

COMUNE DI UDINE
Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizio Servizi Educativi e Sportivi

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Indizione di procedura selettiva finalizzata all'affidamento della concessione dei servizi di gestione dell'impianto calcistico di interesse circoscrizionale "G. Centazzo" di via Joppi – via della Roggia - Udine

CIG: 77429937F4

1. Oggetto dell'Avviso e destinatari

L'Amministrazione Comunale intende affidare, ai sensi dell'art. 90, comma 25, della L. 27/12/2002 n. 289, nonché ai sensi del vigente Regolamento in materia di impianti sportivi comunali la concessione dei servizi di gestione dell'impianto calcistico circoscrizionale **"G. Centazzo" di via Joppi - via della Roggia**.

Per tale motivo viene indetta una procedura selettiva ad evidenza pubblica alla quale possono partecipare esclusivamente i soggetti indicati nell'art. 90.25 della precitata legge e cioè: **società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali e, fra questi soggetti, quelli che risultano in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del Regolamento vigente in materia di impianti sportivi comunali (vedi successivo punto 2).**

Gli aspiranti concorrenti, inoltre, non dovranno trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla possibilità di partecipare alla procedura selettiva come precisate nel medesimo Regolamento (articolo 20, comma 5) e specificate nel presente Avviso al successivo punto 6.

2. Requisiti necessari per partecipare alla procedura selettiva

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **praticare in via prevalente, ancorché non esclusiva, la disciplina sportiva del calcio e, pertanto, avere interesse al diretto utilizzo dell'impianto;**

b) operare **nell'area territoriale** in cui è ubicato l'impianto (per area territoriale s'intende la circoscrizione n° 2 del Comune di Udine);

c) perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;

d) essere dotati di uno statuto o atto costitutivo che contenga le seguenti previsioni:

- assenza di scopi di lucro;
- democraticità della struttura organizzativa;
- elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;

- indicazione dei criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti;
- esplicitazione degli obblighi e diritti degli aderenti;
- obbligo di redazione e approvazione del bilancio o del rendiconto economico finanziario;
- indicazione delle modalità di approvazione del bilancio o del rendiconto economico-finanziario;

e) possedere la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;

f) non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;

g) risultare regolarmente affiliati alla federazione sportiva nazionale di riferimento ovvero agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi;

h) risultare regolarmente iscritti al Registro delle società e associazioni sportive dilettantistiche;

i) risultare in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dalle leggi vigenti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

3. Atti normativi ed amministrativi di riferimento

- Legge 27.12.2002 n. 289, art. 90
- Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport approvato con deliberazione consiliare n. 3 d'ord. del 29/01/2007
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)
- Regolamento comunale di disciplina dei contratti approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 29/03/2010.

4. Durata della concessione

La concessione ha una durata complessiva di mesi 41 dal 1° febbraio 2019 al 30 giugno 2022.

5. Informazioni in merito alla gestione dell'impianto sportivo e alle regole del rapporto di concessione

L'impianto sportivo dovrà essere gestito secondo quanto previsto nello schema di convenzione allegato alla determinazione dirigenziale di indizione della procedura (vedi sito internet istituzionale del Comune di Udine www.comune.udine.gov.it).

In particolare il concessionario di gestione avrà diritto al pagamento da parte del Comune del corrispettivo di gestione di cui all'art. 16 dello schema di convenzione di cui sopra e dovrà versare al Comune il canone di cui all'art. 7, comma 3, del citato schema di convenzione.

6. Cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso gli aspiranti concorrenti che:

- a) pur appartenendo ad una delle categorie di soggetti di cui all'art. 90.25 della legge 289/2002 NON praticino la disciplina sportiva del calcio;
- b) non dimostrino di essere già operanti nell'area territoriale di cui è ubicato all'impianto;
- c) si trovino in una situazione accertata di grave morosità nei confronti del Comune;
- d) non risultino in possesso dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs n. 50/2016;

- e) nel corso dell'esecuzione di servizi di gestione di impianti sportivi comunali loro affidati si siano resi responsabili, nei 24 mesi precedenti la selezione, di inadempimenti contrattuali gravi.

Le suddette cause di esclusione valgono anche nel caso in cui l'aspirante concorrente sia un raggruppamento temporaneo di soggetti sportivi od economici. In caso di raggruppamento temporaneo, il soggetto mandatario deve necessariamente essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel precedente punto 2, a pena di esclusione della partecipazione della procedura selettiva.

Sono altresì cause di esclusione automatica dalla procedura di selezione:

la presentazione fuori termine dell'offerta, l'omissione della firma del dichiarante sulla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, sull'offerta economica e sul progetto di gestione dell'impianto, la mancata segretezza dell'offerta, la grave incompletezza dell'offerta (mancanza assoluta dell'offerta economica e/o del progetto di gestione dell'impianto e/o della garanzia provvisoria).

7. Modalità stabilite per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e termine di scadenza

Il plico contenente l'offerta deve essere chiuso e siglato sui lembi di chiusura e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano al **Protocollo Generale del Comune di Udine** nelle seguenti giornate e orari:

- dalle ore 8,45 alle ore 12.15 dal lunedì al venerdì
- dalle ore 15.15 alle 16,45 nei soli giorni di lunedì e giovedì.

