



COMUNE DI UDINE
Biblioteca Civica «V. Joppi»

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO

Il Comune di Udine per il tramite del Servizio Integrato Musei e Biblioteche rende noto che, in esecuzione della delibera dirigenziale n. 181 esec. il 07/02/2019, intende individuare gli operatori economici, in possesso di adeguata qualificazione, interessati ad essere invitati alla procedura negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b), D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. per l'affidamento del "Servizio di digitalizzazione e produzione di file immagine e di metadati per la realizzazione di una collezione digitale di manoscritti della Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi" di Udine"

Gli operatori economici interessati al presente avviso e qualificati secondo quanto indicato dallo stesso, possono presentare istanza di interesse.

La manifestazione di interesse ha come unico scopo quello di comunicare la propria disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

L'intera procedura di preselezione e di gara di cui al presente avviso verrà espletata in modalità telematica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i.. sulla piattaforma MEPA.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Udine

Indirizzo: Via Lionello, 1

Punti di contatto: RUP dott. Romano Vecchiet – email: romano.vecchiet@comune.udine.it

Pec: protocollo@pec.comune.udine.it

Profilo committente: www.comune.udine.gov.it

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1. *Luogo di esecuzione:* Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi" -Riva Bartolini, 3/5 – Udine

2.2. *Oggetto dei lavori:* L'appalto prevede la realizzazione di una collezione digitale effettuata secondo gli standard nazionali per garantire la tutela e la conservazione dei manoscritti della Biblioteca Civica "V. Joppi" di Udine.

2.3. *Modalità di esecuzione:* Il servizio consiste nella digitalizzazione e produzione di file immagine, nel controllo delle immagini scansionate al fine di verificarne la qualità rispetto all'originale, attribuzione della nomenclatura univoca delle immagini secondo gli standard previsti dalla stazione appaltante, produzione della sez. IMG dei metadati in formato XML MAG 2.0.1 dei documenti scansionati ed infine riversamento delle immagini digitali e dei corrispettivi metadati su HD esterni compatibili con la strumentazione del Comune di Udine.



Biblioteca Civica «V. Joppi»
Ufficio Segreteria
Emanuela Grillo

33100 Udine
Riva Bartolini 5
tel. 0432 127 2872
fax 0432 127 0331

emanuela.grillo@comune.udine.it
www.sbhu.it/udine





3. DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

3.1. *Durata*: Il contratto avrà decorrenza dal giorno di stipula, il servizio dovrà essere avviato entro massimo 10 giorni lavorativi e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2020.

3.2. *Valore stimato dell'appalto*: L'importo stimato per il servizio comprensivo di tutti gli oneri connessi alla corretta esecuzione delle prestazioni previste nel Capitolato e dalle disposizioni legislative vigenti, ammonta a € 110.498,43 iva esclusa.

La modalità di determinazione del corrispettivo è a corpo.

Lo sconto offerto non inciderà sulla somma impegnata e pertanto il ribasso offerto sarà utilizzato per ulteriori prestazioni del servizio in oggetto fino alla concorrenza dell'importo indicato.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento avverrà mediante ricorso alla procedura negoziata, mediante invito a tutti gli operatori che manifesteranno interesse in possesso dei requisiti richiesti, tramite la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

5.1. *Requisiti di ordine generale*:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base alle disposizioni vigenti;
- essere iscritte nel bando attivo su MEPA Consip, nella categoria di riferimento "Servizi di digitalizzazione"

5.2. *Requisiti di idoneità professionale*:

- Iscrizione alla competente Camera di Commercio per il settore d'attività relativo all'oggetto della gara o categoria equivalente
- possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 per i servizi di gestione Documentale;

5.3. *Requisiti di carattere tecnico-professionale*

- di aver complessivamente eseguito con buon esito, nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018) "servizi analoghi" a quello oggetto di affidamento e di importo almeno pari alla base d'appalto della presente procedura, con possesso di risorse umane di comprovata esperienza nell'eseguire l'appalto secondo un adeguato livello di qualità attestato con un elenco dei principali servizi di digitalizzazione del patrimonio librario pubblico con particolare



riferimento al materiale manoscritto effettuati negli ultimi 3 anni (36 mesi), con indicazione di importo, destinatario e periodo di realizzazione. Per ciascun lavoro deve essere dichiarato che è stato svolto regolarmente ed è stato collaudato positivamente.

- di aver complessivamente eseguito con buon esito, nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018) "servizi analoghi" a quello oggetto di affidamento e di importo almeno pari al 15% della base d'appalto della presente procedura verso un singolo Ente Committente;

Per "servizi analoghi" si intende il servizio di digitalizzazione di manoscritti di proprietà di Biblioteche pubbliche attraverso strumenti di scannerizzazione ad alta risoluzione

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini dell'individuazione degli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel vigente codice dei contratti pubblici, è consentito ai soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in possesso dei requisiti di qualificazione necessari di cui al precedente punto 5, presentare apposita istanza di interesse compilando il modello allegato al presente avviso quale sua parte integrante e sostanziale.

