



COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi per la Salute e il Benessere Sociale  
U.O. Promozione O.M.S. "Città Sane"

## AVVISO PUBBLICO

**per l'individuazione, nell'ambito dei soggetti del Terzo settore, di uno o più partner per la co-progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di attività ed iniziative finalizzate a promuovere la città di Udine come "Comunità Amica delle Persone con Demenza" (Dementia-Friendly Community) previa costituzione di un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS).**

Il Dirigente del Servizio Servizi per la Salute e il Benessere Sociale del Comune di Udine, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 325 del 6 agosto 2019,

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere all'espletamento di una procedura selettiva finalizzata all'individuazione, nell'ambito dei soggetti del Terzo settore, di uno o più partner per la co-progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di attività ed iniziative finalizzate a promuovere la città di Udine come "Comunità Amica delle Persone con Demenza" (Dementia-Friendly Community) previa costituzione di un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS), nell'ottica di promuovere un invecchiamento sano e attivo, sviluppando programmi di prevenzione della demenza, stimolazione cognitiva e contrasto alla solitudine e all'isolamento delle persone anziane e integrando detti programmi con azioni di rinforzo, mirate alla sensibilizzazione della comunità, alla formazione degli operatori e dei caregivers e al supporto alle persone affette da demenza e ai loro familiari.

Le attività e le iniziative saranno destinate, con diritto di precedenza, agli anziani residenti nel Comune di Udine. Solamente nel caso di posti disponibili, potranno partecipare alle attività anche anziani residenti in altri comuni.

### **1. SOGGETTO PROMOTORE**

Comune di Udine - Servizio Servizi alla Salute e al Benessere Sociale - U.O. Promozione O.M.S. Città Sane

### **2. DESTINATARI**

Il presente Avviso è rivolto agli enti del Terzo settore, come identificati dall'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo settore), che operano nel territorio comunale e che sono già impegnati nel campo della prevenzione e promozione della salute, con particolare riferimento alla popolazione anziana.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno essere in possesso, alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al successivo paragrafo 5, dei seguenti requisiti di carattere generale, il cui possesso dovrà essere attestato con apposita dichiarazione, inserita nella domanda di partecipazione alla procedura e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) ove trattasi di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale o di cooperative sociali: essere iscritti ai rispettivi Albi regionali e non essere destinatari di procedure di cancellazione in corso di esecuzione;
- b) essere in possesso di pregressa esperienza nella progettazione, organizzazione e gestione di attività e iniziative analoghe a quelle di cui trattasi, precisando che la stessa, con riferimento al quinquennio 2014-2019, dovrà essere adeguatamente documentata;
- c) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di scelta dei contraenti indette dalle pubbliche amministrazioni e dalla possibilità di stipulare contratti con queste ultime, come precisate nell'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- e) non trovarsi nella condizione di debitore nei confronti del Comune di Udine.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti sarà causa di esclusione dalla procedura.

### **3. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'/INIZIATIVE**

La spesa massima a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione delle attività in parola è pari a € **45.351,68**.= ed è finanziata con i fondi del 5 per mille del gettito IRPEF (anno finanziario 2017) che il Comune di Udine ha stabilito di destinare ad attività di carattere sociale.

Tale importo verrà erogato dal Comune di Udine al soggetto individuato o al raggruppamento di soggetti individuati a conclusione della procedura selettiva di cui al presente Avviso in due tranches di importo rispettivamente pari al 70% (acconto entro il mese di ottobre 2019) e al 30% del totale (residuo a saldo a conclusione di tutte le attività previste, previa presentazione entro il termine ultimo del 30 settembre 2020 della relazione a consuntivo e dell'ulteriore documentazione che sarà precisata nell'atto costitutivo dell'ATS).

### **4. OBIETTIVI E AREE DI INTERVENTO**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere corredata di una proposta progettuale – avente ad oggetto attività ed iniziative finalizzate a promuovere la città di Udine come "Comunità Amica delle Persone con Demenza" (Dementia-Friendly Community) – rispondente ai seguenti obiettivi generali:

- promuovere un invecchiamento sano e attivo, sviluppando programmi di prevenzione della demenza, stimolazione cognitiva e contrasto alla solitudine e all'isolamento delle persone anziane;
- promuovere azioni di sensibilizzazione della comunità e di formazione degli operatori e caregivers sul tema delle Comunità amiche delle persone con demenza (Dementia-Friendly Communities);
- promuovere azioni di sostegno alle persone affette da demenza e ai loro familiari, per ritardare l'istituzionalizzazione e favorire una buona qualità della vita sia della persona con demenza che del nucleo familiare che se ne occupa.

