

COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Oggetto:** Servizio di trasporto scolastico di n. 2 (due) alunni disabili dall'abitazione di questi all'istituto scolastico da essi frequentato e viceversa per l'anno scolastico 2019/20.

**C I G : ZB6299099B**

**Art. 1 – Oggetto e durata dell'appalto**

1. Il presente Capitolato disciplina il rapporto tra l'Amministrazione comunale di Udine e l'appaltatore individuato per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico di n. 2 (due) alunni disabili dall'abitazione di questi all'istituto scolastico da essi frequentato e viceversa per l'anno scolastico 2019/20.
2. Sono utenti finali del servizio n. 2 studenti, residenti in Comune di Udine, che si trovano in situazione di handicap riconosciuto grave (art.3, comma 3, legge 104/1992) ed hanno l'esigenza di recarsi quotidianamente per tutto l'anno scolastico 2019/20 – ai fini della frequenza scolastica - rispettivamente presso l'Istituto Professionale per l'Agricoltura “S. Sabbatini” - via delle Scuole, 10 – Pozzuolo del Friuli (UD) (*Studente GM*) e l'Istituto Tecnico Agrario “Paolino di Aquileia” - Via dell'Istituto Tecnico Agrario, 42 - Cividale del Friuli (UD) (*Studente RM*).
3. Il servizio oggetto d'appalto, giusta deliberazione della Giunta comunale n. 309 del 30 luglio 2019, è gestito dal Comune di Udine in attuazione del progetto sperimentale approvato dall'U.T.I. del Friuli Centrale con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 18 luglio 2019, che si è impegnato ad erogare i fondi necessari alla copertura integrale dei costi del servizio stesso per l'intero anno scolastico 2019/20.
4. L'appaltatore è tenuto ad osservare la normativa vigente in materia di trasporto disabili, ivi comprese le eventuali disposizioni entrate in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio durante il periodo di esecuzione di quest'ultimo.
5. Il servizio in oggetto appartiene alla categoria “Servizi di trasporto terrestre” riferimento CPV 60130000-8 “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada”.
6. Il servizio in oggetto è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore il cui verificarsi non è imputabile all'appaltatore.
7. Il servizio in oggetto è altresì considerato servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990 n. 146 recante “Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e ss.mm.ii.
8. Il servizio in oggetto consiste per entrambi gli utenti nel servizio di trasporto ed assistenza al trasporto e dovrà essere eseguito con le modalità meglio precisate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e in particolare nel successivo art. 4.
9. La stima – su base giornaliera – della lunghezza del tragitto da compiere per

l'esecuzione del servizio, comprendente un percorso di andata (casa-scuola) ed un percorso di ritorno (scuola-casa) è la seguente:

- a) per lo studente *GM* (dall'abitazione dello studente all'Istituto scolastico di Pozzuolo del Friuli indicato nel comma 2): 52 Km.
- b) per lo studente *RM* (dall'abitazione dello studente all'Istituto scolastico di Cividale del Friuli indicato nel comma 2): 84 Km.

La predetta stima è stata effettuata considerando:

- il tragitto inverso a vuoto (senza utente trasportato);
- le distanze stradali in condizioni ordinarie (quindi prescindendo da eventuali deviazioni a causa di lavori in corso o di condizioni o circostanze straordinarie).

10. Il servizio dovrà essere assicurato per 6 (sei) giorni alla settimana (da lunedì a sabato) per lo studente *GM* e per n. 5 (cinque) giorni alla settimana (da lunedì a venerdì) per lo studente *RM*, nel rispetto degli orari indicati nel successivo art. 4.
11. L'appalto relativo al servizio in oggetto ha una durata corrispondente all'anno scolastico 2019/20. Più precisamente il periodo di esecuzione del servizio è compreso tra il 12 settembre 2019 e il 10 giugno 2020 e dovrà essere effettuato solo nelle giornate in cui è previsto lo svolgimento del servizio scolastico secondo quanto stabilito nel calendario scolastico regionale approvato per l'anno scolastico 2019/20 con delibera della Giunta regionale n. 371 dell'8 marzo 2019.
12. Il numero massimo di giornate necessarie all'esecuzione del servizio nell'arco dell'anno scolastico è stato stimato in misura pari a 200 (duecento) giorni per l'utente *GM* (che frequenta la scuola per 6 giorni a settimana) e a 170 (centosettanta) giorni per l'utente *RM*, tenendo conto di possibili sospensioni delle lezioni decise dai Dirigenti scolastici avvalendosi delle facoltà precisate nella delibera regionale citata nel precedente comma, ovvero determinate da chiusure disposte in caso di consultazioni elettorali o gravi eventi climatici, oppure, infine, tenendo conto anche di qualche assenza scolastica giustificata e comunicata con congruo anticipo al Comune e alla ditta appaltatrice.
13. Il corrispettivo globale IVA esclusa offerto in sede di gara – al quale l'affidatario sarà vincolato – dovrà essere articolato in due sub-corrispettivi rispettivamente riferiti:
  - a) al corrispettivo unitario giornaliero IVA esclusa dovuto a fronte del servizio erogato per l'utente *GM* riguardante il tragitto Udine – Pozzuolo del Friuli e viceversa;
  - b) al corrispettivo unitario giornaliero IVA esclusa dovuto a fronte del servizio erogato per l'utente *MR* riguardante il tragitto Udine – Cividale del Friuli e viceversa.

