

Allegato B)

Dichiarazione amministrativa

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO E DI ASSISTENZA TECNICA CONNESSA ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE “UDINESTATE 2018”.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via/piazza _____

telefono _____ email _____

con studio in _____, via/piazza _____

PEC _____

- qualifica professionale _____

- iscrizione
albo _____

- iscrizione elenco Ministeriale (art.16 D.Lgs. n. 139/2006)

DICHIARA

- a) che non ricorre nei propri confronti alcuna delle cause di esclusione di partecipazione alle procedure di affidamento di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- b) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- c) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti nell’Avviso pubblico per manifestazione di interesse di data _____ 2018 come risulta dal curriculum e dall’elenco dei servizi analoghi fornito;
- d) di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nell’avviso pubblico per manifestazione di interesse di data _____ 2018;
- e) dichiara di aver ottenuto per iscritto le informazioni di cui all’art. 13 del D.Lgs, n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in quanto allegate alla presente dichiarazione.

Autorizza la stazione appaltante a inviare le comunicazioni relativi alla procedura in oggetto con posta elettronica certificata [P.E.C.].

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità. Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali (L. n. 675/1996) relativamente al presente procedimento

DATA _____

FIRMA _____

NB: Alla scheda va allegata fotocopia di un vigente documento di identità del sottoscrittore.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI"**

1. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti in sede di partecipazione alla procedura di cui trattasi

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda, riferiti a lui stesso o alla Ditta che rappresenta, ai fini della partecipazione alla procedura, sono trattati oltre che nei casi previsti dallo stesso Codice in materia di protezione dei dati personali, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato Codice e dalle altre leggi e regolamenti, secondo le seguenti finalità:

- a) finalità strettamente connesse e comunque strumentali alla gestione dei rapporti derivanti dalla presentazione della domanda e dalla successiva partecipazione al procedimento;
- b) finalità connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
- c) finalità funzionali all'attività del Servizio Integrato Musei e Biblioteche, fra cui iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici.

2. Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avviene mediante gli strumenti manuali (moduli di domanda, fascicoli, schede e archivi cartacei), informatici, telematici e tecnologici in dotazione al Servizio Integrato Musei e Biblioteche - U.O. Attività Culturali - con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

3. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze derivanti dall'eventuale rifiuto di fornire i dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio al fine di attivare le procedure amministrative necessarie a valutare l'ammissibilità della domanda alla fase istruttoria. L'eventuale rifiuto di conferire i dati, non consentendo all'Amministrazione di eseguire le necessarie attività istruttorie, autorizza la stessa a dichiarare la domanda inammissibile e a comunicare un tanto al richiedente.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati (ambito di comunicazione dei medesimi).

Ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di comunicare e diffondere i dati personali in esecuzione di eventuali obblighi di legge o di regolamento, ovvero in base all'art. 25, 2° comma del D.lgs. 196/2003, la comunicazione e la diffusione dei dati personali forniti nella domanda di concessione dei contributi e nella relativa documentazione sarà limitata esclusivamente ai casi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionalmente assegnate, al Servizio Integrato Musei e Biblioteche.

In particolare si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati ad eventuali terzi, a cui, previa richiesta da essi formulata ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, sia stato riconosciuto il diritto di accesso ai documenti in quanto titolari di un interesse alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

5. Diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Si riproduce qui di seguito il contenuto dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.”

7. Titolare e responsabile del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

- Comune di Udine - Via Lionello, 1 - 33100 Udine
nella persona del Sindaco quale legale rappresentante dell'ente, domiciliato per la carica presso la sede comunale.

Responsabile del trattamento dei dati relativi alle domande di contributo:

- dott. Romano Vecchiet, Dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche, il quale ai fini del D.lgs. 196/2003 è domiciliato presso la sede comunale.