

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FILIPPO TOSCANO

Data di nascita

[06.10.1955]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[01.06.1996]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Udine
Via Lionello, 1 – 33100 Udine

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità:

- Decreto del Sindaco n. 70 del 28.12.2016 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim Servizio Servizi educativi e sportivi, direzione ad interim Servizio Servizi sociali, sostituzione Dirigente Servizio Demografico e Decentramento in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, sostituzione Dirigente Servizio Integrato Musei e Biblioteche in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare)
- Decreto del Sindaco n. 109 del 21.12.2015 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim Servizio Servizi educativi e sportivi, sostituzione dei dirigenti del Servizio Demografico e Decentramento, Servizio Integrato Musei e Biblioteche, Servizio Servizi Sociali, Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 4.5 dell'Udinese, in caso di assenza o impedimento dei rispettivi Dirigenti; N.B. i Dirigenti del Servizio Servizi Sociali e del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 4.5 dell'Udinese sono stati effettivamente sostituiti ininterrottamente)
- Decreto del Sindaco n. 139 del 12.12.2014 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim Servizio Servizi educativi e sportivi, sostituzione Dirigente Servizio Demografico e Decentramento in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, sostituzione Dirigente Servizio Integrato Musei e Biblioteche in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare)
- Decreto del Sindaco n. 159 del 23.12.2013 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim Servizio Servizi educativi e sportivi, direzione ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane)
- Decreto del Sindaco n. 82 del 21.6.2013 (incarico di sostituzione del Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento per le sole funzioni dirigenziali afferenti alla Direzione Generale)
- Decreto del Sindaco n. 48 del 20.5.2013 (direzione ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane con decorrenza 8.5.2013)
- Decreto del Sindaco n. 96 del 24.12.2012 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim del Servizio Servizi educativi e Sportivi, direzione ad interim del Servizio Servizi Sociali)
- Decreto del Sindaco n. 129 del 27.12.2011 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim del Servizio Servizi educativi e Sportivi, direzione ad interim del Servizio Servizi Sociali)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Direttore Dipartimento Politiche Sociali Educative e Culturali

- Decreto del Sindaco n. 125 del 23.12.2010 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim del Servizio Servizi educativi e Sportivi, direzione ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Dipartimento Affari Generali)
- Decreto del Sindaco n. 59 del 16.6.2010 (nomina a Vice Segretario generale con decorrenza 01.07.2010)
- Decreto del Sindaco n. 143 del 23.12.2009 (direzione del Dipartimento)
- Decreto del Sindaco n. 161 del 23.12.2008 (direzione del Dipartimento)

Dirigente del Servizio Servizi Educativi e Sportivi

- Decreto del Sindaco n. 100 del 30.9.2008 (direzione del Servizio periodo 1.10.2008 – 31.12.2008)
- Decreto del Sindaco n. 39 del 29.9.2006 (direzione del Servizio con decorrenza 1.10.2006 e durata 2 anni)
- Decreto del Sindaco n.90 dell'1.10.2004 (direzione del Servizio con decorrenza 1.10.2004 e durata 2 anni)
- Decreto del Sindaco n. 102 del 7.6.2002 (direzione del Servizio con decorrenza 1.10.2002 e durata 2 anni)

Direttore del Settore Attività Culturali Teatrali Educative e Sportive

- Decreto del Sindaco n. 71 del 29.5.2002 (direzione del Settore – anno 2002)
- Decreto del Sindaco n. 78 del 18.4.2001 (direzione del Settore – anno 2001)
- Decreto del Sindaco n. 83 del 31.3.2000 (direzione del Settore – anno 2000)

Dirigente del Servizio Attività Educative e Refezione Scolastica

- Provvedimenti di assegnazione incarico di direzione del Servizio per gli anni 1996, 1997, 1998, 1999 e 2000

01.12.1983 – 31.05.1996

Università degli Studi di Udine – Via Petracco, 8 – 33100 Udine

Università Pubblica

Impiego pubblico – area amministrativa

- Responsabile Ripartizione Didattica con inquadramento nel profilo di funzionario amministrativo contabile (15.03.1989 – 31.05.1996)
- Responsabile Ripartizione Didattica (02.07.1986 – 15.03.1989)
- Coadiutore amministrativo (01.12.1983 – 02.07.1986)