## **Art. 2 – Importo del contratto**

1. L'importo complessivo massimo del contratto è pari a € \_\_\_\_\_ (IVA compresa) per il periodo compreso tra il 12 settembre 2019 e il 10 giugno 2020 e risulta dalla somma dei due seguenti importi:
  - a) importo risultante dalla moltiplicazione del corrispettivo unitario giornaliero del servizio reso in favore dell'utente *GM* pari a € ..... (IVA compresa) per n. 200 giornate (numero massimo stimato di giornate scolastiche durante le quali è richiesto il servizio);

- b) importo risultante dalla moltiplicazione del corrispettivo unitario giornaliero del servizio reso in favore dell'utente *MR* pari a € ..... (IVA compresa) per n. 170 giornate (numero massimo stimato di giornate scolastiche durante le quali è richiesto il servizio).
2. Il corrispettivo indicato nel precedente comma deve intendersi come onnicomprensivo di tutti i costi del servizio: autisti, accompagnatori assistenti al trasporto, coordinamento organizzativo, automezzi (comprese tasse, imposte, assicurazioni), materiale di consumo (carburante, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.) ed ogni altro onere direttamente o indirettamente connesso all'esecuzione del servizio.
3. Non sussistono rischi derivanti da interferenze tra le attività affidate all'appaltatore e le attività svolte nello stesso luogo di lavoro da personale del Comune o di altri datori di lavoro, per cui non risulta necessario redigere il DUVRI e i costi della sicurezza derivanti da interferenze sono pari a 0 (zero) Euro.

### **Art. 3 - Luogo di svolgimento del servizio**

1. Il servizio oggetto d'appalto dovrà svolgersi nel territorio dei Comuni di Udine, Pozzuolo del Friuli, Cividale del Friuli e negli ulteriori comuni i cui territori siano compresi nei tragitti previsti per l'espletamento del servizio stesso.

### **Art. 4 – Modalità di espletamento del servizio**

1. Il servizio dovrà essere eseguito con le MODALITA' OPERATIVE specificate nei successivi commi.
2. Il servizio di trasporto dovrà essere svolto dall'appaltatore a suo rischio con propri veicoli e con proprio personale. I veicoli dovranno essere in perfetta efficienza, puliti e in ordine in ogni loro parte.
3. Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e la ditta appaltatrice dovrà disporre degli automezzi necessari ad eseguire giornalmente il servizio di trasporto da Udine per i due differenti luoghi indicati nell'art. 1, in fasce orarie funzionali al rispetto dei tempi indicati nel successivo comma 7. **Per il servizio oggetto d'appalto non è richiesto l'impiego di automezzi attrezzati per ospitare utenti in carrozzella, fatta salva la possibilità che ciò venga richiesto espressamente per l'utente *RM* per un periodo limitato ad un mese al massimo, in coincidenza con un intervento sanitario già programmato.**
4. La ditta appaltatrice dovrà disporre del personale viaggiante necessario (autista ed assistente al trasporto per entrambi gli automezzi che saranno dedicati all'esecuzione del servizio). La ditta appaltatrice dovrà altresì disporre di una dotazione di personale sufficiente, sia per numero che per caratteristiche, ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio.
5. Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto di persone disabili.
6. La ditta appaltatrice sarà tenuta a presentare al Comune, all'atto della

consegna del servizio, il piano di esecuzione dello stesso che dovrà constare:

