

AL COMUNE DI UDINE
Servizio Attività Produttive, Turismo e Grandi Eventi
U.O. Turismo e marketing urbano
Via Lionello, 1
33100 UDINE

OGGETTO: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI "AD HOC" PER LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE INIZIATIVE AVENTI FINALITÀ TURISTICHE PER IL NATALE A UDINE 2019.

_ I _ sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

via _____ in qualità di _____

dell'Associazione _____

con sede legale in _____

Via/piazza _____ n _____ CAP _____

Sede operativa in _____ CAP _____

Via/piazza _____ n _____

Codice Fiscale attribuito dall'Agenzia delle Entrate _____

ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi (approvato con deliberazione consiliare n. 44 d'ord./28164 P.G. del 20.03.98) e della procedura per la concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative aventi finalità turistiche DICEMBRE A UDINE 2019

CHIEDE

la concessione di un contributo finanziario per favorire la realizzazione dell'iniziativa denominata:

nella/e via/e, aree, piazza (inserire elenco):

- | | | |
|---------|---------|---------|
| • _____ | • _____ | • _____ |
| • _____ | • _____ | • _____ |
| • _____ | • _____ | • _____ |
| • _____ | • _____ | • _____ |
| • _____ | • _____ | • _____ |

A tal fine il sottoscritto sotto la propria personale responsabilità:

- consapevole del fatto che le dichiarazioni contenute nella presente domanda concernenti stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dello stesso sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

1. che l'iniziativa per la quale chiede la concessione di un contributo finanziario ed i cui contenuti sono illustrati nell'allegata relazione, soddisfa i seguenti prerequisiti:
 - non ha finalità di lucro;
 - viene realizzata nel periodo compreso fra il 8 dicembre 2019 il 6 gennaio 2020;
 - persegue le finalità individuate dall'Amministrazione comunale;

- è in linea con la tradizione natalizia;
- **utilizza corpi illuminanti a basso impatto energetico;**
- 2. di essere a conoscenza delle regole che disciplinano la concessione dei contributi di cui al Regolamento e all'Avviso Pubblico relativo;
- 3. di essere a conoscenza dell'obbligo a proprio carico di richiedere, con adeguato anticipo, ed ottenere tutte le autorizzazioni e i permessi necessari alla realizzazione dell'iniziativa;
- 4. di *(barrare la voce corretta)*:
 - NON aver ricevuto o richiesto ad altri Enti Pubblici o partecipati del Comune di Udine né ad altri Uffici del Comune stesso altri contributi per la medesima iniziativa;**
 - aver ricevuto o richiesto ad altri Enti Pubblici o partecipati del Comune di Udine né ad altri Uffici del Comune stesso altri contributi per la medesima iniziativa** *(indicare nel modello A2 eventuale importo)*;
- 5. di non avere procedimenti di contenzioso in corso con la Pubblica Amministrazione;
- 6. di essere consapevole che, nel caso l'iniziativa non si svolga in conformità al programma ed al preventivo allegati, o manchi anche solo parzialmente la rendicontazione, il contributo del Comune di Udine potrà essere revocato;
- 7. di concordare con i competenti uffici l'eventuale rimodulazione del progetto che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali;
- 8. di assumersi la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento della propria attività, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;
- 9. di essere a conoscenza che l'organizzatore dell'iniziativa è tenuto a stipulare adeguata polizza assicurativa per eventuali danni causati a luoghi, persone e/o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto proposto, comprese le attività di montaggio e smontaggio.

ALLEGA

alla presente istanza di contributo economico, firmata in ogni singola pagina dal Legale Rappresentante, i seguenti documenti¹:

- Copia Atto costitutivo e Statuto con relativi documenti di aggiornamento (se non già in possesso di questo ufficio)
- Copia Verbale di nomina dell'attuale Rappresentante Legale
- Copia Certificato di attribuzione Codice Fiscale della Persona Giuridica
- Copia Visura Camerale di recente emissione (sostituisce i tre precedenti documenti)
- Copia Documento d'identità del Rappresentante Legale, in corso di validità
- Relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa e Quadro economico dell'iniziativa, sottoscritto dal legale rappresentante, che specifichi data, luogo e titolo iniziativa, analiticamente suddiviso per entrate, uscite e relativi dettagli (MOD. A2)
- MOD. A3 - Dichiarazione sulla regolarità contributiva finanziaria e tracciabilità finanziaria
- MOD. A4 - Dichiarazione di assoggettamento alla ritenuta d'acconto

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE SI IMPEGNA:

- (a) ad adempiere nell'espletamento dell'attività agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- (b) a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati contenuti nella presente istanza (art. 76 c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
- (c) a presentare a codesta Amministrazione a conclusione dell'attività proposta, al fine di ottenere la liquidazione del saldo dell'eventuale contributo concesso:
 - **relazione illustrativa finale** su quanto realizzato come specificato nell'Avviso (numero esatto luminarie installate, numero adesioni raccolte; vie effettivamente illuminate);
 - **rendiconto dettagliato** indicante le spese effettivamente sostenute ed entrate effettivamente acquisite (MOD. B);
 - **copie dei documenti fiscali di spesa** corredato di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità all'originale delle copie dei predetti documenti (MOD. B);
 - materiale documentario quali foto, articoli etc.

¹Barrare la/le casella/e corrispondente/i a quella/e dei documenti presentati.

PER OGNI NECESSITA' CONNESSA ALLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA SI CHIEDE DI INDICARE:

ASSOCIAZIONE mail _____ pec _____
Telefono: _____
REFERENTE dell'iniziativa Sig. _____ Tel. _____
e-mail: _____

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali): i dati trasmessi sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Udine, _____

(firma leggibile del Legale Rappresentante)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (REGOLAMENTO PRIVACY)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Udine (di seguito "Comune").

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Udine** rappresentato on. Pietro Fontanini, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello, 1 – e-mail: sindaco@comune.udine.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Massimiliano Chiandone, domiciliato per la carica in Udine, P.zza Lionello 1 tel. 0432 1272145 – e-mail: massimiliano.chiandone@comune.udine.it.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti con l'istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate all'ottenimento del contributo. Il trattamento dei dati personali è effettuato in base a norme di legge o di regolamento, che ne autorizzano l'effettuazione ed è finalizzato all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento.

Destinatari dei dati

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti (tra cui l'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale) sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario, al fine di garantire idonea prova del procedimento, per eventuali esercizi di diritti in sede amministrativa o giudiziale.

Il Comune di Udine non userà i dati per decisioni automatizzate o per la profilazione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; (a tal fine consultare l'informativa estesa)
- ottenere la rettifica dei dati errati, l'integrazione di quelli incompleti e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento, qualora eccedente i limiti di legge;
- opporsi al trattamento, salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione dello stesso;
- proporre reclamo a un'Autorità di Controllo qualora il trattamento sia stato svolto non in conformità al GDPR.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Comune all'indirizzo postale Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.udine.it.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento dei dati e di portabilità dei dati, di proporre un reclamo a una autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Udine, via Lionello, 1 - Udine o all'indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.udine.gov.it