



Udine, 9 ottobre 2018

Oggetto: procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità dei lavori di "Realizzazione di un percorso ciclopedonale da Udine a Cargnacco – Ziu" (Opera 7835) - Lettera invito CIG 76362901DC.

A seguito dell'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse pubblicato in data 02/03/2018 ed a riscontro dell'istanza di partecipazione pervenuta entro i termini previsti, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Mobilità n. cron. 3188 esec. il 02/10/2018, si comunica che questa Amministrazione intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ad un soggetto abilitato l'incarico indicato in oggetto – Servizio di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità dei lavori di realizzazione di un percorso ciclopedonale da Udine a Cargnacco – ZIU.

La stima dell'importo dei lavori rimane invariato rispetto a quanto indicato nella manifestazione di interesse sopra richiamata, ovvero pari a € 1.056.000,00, mentre l'importo della bozza di parcella determinata applicando il D.M. 17 giugno 2016 subisce una variazione, pertanto l'onorario a base di gara ammonta complessivamente a **Euro 54.078,29** (oltre contributi previdenziali e Iva). Gli importi presi a riferimento per il calcolo sono da ritenersi indicativi.

Si invita, quindi, Codesto concorrente a far pervenire a questa Amministrazione Comunale – via Lionello n. 1 - 33100 Udine, **con qualsiasi mezzo a propria scelta, entro e non oltre le ore 12.15 del giorno 29 ottobre 2018**, un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'indicazione del mittente e l'indirizzo dello stesso e la dicitura relativa all'oggetto del presente affidamento: **"Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità dei lavori di realizzazione di un percorso ciclopedonale da Udine a Cargnacco – ZIU (OPERA: 7835)"**.

In merito all'ufficio competente al ricevimento delle offerte (con l'apposizione del timbro di arrivo), si comunicano i seguenti orari:

- Ufficio "U.S. Protocollo" ubicato in via Lionello n. 1 piano secondo:

dal lunedì al venerdì mattina: dalle 8:45 alle 12:15

il lunedì e il giovedì pomeriggio: dalle ore 15:15 alle 16:45

Si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico di cui sopra all'indirizzo e al termine sopra indicato.

Elenco dei documenti che vengono allegati alla presente lettera d'invito, inviata alla casella pec del concorrente invitato, in formato pdf/word:

- bozza di parcella
- bozza del disciplinare di incarico
- dichiarazione integrativa al Dguc
- allegato A (schema di offerta economica)
- protocollo di legalità del 6 luglio 2015





DATA DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

La procedura negoziata di cui trattasi verrà espletata, in seduta pubblica, presso la sede comunale (Palazzo d'Aronco) sita in via Lionello n. 1 – 33100 Udine, nel giorno e ora che saranno comunicati via Pec.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con riferimento agli elementi di natura qualitativa e quantitativa meglio descritti nei successivi paragrafi:

“PLICO 2 - OFFERTA TECNICA”

“PLICO 3 - OFFERTA ECONOMICA”

e con i criteri dettagliatamente riportati alla successiva voce

“CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE”.

GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'appalto sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'appalto sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto ove l'aggiudicatario sia in possesso dei requisiti elencati all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli operatori del raggruppamento, la garanzia è presentata dalla mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti).

In caso di raggruppamento, ai fini della riduzione della cauzione, le certificazioni di cui all'art. 93 devono essere possedute da tutti i componenti del raggruppamento.

CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

In ottemperanza a quanto disposto con la Determinazione n. cron. 3188 esec. il 02/10/2018, la stazione appaltante si riserva la facoltà di consegnare il servizio in via d'urgenza.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi i soggetti in possesso dei requisiti individuati dalla manifestazione di interesse del 02.03.2018 e dichiarati in sede di presentazione della relativa istanza.





TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **“plico n° 1 - documentazione amministrativa”**
- **“plico n° 2 - offerta tecnica”**
- **“plico n° 3 - offerta economica”**

Tutti i plichi devono essere contenuti in un **unico contenitore**, sigillato e controfirmato.

Si farà luogo all'**esclusione dalla gara** dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il contenitore di cui sopra all'indirizzo e al termine sopra indicati.

Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura:

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità dei lavori di realizzazione di un percorso ciclopedonale da Udine a Cargnacco – ZIU (OPERA: 7835)

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il **DGUE** (sottoscritto con firma digitale, su supporto informatico) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione (articolo 80 D.lgs. 50/2016)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle sezioni A-B-C-D. Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega la **dichiarazione integrativa** (allegata al presente documento) in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione individuati dalla manifestazione di interesse del 02/03/2018, compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico e organizzativa;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, ove ne sia in possesso.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.