- a) dell'elenco degli automezzi che si intendono impiegare per l'esecuzione del servizio con i relativi dati identificativi (compresi gli automezzi sostitutivi per i casi di necessità);
  - b) dell'elenco nominativo degli autisti stabilmente incaricati dell'esecuzione del servizio per ognuno dei due utenti (compresi gli autisti di cui si prevede l'impiego come autisti sostituiti in caso di necessità);
  - c) dell'elenco nominativo degli assistenti al trasporto stabilmente incaricati del servizio per ognuno dei due utenti (compresi gli assistenti al trasporto di cui si prevede l'impiego come assistenti sostituiti in caso di necessità);
  - d) degli itinerari prestabiliti per l'esecuzione del servizio sia all'andata che al ritorno per entrambi i percorsi previsti dal servizio (Udine – Pozzuolo del Friuli e viceversa; Udine – Cividale del Friuli e viceversa).
7. In caso di necessità la ditta appaltatrice potrà apportare modifiche all'elenco di cui al precedente comma, lettera a), ad esempio sostituendo uno degli automezzi in esso inseriti con un nuovo automezzo rispondente anch'esso ai criteri di cui al comma 2, purchè ciò sia preventivamente comunicato al Comune con apposita nota corredata dei dati e della documentazione relativa al nuovo automezzo.
8. Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato nel rispetto dei tempi di seguito indicati (in via provvisoria) e comunque in orari tali da permettere agli studenti/utenti il rispetto dell'orario di inizio delle attività scolastiche (mattino).
- Utente *GM* (Udine – Pozzuolo del Friuli e viceversa):  
da lunedì a sabato  
arrivo a scuola entro le ore 7,50  
partenza da scuola alle ore 13,00, eccezion fatta per l'eventuale giorno di rientro pomeridiano durante il quale detto orario sarà diverso (vedasi comma successivo).
  - Utente *MR* (Udine – Cividale del Friuli e viceversa)  
da lunedì a venerdì  
arrivo a scuola entro le ore 8,05  
partenza da scuola alle ore 12,10. Per l'utente *MR* non si prevede alcun giorno di rientro pomeridiano. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di comunicare con la massima tempestività eventuali variazioni dell'orario scolastico settimanale stabilito per l'utente *MR*.
9. **Gli orari riportati nel precedente comma 8 sono provvisori in quanto quelli definitivi (unitamente all'indicazione relativa al giorno stabilito per il rientro pomeridiano e per l'orario di partenza da scuola in tale giornata) saranno comunicati alla ditta appaltatrice nel corso della prima decade del mese di settembre 2019 e comunque prima dell'avvio del servizio, non appena gli stessi saranno a loro volta resi noti al Comune da parte delle famiglie degli utenti e/o dalle scuole interessate.**
10. Il servizio dovrà essere eseguito con le MODALITA' COMPORTAMENTALI specificate nei commi successivi.
11. Il personale addetto allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto è

tenuto ad eseguire il servizio osservando le seguenti regole:

• **CONDUCENTI DEGLI AUTOMEZZI:**

- A. effettuare i percorsi prestabiliti nel piano di esecuzione del servizio di cui al precedente comma, salvo che in presenza di deviazioni obbligate del traffico o di altre evenienze dovute a cause di forza maggiore che dovranno essere comunque tempestivamente rese note al Comune;
- B. non effettuare soste e/o fermate durante i tragitti per rifornimento di carburante o per altre operazioni che comportino ritardo nel compimento del tragitto, salvo casi di assoluta necessità non dipendenti dall'autista;
- C. non affidare la guida dell'automezzo ad altre persone non comprese nell'elenco di cui al precedente comma 5, lettera b);
- D. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
- E. assicurarsi che i minori salgano e scendano dai veicoli in condizioni di sicurezza;
- F. mantenere un comportamento e un linguaggio irreprensibili e rispettosi nei confronti dei minori;
- G. non usare i veicoli, durante i percorsi prestabiliti per l'esecuzione del servizio, per esigenze personali o per effettuare altri trasporti (di cose, animali o terze persone);
- H. tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore nel caso di sosta, se non brevissima;
- I. non caricare a bordo persone estranee al servizio;
- J. non fumare sull'automezzo;
- K. avere in dotazione un telefono cellulare (sempre attivo durante l'orario di servizio) e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni eventuale problema e di essere sempre contattabili in caso di necessità;
- L. avere un abbigliamento e calzature adeguati;
- M. mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui si sia venuti a conoscenza durante l'esecuzione del servizio;
- N. osservare scrupolosamente, per quanto di competenza, tutto quanto previsto dal presente capitolato;
- O. adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio veicolo, ecc.);
- P. effettuare le fermate per la salita degli utenti sull'automezzo e la discesa dallo stesso nelle aree antistanti ai rispettivi istituti scolastici con modalità tali da garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti;
- Q. mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, in considerazione dell'età e caratteristiche degli utenti.

