



Udine, 12 settembre 2018

Prot. n. PI/A 0004248 del 12/09/2018

OGGETTO: (CIG: 7619360EC4) - Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di potatura degli alberi Anno 2018 – Lotto 2

Con la presente si informa che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, la scrivente Amministrazione intende appaltare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata con modalità telematica, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) sul portale www.acquistinretepa.it.

Possono presentare offerta esclusivamente le ditte invitate e preventivamente abilitate sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Per poter presentare la propria offerta la Ditta dovrà preventivamente:

1. visionare la documentazione di gara, approvata con determinazione dirigenziale n. cron. 2919, esecutiva in data 11.09.2018, costituita, oltre che dalla presente lettera invito, da:
 - Capitolato d'Oneri;
 - Allegato Tecnico Lotto 2;
 - Analisi dei prezzi e Analisi dei costi della sicurezza Lotto 2;
 - Analisi dei rischi;
 - DUVRI
2. recarsi sui luoghi di esecuzione e prendere conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'intervento.

OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di potatura completa di n. 387 alberi, da effettuarsi presso le sedi e con le modalità indicate nell'Allegato Tecnico e nel Capitolato d'Oneri.

L'appalto avrà durata di 90 giorni a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

L'importo a base d'appalto ammonta a Euro 78.306,00 (IVA esclusa) di cui Euro 1.680,00 per costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso. L'importo a base d'appalto soggetto a ribasso ammonta pertanto a Euro 76.626,00 (IVA esclusa).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara tiene conto dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 31.322,40.

TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO

Fondi propri di bilancio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
via Lionello n. 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento Gestione del Territorio, delle
Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Amministrativo Appalti



Udine, 12 settembre 2018

- A) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per attività compatibili con quelle oggetto dell'appalto;
- B) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- C) requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 di seguito elencati:
 - 1. aver effettuato servizi direttamente e in proprio negli ultimi tre anni analoghi a quello oggetto di appalto per un importo non inferiore a € 78.306,00 (pari all'ammontare dell'importo del servizio posto a base d'appalto); per servizi analoghi si intende potatura di alberi di 2^a grandezza;
 - 2. avere la disponibilità ai fini dell'espletamento del servizio oggetto di appalto di adeguata e sufficiente attrezzatura, materiale ed equipaggiamento;

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

I raggruppamenti di imprese sono ammessi nei termini e con le modalità previsti dagli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la ditta invitata che intende partecipare in R.T.I. dovrà necessariamente rivestire il ruolo di capogruppo/mandataria.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
via Lionello n. 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento Gestione del Territorio, delle
Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Amministrativo Appalti



Udine, 12 settembre 2018

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché della Dichiarazione Amministrativa nei termini indicati al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

Ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

Il subappalto, disciplinato dall'art. 28 del Capitolato d'Oneri, è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto. Il soggetto affidatario può ricorrere al subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché all'atto dell'offerta abbia indicato i servizi o parte dei servizi che intendono subappaltare e il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da:



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
via Lionello n. 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento Gestione del Territorio, delle
Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Amministrativo Appalti



Udine, 12 settembre 2018

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 1.566,12 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Servizio di tesoreria del Comune di Udine – UNICREDIT S.p.A. – IBAN n.: IT 46 R 02008 12310 000040218187 conto c/c intestato al Comune di Udine con causale "Gara per il servizio di potatura degli alberi Anno 2018 – Lotto 2";
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, approvato con Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo economico.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
via Lionello n. 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento Gestione del Territorio, delle
Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Amministrativo Appalti



Udine, 12 settembre 2018

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo economico;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
via Lionello n. 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento Gestione del Territorio, delle
Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Amministrativo Appalti



Udine, 12 settembre 2018

La Ditta aggiudicataria è altresì tenuta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a presentare una **garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo contrattuale; ove il ribasso sia superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva, rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno verso l'appaltatore. La Stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito, ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016; lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20% (venti per cento), cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3 del Codice dei contratti, la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 103 comma 10 del Codice dei contratti, in caso di raggruppamento temporaneo la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
via Lionello n. 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento Gestione del Territorio, delle
Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Amministrativo Appalti



Udine, 12 settembre 2018

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di appalto si svolgerà con modalità telematica tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). La documentazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it entro i termini indicati dal programma informatico. Il sistema non accetterà offerte che pervengano dopo il suddetto termine.

