di Udine. Le spese di registrazione saranno a totale carico del concessionario.

#### 3. Canone mensile a base di gara

Il canone mensile di concessione posto a base di gara è stabilito in €. 921,00 (novecentoventuno/00)

#### 4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti singoli in possesso di una o più dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti l'affidabilità e solvibilità dei medesimi. Per la partecipazione alla gara il concorrente dovrà compilare in tutte le sue parti il modello predisposto dall'Amministrazione comunale (**AII. 2**) e attestare il possesso degli ulteriori requisiti mediante apposita dichiarazione sostitutiva.

Nel caso in cui il Concessionario non possieda requisiti soggettivi, venga successivamente privato del titolo per motivi sopravvenuti o rinunci all'assegnazione, il Comune potrà disporre la decadenza dalla concessione, assegnandola al concorrente classificatosi in graduatoria nella prima posizione utile successiva.

## 5. Criteri di aggiudicazione e procedura di gara

L'aggiudicazione è disposta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economica più elevata, purché pari o superiore al canone posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, co. 4 lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016.

La procedura di gara si terrà con il metodo delle offerte segrete di cui agli artt. 73, lett. c e 76, comma 2° del R.D. n. 827/1924.

Il giorno successivo al termine di presentazione delle offerte, presso l'U.O. Residenze e Locazioni (via Gorgi, 16, piano terra), in seduta pubblica il Responsabile, alla presenza di due testimoni, procederà al controllo delle domande pervenute e della documentazione contenuta nella "**Busta A**" (**Documentazione Amministrativa**), con conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti sulla base della regolarità formale della documentazione presentata.

Di seguito, si procederà all'apertura della "**Busta B**" (**Offerta Economica**).

Sulla base delle offerte presentate, sarà comunicata l'aggiudicazione nelle more delle verifiche sul possesso dei requisiti auto dichiarati dal concorrente.

Nel caso di parità di offerte tra diversi concorrenti, si procederà mediante estrazione a sorte da eseguirsi nella medesima seduta.

La procedura di gara si conclude con la Determinazione che approva l'aggiudicazione e il vincolo contrattuale per l'Amministrazione Comunale sorgerà solo con il rilascio dell'atto di concessione.

Non è ammessa alcuna cessione a terzi dell'aggiudicazione.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto a ritirare l'atto di concessione entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale.

Qualora, l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito senza giustificato motivo, l'Amministrazione disporrà la decadenza dall'aggiudicazione.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione, né è costitutiva dei diritti in capo ai concorrenti.

All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta idonea e conforme alle condizioni di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la procedura di gara: in tal caso è escluso qualsiasi risarcimento o indennizzo a favore dei concorrenti.

## 6. Contenuto dell'offerta e modalità di presentazione

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere così composta:

- **Busta A** – recante all'esterno i dati identificativi del concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- **Busta B** – recante all'esterno i dati identificativi del concorrente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

Entrambe le buste dovranno essere sigillate con modalità che attestino l'autenticità della chiusura e comprovino l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste interne.

A) La **Busta A** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

- domanda di partecipazione con annessa dichiarazione redatta come da Allegato n. 2 debitamente firmata e corredata da fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- copia dello "Schema dell'atto di Concessione", sottoscritto per accettazione delle relative condizioni;
- referenza/e bancaria/e e copia dei documenti attestanti la presenza di un'adeguata retribuzione del nucleo familiare per garantire il regolare pagamento dei canoni di concessione e delle spese relative alle parti comuni.

I documenti contenuti nella Busta A non dovranno recare alcun riferimento all'offerta economica.

B) La **Busta "B"** dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**Offerta Economica** relativa al canone di concessione mensile offerto, redatta come da Allegato n. 3 e sottoscritta dal titolare. L'offerta economica deve essere espressa in Euro.

Sono ammesse unicamente offerte di importo pari o in aumento rispetto al canone posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte economiche in ribasso.