Alla guida degli automezzi destinati al trasporto debbono essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione e pertanto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata secondo la vigente normativa;
- b) patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dei requisiti tecnico-professionali previsti per effettuare il servizio oggetto d'appalto.

• **ACCOMPAGNATORE/ASSISTENTE AL TRASPORTO:**

- A. partecipare, prima dell'avvio del servizio, ad un breve incontro conoscitivo con i genitori del minore che fruirà del servizio di assistenza al trasporto per un passaggio di consegne avente ad oggetto le modalità comunicative del minore stesso;
- B. assistere l'utente nelle operazioni di salita e discesa dall'automezzo;
- C. accompagnare l'utente affinché tutti e quattro gli attraversamenti previsti dal servizio avvengano in condizioni di sicurezza [I: dal punto - vicino all'abitazione dell'utente - in cui il genitore o chi ne fa le veci affida il minore all'assistente - al punto di sosta dell'automezzo; II: dal punto di sosta dell'automezzo all'area di ingresso nella struttura scolastica di destinazione (andata); III: dall'area della struttura scolastica in cui il minore viene raggiunto dall'assistente al punto di sosta dell'automezzo (ritorno); IV: dal punto di sosta dell'automezzo all'area antistante all'abitazione dell'utente in cui avviene il ricongiungimento del minore con il genitore o altro familiare maggiorenne delegato];
- D. accompagnare il minore, al termine della corsa di andata, fino all'ingresso dei locali scolastici, verificando che egli sia effettivamente entrato nell'area di pertinenza della scuola, ovvero, nel caso in cui ciò sia richiesto dal piano assistenziale individuale concordato tra l'equipe sociosanitaria di riferimento e i referenti scolastici, fino al momento della consegna del minore stesso al suo *caregiver* in ambito scolastico ;
- E. consegnare il minore, al termine della corsa di ritorno, esclusivamente ad uno dei genitori o ad altro familiare maggiorenne da essi delegato (sempre che detta delega risulti da apposite comunicazioni inoltrate dalla famiglia al Comune e da quest'ultimo alla ditta appaltatrice); in caso di assenza dei genitori o loro delegati l'accompagnatore continuerà ad assistere e vigilare il minore, mentre l'autista contatterà telefonicamente sia i familiari che il coordinatore del servizio, rimanendo in attesa delle disposizioni di quest'ultimo nell'eventualità che i tentativi di contattare i genitori non siano andati a buon fine;
- F. vigilare sull'utente affinché non arrechi danni a se stesso e/o ad altri;
- G. svolgere attività di assistenza all'utente non solo nell'area della mobilità, ma anche nell'area della comunicazione e dell'autonomia personale, compatibilmente con il ristretto arco temporale proprio del servizio di trasporto e con il limitato contesto relazionale che caratterizza detto servizio.

L'accompagnatore/assistente al trasporto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a. età non inferiore ai 19 anni;
  - b. diploma di maturità conseguito al termine del 2° ciclo di istruzione;
  - c. conoscenza di base delle problematiche connesse alla disabilità e pregressa esperienza in attività di assistenza a persone disabili svolte anche a titolo di volontariato.
12. Il personale addetto all'assistenza al trasporto deve assicurare la sua disponibilità a partecipare ad un massimo di n. 2 (due) incontri nel corso dell'anno scolastico con l'equipe socio-sanitaria di riferimento del minore allo scopo di essere messo a conoscenza dei contenuti del progetto assistenziale di intervento attivato in favore del minore stesso e di poter interagire