Ai fini della presente procedura, la documentazione da presentare consiste in:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato secondo il modello allegato e le modalità indicate nello stesso

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
via Lionello n. 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento Gestione del Territorio, delle
Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Amministrativo Appalti



Udine, 12 settembre 2018

aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione (articolo 80 D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle sezioni A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione sopra riportati compilando la sezione α della Parte IV senza compilare nessun'altra sezione della Parte IV.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE. Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 di seguito elencati:
 1. aver effettuato servizi direttamente e in proprio negli ultime tre anni analoghi a quello oggetto di appalto per un importo non inferiore a € 78.306,00 (pari all'ammontare dell'importo del servizio posto a base di gara, intendendo per servizi analoghi la potatura di alberi di 2^a grandezza;
 2. avere la disponibilità ai fini dell'espletamento del servizio oggetto di appalto di adeguata e sufficiente attrezzatura, materiale ed equipaggiamento;
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- accetta il protocollo di legalità del 6 luglio 2015 (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
via Lionello n. 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento Gestione del Territorio, delle
Infrastrutture e dell' Ambiente
Servizio Amministrativo Appalti



Udine, 12 settembre 2018

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile al seguente indirizzo http://www.comune.udine.gov.it/files/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti/organizzazione/codice_comportamento.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PECai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

3) Scansione del documento comprovante la costituzione della garanzia e del documento comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;

4) Per le ditte che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta: scansione dei documenti, certificati e/o dichiarazioni attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della garanzia;

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- 1) Offerta Economica (documento generato dal sistema)
- 2) Modulo Scomposizione Offerta Economica (redatto secondo il modello denominato "Modulo Scomposizione Offerta Economica");



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
via Lionello n. 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



Udine, 12 settembre 2018

L'importo totale offerto indicato nel Modulo Scomposizione Offerta Economica dovrà coincidere con l'importo totale offerto sul sistema (Offerta Economica). In caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

La documentazione amministrativa di cui ai punti

- A) 1) DGUE
 - A) 2) Dichiarazioni integrative
- dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di **raggruppamenti di imprese** si precisa che:

- la documentazione amministrativa - di cui ai punti A) 1) DGUE; A) 2) Dichiarazioni integrative; - dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentate di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;
- la documentazione economica dovrà essere firmate digitalmente:
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti;
 - in modo congiunto dal legale rappresentante di tutti i membri che compongono i costituenti R.T.I.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ex art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara tramite compilazione del modulo di offerta economica, generato automaticamente dal sistema.

La ditta che presenterà offerta in aumento, o senza ribasso, o che formulerà riserve di qualsiasi genere rispetto alle condizioni di appalto, sarà esclusa automaticamente dalla gara.

Trova applicazione l'art. 97, c. 3-bis del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale il calcolo della soglia di anomalia di cui al comma 2 del medesimo articolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

Qualora due o più concorrenti risultino aver effettuato offerte contenenti il medesimo miglior ribasso percentuale, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante estrazione a sorte tra i predetti.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.



COMUNE DI UDINE

Dipartimento Gestione del Territorio, delle
Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Amministrativo Appalti



Udine, 12 settembre 2018

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice (costo del personale non inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali).

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
via Lionello n. 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento Gestione del Territorio, delle
Infrastrutture e dell' Ambiente
Servizio Amministrativo Appalti



Udine, 12 settembre 2018

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

PRESCRIZIONI GENERALI

- a) Il sistema telematico non accetterà offerte oltre i termini di chiusura della gara.
- b) Non saranno ritenute valide offerte presentate con modalità difformi da quanto indicato nella presente lettera invito o pervenute oltre il termine di chiusura della gara.
- c) Sarà causa di esclusione la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).
- d) La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara e conferma la persistenza di tutti i requisiti autocertificati con l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).
- e) Le offerte pervenute resteranno anonime e segrete fino alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione, sia per la stazione appaltante che per le ditte partecipanti. Dopo la scadenza di tale termine, la stazione appaltante procederà all'esame delle offerte ricevute e a rendere pubblica la classifica.
- f) L'offerta sarà valida per 180 giorni solari dalla data ultima per la presentazione dell'offerta.
- g) La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.
- h) Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 6 del Codice avverranno attraverso il portale www.acquistinretepa.it
- i) I documenti informatici trasmessi tramite il sistema dovranno preferibilmente essere in uno dei seguenti formati, per garantirne la lettura, la trasmissione e l'affidabilità nella conservazione:
 - PDF, RTF per documenti di testo e/o tabelle;
 - PDF, JPG per le immagini

La stazione appaltante non assume responsabilità dell'eventuale non leggibilità dei documenti in formati diversi da quelli suggeriti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Comune di Udine e dal gestore del portale unicamente ai fini dell'affidamento di che trattasi. Si evidenzia altresì che i dati non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge 241/1990 s.m., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
via Lionello n. 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento Gestione del Territorio, delle
Infrastrutture e dell' Ambiente
Servizio Amministrativo Appalti



Udine, 12 settembre 2018

INFORMAZIONI

su aspetti tecnici - dr. Lucio Bernardis tel. 0432 1273313
sulla procedura di gara - dr.ssa Paola Canova tel. 0432 1272933

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture 1
Responsabile Unico del Procedimento
(arch. Claudio Bugatto)

DIPARTIMENTO GESTIONE DEL TERRITORIO, DELLE INFRASTRUTTURE E DELL' AMBIENTE (Direttore del Dipartimento)	ing. Marco Disnan
Responsabile unico del procedimento	arch. Claudio Bugatto
Referente tecnico della pratica e della procedura di gara	dr. Franco Fattori
Referente amministrativo per la procedura di gara	dr.ssa Paola Canova



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
via Lionello n. 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307