01.11.1981 – 30.11.1983

Università degli Studi di Bologna – Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (BO)

Università Pubblica

Impiego pubblico – area amministrativa

- Coadiutore amministrativo

1978 - 1981

Studi Commerciali ed Associazioni Esercenti

Studi Commerciali ed Associazioni Esercenti

Incarichi di collaborazione

- Collaboratore autonomo

01.07.1975 – 31.12.1977

G.L.M. S.p.A. – Saline Joniche (RC)

Impresa edile

Impiegato amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile area amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 06.03.1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze politiche
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico-internazionale (con voto 106/110 e tesi di laurea nella disciplina "Economia internazionale" dal titolo "I lineamenti del dibattito sul nuovo ordine economico internazionale")
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea
- Date (da – a) A.S. 1973/74
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC "R.Piria" di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi ragionieristici
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma
- Date (da – a) 19.09.2014 - Udine
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNEL FVG – Comune di Udine
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aspetti penali L. 190/2012
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) 11.04.2014 - Udine
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNEL FVG – Comune di Udine
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I nuovi codici di comportamento previsti dalla legge anticorruzione con riguardo ai procedimenti disciplinari dei pubblici dipendenti
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) 29.02.2012 al 23.03.2012 - Udine
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Udine
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Benessere organizzativo: affrontare il cambiamento e rafforzare la motivazione*
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) 21.09.2008 - Udine
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Udine in collaborazione con A.S.S. n. 4 "Medio Friuli"
 - Principali materie / abilità CONVEGNO: La responsabilità dell'impresa alimentare

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione /</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>17, 18 e 20.3.2008 - Udine Sogit Corso addetti primo soccorso Attestato frequenza /</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>12.5.2006 - Roma CONI Servizi – Scuola dello Sport Gestione attività sportiva negli enti locali Attestato frequenza /</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>05.05.2006 - Milano CISEL - Federculture Impianti sportivi ed enti locali. Modelli gestionali, convenzioni e affidamenti Attestato partecipazione /</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>11.09.2005 - Parma Gestione impianti natatori Professione Acqua Srl Attestato partecipazione /</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>04.09.2005 – Firenze Istituto degli Innocenti L'infanzia nelle politiche locali Attestato partecipazione /</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12 e 13.10.2005 – Milano LIUC - Maggioli La valutazione dei collaboratori</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28.05.2005 – Udine
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Comune di Udine
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La responsabilità nella P.A.: profili sostanziali e processuali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	05.05.2005 - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Neutron Servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ristorazione pubblica: giornata informativa in materia di controllo e autocontrollo igienico sanitario
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2 al 4.12.2004 - Genova
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Gruppo Nazionale nidi Infanzia e Comune di Genova
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	XV Convegno nazionale dei servizi educativi per l'infanzia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27.11.2004 - Trieste
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IRSSSES / Regione FVG
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Asili nido e nuove tipologie di servizi per la prima infanzia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11, 12 e 13.9.2004 - Riccione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Professione Acqua Srl
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Formazione ed aggiornamento su impianti natatori (area gestionale ed impiantistica)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	17 e 18.11.2003 – Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Salone Int.le Ospitalità professionale (Host 2003)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Convegno sulla ristorazione scolastica in Europa
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	/

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25.9.2003 – Riccione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Maggioli formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	V Convegno nazionale sui servizi sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Comune di Udine – Forma Srl Treviso
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ciclo formativo su "Dirigere l'ente locale"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestati frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23.5.2003 – Padova
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SPISAL e ASS di Padova + Comune di Padova
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Giocare senza farsi male
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20.06.2002 – Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Federculture
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La gestione degli impianti sportivi negli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30.5.2002 - Venezia
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formel
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	L'esternalizzazione dei servizi culturali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18.05. / 22.05 / 01.06.2002 – Udine
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione FVG – Direzione regionale Sanità
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Organizzazione e gestione ristorazione collettiva
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestati partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione 	/

