



Comune di Udine

Servizio Servizi Educativi e Sportivi

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Indizione di procedura comparativa previa acquisizione di manifestazioni di interesse mediante la piattaforma digitale di eProcurement “e-Appalti FVG” ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento di un incarico professionale consistente nell’attività di supporto specialistico al servizio di ristorazione scolastica comunale per un periodo di 41 mesi ad un esperto tecnologo alimentare. CIG: ZE7278132C.

N. det. 2019/4600/100

N. cron. 668 del 12/03/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che l’Amministrazione Comunale:

- attraverso il Servizio Servizi Educativi e Sportivi, assicura l’erogazione del servizio di ristorazione scolastica in favore dei minori frequentanti i nidi d’infanzia comunali nonché le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1[^] grado ubicate nel territorio comunale;
- gestisce attualmente il suddetto servizio con proprio personale di cucina in 1 nido d’infanzia e in 2 scuole dell’infanzia statali (ricorrendo per queste ultime all’appalto di forniture per il solo approvvigionamento delle derrate alimentari) e indirettamente, mediante appalti globali del servizio, per tutti gli altri punti di erogazione del servizio (3 nidi d’infanzia, 17 scuole dell’infanzia statali, 20 scuole statali primarie e 7 scuole statali secondarie di 1[^] grado);
- garantisce annualmente l’erogazione di oltre 570.000 pasti per oltre 4.500 utenti (compresi quelli serviti presso i Centri Ricreativi Estivi);

Rilevato che le dimensioni organizzative del servizio, la pluralità tipologica di pasti serviti, la sua struttura produttiva decentrata, nonché l’esigenza di assicurare una costante azione di monitoraggio della qualità del servizio sono tali da rendere necessaria la presenza, a supporto delle funzioni di direzione e in affiancamento allo staff dedicato alle attività gestionali, di una figura

professionale dotata delle necessarie esperienze e conoscenza tecnico-specialistica in materia di igiene e sicurezza alimentare e di gestione dei processi di produzione dei pasti;

Ritenuto di identificare tale figura in un professionista laureato in Scienze e Tecnologie Alimentari (o Scienze delle Preparazioni Alimentari), abilitato all'esercizio della professione di Tecnologo Alimentare con iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Tecnologi Alimentari da almeno 10 anni;

Ricordato che l'Amministrazione Comunale si è già avvalsa nei precedenti anni scolastici della collaborazione di un tecnologo alimentare con evidente vantaggio in ordine al miglioramento della qualità complessiva del servizio erogato all'utenza;

Ricordato altresì che, per la migliore gestione del servizio, il ricorso alla specifica professionalità di esperti nel campo delle scienze e tecnologie alimentari è previsto espressamente dall'art. 3, comma 3, del vigente Regolamento del servizio di ristorazione scolastica;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 d'ord. del 4.3.2008 avente ad oggetto: "Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Approvazione della disciplina per il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione", con la quale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 3, comma 56 della legge 244/2007, si è provveduto ad integrare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con la disciplina per il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione stabilendo i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio e di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti esterni all'Amministrazione;

Ritenuto che l'incarico da affidare al professionista tecnologo alimentare debba farsi rientrare nel novero degli incarichi di cui al capo II ("Incarichi professionali") dell'atto di disciplina per il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione approvato con la già citata deliberazione giuntale n. 96 d'ord. del 4.3.2008);

Preso atto dell'esito negativo della ricognizione dell'esistenza di personale qualificato interno all'Amministrazione Comunale effettuata nel periodo 02.10.2018 – 12.10.2018 e reiterata nel periodo 17.01.2019-27.01.2019, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. b) dell'atto di disciplina di cui sopra;

Accertata, pertanto, l'impossibilità oggettiva di utilizzare, per l'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico, risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, causa l'inesistenza, tra i dipendenti comunali, di professionalità in grado di assicurare lo svolgimento dell'incarico stesso;

Esaminati ed approvati i contenuti dello schema di disciplinare d'incarico, dell'Avviso per manifestazione di interesse, del modello di domanda per manifestazione di interesse e degli ulteriori 10 (dieci) documenti inerenti alla procedura in oggetto, tutti allegati al presente atto del quale

costituiscono parte integrante e sostanziale, ancorchè mantenuti riservati, ad eccezione dell'Avviso per manifestazione di interesse, dello schema di disciplinare d'incarico e del modello di domanda per manifestazione di interesse;

Ritenuti sussistenti tutti gli altri presupposti necessari per conferire l'incarico professionale in oggetto, come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come integrato con deliberazione giunta n. 96 d'ord. del 4.3.2008;

Ritenuto, al fine di individuare il professionista a cui affidare lo svolgimento del predetto incarico, di ricorrere ad una procedura comparativa espletata interamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla piattaforma di eProcurement eAppalti FVG <https://eappalti.regione.fvg.it>, pubblicizzata per almeno 15 (quindici) giorni anche con specifici avvisi all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune e preceduta da un'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare, sempre utilizzando l'anzidetta piattaforma telematica per un periodo di 10 (dieci) giorni;

Rilevato che, per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in base ad una previsione rapportata alle esigenze del servizio, per un periodo di 41 mesi, corrispondenti in via presuntiva al periodo dal 01.05.2019 al 30.09.2022, è richiesto un fabbisogno complessivo presunto di ore di servizio pari a 656 verso una spesa massima totale presunta di € 29.520,00 al lordo di eventuali contributi previdenziali e oneri fiscali;

Visto il vigente Regolamento comunale di disciplina dei Contratti;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 d'ord. del 04.02.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Ritenuto, in conformità a quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente;

D E T E R M I N A

1. di approvare lo schema del disciplinare d'incarico, l'Avviso per manifestazione di interesse, il modello di domanda per manifestazione di interesse e gli ulteriori 10 (dieci) documenti inerenti alla procedura in oggetto, tutti allegati al presente atto del quale costituiscono parte integrante e sostanziale, ancorchè mantenuti riservati, ad eccezione dell'Avviso per manifestazione di interesse, dello schema di disciplinare d'incarico e del modello di domanda per manifestazione di interesse;
2. di procedere all'affidamento dell'incarico professionale consistente nello

svolgimento di attività di supporto specialistico al servizio di ristorazione scolastica comunale per un periodo di 41 mesi, corrispondenti in via presuntiva al periodo dal 01.05.2019 al 30.09.2022, ricorrendo per la scelta del professionista ad una procedura comparativa espletata interamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla piattaforma di eProcurement eAppalti FVG <https://eappalti.regione.fvg.it;>

3. di dare atto che con il professionista affidatario verrà stipulato un contratto nella forma prevista dall'art. 78, comma 1 , lett. c) del Regolamento di disciplina dei Contratti;
4. di impegnare la somma complessiva presunta di € 29.520,00 come segue:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2019	2019	ZE7278132C	3173/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1	3	2	11	999	5.445,00	
2020	2020	ZE7278132C	3173/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1	3	2	11	999	8.550,00	
2021	2021	ZE7278132C	3173/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1	3	2	11	999	8.550,00	
2022	2022	ZE7278132C	3173/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1	3	2	11	999	6.975,00	

5. di attestare infine, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'attività amministrativa svolta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott. Filippo Toscano

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FILIPPO TOSCANO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 12/03/2019 08:07:17