



Prot. n. PI/A 0001645 del 30.03.2018

Udine, 30.03.2018

OGGETTO: servizio di manutenzione del verde nel Parco del Cormor Nord di Udine per il triennio 2018 2020. Invito a procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (CIG: 743685708B)

Con la presente si informa che la scrivente Amministrazione intende procedere all'esecuzione del servizio in oggetto tramite procedura negoziata esperita ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- A) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per attività compatibili con quelle oggetto dell'appalto;
- B) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- C) requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. b e c).

Per poter presentare la propria offerta la Ditta dovrà preventivamente:

1. visionare il Capitolato d'Oneri e relativi allegati disponibili sul Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MePA, approvati con determinazione dirigenziale n. cron. 1049, esecutiva in data 30.03.2018, sotto elencati:
 - Capitolato D'Oneri;
 - Allegato Tecnico;
 - Norme Tecniche per gli Interventi sul Verde Pubblico;
 - Computo metrico;
 - D.U.V.R.I. Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti;
2. recarsi autonomamente sui luoghi di esecuzione e prendere conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio. Si precisa che non verrà rilasciata alcuna attestazione di avvenuta visione / sopralluogo.

OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO



Unità Operativa
Amministrativa 1

33100 Udine
Via Lionello, 1
tel. 0432 1272933
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it
www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione del verde nel Parco del Cormor Nord situato presso via A. Frossi a Udine, consistente essenzialmente nelle operazioni di sfalcio dei tappeti erbosi e nella potatura di siepi.

L'appalto avrà durata triennale, periodo maggio 2018 – dicembre 2020.

L'importo a base d'appalto per l'esecuzione del servizio in oggetto ammonta a Euro 110.385,00 (I.V.A. esclusa), di cui Euro 750,00 per oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo a base d'appalto soggetto a ribasso d'asta ammonta pertanto a **Euro 109.635,00** (IVA esclusa).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata con il criterio del minor prezzo.

La ditta che presenterà offerta in aumento, o senza ribasso, o che formulerà riserve di qualsiasi genere rispetto alle condizioni di appalto, sarà esclusa automaticamente dalla gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può richiedere spiegazioni in merito alle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base del calcolo effettuato in base all'art. 97, comma 2 e comunque ove il numero delle offerte ammesse si pari o superiore a cinque.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

In caso di parità, si procederà a sorteggio tra le ditte che avessero offerto il prezzo più basso.

TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO

Fondi propri di bilancio.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

I raggruppamenti di imprese sono ammessi nei termini e con le modalità previsti dagli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la ditta **invitata** che intende partecipare in R.T.I. dovrà necessariamente rivestire il ruolo di capogruppo/mandataria.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

SUBAPPALTO

L'eventuale affidamento in subappalto o in cottimo è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 25 del Capitolato d'Oneri.

Nella domanda di partecipazione la ditta dovrà indicare i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare nei limiti fissati dall'art. 105, comma 2, terzo periodo del D.Lgs. 50/2016 (**30% dell'importo di contratto**).

Questa Amministrazione provvederà, **fatta salva l'applicazione dell'art. 105, comma 13** del D.Lgs. 50/2016, a corrispondere l'importo dei servizi eseguiti dalla ditta subappaltatrice direttamente alla ditta aggiudicataria dell'intervento principale, la quale è obbligata a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



La presente procedura si svolgerà esclusivamente tramite il Sistema AcquistinretePA. Tutta la documentazione di cui ai successivi punti dovrà essere presentata **esclusivamente in forma telematica** entro i termini indicati dal programma informatico. Il sistema non accetterà offerte che pervengano dopo il suddetto termine.

Non saranno ritenute valide offerte presentate con modalità difformi da quanto indicato nella presente lettera d'invito.

L'amministrazione non è in alcun modo responsabile della tardiva ricezione delle offerte dovuta a malfunzionamenti della rete Internet.

La ditta nel formulare la propria offerta accetterà implicitamente tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito.

Entro il suddetto termine perentorio dovrà essere inserita nel sistema telematico, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) documentazione amministrativa firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

A.1) Dichiarazione del legale rappresentante	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale

nella quale si dichiara, **a pena di esclusione dalla gara**, quanto indicato nell'allegato A) "Dichiarazione del legale rappresentante". La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

A.2) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 del D.Lgs. 50/2016)	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	scansione del/i documento/i comprovante/i la costituzione delle garanzie

L'offerta è corredata da una garanzia pari al 2%, arrotondato per difetto del prezzo base indicato nella presente lettera d'invito e dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo garantito è fissato in **€ 2.207,70**.

La garanzia a corredo dell'offerta potrà essere costituita:

A) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la sezione della Tesoreria provinciale di Udine o presso Unicredit Banca S.p.A. a titolo di pegno a favore del Comune di Udine;

In tale caso il versamento presso il Servizio di tesoreria del Comune di Udine – UNICREDIT BANCA S.p.A. – dovrà essere effettuato sul conto n. IBAN: IT 46 R 02008 12310 000040218187 e intestato al Comune di Udine **con causale** "servizio di manutenzione del verde nel Parco del Cormor Nord – triennio 2018/2020"

B) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società



di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà avere, una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza per la presentazione dell'offerta, prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione e all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

In caso di partecipazione alla gara di imprese non ancora costituite in R.T.I. la cauzione o la fideiussione dovrà contenere l'indicazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria.

