

## COMUNE DI UDINE

**OGGETTO: CIG ZAF25DCCC5** - Toponomastica cittadina – fornitura di targhe e pali di sostegno

Codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare offerta con modalità telematica, per la fornitura di targhe toponomastiche con pali di sostegno, nelle caratteristiche e quantità sotto meglio indicate:

Articolo	Caratteristiche	Quantità	Misure
Targhe Viarie	Targa in profilo di alluminio estruso, anticorrosione, sciolto, spessore mm. 25/10 bi-facciale comprensiva dell'applicazione di pellicola rifrangente di "classe 1^" e dell'intestazione della via completa di accessori di fissaggio (staffe, bulloneria, ecc) per il posizionamento a bandiera su piantana regolare. L'elenco delle vie da indicare sulle tabelle e tutti i dettagli (Dimensioni, carattere, colore scritta...) saranno forniti alla ditta aggiudicataria	n. 80	cm. 80 x 25
Pali di sostegno per targhe	Palo di sostegno in tubolare di acciaio zincato a caldo diametro mm. 60 completo di tappo di chiusura in PVC nella parte superiore e spinotto antirotazione in quella inferiore per applicazione delle targhe viarie	n. 80	ml. 300

### 1. Importo della fornitura

L'importo a base di appalto per la prestazione richiesta ammonta a € 4.098,36 (IVA esclusa).

Il prezzo offerto dal Fornitore si intende comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle legislazioni vigenti, dal presente documento e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione della fornitura, ivi comprese l'utile d'impresa, le spese generali, le spese per l'imballaggio, trasporto e spedizione, ad esclusione della sola IVA.

### 2. Modalità di presentazione dell'offerta

Le ditte invitate dovranno far pervenire l'offerta nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale **MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione** entro l'orario e termine perentorio indicato con il sistema. Saranno prese in considerazione sole le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione dell'offerta.

La documentazione di gara dovrà:

- essere firmata digitalmente
- essere presentata in via telematica attraverso il sistema Suddetto, **entro il termine fissato nel Sistema MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**

### 3. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento della fornitura verrà aggiudicato telematicamente, tramite il Portale **MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**, alla Ditta concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo complessivo più basso, risultante dalla graduatoria creata dal sistema, previa

fluitazione della conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche richieste.

In caso di parità, si procederà a richiedere un ulteriore ribasso e quindi, eventualmente al sorteggio.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Il sistema telematico non accetterà offerte entro i limiti di chiusura della gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

#### **4. Modalità della fornitura**

La consegna dei prodotti oggetto della fornitura dovrà essere effettuata **entro il 31 dicembre 2018** presso l'U.O Anagrafe – U.S. Toponomastica in Via Beato Odorico da Pordenone, 1 – piano terra.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta fornitrice incrementi o riduzioni dei quantitativi nel limite massimo del 20% alle stesse condizioni indicate nell'offerta.

#### **5. Cauzione**

Ai sensi dell'art. 76, comma 3 del vigente “Regolamento per la disciplina dei contratti” l'Amministrazione si riserva la facoltà di esonerare l'impresa aggiudicataria dal versamento della cauzione prevista dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità.

#### **6. Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento della fornitura avverrà in seguito alla verifica della rispondenza della fornitura alle richieste della presente dalla tesoreria comunale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La fattura, in conformità alle disposizioni di cui al D.M. n. 55/2013, dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato e le specifiche tecniche di cui all'allegato del sopracitato decreto.

Dovrà essere intestata al Comune di Udine – via Lionello, 1 – 33100 Udine C.F./P.IVA 00168650307, Servizi Demografici – U.O. Anagrafe – Ufficio di fatturazione elettronica Centrale – Cod. Univoco UF8KQA dovrà indicare, oltre alle specifiche relative alla modalità di pagamento (codice IBAN, conto corrente postale dedicato) anche il numero cronologico e data della determinazione dirigenziale di riferimento, il CIG (Codice identificativo di Gara), unitamente alla dicitura: scissione dei pagamenti.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento sul Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate della fattura elettronica riscontrata regolare e conforme alle prestazioni effettuate, previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurati obbligatori (DURC) riferito al periodo in cui le prestazioni si sono svolte.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti al Fornitore; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito il Fornitore stesso;
- la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata al Comune per il mancato rispetto dei termini di cui al precedente comma 2.

La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina l'applicazione di quanto previsto dal comma 9

dell'art. 3 della L. 136/2010.

## **7. Penali**

In caso di ritardo nelle consegne rispetto al termine sopra indicato verrà applicata una penale pari all'1% (un percento) del valore della merce non consegnata per ogni giorno solare fino a un importo complessivo non superiore al 10% dell'importo della fornitura. Superato il tetto citato il contratto si intenderà automaticamente risolto. L'applicazione delle penalità e l'esatto importo delle stesse sarà segnalato a mezzo lettera raccomandata A.R.

## **8. Forma del contratto**

Il rapporto contrattuale verrà perfezionato in forma elettronica con sottoscrizione certificata, ai sensi dell'art. 78. comma 1 lett f) del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, mediante inoltro del documento di stipula da parte dell'Amministrazione comunale per il tramite del portale **MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**.

L'avvio del servizio potrà avvenire, su richiesta dell'Amministrazione, anche in pendenza di stipula del contratto.

## **9. Spese contrattuali**

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

Come previsto dalla Risoluzione n. 96/E del 16.12.2013 emanata dall'Agenzia delle Entrate, il documento di stipula deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa parte prima, allegata al DPR n. 642/1972.

Ai sensi dell'art. 53 delle “Regole del sistema e-procurement della P.A.” l'Amministrazione comunale, in qualità di soggetto aggiudicatario, è tenuta ad assicurare il rispetto delle norme sull'imposta di bollo.

Nel presente contratto l'imposta di bollo viene assolta in modo virtuale (autorizzazione agenzia delle Entrate di Udine n. 134411/08 del 18.12.2008 così come integrata in data 11.06.2014, come previsto all'art. 15 del DPR 642/1972) e trattenuto il relativo costo in sede di liquidazione della fattura.

## **10. Foro competente**

Il Foro di Udine sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente Capitolato e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti.

## **11. Prescrizioni generali**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Paola Asquini, Dirigente del Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Generale del Comune di Udine.

Per qualsiasi informazione in merito alla procedura la Ditta appaltatrice potrà rivolgersi al RUP mediante e-mail al seguente indirizzo: [paola.asquini@comune.udine.it](mailto:paola.asquini@comune.udine.it)

Udine, 21 novembre 2018

LA DIRIGENTE  
dott.ssa Paola ASQUINI  
firmato digitalmente