COMUNE DI UDINE

Dipartimento gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Mobilità



In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Ai sensi di quanto indicato nella comunicazione del Ministero delle infrastrutture e trasporti, reperibile al seguente indirizzo internet:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/nuovo-codice-appalti-appalti/codice-appalti-dal-18-aprile-obbligatorio-il>

il DGUE dovrà essere:

- sottoscritto con firma digitale ovvero con firma elettronica qualificata;
- inserito su supporto informatico (es.: CD, DVD, chiavetta USB) all'interno della busta amministrativa.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente documento (Dichiarazione integrativa al DGUE), debitamente compilato e sottoscritto **con firma digitale ovvero con firma elettronica qualificata** dagli operatori dichiaranti, inserito su supporto informatico all'interno della busta amministrativa.

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

BOZZA DI PARCELLA e SCHEMA DEL DISCIPLINARE D'INCARICO, timbrati e siglati in ogni pagina per espressa accettazione del contenuto (in caso di raggruppamento, lo schema del disciplinare d'incarico andrà siglato anche dagli operatori economici mandanti).

PROTOCOLLO DI LEGALITA' debitamente sottoscritto per presa visione ed accettazione.

PLICO N. 2 – OFFERTA TECNICA (Punteggio massimo 70 punti)

Il plico deve contenere la documentazione atta ad individuare la capacità tecnica del concorrente e il percorso che intende indicare per l'espletamento dell'incarico.

A) Relativamente all'elemento di valutazione "Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi affini":

Documentazione descrittiva, grafica e/o fotografica relativa ad un massimo di tre servizi di Progettazione - Direzione Lavori riferiti a interventi ritenuti dal concorrente (intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto) significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'affidamento.

I tre servizi potranno essere complessivi (Progettazione più Direzione Lavori) o parziali, ma almeno uno dovrà comprendere sia la Progettazione che la Direzione Lavori.

I servizi presentati dovranno inoltre evidenziare le seguenti specificità:

A1) professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano viabilistico (soluzioni punti critici di interconnessione tra viabilità stradale e viabilità ciclabile);



U.O.
Amministrativa 3

33100 Udine
Via Lionello, 1
tel. 0432 1272401
fax 0432 1270365

www.comune.udine.gov.it
protocollo@pec.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Mobilità



A2) professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano delle soluzioni tecniche adottate (ad esempio materiali);

Per ogni intervento potranno essere presentate un numero massimo di 5 (cinque) cartelle (per cartella si intende una pagina stampata su un'unica facciata) formato A4 (a piè pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margine superiore e inferiore di cm. 2, destro e sinistro cm. 2, nonché da un massimo di 6 elaborati grafici (nei formati da A4 ad A1 a discrezione del concorrente, ciascuno costituito da un unico foglio) da allegare alla relazione stessa.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di progettazione e/o di Direzione Lavori;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico nel rispetto delle tempistiche impartite dall'Amministrazione committente (specificare eventuali proroghe/ritardi).

In caso di presentazione di documentazione eccedente quella sopra indicata, la Commissione giudicatrice prenderà in considerazione, per ciascuna delle attività oggetto di valutazione, soltanto nr. 3 (tre) interventi, scelti per sorteggio. La scelta verrà effettuata nella seduta pubblica di verifica della regolarità documentale dell'offerta tecnica, scegliendo a sorte tra gli interventi presentati.

Non sarà presa in considerazione la documentazione eccedente i limiti sopra indicati.

B) Relativamente all'elemento di valutazione "Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico":

Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico (nel rispetto anche di quanto indicato nel disciplinare d'incarico).

La relazione dovrà dimostrare altresì l'efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'Art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi:

B1) Metodologia esecutiva:

- fasi di pianificazione, sviluppo e verifica della progettazione;
- individuazione delle problematiche tecniche e di sicurezza;
- adozione di sistemi di tracciabilità documentale, eventualmente nell'ambito di un sistema di controllo della qualità, con o senza utilizzo di check-list;
- approccio progettuale, metodologico ed organizzativo.

B2) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto:

- composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento degli incarichi, con il dettaglio delle risorse destinate ai diversi servizi, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali;
- organizzazione dello scambio informativo con il RUP e con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, ecc.) e dei rapporti con i referenti degli Enti Tutori interessati (Soprintendenza, Regione,...).