La proposta progettuale dovrà sviluppare almeno un'azione specifica nelle tre aree seguenti (per un totale minimo di tre azioni):

A) prevenzione della demenza e promozione di azioni che contrastino il decadimento cognitivo e la solitudine, in continuità con quanto realizzato attraverso il Progetto "Camminamenti - Le menti in cammino" nelle scorse edizioni. La proposta potrà quindi

prevedere percorsi di stimolazione cognitiva finalizzati a favorire il benessere psicofisico (es. yoga, discipline orientali), l'allenamento delle funzioni cognitive (es. memoria, matematica, giochi), la socializzazione e la frequentazione degli spazi pubblici (es. attività ricreative, laboratori, musica, cinema, visite in città). Tali percorsi:

- a) dovranno essere possibilmente realizzati in coordinamento con altre iniziative realizzate dal Comune di Udine (es. iniziative "Mattine al Parco", lettori volontari, bookcrossing, ecc.) e in collaborazione con altri soggetti (pubblici e/o del Terzo settore sia per l'offerta culturale e/o ricreativa, sia per le esigenze di natura logistica);
- b) dovranno avere lo scopo primario di coinvolgere i cittadini anziani più soli e fragili e di individuare eventuali situazioni iniziali di decadimento cognitivo, ma potranno essere anche l'occasione per far conoscere l'offerta culturale e ricreativa cittadina, nell'ottica di una ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie disponibili;

B) sensibilizzazione della comunità e formazione degli operatori e dei caregivers sul tema della demenza e della gestione dell'anziano. La proposta potrà quindi contenere corsi di formazione per operatori socio-sanitari nell'assistenza alle persone con demenza, seminari, mostre, eventi pubblici di sensibilizzazione che promuovano maggior consapevolezza e coinvolgimento della comunità. Potranno essere prese ad esempio esperienze già realizzate in Italia o all'estero;

C) sostegno alle persone affette da demenza e ai loro familiari o caregivers, attraverso azioni concrete che favoriscano una miglior qualità della vita e dignità della persona con demenza e di chi se ne prende cura. La proposta potrà contenere l'organizzazione di gruppi di auto aiuto, Alzheimer caffè, incontri con l'esperto, soluzioni innovative per garantire sollievo alle famiglie ed evitare il rischio di stress assistenziale e di sindrome da burn-out dei caregivers.

Il periodo previsto per la realizzazione del progetto è compreso tra il mese di ottobre 2019 ed il mese di settembre 2020 (precisando che le attività con gli utenti/destinatari finali delle attività dovranno comunque terminare entro il mese di agosto 2020, in modo da dedicare il mese di settembre 2020 alla chiusura amministrativa del progetto). Il soggetto proponente potrà avvalersi sia di risorse interne proprie (volontari compresi), sia di collaboratori esterni. **Saranno valorizzate proposte progettuali che prevedano la costruzione di una rete sul territorio con istituzioni, enti, istituti di formazione, altri enti del Terzo settore, altre realtà associative**, fermo restando che le spese per la realizzazione delle attività o iniziative previste dal progetto dovranno essere sostenute dal soggetto attuatore aderente all'ATS.

A conclusione della procedura di cui al presente Avviso, il Comune, d'intesa con il/i soggetto/i individuato/i attraverso la procedura medesima, promuoverà la sottoscrizione dell'atto costitutivo di un'apposita Associazione Temporanea di Scopo, atto nel quale verranno esattamente individuati gli impegni e le responsabilità delle Parti in ordine allo svolgimento delle attività necessarie alla completa realizzazione del progetto consistente nel complesso di attività/iniziativa scelte per promuovere la città di Udine come "Comunità Amica delle Persone con Demenza" (Dementia-Friendly Community).

Il soggetto capofila dell'ATS costituita per la realizzazione del progetto di cui sopra sarà il Comune di Udine che assumerà in sintesi i seguenti impegni:

- a. coordinamento generale del progetto in tutte le sue fasi;
- b. trasferimento al/ai soggetto/i attuatore/i delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione del progetto
- c. coordinamento delle attività di rendicontazione delle spese effettuate;

- d. coordinamento delle attività di monitoraggio e verifica del progetto;
- e. gestione delle ulteriori attività previste nell'atto costitutivo dell'ATS.