Il plico deve pervenire entro le ore 12,15 del giorno 14.01.2019 esclusivamente all'indirizzo del Comune di Udine, Protocollo Generale, Via Lionello, 1 - 33100 UDINE.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

"CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO CALCISTICO DI VIA JOPPI - VIA DELLA ROGGIA PER IL PERIODO 1° febbraio 2019 - 30 giugno 2022. SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 14.01.2019 ORE 12.15".

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e siglate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnica";
- "C - Offerta economica".

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A - Documentazione amministrativa deve contenere:

- 1) la domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE; La domanda deve essere redatta in conformità a quanto previsto nel modello allegato A) e deve essere corredata da una copia non autenticata di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.
- 2) il **DGUE debitamente compilato, sottoscritto digitalmente e caricato su idoneo supporto informatico (es. chiavetta USB);**
- 3) **documentazione a corredo** (PassOE, garanzia provvisoria)

Indicazioni sulla "documentazione a corredo" di cui al precedente punto 3)

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE

dell'impresa subappaltatrice (per informazioni consultare la pagina internet: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> e la scheda informativa, allegato C all'avviso pubblico).

2. **GARANZIA PROVVISORIA.** L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% **del valore stimato della procedura**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. **L'offerta dovrà essere altresì corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Udine; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale Unicredit S.p.a. IBAN: IT46R0200812310000040218187;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. **In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice (vedasi Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31).**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
 - c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) **contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di affidamento del contratto, ove rilasciata dal medesimo garante.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B" - Offerta tecnica deve contenere:

Il progetto di gestione dell'impianto sportivo (peso complessivo: 65 punti) che deve essere articolato nelle seguenti tre parti:

A) Progetto di organizzazione e conduzione dei servizi di gestione del complesso sportivo (peso complessivo: 41 punti)

In questa parte del progetto dovranno essere fornite tutte le informazioni relative alle modalità di esecuzione dei servizi di gestione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 1) ipotesi di calendario annuale di funzionamento dell'impianto e di orario settimanale di funzionamento dell'impianto con la specificazione dell'orario di apertura al pubblico (massimo punti 5);
- 2) prototipo di regolamento d'uso dell'impianto (massimo punti 5);
- 3) ipotesi di piano delle tariffe applicabili per l'uso sportivo dell'impianto alle altre Associazioni o Società sportive cittadine ed extra cittadine ed ipotesi di piano delle tariffe relative all'uso extra calcistico ed extra sportivo da parte di terzi durante l'orario di apertura al pubblico (massimo punti 4);
- 4) modalità di gestione delle attività di apertura, chiusura, custodia vigilanza e pulizia dell'impianto sportivo (massimo punti 15);
- 5) programma annuale delle manutenzioni ordinarie e prototipo del piano di sicurezza dell'impianto, riferito ad ogni tipo di attività (lavorativa, sportiva, ospitalità manifestazioni sportive) (massimo punti 12).

B) Progetto di valorizzazione dell'impianto (peso complessivo: 12 punti)

In questa parte del progetto dovranno essere illustrate le misure che il concorrente intende attuare per realizzare un significativo miglioramento dei risultati gestionali sia in termini di un più intensivo, economico, efficace ed efficiente utilizzo dell'impianto, sia soprattutto in termini di un misurabile incremento dei livelli di gradimento e soddisfazione dei servizi resi nell'impianto per l'utenza sportiva e del pubblico più in generale.

Il concorrente in particolare dovrà elaborare un progetto che specifichi:

- A. le azioni che intende intraprendere per promuovere nell'impianto la pratica del calcio e di eventuali altre discipline sportive, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione, di partecipazione alla vita collettiva, quale espressione delle potenzialità umane e di promozione del benessere fisico-psichico della persona, con particolare riferimento ai bambini, ai ragazzi ed giovani residenti nel territorio in cui è ubicato l'impianto sportivo (massimo punti 8);
- B. il programma delle attività economiche collaterali che intende esercitare durante il periodo di concessione (massimo punti 4).

C) Qualificazione sportiva e tecnico-gestionale dello staff messo a disposizione dall'aspirante gestore (peso complessivo: 12 punti)

In questa parte del progetto dovranno essere specificati tutti gli elementi informativi utili riguardanti lo staff che il concorrente intende mettere a disposizione per la gestione dell'impianto e la sua idoneità, competenza e qualificazione avuto riguardo ai diversi profili investiti dalla gestione (tecnici, organizzativi, amministrativi, sportivi, ecc.).

CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C"- Offerta economica deve contenere:

L'offerta economica (punteggio complessivo 35 punti) formulata in conformità al modello allegato B. Tale offerta dovrà contenere:

- a) **PERCENTUALE DI RIBASSO** offerta sul corrispettivo annuo corrisposto dal Comune di Udine, il cui massimo è stabilito in € 38.550,00 al netto dell'IVA (massimo punti 30).
- b) **PERCENTUALE DI RIALZO** offerta sul sub-canone B annuo da corrispondere al Comune di Udine, il cui minimo è stabilito in € 2.670,00 al netto dell'IVA (massimo punti 5).