B3) Piano di lavoro e modalità di verifica in fase esecutiva:



U.O.
Amministrativa 3

33100 Udine
Via Lionello, 1
tel. 0432 1272401
fax 0432 1270365

www.comune.udine.gov.it
protocollo@pec.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Mobilità



- elaborazione e modalità di redazione del cronoprogramma delle opere, suddiviso per singole fasi e lavorazioni, volto all'ottimizzazione dei tempi di esecuzione dei lavori, dei costi e della qualità esecutiva delle opere;
- analisi delle fasi di lavorazione caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte di intervento anche per la risoluzione di eventuali interferenze;
- descrizione del sistema organizzativo adottato: modi e tempi di verifica, controllo, monitoraggio e contabilizzazione, regolarità e frequenza di presenza, report periodici e assistenza al RUP, ecc.;
- organizzazione operativa per le richieste ed ottenimento dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, da parte degli Enti preposti (Soprintendenza, Regione, ecc.).

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico organizzative dei soggetti raggruppati.

La relazione sarà costituita da un massimo di quindici (15) cartelle formato A4 (a piè pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margine superiore e inferiore di cm. 2, destro e sinistro cm. 2, nonché da un massimo di nr. 5 elaborati grafici (nei formati da A4 ad A1, a discrezione del concorrente, ciascuno costituito da nr 1 unico foglio), da allegare alla relazione stessa.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione.

In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

La documentazione che compone l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da costituirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La documentazione deve essere corredata da copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione riportati nel paragrafo "Criterio di aggiudicazione".

La documentazione di cui ai punti A) e B) sottoscritta dal concorrente con le modalità illustrate, deve essere contenuta in una apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara e la dicitura "OFFERTA TECNICA", da inserire all'interno del contenitore generale.



U.O.
Amministrativa 3

33100 Udine
Via Lionello, 1
tel. 0432 1272401
fax 0432 1270365

www.comune.udine.gov.it
protocollo@pec.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



Si precisa che le prestazioni previste nella Relazione tecnica illustrativa, diverranno parte integrante del disciplinare d'incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

ACCESSO AGLI ATTI E NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dall'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 D.lgs. 50/2016 s.m.i. e 22 e ss. L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Dovrà, altresì, fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata l'intera relazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

PLICO N. 3 OFFERTA ECONOMICA (Punteggio massimo 30 punti)

Il plico deve contenere una **dichiarazione, in regola con le vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo – sottoscritta dal titolare, legale rappresentante, institore o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: Allegato A) - contenente la **percentuale di ribasso offerto** sull'importo a base di gara di **Euro 54.078,29** così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta.

L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

Il concorrente ritiene l'offerta congrua e rinuncia a richiedere adeguamenti e/o maggiorazioni del compenso.

Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in aumento o indeterminate.



Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, pena l'esclusione dalla gara, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" da inserire all'interno del contenitore generale..

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., valutabile in base ai seguenti elementi:

ELEMENTI QUALITATIVI: punti 70/100

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A)	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi affini	
	A1) Sul piano viabilistico	20
	A2) Sul piano delle soluzioni tecniche	10
B)	Caratteristiche metodologiche	
	B1) Metodologia esecutiva	15
	B2) Struttura organizzativa	10
	B3) Piano di lavoro e modalità di verifica in fase esecutiva	15
	Totale elementi qualitativi	70

ELEMENTI QUANTITATIVI: punti 30/100

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
C)	Prezzo: ribasso percentuale sull'importo a base di gara	30
	Totale elementi quantitativi	30

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 100

Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche

L'attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione avverrà sulla scorta dei criteri di seguito indicati.

Il **calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativi compensatore applicando la seguente formula:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

K_i = punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo;



COMUNE DI UDINE

Dipartimento gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Mobilità



$$\sum_{j=1}^n = \text{sommatore relativo agli } n \text{ elementi di valutazione;}$$
$$P_j = \text{peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione "j";}$$
$$c_{ij} = \text{coefficiente relativo all'offerta } i\text{-esima rispetto all'elemento di valutazione } j\text{-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno).}$$

Il coefficiente c_{ij} è determinato tramite l'attribuzione discrezionale (da parte di ciascun commissario su ogni criterio e sub sub-criterio di valutazione) di un coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno). Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dalla presente lettera d'invito e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo agli ELEMENTI QUALITATIVI,

verranno utilizzati i seguenti criteri motivazionali:

Per quanto riguarda il criterio di valutazione "A" (Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi affini), verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, dimostrando che il concorrente abbia redatto progetti che, sul piano viabilistico e funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che siano da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Nello specifico, verranno opportunamente valutati in particolare i servizi relativi alla realizzazione di analoghi percorsi ciclo-pedonali.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione "B" (Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico), sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione ed il rispetto dei tempi fissati per lo svolgimento della prestazione stessa, sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare per quanto riguarda la fase di progettazione delle opere, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo, con riferimenti specifici all'intervento oggetto dell'incarico, e non generici:

le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;



U.O.
Amministrativa 3

33100 Udine
Via Lionello, 1
tel. 0432 1272401
fax 0432 1270365

www.comune.udine.gov.it
protocollo@pec.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Mobilità



- le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento e dei vincoli correlati;
- le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale della fase progettuale, le modalità di interazione/integrazione con la S.A. anche per gli aspetti inerenti la validazione ed approvazione del progetto, con gli Enti Tutori per l'acquisizione dei pareri nel minor tempo possibile, ecc..., nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
 - a) dell'elenco dei professionisti cui verrà affidato l'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, ecc...), delle rispettive qualificazioni e specializzazioni professionali e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
 - b) dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento della prestazione.

All'organigramma corrispondente al minimo richiesto nella manifestazione di interesse verrà attribuito un coefficiente pari a "0" (zero).

Per quanto riguarda la fase esecutiva dei lavori, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo con riferimenti specifici all'intervento oggetto dell'incarico, e non generici:

- le modalità di svolgimento del servizio in sede di esecuzione del progetto con riguardo a:
 - a) organizzazione dell'Ufficio di Direzione lavori;
 - b) attività di controllo in cantiere con riferimento a qualità dei materiali e delle tecniche impiegate, misura e contabilità dei lavori, verifica del rispetto del cronoprogramma esecutivo dei lavori, sicurezza in cantiere;
 - c) numero di ore di presenza in cantiere settimanale stimata;
 - d) eventuali criticità che a parere del concorrente caratterizzano l'esecuzione dei lavori;
 - e) modalità che si intendono adottare per ridurre la possibilità di contenziosi con l'Appaltatore e per arrivare alla rapida soluzione di quelli che dovessero eventualmente insorgere in modo da contenerne gli effetti sull'andamento dei lavori;
- le modalità di interazione/integrazione con la S.A., gli Enti Tutori interessati e con le altre figure interessate nell'appalto, nonché con i gestori dei pubblici servizi (energia elettrica, gas, telecomunicazioni, acquedotto, ecc...) per l'ottimizzazione dei tempi di realizzazione, contabilizzazione e collaudo dei lavori, nonché allacciamento ai pubblici servizi;
- le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
 - a) dell'elenco dei professionisti cui verrà affidato l'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, ecc...), delle rispettive qualificazioni e specializzazioni professionali e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
 - b) dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento della prestazione.

All'organigramma corrispondente al minimo richiesto verrà attribuito un coefficiente pari a "0" (zero).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo agli ELEMENTI QUANTITATIVI,
verranno utilizzate le seguenti formule:

per $A_i \leq A_{med}$: $C_i = 0,85 * (A_i/A_{med})$

per $A_i > A_{med}$: $C_i = 0,85 + (1 - 0,85) * (A_i - A_{med}) / (A_{max} - A_{med})$

con:



U.O.
Amministrativa 3

33100 Udine
Via Lionello, 1
tel. 0432 1272401
fax 0432 1270365

www.comune.udine.gov.it
protocollo@pec.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Mobilità



- C_i** : coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
A_i : valore del ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
A_{med} : media aritmetica del valore dei ribassi offerti dai concorrenti;
A_{max} : valore del ribasso offerto più conveniente;

PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (quantità e qualità) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione comunale una sola offerta, si procederà, comunque, all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale la Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (rif. artt. 53 del D.lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90).

MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

La Commissione di gara:

- a) verifica, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti nella lettera di invito, l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine previsto dalla presente lettera di invito;
- b) procede con l'apertura dei plichi "n. 1 - documentazione amministrativa", per la verifica della regolarità della medesima documentazione prescritta dalla presente lettera di invito e dispone per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;

La Commissione di gara, all'uopo nominata e competente all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa e quantitativa (vedi Linee Guida ANAC n. 5/2016):

- a) procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi "n. 2 - Offerta tecnica", dei concorrenti ammessi e verifica, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui alla presente lettera di invito, con apposizione del visto dei commissari su ciascun elaborato presentato;

