



COMUNE DI UDINE  
Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità  
Servizio Servizi Educativi e Sportivi  
U.O. Partecipazione giovanile, Relazioni internazionali



Spett.le Ditta

Udine, 22 novembre 2018

INVIATA ESCLUSIVAMENTE VIA PEC

**OGGETTO: Invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento di un servizio di realizzazione di laboratori nell'ambito del progetto "LI.KE – Relazioni efficaci stando a scuola".**

Facendo seguito alla presentazione da parte di codesta ditta di regolare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, si invita la medesima a presentare la propria migliore offerta.

**Rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto (allegato 2)**

Per tutte le informazioni relative all'oggetto del servizio, alla descrizione delle prestazioni richieste, alla durata del contratto, all'importo a base della procedura e ad ogni altra regola o disposizione di disciplina del Contratto d'appalto, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto (allegato 2).

**Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura**

Per poter partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto, è richiesto:

- che non sussista alcuno dei motivi di esclusione (di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016) dell'impresa rappresentata dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di forniture e servizi e dalla stipula dei relativi contratti con la Pubblica Amministrazione;
- che la ditta concorrente sia in possesso della capacità tecnica ed organizzativa ed economico-finanziaria ritenuta necessaria ai fini del regolare espletamento del servizio in oggetto; a tale scopo i requisiti richiesti sono i seguenti: aver svolto negli ultimi 2 anni (dal 1<sup>a</sup> settembre 2016 al 1<sup>a</sup> settembre 2018 ) e con buon esito, uno o più servizi, anche non continuativi, simili a quelli oggetto dell'appalto, ossia servizi di gestione di percorsi / progetti / attività rivolti a gruppi di ragazzi 10-14 anni, realizzati nei plessi scolastici in orario extracurricolare, con obiettivi educativi e specificamente di sviluppo delle life skills.

**Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve essere chiuso e siglato sui lembi di chiusura e deve pervenire, a mezzo raccomandata, entro le ore 12.15 del giorno 5 dicembre 2018, esclusivamente al Protocollo generale del Comune di Udine, Via Lionello, 1 – 33100 UDINE.

Il termine di cui sopra è perentorio. La presentazione dell'offerta oltre il suddetto termine è causa di esclusione della stessa dalla procedura.

In alternativa all'invio a mezzo raccomandata postale, i concorrenti possono consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8.45 alle ore 12.15, o il lunedì e il giovedì dalle ore



U.O. Partecipazione  
giovanile, relazioni  
internazionali

33100 Udine  
Viale Ungheria 15  
tel 0432 / 1272305  
fax 0432 / 1270346

agenziagiovani@comune.udine.it  
www.comune.udine.gov.it  
C.F. e P. IVA 00168650307



15.15 alle ore 16.45, presso il Protocollo Generale del Comune di Udine che rilascerà apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora di ricevimento.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

In caso di presentazione dell'offerta a mezzo postale o a mezzo corriere autorizzato, verranno prese in considerazione come valide la data e l'ora di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine e non quelle eventualmente risultanti da timbri o altri sistemi utilizzati per documentare il momento della partenza del plico.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI LABORATORI DELL'AMBITO DEL PROGETTO LI.KE – CIG: Z8225D86CB"

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e, rispettivamente, la seguente dicitura:

"1 – Documentazione amministrativa";

"2 – Offerta tecnica";

"3 – Offerta economica.

#### **Contenuto della Busta "1 – Documentazione amministrativa"**

Nella busta "1 – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- la Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE (Allegato A);
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente (allegato B). Tale Documento dovrà essere trasmesso a mezzo idoneo supporto informatico (es. chiavetta USB) inserito nella busta amministrativa (lo schema del DGUE è scaricabile dal sito del Comune di Udine);
- scheda tecnica relativa alla garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria;
- eventuali dichiarazioni aggiuntive in caso di avvilimento, secondo le istruzioni che seguono.

In caso di avvilimento il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvilimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvilimento ed indicare l'impresa ausiliaria (All. C1);

b) DGUE, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria trasmesso in forma elettronica su idoneo supporto informatico (es. chiavetta USB) inserito nella BUSTA "A - Documentazione amministrativa" attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvilimento (per compilare questo documento si rinvia all'apposito schema scaricabile dal sito del Comune);

c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (All. C2);

d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata (All. C2);

e) originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per



tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

### **Contenuto della Busta "2 – Offerta tecnica"**

Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punti relativi alla "qualità", il soggetto offerente dovrà presentare un progetto tecnico meglio descritte nell'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rinvia.

### **Contenuto della Busta "3 – Offerta economica"**

In detta busta, che dovrà essere chiusa e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta economica che dovrà essere compilata conformemente all'allegato schema (allegato 3) e redatta su carta resa legale (in caso di esenzione, specificare la normativa in base alla quale è prevista l'esenzione). In ogni caso l'offerta dovrà riportare:

- l'esatta denominazione o ragione sociale della ditta;
- la percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara (I.V.A. esclusa);
- l'aliquota I.V.A. se dovuta;
- il prezzo complessivo del servizio risultante dall'applicazione del ribasso offerto e tutte le Informazioni integrative come richieste nello schema di offerta economica;
- la data e la sottoscrizione del legale rappresentante della ditta.

L'offerta dovrà essere corredata di una copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

### **Seduta pubblica**

**L'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata dall'apposita Commissione il giorno venerdì 7 dicembre 2018, alle ore 10.00 presso gli uffici del Servizio Servizi Educativi, viale Ungheria 15, Udine.**

Le operazioni di apertura dei plichi pervenuti sono pubbliche, per cui la ditta in indirizzo, se intenzionata a presentare l'offerta, si intende sin d'ora espressamente invitata a partecipare alla seduta senza ulteriori specifici avvisi. Nel corso della suddetta seduta si procederà all'esame della documentazione ai fini dell'ammissione o meno dell'offerta alle successive fasi di valutazione.

### **Criterio di aggiudicazione**

Per l'affidamento del servizio sarà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, come meglio specificato nell'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **Ulteriori informazioni**

Resta inteso che:

- il recapito del plico contenente l'offerta rimane a esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire al Comune entro il termine stabilito;
- il termine fissato per la presentazione dell'offerta è tassativo, non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine prescritto;





- il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto di tutte le clausole e condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto di cui al documento "allegato 2", nonché in piena conformità a quanto previsto dal concorrente stesso nel progetto tecnico presentato con l'offerta e validato dall'Amministrazione Comunale;
- l'offerta, nel mentre è immediatamente impegnativa per la ditta, lo sarà per questa Amministrazione dopo la sua accettazione ed il perfezionamento della relativa determinazione dirigenziale.

Il servizio potrà essere affidato anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Per eventuali chiarimenti, si prega di rivolgersi al Comune di Udine – Dipartimento Servizi alla persona e alla comunità – Servizi Educativi e Sportivi – U.O. Partecipazione giovanile (tel. 0432-1272305 / 158).

Distinti saluti,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI  
(dott. Filippo Toscano)

Allegati:

1. All. 2: Capitolato Speciale d'Appalto
2. All. 3: Schema di offerta economica
3. All. A: Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE
4. All. B: Schema DGUE
5. All. B1: Istruzioni per la compilazione del DGUE
6. All. C1: Schema di dichiarazione relativa all'avvalimento
7. All. C2: Schema di dichiarazione sostitutiva relativa all'avvalimento sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.