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22 e 23.03.2002 – Moena (TN) Bergamo Sport spA e Comune di Bergamo</p> <p>La costituzione di una SpA per la gestione di servizi sportivi</p> <p>Attestato partecipazione /</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>08.02.2002 – Venezia Formel</p> <p>Utilizzo dei contratti di pubblicità nelle PP.AA.</p> <p>Attestato partecipazione /</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>01.02.2002 - Venezia Formel</p> <p>Giornata di studio su <i>“Le forme di gestione dei servizi pubblici locali”</i></p> <p>Attestato partecipazione /</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>05.12.2001 - Venezia Formel</p> <p>Giornata di studio su <i>“La delega delle funzioni dirigenziali negli enti locali”</i></p> <p>Attestato partecipazione /</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>25.01.2001 - Venezia CISEL</p> <p>Giornata di studio su <i>“Il nuovo ricometro. Le novità sull'ISEE introdotte dal D.lgs. 130/2000”</i></p> <p>Attestato partecipazione /</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>14.06.2000 - Udine Consulting Group</p> <p>Corso di formazione per dirigenti su <i>La riorganizzazione della sicurezza sul lavoro dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 626/94</i></p> <p>Attestato Partecipazione /</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 02.11.1997 al 20.11.1997

SDA Bocconi

Corso di formazione manageriale per dirigenti

Attestato partecipazione

/

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

FRANCESE

Buono

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di gestione delle relazioni acquisita anche in ambito lavorativo, in relazione alla molteplicità di tipologie di soggetti interagenti e di servizi gestiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le abilità analitiche ed organizzative acquisite nel corso delle esperienze professionali svolte, consentono di coordinare e gestire adeguatamente persone, progetti e criticità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi dei pacchetti Office e Open Office

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

Patente automobilistica di (Tipo B)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LANDI ORIETTA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **0432-271706**
Fax **0432-271725**
E-mail **orietta.landi@comune.udine.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 17.08.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - dal 25.10.1999 a tutt'oggi : funzionario amm.vo contabile, presso il Servizio Servizi Educativi e Sportivi con riconoscimento della posizione di direzione organizzativa a partire dal 06.07.2009;
 - dal 1.04.1997 al 24.10.1999: funzionario amministrativo contabile presso l'U.O. Contabilità del personale del Comune di Udine;
 - dal 16.12.1993 al 31.03.1997: collaboratore coordinatore presso l'U.O. Provveditorato dell'ass. n. 3 Alto Friuli con competenze di gestione delle procedure di acquisto per forniture e servizi sia per i presidi ospedalieri che per i servizi territoriali;
 - dal 1.04.1984 al 15.12.1993: collaboratore amm.vo presso l'ufficio contabilità del personale dell'USL n. 5 del Cividalese
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Udine - Piazza Lionello, 1 - Udine
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Garantisce il regolare svolgimento delle attività consolidate proprie dell'U.O. "Attività Educative" e dell'U.O. Servizi per la prima infanzia. Svolge i compiti e le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di attività consolidata previsti nel PEG in corrispondenza dei centri di costo definiti dal Direttore di Dipartimento. Svolge le attività delegate dal Direttore di Dipartimento nell'ambito degli obiettivi strategici e/o gestionali previsti dal PEG per le aree di competenza. Svolge funzioni di coordinamento funzionale dell'U.O. Progetti Educativi 3-14 anni. Sovrintende al regolare funzionamento dell'U.S. Affari generali e servizi amministrativi comuni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
Dal 01.04.1984 ad oggi partecipazione a 51 convegni, corsi e seminari di aggiornamento professionale pertinenti anche alle aree di attività lavorative svolte nel periodo precedente a quella dell'attuale attività prestata presso il SSES.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Organizzati da Enti, Istituzioni e società diverse.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie pertinenti alla attività svolta.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorare presso il Servizio Servizi Educativi e Sportivi, tenuto conto della molteplicità di rapporti sia interni che esterni all'Ente; ha accresciuto la capacità di relazionarsi, con l'utenza esterna, con i collaboratori e con i dipendenti del servizio, circa 90 persone, migliorando la propensione a gestire sia piccoli che grandi gruppi di lavoro.
(ad es. collettivo nidi di infanzia)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'eterogeneità dei campi di intervento e dei compiti assegnati che incide in modo non trascurabile sul contesto sociale, economico e territoriale dell'Ente, ha originato, grazie anche alla forte coesione creata nel gruppo di lavoro, esperienze e conoscenze che rendono possibile la risoluzione in tempi relativamente brevi di problematiche diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza pacchetto Office e di alcuni degli applicativi specifici in uso presso il Comune di Udine.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc!

