



## COMUNE DI UDINE

Servizio Mobilità, Energia e Ambiente



**OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 e servizi correlati per un periodo di 36 mesi - CIG 7842252F10.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. **756**, esecutiva il **21/03/2019**, con la presente si informa che la scrivente Amministrazione intende appaltare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 142, comma 5-octies e dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Codesto operatore economico è invitato a presentare offerta come di seguito meglio specificato.

**L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito verrà espletata in modalità telematica**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

### RETE DI STAZIONI APPALTANTI

Denominazione	Comune di Udine
Responsabile unico del procedimento	ing. Marco Disnan
Referente tecnico	geom. Maurizio Tonetti



33100 Udine  
Via Lionello, 1

[www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it)  
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Servizio Amministrativo Appalti

Referente amministrativo per la procedura di gara	dr.ssa Barbara Muz
Pec	eappalti@certregione.fvg.it
Profilo del committente	sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e contratti all'url <a href="http://www.comune.udine.gov.it/">http://www.comune.udine.gov.it/</a>
<b>Piattaforma eProcurement eAppaltiFVG</b>	<b>di</b> all'url <a href="https://eappalti.regione.fvg.it">https://eappalti.regione.fvg.it</a>

### OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto comprende, come meglio specificato nell'allegato Capitolato speciale:

- 1) Servizio di Medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 che va a ricomprendere
  - a) sorveglianza sanitaria;
  - b) esami di laboratorio, diagnostici, strumentali;
  - c) collaborazione alla valutazione dei rischi;
- 2) valutazione psichiatrica e psicologica, nell'ambito del Protocollo di verifica psicoattitudinale al porto dell'arma da fuoco dei lavoratori della Polizia Municipale;
- 3) Psicologo per attività di valutazione stress lavoro correlato;

### DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Servizio di Medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008	85147000-1	P	€ 106.096,00
esami di laboratorio, diagnostici, strumentali; test di idoneità psicoattitudinale porto arma da fuoco; psicologo per attività di valutazione stress lavoro correlato	85148000-8 85150000-5 85121270-6	S	€ 73.904,00

L'appalto è costituito da un unico lotto stante la necessità di mantenere l'unitarietà del servizio.



COMUNE DI UDINE

Servizio Amministrativo Appalti

### **IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo presunto del servizio posto a base d'appalto per il periodo di 36 mesi è di complessivi € 180.000,00 - al netto di IVA. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza ammontano ad € 0 (zero).

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni. Il valore massimo stimato per tale modifica è pari a € 15.000,00 - al netto di IVA.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, compresa l'eventuale proroga tecnica, è pari ad € 195.000,00 - al netto di IVA.

### **PERIODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha durata di 36 mesi.

### **PENALI**

Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 21 del Capitolato speciale d'Appalto.

### **TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono effettuati entro 30 giorni.

Le modalità di pagamento sono determinate ai sensi dell'art. 19 del Capitolato speciale d'Appalto.

### **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA**

1) **Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere chiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.**

2) Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro le ore 12:30 del giorno 08/04/2019**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato;

3) Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

4) I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.



## COMUNICAZIONI

- 1) Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.
- 2) Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**
- 3) Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, si precisa che:
  - i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
  - del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.
- 4) La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.
- 5) Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 6) In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7) In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione tecnica potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella sezione "Allegati". Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online".

## SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016, purché dispongano di un medico competente da designare per il presente appalto nelle forme di cui all'art. 39, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. 81/2008 e purché in possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.



## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto gli operatori economici in possesso, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

### *Requisiti di ordine generale*

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

### *Requisiti di idoneità*

Requisiti del concorrente:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto, se diverso da libero professionista;
- autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria, se prescritta dalla normativa vigente.

Requisiti del professionista che espletterà l'incarico oggetto dell'appalto:

Il medico competente da designare per il presente appalto, che dovrà essere unico per tutta la durata dell'appalto, dovrà possedere i requisiti di cui ai seguenti punti 1), 2) 3):

**1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti, come previsto dall'art. 38 del suddetto D. Lgs. 81/2008:**

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

**2) essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;** aver provveduto alla comunicazione al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

**3) dimostrare la costante partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del D. Lgs. 19.06.1999, n. 229, e ss.mm.ii.,** con il conseguimento dei crediti previsti dal programma triennale nella misura non inferiore al 70 per cento del totale previsto per la disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro", tenuto anche conto della Decisione in data 18.03.2014 della Commissione nazionale per la formazione continua partecipazione ai corsi ECM dei Medici Competenti.