- positivamente con quest'ultimo durante l'esecuzione del servizio.
13. Esclusivamente nella prima giornata di fruizione del servizio, qualora richiesto dai genitori, uno di questi potrà accompagnare il minore a scuola nel percorso di andata salendo sull'automezzo impiegato nel servizio in affiancamento al personale viaggiante.
  14. Il personale adibito al servizio dovrà tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga in contatto a motivo del servizio stesso e, comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualunque forma di maltrattamento delle persone trasportate o altro comportamento perseguibile a norma degli articoli 571 e 572 del Codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utenza.
  15. Per entrambe le figure professionali previste dal servizio, la Ditta dovrà selezionare personale che, oltre al possesso delle capacità necessarie per svolgere in modo competente e qualificato i compiti indicati nei precedenti commi, risulti in grado di prestare le attività oggetto d'appalto con attenzione, sensibilità, pazienza e capacità di comunicazione e relazione sia con i soggetti disabili diretti fruitori del servizio, sia con gli altri soggetti con i quali è necessario interagire per il corretto ed efficace funzionamento del servizio (familiari, personale scolastico).
  16. L'Amministrazione comunale potrà chiedere ed ottenere la sostituzione degli operatori che si rendano responsabili di violazioni delle disposizioni previste dal presente Capitolato, ovvero che, a seguito di procedura di accertamento eseguita in contraddittorio con la ditta appaltatrice, siano risultati professionalmente inadeguati rispetto alle esigenze di regolare e corretto funzionamento del servizio ovvero abbiano posto in essere condotte problematiche o comunque non consone alla natura, alle finalità e alle regole di funzionamento del servizio.
  17. La ditta appaltatrice dovrà essere in grado di sostituire il personale che debba assentarsi dal servizio per legittimi e giustificati motivi, con personale in possesso dei requisiti richiesti nei precedenti commi e in tempi tali da garantire la continuità e la regolarità di funzionamento del servizio, dandone contestualmente comunicazione all'Amministrazione comunale.

#### **Art. 5 – Sorveglianza sanitaria.**

1. La ditta appaltatrice è tenuta ad adempiere all'obbligo di effettuare la sorveglianza sanitaria - di cui all'art. 41, comma 4, del D. Lgs. 82/2008 – finalizzata “alla verifica dell'assenza di condizioni di alcoldipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti”.

#### **Art. 6 – Tutela e sicurezza dei lavoratori**

1. L'affidamento del servizio oggetto d'appalto avviene nel rispetto delle vigenti clausole dei contratti collettivi nazionali e degli accordi regionali, territoriali e aziendali di riferimento per il settore dei servizi alla persona sia per la parte economica che per la parte normativa, poste a garanzia del trattamento giuridico ed economico dei lavoratori interessati, ivi compresi i soci lavoratori di cooperative, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di

- sicurezza dei luoghi di lavoro.
2. L'affidatario è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del periodo di durata del rapporto contrattuale e, in particolare:
    - a) nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento dei lavoratori impiegati nel servizio e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio;
    - b) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni ambito tutelato dalle leggi speciali; risponde della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti;
    - c) è obbligato alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori, all'osservanza delle disposizioni dettata dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.
  3. L'affidatario dovrà trasmettere con periodicità mensile all'Amministrazione Comunale la documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei lavoratori.
  4. Secondo quanto disposto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia degli obblighi di cui al comma 1, la stazione appaltante opererà una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle liquidazioni relative al servizio.
  5. Nel caso di inadempienza contributiva nei confronti dei soggetti impiegati nell'esecuzione del servizio, il Comune provvederà al pagamento delle somme non versate direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi, detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto a titolo di controprestazione per il servizio eseguito.
  6. Ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'affidatario, invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità e la fondatezza della richiesta, la stazione appaltante potrà pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario per l'esecuzione del contratto.
  7. Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine all'uopo assegnato, al soggetto affidatario, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto d'appalto.
  8. Il mancato adempimento degli obblighi di cui sopra da parte dell'affidatario,



integrando gli estremi di un inadempimento contrattuale grave verso l'Amministrazione comunale, conferisce a quest'ultima il diritto di escutere la cauzione definitiva di cui al successivo art. 9 e di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

#### **Art. 7 – Responsabilità e polizze assicurative**

1. Il soggetto affidatario del servizio risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che, in relazione al servizio prestato dal proprio personale, potrà derivare all'Amministrazione comunale, agli utenti del servizio, a terzi e a cose.
2. Per la copertura dei danni eventualmente causati durante l'esecuzione del servizio dovranno essere stipulate, prima della sottoscrizione della convenzione e comunque prima di avviare l'esecuzione dei servizi, le seguenti polizze assicurative:
  - polizza responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante il servizio, riferita specificamente al servizio oggetto d'appalto, con espressa conferma di copertura dei danni subiti, ovvero provocati a terzi, dagli utenti del servizio. La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di € 1.500.000,00 per sinistro;
  - polizza responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.). La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'affidatario del servizio, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di € 1.000.000,00 per sinistro, con il limite di € 1.000.000,00 per prestatore di lavoro/parasubordinato;
  - polizza cumulativa contro gli infortuni a beneficio degli utenti del servizio oggetto d'appalto con massimali non inferiori ai seguenti: € 100.000,00 caso morte; € 150.000,00 caso invalidità permanente.
3. Copia delle polizze di cui sopra dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio del servizio.

