



COMUNE DI UDINE
Dipartimento Servizi Alla Persona e alla Comunità
Servizio Integrato Musei e Biblioteche

Udine, 4.12.2018

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATURE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA INSTALLAZIONE MULTIMEDIALE INTRODUTTIVA PER LA GALLERIA D'ARTE ANTICA - CIVICO CASTELLO

**IL RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA
RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Udine per il tramite dei Civici Musei intende procedere all'affidamento di un incarico per la fornitura e posa in opera di tende e rulli presso il piano nobile del Civico Castello – Galleria d'Arte Antica.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consisterà LA REALIZZAZIONE DI UNA INSTALLAZIONE MULTIMEDIALE INTRODUTTIVA PER LA GALLERIA D'ARTE ANTICA - CIVICO CASTELLO.

2. NATURA DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse degli operatori economici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, comma 9, D.Lgl. 50/2016, prodromica all'individuazione di una Ditta per la realizzazione dei servizi i sopra illustrati.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante procedura negoziata, previa consultazione di tutti gli operatori che manifesteranno interesse, ovvero non verrà effettuata alcuna selezione tra le richieste pervenute e pertanto verranno invitate tutte le ditte purché in possesso dei requisiti richiesti.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione proponente, che non assume nessun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto.

3. TEMPI DI REALIZZAZIONE

La realizzazione e posa in opera di tutti i materiali dovrà concludersi entro il 30 MARZO 2019

4. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore presunto della prestazione richiesta è pari a € 20.000,00 (al netto degli oneri fiscali)

5. PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni che saranno richieste alla ditta sono le seguenti:



Servizio Integrato Musei e Biblioteche
Il Responsabile di Unità Organizzativa
Dott Vania Gransinigh
vania.gransinigh@comune.udine.it



A. Progettazione e produzione del contenuto multimediale

In accordo con il Responsabile Scientifico e Curatore della Galleria, la ditta dovrà progettare il multimediale inteso come contenuto video e audio (musiche e speakerato). A tal fine è richiesta la realizzazione di Storyboard e Story reel (animatic) finalizzati alla condivisione delle fasi di progettazione con la committenza.

A partire da un testo fornito ed altri materiali iconografici, la ditta dovrà elaborare un efficace e coinvolgente stile espositivo in grado di illustrare dal punto di vista storico e iconografico il castello di Udine e il suo sviluppo urbano dal Medioevo al Novecento.

Impiegando tecniche di ricostruzione in grafica 3D, il multimediale dovrà illustrare chiaramente le principali fasi di evoluzione della città. Tali ricostruzioni dovranno essere realizzate in base a documentazione storica e verificate con il Responsabile Scientifico.

Il prodotto finale dovrà trasferire allo spettatore gli strumenti di base per comprendere ed apprezzare la visita alla Galleria. Sarà compito della ditta definire la durata ottimale del prodotto, durata che dovrà comunque essere superiore ai 5 minuti e inferiore a 15.

Si richiede la realizzazione del prodotto in varianti con audio in italiano e inglese, sottotitolazione in italiano, inglese. E' inoltre richiesta la versione LIS ed il rispetto delle principali linee guida per l'accessibilità universale dei prodotti audio-visivi.

B. Progettazione dell'installazione, fornitura dell'hardware e allestimento

Il prodotto multimediale dovrà essere realizzato per essere fruibile tramite proiezione su grande superficie (misure indicative della parete di proiezione: (5 m. lunghezza x 4 m. altezza). La ditta dovrà progettare l'installazione in modo da fornire la migliore resa grafica e sonora, considerando aspetti quali la luminosità della sala, la superficie di proiezione (materiale/colore) ed estensione. Si richiede che le caratteristiche minime del proiettore siano: risoluzione Full HD 1080P (1920x1080), luminosità: 4500 ANSI Lumens.

La diffusione audio dovrà essere opportunamente progettata per un'ottimale ascolto dei contenuti nell'area di proiezione, evitando al contempo il disturbo acustico nelle altre sale della Galleria.