Non sono ammesse offerte economiche al rialzo sul corrispettivo, né al ribasso sul sub-canone B. Non sono ammesse offerte incomplete, parziali, condizionate o plurime. L'offerta economica a pena di esclusione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre o in lettere verrà presa in considerazione quella in lettere.

8. Apertura delle offerte

Le domande di partecipazione alla procedura pervenute entro il termine saranno aperte in seduta pubblica in data, orario e luogo che saranno resi noti su sito internet del Comune di Udine.

9. Criteri di valutazione delle offerte presentate

L'affidamento della concessione d'uso e gestione dell'impianto in epigrafe sarà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Specificazione dei criteri di valutazione:

a) Qualità del progetto di gestione del complesso sportivo – massimo 65 punti

La qualità del progetto di gestione del complesso sportivo sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

I) Progetto di organizzazione e conduzione dei servizi di gestione del complesso – massimo punti 41 suddivisi come già indicato nel punto :

- idoneità tecnica, funzionalità, sostenibilità organizzativa, efficacia;
- esaustività del progetto rispetto alle previsioni contenute nello schema di convenzione;
- conformità alle disposizioni contenute nel regolamento comunale e agli impegni previsti dallo schema di convenzione.

II) Progetto di valorizzazione del complesso – massimo punti 12 suddivisi come già indicato nel punto 7.

- fattibilità, funzionalità ed efficacia delle proposte formulate;
- capacità di attivare e sviluppare sinergie e intese con altri soggetti presenti nell'area territoriale in cui è ubicato l'impianto;
- fattibilità e potenzialità economica del piano di implementazione e sviluppo delle attività economiche collaterali.

III) Qualificazione dello staff a cui sarà affidata la gestione del complesso – massimo 12 punti.

- consistenza e adeguatezza dello staff rispetto a tutte le esigenze di gestione del complesso;
- idoneità e qualificazione professionale dello staff nel suo insieme e nelle sue singole componenti, con riferimento alle diverse competenze richieste.

b) Offerta economica – massimo 35 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica è diviso in 2 subpunteggi

a) punteggio relativo al ribasso offerto sull'importo base del corrispettivo di gestione (di cui all'art. 16 dello schema di convenzione) posto a base della procedura.
Punteggio massimo attribuibile 30 punti

All'offerta con il massimo ribasso saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte il punteggio sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$PRibO = \frac{P \text{ max} * RIB O}{Max Rib O}$$

Dove

PRibO = punteggio relativo all'offerta con ribasso diverso da quello massimo offerto

P max = punteggio massimo attribuibile = 30 punti

Rib O = ribasso offerto (espresso in cifre corrispondente al valore in € del ribasso offerto)

Max Rib O = massimo ribasso offerto

b) punteggio relativo al rialzo offerto sull'importo base del subcanone annuo di cui alla lett.c) dell' art. 7 comma 2 dello schema di convenzione .

Punteggio massimo attribuibile 5 punti

All'offerta con il massimo rialzo saranno attribuiti 5 punti; alle altre offerte il punteggio sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$PO ca = \frac{P \text{ max} * RIA O}{Max RiA O}$$

Dove

PO ca= punteggio relativo all'offerta con rialzo diverso da quello massimo offerto

P max = punteggio massimo attribuibile = 5 punti

RIA O = rialzo offerto (espresso in cifre corrispondente al valore in € del rialzo offerto)

Max RiA O = massimo rialzo offerto

10. Ulteriori notizie

Lo schema di convenzione per la concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo, approvato con la medesima determinazione dirigenziale con la quale e' stato approvato il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.udine.gov.it

Il presente Avviso viene contestualmente pubblicato nell'Albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Udine.

Per eventuali informazioni rivolgersi dalle ore 8.45 alle ore 12.30 e nei giorni da lunedì a venerdì presso il Servizio Servizi Educativi e Sporti - via Lionello 1 - 33100 Udine" - telefono 0432 1272769 / 0432 1272740 - fax 0432/1270346 - indirizzo e-mail: sport@comune.udine.it.

Allegati al presente avviso:

1. Modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva
2. Modello da utilizzare per la presentazione dell'offerta economica
3. Scheda informativa sul PassOE
4. DGUE.

Udine, _____

IL DIRIGENTE AD INTERIM
del Servizio Servizi Educativi e Sportivi
dott. Filippo Toscano

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FILIPPO TOSCANO

CODICE FISCALE: TSCFPP55R06H224U

DATA FIRMA: 20/12/2018 10:40:13

IMPRONTA: 9BE23F9EA22F1BAA8F81DB89A2C1306816B1CA9E1F7202104420F47C5F8FEA7B
16B1CA9E1F7202104420F47C5F8FEA7B0076D9DA8E0DB58BEEB5315AC6BCDECC
0076D9DA8E0DB58BEEB5315AC6BCDECC61F62ACAA9F99DB9E2C76955F908A191
61F62ACAA9F99DB9E2C76955F908A191306229628D2D51C610BCE7B9948EDC5B