### ***Requisiti di capacità tecnica e professionale***

1) avere maturato, nei 5 anni anteriori alla data di pubblicazione del presente avviso, una esperienza di almeno 3 anni nello svolgimento degli obblighi posti a carico del medico competente nella gestione della sorveglianza sanitaria in realtà complesse che prevedono:  
a) articolazione di almeno 1 incarico con almeno 2 sedi distaccate sul territorio (anche all'interno del Comune) che contengano luoghi di lavoro come definite dal D. Lgs 81/2008;  
b) una pluralità di attività lavorative nelle quali si possono determinare molteplici tipologie di rischio professionale che comprendano almeno profili amministrativi ed esecutivi ;

2) aver maturato esperienze per almeno 18 ore nell'ultimo triennio in attività di formazione nel ruolo di formatore in materia di primo soccorso di cui al DM 388/2003, in strutture nelle quali si possono determinare molteplici tipologie di emergenze sanitarie (almeno profili amministrativi e profili esecutivi) correlate ad una pluralità di attività lavorative e molteplici rischi professionali.

La comprova del requisito, è fornita:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Nel DGUE dovrà essere fornito l'elenco dei servizi maturati a dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti di capacità tecnica e professionale necessari per l'ammissione alla gara.

I requisiti di capacità tecnico professionale sopra indicati consistenti nell'attestazione di esperienze maturate, come sopra descritte, devono essere posseduti dal professionista incaricato:

- in caso di professionista singolo, dalla persona fisica;
- in caso di associazioni di professionisti, dai professionisti indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali;
- in caso di società tra professionisti, dai professionisti indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali.

Nel caso in cui un singolo professionista abbia maturato la propria esperienza in forma associata o presso una società tra professionisti che, tuttavia, al momento della partecipazione alla procedura operi in proprio o in altra forma associata o presso altra società tra professionisti, in ragione della personalità della prestazione, le esperienze maturate possono essere spese dal professionista singolo o dal professionista che sia indicato quale esecutore delle prestazioni dall'operatore economico partecipante e non già dall'associazione o dalla società presso le quali egli ha maturato la propria esperienza in passato. Nel caso in cui le prestazioni siano state svolte in passato da più professionisti congiuntamente e nell'atto di affidamento dell'incarico non sia contenuta alcuna distinzione



delle attività affidate a ciascun professionista e questi partecipino separatamente alla procedura di affidamento, entrambi potranno giovare delle esperienze maturate per l'intero.

### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

L'operatore economico invitato individualmente alla procedura negoziata ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti (art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016).

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Ai sensi di quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e all'autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di idoneità del professionista e i requisiti di capacità tecnica e professionale sono posseduti dal professionista che sarà incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

### **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le prestazioni secondarie.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.



Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'autorizzazione al subappalto non potrà essere rilasciata nei confronti dell'impresa che abbia partecipato alla presente procedura per l'affidamento dell'appalto.

## **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € 3.600,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Servizio di tesoreria del Comune di Udine – UNICREDIT S.p.A. – IBAN IT 46 R 02008 12310 000040218187, conto intestato al Comune di Udine, fornendo all'operatore i seguenti dati: transazione di sportello T01, codice ente 816250 con causale "Gara Servizio di Medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 e servizi correlati per un periodo di 36 mesi - CIG 7842252F10";
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, approvato con Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo economico.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:





- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/ consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo economico;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a) tutte le imprese del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b) consorzio e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del



d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", DELLA "OFFERTA TECNICA" E DELLA "OFFERTA ECONOMICA" E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per poter partecipare alla gara, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 10/04/2019**.

**Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" .**

**Si precisa che:**

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "**Area generica allegati**" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare



visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;

• nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" e "Risposta Busta Tecnica".

**Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.**

**Una volta espletate le attività di predisposizione della busta tecnica e della busta economica digitali, il concorrente dovrà:**

**1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;**

**2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.**

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

**A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.**

**L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

**Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile.** Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

**Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32,



comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.



COMUNE DI UDINE

Servizio Amministrativo Appalti

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)**

**Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.**

### **DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente compila ***l'ALLEGATO 1*** contenente la ***DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE*** secondo le modalità ivi indicate;

### **PROCURA GENERALE O SPECIALE O NOMINA AD UNA CARICA SOCIALE**

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

### **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila ***l'ALLEGATO 2*** contenente il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nel sotto-paragrafo ***Requisiti di ordine generale*** della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al sotto-paragrafo ***Requisiti di idoneità*** della presente lettera di invito. In tale sezione dovrà essere indicato il nominativo del medico competente che espletterà l'incarico oggetto del presente appalto (nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F.);



- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al sotto-paragrafo **Requisiti di capacità tecnica e professionale** della presente lettera di invito;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche l'indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

**Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80**, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso



del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 – pcties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

### **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Il concorrente compila ***l'ALLEGATO 3*** contenente le ***DICHIARAZIONI INTEGRATIVE*** secondo le modalità ivi indicate.

### **PASSOE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Il documento denominato PassOE, **sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC** e di cui andrà presentata la scansione, attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.



COMUNE DI UDINE

Servizio Amministrativo Appalti

### **RICEVUTA DI PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC**

Il concorrente allega la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

### **GARANZIA PROVVISORIA**

Il concorrente allega documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Gli operatori che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del codice, allegano anche scansione della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti;**

***In alternativa:***

**Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.**

### **DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;





### **OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta Busta tecnica" della RDO online)**

1 T) Relazione descrittiva inerente la "Modalità organizzativa di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio" redatta in conformità a quanto indicato nel paragrafo "Criteri di aggiudicazione – Offerta tecnica";

2 T) Relazione descrittiva inerente le "Proposte migliorative e relative modalità organizzative" redatta in conformità a quanto indicato nel paragrafo "Criteri di aggiudicazione – Offerta tecnica";

3 T) Relazione descrittiva inerente la "Professionalità e competenza" redatta in conformità a quanto indicato nel paragrafo "Criteri di aggiudicazione – Offerta tecnica";

### **AVVERTENZE**

Le Relazioni devono essere sottoscritte

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

### **OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO online)**

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), a pena di esclusione, **dovrà inserire a video il ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara di € 180.000,00.**

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà **il ribasso percentuale unico offerto (sull'importo posto a base di gara di € 180.000,00)** inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

### **AVVERTENZE**

- Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
  - b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.
- Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

OFFERTA TECNICA	PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 30
TOTALE	PUNTI 100

#### **1. OFFERTA TECNICA - punti max 70**

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base delle RELAZIONI DESCRITTIVE presentate dai concorrenti come successivamente indicato.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi.

La miglior offerta tecnica sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Le Relazioni descrittive, che ciascun offerente dovrà presentare, dovranno essere articolate secondo la sequenza dei criteri e sub criteri di seguito indicati.



	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO DEI SINGOLI CRITERI	DOCUMENTI DA VALUTARE
1T	Modalità organizzativa di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio	45	Relazione descrittiva
2T	Proposte migliorative e relative modalità attuative	15	Relazione descrittiva
3T	Professionalità e competenza	10	Relazione descrittiva

**1T – criterio di valutazione: Modalità organizzativa di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio (punteggio massimo 45 punti)**

Il punteggio verrà attribuito in funzione dei seguenti sub-criteri:

1T.1: modalità operative, metodologia e soluzioni organizzative che il concorrente intende adottare nella fase di avvio del servizio (MAX 10 PUNTI);

1T.2: modalità operative, metodologia e soluzioni organizzative che il concorrente intende adottare per l'erogazione del servizio (MAX 20 PUNTI);

1T.3: gestione delle attività non pianificabili e prestazioni da rendere entro termini di 24-48 ore (es. risposte a richieste organi di vigilanza, ecc.) (MAX 8 PUNTI);

1T.4: soluzioni organizzative che la ditta si impegna a mettere in atto per garantire un elevato livello qualitativo del servizio nonché per consentire all'Amministrazione/Ente un immediato controllo dello stesso (MAX 7 PUNTI);.