#### **Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il soggetto affidatario del servizio è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto.
2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del comma 9 bis del predetto art. 3, della L. 136/2010.

#### **Art. 9 – Garanzia definitiva**

1. Il soggetto affidatario del servizio è tenuto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. Esclusa).
2. La garanzia definitiva, se presentata in forma di garanzia fideiussoria

rilasciata da imprese bancarie, assicurative o dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Udine, nonché una clausola che individua il foro di Udine come competente nel dirimere le controversie che dovessero insorgere tra il garante e il Comune di Udine.

3. La garanzia definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che il Comune di Udine abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.
4. La garanzia definitiva, che non dovrà prevedere l'estinzione automatica della stessa, sarà svincolata nei modi di cui all'art. 103 c. 5 del D.Lgs. 50/2016.
5. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina il diritto, per il Comune di Udine, di provvedere alla revoca dell'affidamento del servizio.

#### **Art. 10 – Rispetto dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici e delle misure disposte dal Comune in materia di prevenzione della corruzione**

1. Si estendono all'affidatario e ai suoi dipendenti e collaboratori – per quanto compatibili – gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, nonché gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento del Comune di Udine” del quale si può prendere visione visitando il sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo:  
[http://www.comune.udine.it/opencms/opencms/release/ComuneUdine/comune/Nuovo\\_progetto\\_trasparenza/Disposizioni\\_generali/Atti\\_generali/allegati/2014/Codice\\_di\\_comportamento\\_del\\_Comune\\_di\\_Udine.pdf](http://www.comune.udine.it/opencms/opencms/release/ComuneUdine/comune/Nuovo_progetto_trasparenza/Disposizioni_generali/Atti_generali/allegati/2014/Codice_di_comportamento_del_Comune_di_Udine.pdf).
2. La stazione appaltante trasmetterà alla ditta appaltatrice una copia di entrambi i Codici di cui al comma precedente all'atto della consegna del servizio.

#### **Art. 11 – Altri obblighi posti a carico della ditta appaltatrice**

1. La ditta appaltatrice è tenuta ad adempiere alle seguenti obbligazioni:
  - a) dotarsi di un coordinatore/referente del servizio a cui è assegnato il compito interfacciarsi con l'Amministrazione comunale per tutte le questioni inerenti all'esecuzione del servizio, assicurandone la reperibilità telefonica negli orari di svolgimento del servizio;
  - b) comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo e il numero telefonico del coordinatore di cui alla precedente lettera all'atto della consegna del servizio, autorizzando l'Amministrazione a comunicare i suddetti dati personali (nominativo e numero telefonico del coordinatore) anche ai genitori dei due utenti disabili, affinché essi possano avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice in caso di sopravvenuta impossibilità dell'utente a fruire del servizio (per esempio in caso di assenza da scuola per sopravvenuta condizione di malattia o

- altre cause non prevedibili in tempo utile per la sospensione del servizio nella giornata interessata);
- c) dotarsi di una procedura scritta da osservare in caso di sinistro durante il servizio di trasporto da parte degli operatori impiegati nel servizio, trasmettendone copia all'Amministrazione comunale;
  - d) assicurare l'erogazione del servizio anche in caso di sciopero del personale, atteso quanto previsto dall'art. 1, commi 6 e 7;
  - e) impegnarsi ad adottare procedure e comportamenti atti a garantire la riduzione dei consumi energetici durante l'espletamento del servizio ed ogni altra misura utile alla salvaguardia dell'ambiente;
  - f) munire il personale di tesserino di riconoscimento, disponendo l'obbligo di indossarlo durante l'esecuzione del servizio;
  - g) limitare il turn over degli operatori alle sole cause di forza maggiore, rendendo nota per iscritto la necessità della sostituzione di personale all'Amministrazione comunale con il più ampio preavviso possibile.