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

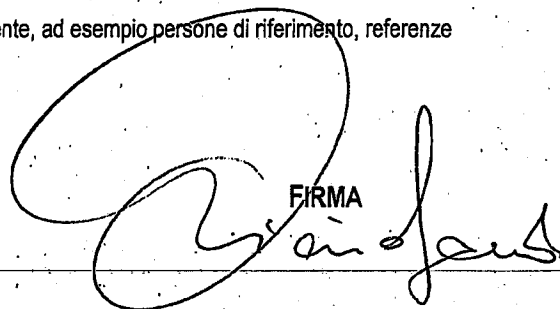
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

FIRMA



INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Colaone

📍 Viale Ungheria n. 15, 33100 Udine

☎ 0432/1272736

✉ roberta.colaoone@comune.udine.it

Data di nascita 09/09/1970 NAZIONALITA' Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1 novembre 2005–alla data
attuale

Istruttore amministrativo contabile cat. C

Servizio Servizi Educativi e Sportivi del Comune di Udine, mansioni amministrative

- Redazione di Avvisi Pubblici per la concessione di contributi "ad hoc" per favorire la realizzazione di iniziative educative e di istruzione interessanti la popolazione scolastica cittadina
- Procedimenti di sostegno finanziario agli Istituti comprensivi cittadini per assicurare la pulizia e disinfezione dei locali scolastici, il funzionamento degli uffici amministrativi e la connessione ad Internet per la didattica
- Stesura di Convenzioni con soggetti terzi per l'erogazione di contributi convenzionati per la realizzazione di progetti educativi di arricchimento dell'offerta formativa (attività svolta fino al 2016)
- Espletamento di attività volte all'erogazione di contributi "ad hoc" a favore di soggetti terzi che realizzano progetti educativi di particolare interesse per la popolazione scolastica (attività svolta dal 2017)
- Procedimenti volti a destinare una parte dei proventi del Legato di Toppo Wassermann alle istituzioni scolastiche cittadine per l'acquisto di strumenti compensativi per i loro alunni con bisogni educativi speciali

Attività o settore Pubblica amministrazione - Concessione contributi in area educativa

1 dicembre 2002–31 ottobre 2005

Istruttore amministrativo contabile cat. C

Comune di Commons, Ufficio Tributi "Collio Isontino", mansioni amministrative

- Gestione delle attività tributarie dei Comuni di Medea, Moraro, Mossa e San Floriano del Collio
- Verifica delle dichiarazioni presentate e rettifica delle situazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti. Irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie
- Completamento e aggiornamento del sistema gestionale tributario (Ascot) per i 4 Comuni di competenza

Attività o settore Pubblica amministrazione – Tributi

2001 - 2002

Professoressa (supplente)

Scuole secondarie di 1° e 2° grado

Insegnamento di matematica e scienze presso alcune scuole secondarie di 1° grado della Provincia di Udine e di Anatomia, Fisiologia e Igiene presso scuola secondaria di 2° grado di Udine

Attività o settore Pubblica Amministrazione - Scuola

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996 – 2001

Laurea Specialistica in Patologia Clinica, 14/12/2001

Scuola di Specializzazione dell'area medica, Università degli Studi di Udine

1988 – 1995

Laurea in Scienze Biologiche, 14/07/1995

Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Università degli Studi di Trieste

1984 - 1989

Diploma di tecnico delle industrie chimiche

Istituto professionale per l'industria e l'artigianato "G. Ceconi" di Udine

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE
Capacità di lettura	Livello base
Capacità di scrittura	Livello base
Capacità di espressione orale	Livello base
Competenza digitale	<ul style="list-style-type: none">buona conoscenza di Word ed Excelbuona conoscenza di Internetbuona conoscenza della posta elettronica Lotus Notesbuona conoscenza dei programmi gestionali di contabilità (Ascot)buona conoscenza dei programmi di creazione e gestione delle delibere (ode) e delle determinine (office web)conoscenze acquisite a seguito di specifica formazione e direttamente attraverso l'esperienza lavorativa.
Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del R.G.P.D. 2016/679.