**ELABORATI DA PRESENTARE:**

L'operatore economico dovrà presentare una Relazione descrittiva di max 10 facciate formato A4 (arial 12, interlinea 1,5) che illustri le **modalità operative, metodologiche e soluzioni organizzative** che intenderà adottare per l'esecuzione del servizio, con riferimento alle prestazioni richieste dal Capitolato, articolata nei seguenti punti:

1. avvio del servizio;
2. erogazione del servizio;
3. gestione delle attività non pianificabili e prestazioni da rendere entro termini di 24-48 ore (es. risposte a richieste degli organi di vigilanza, ecc.)
4. soluzioni organizzative che la ditta si impegna a mettere in atto per garantire un elevato livello qualitativo del servizio nonché per consentire all'Amministrazione/Ente un immediato controllo dello stesso.

**CRITERI MOTIVAZIONALI**

1T.1, 1T.2, 1T.3: Saranno valutati il grado di **funzionalità ed adeguatezza** delle misure finalizzate a garantire l'avvio e l'erogazione del servizio, rispetto alla realtà organizzativa del Comune di Udine.



1T.4: grado di efficacia delle soluzioni organizzative proposte per garantire un elevato livello qualitativo delle prestazioni fornite.

**2T – criterio di valutazione: Proposte migliorative e relative modalità attuative (punteggio massimo 15 punti)**

ELABORATI DA PRESENTARE:

L'operatore economico dovrà presentare una Relazione descrittiva di max 3 facciate formato A4 (arial 12, interlinea 1,5) che indichi **le proposte migliorative** e relative modalità organizzative in considerazione della natura delle sedi e dei profili professionali dei dipendenti del Comune di Udine, articolata nei seguenti punti:

1. obiettivi e finalità dei servizi aggiuntivi e/o migliorativi proposti in rapporto alla durata triennale dell'appalto;
2. modalità di erogazione dei servizi aggiuntivi e/o migliorativi proposti e tempistiche di attuazione;
3. costi/ benefici ( vantaggi) dei servizi aggiuntivi e/o migliorativi proposti.

CRITERI MOTIVAZIONALI

La proposta presentata sarà valutata in termini di effettiva utilità per l'Amministrazione dei servizi aggiuntivi e/o migliorativi proposti, dei riflessi sull'attività lavorativa, del rapporto costi/benefici della loro attuazione e delle semplificazione/riduzione dei costi amministrativi e di gestione.

**3T – criterio di valutazione: Professionalità e competenza (punteggio massimo 10 punti)**

**3.T.1. numero di addetti;**

**3.T.2 tipologia di rischi oggetto di valutazione e di sorveglianza sanitaria;**

**3.T.3. corsi di aggiornamento che abbiano dato luogo a crediti ECM in materia di rischi trasversali di natura organizzativa.**

ELABORATI DA PRESENTARE:

Verrà valutata la professionalità e l'adeguatezza dell'offerta desunta da una Relazione di max 2 facciate formato A4 (arial 12, interlinea 1,5) in cui sia evidenziato **un solo incarico svolto negli ultimi 3 anni, assunto dal medico competente designato per l'esecuzione** delle prestazioni di cui al presente appalto, ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelto tra incarichi di Medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008.

CRITERI MOTIVAZIONALI

**3T.1: numero di addetti** del soggetto pubblico o privato presso il quale l'incarico è stato svolto (criterio quantitativo - Max 4 punti)

Verrà attribuito un punteggio automatico nel modo seguente:



- 1 punto per attività di Medico Competente svolta in enti con numero di addetti da 201 a 300;
- 2 punti per attività di Medico Competente svolta in enti con numero di addetti da 301 a 400;
- 3 punti per attività di Medico Competente svolta in enti con numero di addetti da 401 a 500;
- 4 punti per attività di Medico Competente svolta in enti con numero di addetti superiore a 500.

**3T.2: tipologia di rischi oggetto di valutazione e di sorveglianza sanitaria** del soggetto presso cui il medico designato per l'esecuzione del presente appalto ha svolto il suddetto incarico di Medico competente. Verrà positivamente valutata l'analogia della tipologia di rischi rispetto a quelli in essere presso il Comune di Udine (criterio qualitativo Max 4 punti).