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato, compilato in ogni sua parte, che **dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 16/02/2019 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.udine.it.**

Sarà considerata tempestivamente pervenuta la domanda consegnata entro le ore 24:00 del giorno di scadenza; il rischio di invio tardivo o tardiva ricezione per motivi tecnici della PEC per gli operatori economici rimane a carico dei richiedenti stessi.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

L'istanza, pena l'esclusione, dovrà riportare tutti i contenuti del modello allegato alla presente, che si invita ad utilizzare, e che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso oppure sottoscritta e corredata da copia del documento di identità, in corso di validità del dichiarante.

I requisiti dichiarati nell'istanza di interesse devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della stessa e ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata alla scrivente.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni. In ogni caso la verifica sarà effettuata sull'aggiudicatario.



9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Trascorso il termine per la presentazione delle istanze, il Servizio Integrato Musei e Biblioteche, procederà con la verifica delle domande presentate e all'invito a partecipare alla gara agli operatori economici idonei esclusivamente tramite la piattaforma telematica del MEPA. In ogni caso l'amministrazione non inviterà alla procedura operatori economici che nel corso del 2017 e del 2018 si siano già aggiudicati con la Stazione appaltante servizi affidati con la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche se in Associazione Temporanea di Imprese.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

La manifestazione di interesse non deve essere corredata da alcuna proposta tecnica e/o offerta economica.

L'elenco dei candidati selezionati resterà riservato fino alla conclusione della procedura di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà in ogni momento di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa al presente avviso.

Resta ferma la facoltà per la Stazione Appaltante di procedere ad eventuali affidamenti con procedure specifiche prescindendo dall'esito della pubblicazione del presente avviso.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione:

- la mancata presentazione dell'istanza di interesse entro il termine previsto dal presente avviso;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda mediante firma digitale o firma autografa e corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa, inoltre che la validità di invio tramite PEC così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata (posta elettronica non certificata, fax, corrispondenza, raccomandata, raccomandata RR, consegna a mano al protocollo, etc...).

Non si terrà conto, altresì, di manifestazioni di interesse di operatori economici le cui istanze risulteranno incomplete.

Per quanto non previsto nella presente indagine informale di mercato, si applicano i vigenti Regolamenti Comunali per la Disciplina dei Contratti e di Contabilità, nonché le norme di legge disciplinanti l'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni.



11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D-Lgs 101/2018 in ottemperanza al generale dovere di “trasparenza proattiva”, si informa che i dati saranno trattati dagli uffici nell’ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti, ossia nell’ambito del procedimento di individuazione dei soggetti da invitare alla successiva procedura di gara.

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L’eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l’impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all’art. 32 del GDPR ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell’art. 29 del citato GDPR.

I dati potranno essere comunicati a terzi solo ai fini dell’adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l’Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000) oppure in presenza di un obbligo contrattuale.

Nell’ambito dei procedimenti di gara non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa di cui all’art. 22 del GDPR.

I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione.

In ogni momento il titolare dei dati potrà esercitare, ai sensi del D. Lgs. 101/2018 e degli articoli dal 15 al 21 del GDPR, il diritto:

- a) Di chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Udine (diritto di accesso);
- b) Di ricevere le informazioni di cui all’art. 13 del GDPR e, con riferimento all’art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l’interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) Di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) Di ottenere le limitazioni del trattamento nelle ipotesi contemplate dal GDPR;
- e) Ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all’art. 21 del GDPR;
- f) Di proporre reclamo all’autorità di controllo

Il titolare dei dati può esercitare i suoi diritti mediante l’invio di una richiesta scritta al Comune di Udine – indirizzo postale della sede principale – via Lionello, 1 – 33100 o all’indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.udine.it

Titolare del trattamento:

Comune di Udine nella persona del Sindaco in carica indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.udine.it

Responsabile Protezione Dati nella persona del dott. Massimiliano Chiandone – indirizzo mail:

massimiliano.chiandone@comune.udine.it



COMUNE DI UDINE
Biblioteca Civica «V. Joppi»

12 INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Udine alla sezione “Bandi di gara e contratti”.

Per informazioni sull'avviso è possibile contattare il Servizio Integrato Musei e Biblioteche:

RUP : dott. Romano Vecchiet n. di tel 0432/1272580 o mediante e-mail all'indirizzo:
romano.vecchiet@comune.udine.it

Referente amministrativo: dott.ssa Grillo Emanuela tel. 0432/1272872

Il Dirigente del Servizio integrato
Musei e Biblioteche
dott. Romano Vecchiet

Allegato 1: Modello manifestazione di interesse



Biblioteca Civica «V. Joppi»
Ufficio Segreteria
Emanuela Grillo

33100 Udine
Riva Bartolini 5
tel. 0432 127 2872
fax 0432 127 0331

emanuela.grillo@comune.udine.it
www.sbhu.it/udine