Si precisa che la garanzia prestata sarà disciplinata dalle disposizioni previste per il contratto di fideiussione.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detta previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa altresì che:

- ciascuna garanzia va prodotta in forma unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (es.: unica polizza fideiussoria intestata a tutti i soggetti che costituiscono un R.T.I.);
- **i concorrenti possono presentare, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto 123/2004, in luogo della suddetta garanzia fideiussoria, la sola scheda tecnica allegata allo schema tipo 1.1. Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, compilata e sottoscritta da entrambe le parti contraenti con la esplicita clausola di rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma codice civile e con la specificazione che il fideiussore s'impegna a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.**

B) offerta economica

B.1) OFFERTA ECONOMICA	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale in caso di R.T.I./consorzi non ancora costituiti è necessaria la sottoscrizione di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente

L'offerta economica sarà presentata dalle ditte partecipanti mediante il **documento generato automaticamente dal sistema** con indicazione del conseguente importo a ribasso offerto rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.



C.1) Indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, compilando il documento generato automaticamente dal sistema. Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs, 81/08 e imputati allo specifico appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi sostenuti ex lege dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Le dichiarazioni e i documenti potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti/integrazioni/regolarizzazioni da parte della S.A. con i limiti e le condizioni di cui dell'art 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Il mancato o tardivo adempimento alle richieste della S.A. formulate ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, per la regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive derivanti da mancanza, incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale degli stessi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, costituisce causa di esclusione dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la S.A. assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno **preferibilmente** essere in uno dei seguenti formati, per garantirne la lettura, la trasmissione e l'affidabilità nella conservazione:

- PDF, RTF per documenti di testo e/o tabelle
- PDF, JPG per le immagini.

La S.A. non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità dei documenti in formati diversi da quelli suggeriti.

Non saranno ritenute valide offerte presentate con modalità difformi da quanto indicato nella presente lettera d'invito.

L'amministrazione non è in alcun modo responsabile della tardiva ricezione delle offerte dovuta a malfunzionamenti della rete Internet.

La ditta nel formulare la propria offerta accetterà implicitamente tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito.

INFORMAZIONI GENERALI

Al presente appalto si applicano le disposizioni del "Protocollo di Legalità" sottoscritto tra il Comune di Udine e la Prefettura di Udine in data 6 luglio 2015 (allegato al CdO quale parte integrante dello stesso); i concorrenti sono quindi tenuti all'osservanza di quanto ivi prescritto.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).



a) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- Carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- la **mancanza** dei **requisiti** di ordine generale e di ordine tecnico/organizzativo ed economico/finanziario previsti dalla presente lettera di invito;
- la presentazione dell'offerta con modalità differenti da quanto indicato nella presente lettera invito (formato elettronico tramite Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MePA)
- la mancata produzione dei documenti richiesti ad integrazione o regolarizzazione di quelli presentati in sede di gara.

b) OFFERTE / CONTROLLI / GRADUATORIA

Le offerte resteranno anonime e segrete fino alla data stabilita per l'apertura sia per l'Amministrazione che per le ditte partecipanti.

Scaduto il termine di presentazione, la Commissione di gara, procederà all'esame della documentazione amministrativa; ammetterà, quindi, alla fase successiva solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola. Successivamente la Commissione aprirà, in seduta pubblica, i documenti relativi all'offerta economica delle ditte ammesse, redigerà la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione, fermi restando gli accertamenti previsti dalla legge.

L'offerta sarà ritenuta valida per un periodo massimo di 180 gg dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

L'impresa risultata aggiudicataria verrà sottoposta ai controlli di legge circa l'esistenza e la validità dei requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di effettuare ulteriori controlli, anche a campione, sulle altre ditte partecipanti.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di risoluzione del contratto o fallimento del primo aggiudicatario di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei lavori di completamento alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta.

Il dichiarante è espressamente ammonito e avvisato che in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti si applicano le sanzioni penali stabilite dal codice penale, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

c) SPESE CONTRATTUALI E PAGAMENTI

Le spese contrattuali e l'imposta di bollo saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Si precisa, altresì, che il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo del presente appalto è subordinato all'acquisizione da parte della stazione appaltante della dichiarazione unica di regolarità contributiva (DURC) e che, in caso di irregolarità, la stazione appaltante

provvederà direttamente al pagamento delle somme dovute nei confronti degli enti creditori, rivalendosi sugli importi ancora spettanti all'appaltatore.

d) **COMUNICAZIONI - CONTATTI**

Per informazioni: su aspetti tecnici -

dott. Franco Fattori tel. 0432 1273318

sulla procedura di gara -

dott. Paola Canova tel. 0432 1272933

e) **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.L.vo 196/2003 si precisa che i dati richiesti sono essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - sarà effettuato dal Comune di Udine, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipulazione del contratto d'appalto.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990 e ss.mm., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

Si precisa, infine, che, in attuazione alla normativa vigente, i dati della presente gara in espletamento e di ogni ditta invitata saranno comunicati all'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE 1
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(f.to arch. Claudio Bugatto)

L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

DIPARTIMENTO GESTIONE DEL TERRITORIO, DELLE INFRASTRUTTURE

E DELL'AMBIENTE (Direttore del Dipartimento)

Responsabile unico del procedimento ex art. 5 L.R. 14/2002

Referente tecnico della pratica e della procedura di gara

Referente amministrativo per la procedura di gara

ing. Marco Disnan

arch. Claudio Bugatto

dott. Franco Fattori

dott. Paola Canova