#### **Art. 12 – Condizioni e termini di pagamento dei corrispettivi**

1. Il corrispettivo spettante alla ditta, verrà corrisposto in rate mensili posticipate, su invio di regolare fattura elettronica e previa verifica della validità della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
2. Oltre all'importo complessivo del corrispettivo dovuto per il mese di riferimento, nella fattura dovranno essere distintamente specificati:
  - a) l'importo del subcorrispettivo dovuto per il servizio di trasporto e assistenza al trasporto per il tragitto Udine – Pozzuolo del Friuli e viceversa, risultante dalla moltiplicazione del corrispettivo dovuto su base giornaliera per il numero di giorni di svolgimento effettivo del servizio nel mese di riferimento;
  - b) l'importo del subcorrispettivo dovuto per il servizio di trasporto e assistenza al trasporto per il tragitto Udine – Cividale del Friuli e viceversa, risultante dalla moltiplicazione del corrispettivo dovuto su base giornaliera per il numero di giorni di svolgimento effettivo del servizio nel mese di riferimento.
3. Il corrispettivo non spetterà alla ditta per i giorni nei quali il servizio di trasporto ed assistenza al trasporto non è stato effettuato per assenza da scuola dei fruitori del servizio sempre che la necessità di sospendere temporaneamente il servizio sia stata comunicata alla ditta appaltatrice a cura del Comune e/o direttamente a cura dei familiari fruitori del servizio a mezzo posta elettronica almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio nella giornata interessata da detta sospensione.
4. Ogni fattura dovrà:
  - a. essere intestata al Comune di Udine – Via Lionello 1 – 33100 Udine (Servizio Servizi per la Salute ed il Benessere Sociale C.F. / P.IVA 00168650307;
  - b. indicare il periodo di riferimento del servizio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale dedicati ai sensi dell'art. 3 l. 136/2010);
  - c. riportare, ai sensi e per gli effetti del DM 55/2013, del D.L. 66/2014 e del

DM 23.01.2015 il codice univoco ufficio destinatario della fattura, il codice esigibilità IVA, il codice identificativo di gara-CIG e/o il CUP ove necessari, la data di scadenza nonché gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio (data e numero cronologico, estremi dell'impegno).

5. In mancanza anche di uno solo degli elementi di cui alle lettere a. b. e c. del precedente comma, le fatture non saranno accettate.
6. Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio effettuato, previa verifica della validità della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi obbligatori e dell'assenza di inadempimenti ai sensi dell'art. 48 bis, comma 1, D.P.R. n. 602/1973.
7. La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:
  - a. vengano contestati eventuali addebiti alla ditta; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito la ditta stessa;
  - b. la ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere accollata al Comune per il mancato rispetto dei termini di cui al precedente comma.

### **Art. 13 – Obblighi posti a carico del Comune**

1. Il Comune si impegna a:
  - a) corrispondere all'affidatario un corrispettivo mensile il cui importo sarà determinato applicando i criteri già specificati negli articoli 2 e 12 del presente C.S.A.;
  - b) fornire all'affidatario, entro la prima decade del mese di settembre 2019, le informazioni relative agli orari definitivi di ingresso ed uscita dalla scuola in base all'orario scolastico settimanale deciso dalle rispettive istituzioni scolastiche;
  - c) fornire all'affidatario ogni altra informazione relativa alle eventuali variazioni, anche temporanee, del suddetto orario settimanale eventualmente introdotte dalle scuole durante l'anno scolastico;
  - d) informare l'affidatario di eventuali sospensioni del servizio per scioperi od altri motivi imputabili alla scuola ovvero anche al fruitore del servizio (esempio: assenza per malattia) almeno 24 ore prima dell'ora di inizio del servizio nella giornata in cui il medesimo deve essere sospeso;
  - e) informare l'affidatario con congruo anticipo di mutamenti in via eccezionale sia dell'orario che del tragitto da percorrere in conseguenza di eventuali particolari iniziative scolastiche (esempio: luogo di raccolta degli alunni all'inizio della giornata scolastica diverso dal solito a causa di gita scolastica);
  - f) favorire, nel periodo iniziale dell'anno scolastico e comunque entro il mese di settembre 2019, l'organizzazione e lo svolgimento di un incontro, uno per ognuno dei due fruitori del servizio, tra genitore, assistente sociale territorialmente competente ed accompagnatore assistente al trasporto,

affinchè quest'ultimo possa essere opportunamente informato circa le specifiche esigenze e problematiche del fruitore del servizio in ordine agli aspetti comunicativi, relazionali e della mobilità.

#### **Art. 14 – Subappalto e divieto di cessione del contratto**

1. In relazione alla particolare natura del servizio, è vietato all'appaltatore cedere o subappaltare in tutto o in parte, il servizio assunto sotto comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto del risarcimento del danno e delle eventuali spese causate al Comune.