- b) dichiara, quindi, conclusa la seduta pubblica e procede in una o più sedute riservate alla valutazione della documentazione contenuta nel plico "n. 2 - Offerta tecnica" e ad attribuire i relativi punteggi;



U.O.
Amministrativa 3

33100 Udine
Via Lionello, 1
tel. 0432 1272401
fax 0432 1270365

www.comune.udine.gov.it
protocollo@pec.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Mobilità



c) in successiva seduta aperta al pubblico, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi, il Presidente comunica i punteggi attribuiti all'“Offerta tecnica”, a ciascun concorrente, dalla Commissione nelle sedute riservate, e procede quindi:

- all'apertura del plico “n. 3 - Offerta Economica” per ciascun concorrente, provvedendo ad attribuire i relativi punteggi e ad eseguire la sommatoria dei punteggi attribuiti, a ciascun concorrente ammesso, in relazione all'“Offerta tecnica” e all'“Offerta economica”;
- a dichiarare aggiudicatario provvisorio il concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato, qualora tale offerta non rientri nella fattispecie di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- in caso contrario, ovvero qualora l'offerta sia anormalmente bassa ai sensi del predetto art. 97, comma 3, il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, il quale procederà a richiedere le necessarie spiegazioni ai sensi del medesimo articolo 97. Una volta acquisite le predette spiegazioni, il RUP procederà alla verifica di congruità anche con il supporto della commissione giudicatrice. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti a mezzo p.e.c.

AVVERTENZE - ESCLUSIONI

Resta inteso che:

- il relativo contratto verrà stipulato dal Comune di Udine e pertanto l'offerta deve tenere conto degli oneri derivanti dalla stipula del contratto;
- se l'aggiudicatario non stipulerà il contratto nel termine stabilito, l'incarico verrà revocato;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente; non sarà possibile ritirare la propria offerta nel tempo intercorrente tra la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte e quello indicato per la prima seduta pubblica;
- la documentazione non in regola con l'imposta sul bollo verrà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i.;
- trova applicazione il “soccorso istruttorio” di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della dichiarazione integrativa al DGUE (punti da 1. a 11. dichiarazioni integrative – pag. 6 e seg. lettera d'invito), nonché della bozza del disciplinare d'incarico sottoscritto per accettazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



U.O.
Amministrativa 3

33100 Udine
Via Lionello, 1
tel. 0432 1272401
fax 0432 1270365

www.comune.udine.gov.it
protocollo@pec.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Mobilità



- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione appaltante verifica i requisiti di carattere generale mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del medesimo decreto legislativo, la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 la verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario.

DISPOSIZIONI VARIE

- Trova applicazione l'art. 31, comma 8, secondo periodo, del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per cui l'affidatario non può avvalersi del subappalto ad eccezione delle attività ivi descritte.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua eventuale registrazione.
- L'offerta e tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Udine.
- Questo Ente si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- I dati personali relativi ai professionisti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Cristina Croppo – Dirigente del Servizio Mobilità del Comune di Udine - tel. 0432 1272638 – fax 0432 1270365 – e-mail: cristina.croppo@comune.udine.it, al quale è possibile rivolgersi per chiarimenti di carattere tecnico. Per i medesimi chiarimenti è possibile rivolgersi anche all'arch. Sabrina Sbrizzai dell'Ufficio "U.O. Tecnica del traffico" - tel. 0432 1272758 - e-mail: sabrina.sbrizzai@comune.udine.it

Per ottenere chiarimenti sul presente invito è possibile rivolgersi alle seguenti persone:

- ing. Cristina Croppo - tel. 0432 1272638 - e-mail: cristina.croppo@comune.udine.it
- dott. Stefano Sovrano - tel. 0432 1272401 – e-mail: stefano.sovrano@comune.udine.it



U.O.
Amministrativa 3

33100 Udine
Via Lionello, 1
tel. 0432 1272401
fax 0432 1270365

www.comune.udine.gov.it
protocollo@pec.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307



COMUNE DI UDINE

Dipartimento gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Mobilità



Gli uffici del Servizio Mobilità, ubicati presso Palazzo d'Aronco, via Lionello n. 1, 3° piano, sono aperti al pubblico tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle 8:45 alle 12:15, e il lunedì e giovedì anche dalle 15:15 alle 16:45.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO MOBILITA'
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(ing. Cristina Croppo)

firma apposta digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



U.O.
Amministrativa 3

33100 Udine
Via Lionello, 1
tel. 0432 1272401
fax 0432 1270365

www.comune.udine.gov.it
protocollo@pec.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307