In caso di discordanza tra la somma espressa in cifre e quella espressa in lettere prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero

condizionate o che rechino cancellature o abrasioni che non siano sottoscritte dal partecipante. Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Le Buste "A" e "B", ciascuna adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, andranno inserite in un plico più grande, anch'esso appositamente sigillato, recante all'esterno, oltre ai dati identificativi del concorrente, la dicitura "**Non aprire - Gara per la concessione di un'unità immobiliare ad uso residenziale sita in via Gorghì 16**".

Il plico dovrà essere consegnato a mano o pervenire a mezzo raccomandata tramite il servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno lunedì 24 agosto 2020** al seguente indirizzo:

Comune di Udine  
Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana  
U.O. Residenze e Locazioni c/o Ufficio Protocollo  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE

La consegna a mano potrà avvenire tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ed inoltre il lunedì, martedì e giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Il recapito del plico entro il termine suddetto rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Udine declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione entro il predetto termine ultimo. Il termine di ricezione delle offerte si intende perentorio, da rispettarsi a pena di non ammissione alla gara, a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida, né esaminata, alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

#### **7. Motivi di esclusione dalla gara**

Il concorrente non sarà ammesso alla gara e sarà dichiarato escluso nei seguenti casi:  
plico non pervenuto nel termine fissato;

- mancanza delle buste A) e B) e/o mancanza anche di uno solo dei documenti prescritti come loro contenuto o mancata loro sigillatura o mancata sigillatura del plico che le contiene;
- mancanza dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione e mancanza degli altri requisiti attestati nella domanda di partecipazione ritenuta ostativa alla concessione;
- mancanza del requisito di incensuratezza per reati dolosi.

#### **8. Ufficio cui chiedere informazioni**

Richieste di fissare un appuntamento per visitare l'alloggio e per ottenere chiarimenti sulla procedura di gara e sulle condizioni della concessione potranno essere assunte presso il Servizio Infrastrutture 2 – U.O. Residenze e Locazioni ai seguenti recapiti:

- dott. Enrico Zorzini – tel. 0432 – 1272944 – e-mail: [enrico.zorzini@comune.udine.it](mailto:enrico.zorzini@comune.udine.it)
- arch. Franco Giordani – tel. 0432 – 1273832 – e-mail: [franco.giordani@comune.udine.it](mailto:franco.giordani@comune.udine.it)

#### **9. Pubblicità**

Tutta la documentazione inerente il presente Avviso è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Udine all'indirizzo: <http://www.comune.udine.it> alla sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti** nonché reso disponibile all'albo pretorio.

#### **10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche si precisa che i dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti presso il Comune di Udine per le finalità inerenti la procedura di scelta del contraente e la successiva esecuzione contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La comunicazione dei dati conferiti sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## 11 . Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Damiano Scapin, Dirigente del Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana.

Udine, \_\_\_\_\_

Il Dirigente di Servizio  
arch. Damiano Scapin

*Documento informatico sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche.*

Allegati:

- 1) Schema atto di concessione
- 2) Modello domanda di partecipazione
- 3) Modello offerta economica
- 4) Planimetria catastale

*Ai sensi dell'articolo 23 del CAD e delle relative norme attuative, si attesta che il presente documento informatico costituisce copia dell'originale redatto in forma digitale ai sensi del dpcm 13 novembre 2014 conservato negli archivi informatici di questo ufficio ed è a esso conforme.*



Sede principale  
Via Lionello n. 1  
33100 Udine

U.O. Residenze e Locazioni  
Via Gorghi, 16 - UDINE  
Direttore di Unità Operativa: arch. Franco  
Giordani - tel. 0432 1273832  
Responsabile Istruttoria: dott. Enrico Zorzini tel.  
0432 1272944

www.comune.udine.it  
C.F. e P. IVA 00168650307  
protocollo@pec.comune.udine.it