Il soggetto attuatore del progetto (o il gruppo di soggetti attuatori) dovranno farsi carico delle seguenti tipologie di attività elencate a titolo esemplificativo:

- segreteria organizzativa (esempio: raccolta iscrizioni, tenuta registri presenze, contatti e comunicazioni ai partecipanti);
- coordinamento dei soggetti coinvolti (esempio: docenti, partecipanti);
- aspetti logistici (esempi: richiesta sale, apertura e chiusura sedi, collegamenti informatici);
- predisposizione dei materiali necessari (calendari, fogli presenze, questionari),
- collaborazione nella pubblicizzazione del progetto;
- monitoraggio dell'andamento del progetto (verifiche periodiche, comunicazioni all'amministrazione);
- valutazione dell'attività od iniziativa (esempio: per ciascun percorso, somministrazione dei questionari atti a valutare l'efficacia);
- al termine delle attività, stesura della relazione finale dell'attività svolta, corredata dai dati inerenti alla partecipazione e al gradimento dei percorsi, nonché della rendicontazione delle spese sostenute, da presentare entro il 31 agosto 2020.

Il Comune di Udine assicurerà inoltre a titolo gratuito:

- la condivisione e il supporto nella programmazione, realizzazione e monitoraggio del progetto attraverso l'ufficio di Progetto O.M.S. "Città Sane";
- la messa a disposizione delle sale delle Circoscrizioni Comunali e di spazi pubblici/parchi cittadini per ospitare attività o iniziative nei quartieri o in altre sedi;
- la collaborazione della Ludoteca, di Agenda 21, del Museo Etnografico Friulano, del Museo Archeologico e della Biblioteca Civica V. Joppi per percorsi specifici sul gioco, gli orti botanici, temi culturali, altre iniziative che di volta in volta verranno ritenute di interesse per i destinatari;
- la stampa presso il proprio Centro Stampa dei materiali informativi sul progetto (pieghevoli, locandine, ecc) o di altri materiali necessari alla realizzazione delle attività progettuali, che dovranno contenere il logo del Comune di Udine, del Progetto O.M.S. Città Sane e del Progetto CamminaMenti oltre al logo e ai contatti del/i soggetto/i attuatore/i.

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso unitamente alle proposte progettuali e all'ulteriore documentazione di cui al successivo paragrafo 6, **entro le ore 12.15 di lunedì 2 settembre 2019.**

Tale documentazione dovrà essere inserita **in un plico chiuso e sigillato** (con scotch), controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Udine – U.O. Promozione OMS Città Sane – Via Lionello n. 1 – 33100 Udine, recante la dicitura: "Avviso pubblico Udine, comunità amica delle persone con demenza – Scadenza: ore 12.15 di lunedì 2 settembre 2019" e presentate:

- mediante raccomandata A.R. del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata;
- mediante presentazione diretta del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1 – 33100 Udine - 2° piano.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che risultino:

- a) pervenute via email o tramite posta elettronica certificata (P.E.C.);

- b) tardive, cioè presentate o pervenute oltre il termine sopra indicato;
- c) prive di sottoscrizione, oppure prive della copia del documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
- d) incomplete, cioè mancanti di uno o più documenti ritenuti necessari ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I soggetti proponenti dovranno dichiarare nella domanda di accettare tutte le clausole del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti, ove ritenuti necessari ai fini dell'espletamento della procedura. In tal caso le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, a pena di esclusione dalla procedura.

## **6. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E ALTRI DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA**

Le proposte progettuali presentate dovranno:

- essere coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle attività dell'Ufficio di Progetto O.M.S. "Città Sane";
- garantire, da un lato, una continuità con le attività realizzate in passato nell'ambito del Progetto "CamminaMenti...le menti in cammino" e, dall'altro, prevedere elementi innovativi rispetto agli anni precedenti;
- prevedere un'articolazione delle attività secondo gli obiettivi e le aree di intervento previste nel paragrafo 4. del presente Avviso;
- contenere un prospetto recante le previsioni delle spese ritenute necessarie per la realizzazione del progetto;
- essere redatte su carta intestata del soggetto proponente secondo lo schema di presentazione della proposta progettuale (Allegato 2).