#### **Art. 15 – Controlli da parte del Comune**

1. L'Amministrazione comunale potrà effettuare in ogni momento, sugli automezzi impiegati nel servizio, controlli e ispezioni a mezzo del proprio personale e potrà chiedere alla ditta appaltatrice l'esibizione di qualsivoglia documentazione o raccogliere informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

#### **Art. 16 – Inadempimenti e penalità**

1. Fatti salvi i casi di forza maggiore, qualora il servizio non venga eseguito a regola d'arte e/o in conformità a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione comunale è legittimata ad avviare nei confronti della ditta appaltatrice una procedura di contestazione di inadempimento contrattuale e, in esito al conseguente accertamento effettuato in contraddittorio con la ditta stessa, ad applicare le seguenti penali con importo diversificato a seconda della gravità dell'inadempimento stesso, della gravità delle sue conseguenze e della presenza o meno dell'elemento della sua reiterazione, fermo restando il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli eventuali danni.

Inadempimento	Penale riferita al singolo inadempimento Minimo € - Massimo €
Trasporto effettuato con automezzo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato	100,00 – 500,00
Trasporto effettuato con automezzo non idoneo (ad esempio per carenti condizioni igieniche)	100,00 – 1.000,00
Mancato rispetto degli orari stabiliti per la partenza da casa e/o da scuola senza idonea giustificazione (ritardi ingiustificati)	100,00 – 1.000,00
Mancato rispetto dei percorsi stabiliti senza valida giustificazione	100,00 – 750,00
Comportamenti scorretti e/o non rispettosi nei confronti dell'utenza o dei familiari o del personale delle istituzioni scolastiche	200,00 – 2.000,00
Assenza dell'accompagnatore assistente al trasporto (per ciascuna giornata di assenza)	1.000,00

Sospensione ingiustificata di n. 1 corsa	2.000,00
Mancata o ritardata trasmissione al Comune di comunicazioni e/o documenti previsti dal CSA	100,00 – 500,00
Ulteriori casi di inadempimento di obblighi previsti dal CSA	100,00 – 2.000,00

### **Art. 18 – Risoluzione del rapporto contrattuale**

1. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C., a tutto rischio e danno della società appaltatrice con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento della garanzia definitiva ed all'esecuzione del servizio in danno all'aggiudicatario, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.
2. L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione ex art.1456 C.C. nei seguenti casi:
  - a. mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
  - b. abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta appaltatrice;
  - c. per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del contratto o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità dell'esecuzione del contratto medesimo;
  - d. qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
  - e. impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
  - f. mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
  - g. qualora l'aggiudicatario infranga le direttive/istruzioni emesse nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
  - h. in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
  - i. in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.
  - j. in caso di cessione dell'attività da parte dell'aggiudicatario;
  - k. utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'aggiudicatario sia venuto in possesso nell'esercizio dei compiti affidati, in particolare per quanto attiene il rispetto della normativa sulla privacy.

Nei casi suddetti la risoluzione si verificherà di diritto, qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, tramite PEC, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

3. Più in generale, le infrazioni ai patti e prescrizioni contenuti nel presente Capitolato per i quali non sia prevista diversa penalità, danno diritto al Comune di risolvere il contratto, previa diffida ex artt. 1453 e 1454 C.C. , con l'obbligo per l'appaltatore del risarcimento dei danni e delle spese, con incameramento del deposito cauzionale definitivo.
4. Il contratto verrà inoltre risolto per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.
5. E' comunque riconosciuta all'Amministrazione Comunale la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste dal presente capitolato e gli ulteriori danni.
6. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure relative alla nuova gara ad altra ditta in possesso dei requisiti previsti dal capitolato.

#### **Art. 19 – Disposizioni in materia di trattamento dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25 maggio 2018, il trattamento dei dati di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio.
3. L'impresa ha altresì l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

#### **Art. 20 – Controversie**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non definite in via amministrativa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine. Non è prevista la clausola compromissoria.

#### **Art. 21 – Soggetti responsabili del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Servizi per la Salute e il Benessere Sociale del Comune di Udine, dott. Filippo Toscano; lo stesso è anche il RUP della procedura di gara.

#### **Art. 22 – Disposizioni finali**

1. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti norme e disposizioni del codice civile, al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e alla normativa concernente il possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.
2. La ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il

rapporto contrattuale senza nulla pretendere per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di dette nuove norme.

3. Per quanto non specificato nel presente capitolato d'appalto si fa riferimento espresso a quanto previsto degli atti di gara, alle norme speciali in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.
4. Restano a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposte di bollo e di registro, diritti di segreteria, ecc...) nonché eventuali imposte e tasse, presenti e future.



# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: FILIPPO TOSCANO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 27/08/2019 14:06:03*