**3T.3: corsi di aggiornamento che abbiano dato luogo a crediti ECM in materia di rischi trasversali di natura organizzativa.** (criterio quantitativo max 2 punti)

Verrà attribuito un punto per ogni corso di aggiornamento attinente al presente appalto che abbia dato luogo a credito formativi ECM ottenuto negli ultimi 3 anni, con il massimo di 2 punti.

A ciascun criterio qualitativo verrà attribuito da parte di ciascun commissario un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

eccellente	:1,0
ottimo	: 0,8
distinto	: 0,6
buono	: 0,4
sufficiente	: 0,2
non sufficiente	: 0,0

La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione giudicatrice quindi utilizzerà il metodo aggregativo-compensatore di cui al documento "Linee guida ANAC n. 2, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti Offerta economicamente più vantaggiosa", moltiplicando il coefficiente medio di cui sopra per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio.



COMUNE DI UDINE

Servizio Amministrativo Appalti

## **2. OFFERTA ECONOMICA - punti max 30**

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato automaticamente dal sistema mediante applicazione della seguente formula:

$$\mathbf{Vai\ Off.\ Econ. = Ri/Rmax}$$

dove:

**Vai** = coefficiente (variabile da 0 a 1) attribuito all'offerta i-esima per L'Off. Econ.

**Ri** = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

**Rmax** = ribasso percentuale massimo offerto

\*\*\*\*\*

Dopo aver esaminato le offerte ed effettuato la valutazione dei parametri di cui sopra da parte della commissione giudicatrice, si addiverrà alla formulazione della graduatoria di merito per l'assegnazione dell'appalto al concorrente risultato primo nella graduatoria stessa.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo verrà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio tra i concorrenti con il migliore punteggio complessivo.

I concorrenti non potranno presentare offerte plurime o alternative e non saranno accettate offerte parziali o difformi da quanto richiesto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione delle stesse.

Ogni condizione tra quelle sopraindicate e dichiarate dal concorrente cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intenderanno accettate, da parte dei concorrenti, tutte le condizioni della documentazione di gara.

La stazione appaltante si riserva, nel caso in cui le offerte economiche presentassero, ai sensi dell'art. 97 del Codice, carattere anormalmente basso, di valutare, tramite i competenti uffici, la congruità della stessa .

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un



numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

### ***VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

La gara si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto per la Richiesta di Offerta (RdO) sul Portale.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il portale.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità.

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione procederà a:

- a)** verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito;
- b)** attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c)** redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d)** determinare le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, cui seguiranno gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### ***VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE***

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel paragrafo CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.



Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto nel paragrafo AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti dell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

## **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.





Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice (costo del personale non inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Decorso il termine di 30 giorni dalla data della consultazione della Banca dati, previsto dall'art. 88, commi 4 e 4 bis del D.lgs. 159/2011, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 del suddetto D. Lgs. 159/2011, salvo il successivo recesso dal contratto laddove sia successivamente accertata la sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del Codice antimafia.

La stipula del contratto avrà luogo nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10, lett. b) e comma 14 del Codice dei contratti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al comma 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **PRESCRIZIONI GENERALI**

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.



COMUNE DI UDINE

Servizio Amministrativo Appalti

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15).

Anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera d'invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

In caso di contenzioso le eventuali controversie sono decise dall'Autorità giudiziaria di Udine.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Udine rappresentato dal Sindaco pro-tempore prof. Pietro Fontanini indirizzo via Lionello 1 – Udine telefono 0432 127 2607 email [sindaco@comune.udine.it](mailto:sindaco@comune.udine.it) pec [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Massimiliano Chiandone indirizzo via Stringher 10 telefono 0432 127



COMUNE DI UDINE

Servizio Amministrativo Appalti

2145                      email                      [massimilano.chiandone@comune.udine.it](mailto:massimilano.chiandone@comune.udine.it)                      pec  
[protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatti salvi il diritto d'accesso dei soggetti interessati ai sensi della L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Il Dirigente del Servizio  
Mobilità, Energia e Ambiente  
Responsabile unico del procedimento  
ing. Marco Disnan