La domanda di partecipazione alla procedura (Allegato 1) dovrà contenere anche la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati nel precedente punto 2 e dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- o proposta progettuale completa di quadro analitico delle spese previste la sua realizzazione e di ogni ulteriore documento utile ai fini della valutazione della proposta progettuale, fra cui in particolare quelli volti a dimostrare l'esperienza acquisita dal soggetto candidato nell'organizzazione di programmi e/o eventi di prevenzione e promozione della salute volti a favorire l'invecchiamento sano ed attivo nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2014 e il 31 agosto 2019.
- o fotocopia del documento di identità del titolare / legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte saranno valutate secondo i criteri e i punteggi di seguito riportati:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienza del soggetto proponente nell'organizzazione di programmi e/o eventi di prevenzione e promozione della salute volti a favorire l'invecchiamento sano e attivo, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2014 e il 31 agosto 2019	20

Qualità e articolazione del progetto (numero e contenuto delle attività e delle iniziative previste, qualifica/esperienza dello staff di coordinamento scientifico e dei docenti/relatori), bilanciamento tra le diverse aree tematiche e coerenza del progetto rispetto agli obiettivi e agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale	20
Novità e originalità, aggiunte e migliorie della proposta progettuale, pur nel rispetto della continuità con quanto realizzato in passato	15
Congruità del budget rispetto al progetto	10
Modalità di valutazione dell'efficacia e del gradimento del progetto da parte dei partecipanti	15
Rete di soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (si terrà conto dell'ampiezza della rete, della significatività dei soggetti aderenti, nonché del livello raggiunto nelle attività di costituzione anche formale della stessa)	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**L'apertura dei plichi pervenuti e la verifica della completezza e regolarità dei documenti presentati ai fini dell'ammissione alla procedura avrà luogo in seduta pubblica a cura di un'apposita Commissione il giorno martedì 3 settembre 2019, alle ore 15.15, presso gli uffici del Servizio Servizi per la Salute e il Benessere Sociale del Comune di Udine – viale Duodo, 77.**

Successivamente, in seduta segreta, la Commissione, procederà alla valutazione delle proposte progettuali e alla formazione ed approvazione della graduatoria risultante dalla suddetta valutazione.

Saranno esclusi i progetti che non raggiungeranno il punteggio minimo di 60 punti.

La Commissione potrà anche proporre all'Amministrazione l'individuazione – sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria approvata - di più soggetti attuatori in considerazione del valore delle proposte progettuali presentate. In tal caso, nella successiva fase della co-progettazione tutte le Parti dell'ATS, con il coordinamento del soggetto capofila che è il Comune, elaboreranno d'intesa tra loro un progetto che tiene conto delle diverse proposte presentate dai soggetti aderenti all'ATS.

L'esito della valutazione, a seguito dell'adozione del provvedimento dirigenziale di approvazione dell'operato della commissione, sarà quindi comunicato a tutti i soggetti che avranno partecipato alla procedura.

Questi ultimi riceveranno inoltre la copia della proposta di atto costitutivo dell'ATS con l'indicazione del termine perentorio entro cui va comunicata formalmente l'accettazione dell'adesione all'Associazione Temporanea di Scopo.

Successivamente, in apposita seduta convocata dal Comune, si procederà alla sottoscrizione congiunta dell'atto costitutivo dell'ATS da parte dei soggetti aderenti e si terrà il primo incontro organizzativo delle Parti per l'avvio della fase operativa di realizzazione del progetto.

## **8. PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Udine [www.comune.udine.gov.it](http://www.comune.udine.gov.it) dal 9 agosto al 2 settembre 2019 e sull'Albo Pretorio on line del Comune di Udine.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che i dati riferiti ai soggetti partecipanti al presente Avviso saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura. Essi non saranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e saranno, in ogni caso trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Udine.

## **10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni e/o per l'eventuale consultazione degli atti relativi alle precedenti edizioni del Progetto, gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, alla U.O. Promozione OMS Città Sane – via Manzoni n. 5 – 33100 Udine – tel. 0432 1272384 e 1272485 – email [healthy.cities@comune.udine.it](mailto:healthy.cities@comune.udine.it)

## **11. REFERENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Referenti del procedimento:

- dott.ssa Stefania Pascut (tel. 0432-1272384) e
- dott. Riccardo Riva (tel. 0432-1272485), email: [healthy.cities@comune.udine.it](mailto:healthy.cities@comune.udine.it).

Responsabile del procedimento:

- dott. Filippo Toscano (e-mail: [filippo.toscano@comune.udine.it](mailto:filippo.toscano@comune.udine.it))

## **12. ALLEGATI:**

- Modello di domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti (Allegato 1);
- Schema di Proposta Progettuale (Allegato 2);
- Informativa in materia di trattamento dati personali (Allegato 3).

Udine, 9 agosto 2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

*dott. Filippo Toscano*