La ditta, in accordo con il referente tecnico della committenza, dovrà progettare, fornire e installare l'intera soluzione tecnologica che dovrà essere concepita per la semplicità di utilizzo e la massima manutenibilità. In particolare, l'installazione dovrà poter essere avviata e arrestata tramite un'opportuna stazione di regia (eventualmente remota e di facile accesso da parte del personale addetto), oppure in automatico tramite l'alimentazione elettrica.

REQUISITI

Possono partecipare alla presente indagine esplorativa i soggetti che:

- non si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 (requisito di idoneità generale)
- siano iscritti al portale: www.acquistinretepa.it, bando - Servizi - 'Servizi per l'information & Communication Technology'
- abbiano avuto, negli ultimi due anni, esperienza di gestione di servizi simili a quelli per cui si presentano (requisito di idoneità tecnica)

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO: L'incarico in oggetto verrà affidato ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero col criterio del minor prezzo. L'aggiudicazione sarà disposta previa gara ufficiosa da espletarsi sul MEPA.

L'affidamento del presente incarico avverrà previa consultazione di tutti gli operatori che manifesteranno interesse, ovvero non verrà effettuata alcuna selezione tra le richieste.





TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato, compilato in tutte le sue parti, ed esclusivamente a mazzo posata elettronica certificata entro e non oltre le ore 12.15 del giorno 10 dicembre 2018 all'indirizzo: protocollo@pec.comune.udine.it con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La P.E.C. dovrà riportare il seguente oggetto: **Avviso pubblico per una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di candidature la realizzazione di una installazione multimediale introduttiva per la Galleria d'Arte Antica - Civico Castello**

Non saranno considerate valide e pertanto non saranno ammesse alla procedura negoziata le manifestazioni:

- a) pervenute oltre il termine indicato;
- b) presentate con modalità diversa dalla posta elettronica certificata
- c) che abbiano documentazione incompleta.

Si precisa, inoltre, che la validità di invio tramite PEC così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria /non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione, non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Alle candidature pervenute e ritenute ammissibili, sarà richiesto di esprimere una offerta economica successivamente.

Per quanto non previsto nella presente indagine informale di mercato, si applicano i vigenti Regolamenti Comunali per la Disciplina dei Contratti e di Contabilità, nonché le norme di legge disciplinanti l'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta incaricata. Si precisa che, qualora i controlli avessero esito negativo, l'Amministrazione Comunale, ferme in ogni caso le responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti, disporrà nei confronti della Ditta, la revoca dell'incarico.

- d) non sottoscritte digitalmente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs 101/18 in ottemperanza al generale dovere di "trasparenza proattiva", si informa che i dati saranno trattati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti, ossia nell'ambito del procedimento di individuazione dei soggetti da invitare alla successiva procedura ristretta.

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.





I dati potranno essere comunicati a terzi solo ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000) oppure in presenza di un obbligo contrattuale.

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD.

I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione.

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi del D. Lgs. 101/2018 e degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a. di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Udine (diritto di accesso);
- b. di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c. di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e. alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;
- f. ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;
- g. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Udine - indirizzo postale della sede principale (Via Lionello, 1 - 33100 Udine) o all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.udine.it

Titolare del trattamento:

Comune di Udine nella persona del Sindaco in carica - indirizzo PEC:
protocollo@pec.comune.udine.it

Responsabile Protezione Dati nella persona del dott. Massimiliano Chiandone - indirizzo mail:
massimiliano.chiandone@comune.udine.it

Responsabile Trattamento Dati nella persona del dott. Filippo Toscano - indirizzo mail:
filippo.toscano@comune.udine.it

9. INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Udine alla sezione 'Bandi di gara e contratti'.

Per eventuali informazioni sull'avviso è possibile contattare

Giovanna Bonafè 0432 127 2976

Mariangela Buligatto 0432 127 2980

o mediante e-mail all'indirizzo

giovanna.bonafe@comune.udine.it

Mariangela.buligatto@comune.udine.it

Il Responsabile

Dott. Vania Gransinigh

