

COMUNE DI UDINE
Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizio Servizi Educativi e Sportivi

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Indizione di procedura selettiva finalizzata all'affidamento della concessione dei servizi di gestione dell'impianto calcistico circoscrizionale "R. Bertoli" di via Laipacco - Udine

CIG: 7171440B7E

1. Oggetto dell'Avviso e destinatari

L'Amministrazione Comunale intende affidare, ai sensi dell'art. 90, comma 25, della L. 27/12/2002 n. 289, nonché ai sensi del vigente Regolamento in materia di impianti sportivi comunali la concessione dei servizi di gestione dell'impianto calcistico circoscrizionale "**R. BERTOLI**" di via **Laipacco**

Per tale motivo viene indetta una procedura selettiva ad evidenza pubblica alla quale possono partecipare esclusivamente i soggetti indicati nell'art. 90.25 della precitata legge e cioè: **società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali e, fra questi soggetti, quelli che risultano in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del Regolamento vigente in materia di impianti sportivi comunali (vedi successivo punto 2).**

Gli aspiranti concorrenti, inoltre, non dovranno trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla possibilità di partecipare alla procedura selettiva come precisate nel medesimo Regolamento (articolo 20, comma 5) e specificate nel presente Avviso al successivo punto 6.

2. Requisiti necessari per partecipare alla procedura selettiva

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **praticare in via prevalente, ancorché non esclusiva, la disciplina sportiva del calcio e, pertanto, avere interesse anche al diretto utilizzo dell'impianto;**

b) operare **nell'area territoriale** in cui è ubicato l'impianto (per area territoriale s'intende la circoscrizione n° 3 del Comune di Udine);

c) perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;

d) essere dotati di uno statuto o atto costitutivo che contenga le seguenti previsioni:

- assenza di scopi di lucro;
- democraticità della struttura organizzativa;
- elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
- indicazione dei criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti;
- esplicitazione degli obblighi e diritti degli aderenti;
- obbligo di redazione e approvazione del bilancio o del rendiconto economico finanziario;

- indicazione delle modalità di approvazione del bilancio o del rendiconto economico-finanziario;

e) possedere la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;

f) non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;

g) risultare regolarmente affiliati alla federazione sportiva nazionale di riferimento ovvero agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi;

h) risultare regolarmente iscritti al Registro delle società e associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90, comma 20, della legge 27.12.2002, n. 289;

i) risultare in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dalle leggi vigenti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

3. Atti normativi ed amministrativi di riferimento

- Legge 27.12.2002 n. 289, art. 90
- Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport approvato con deliberazione consiliare n. 3 d'ord. del 29/01/2007
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)
- Regolamento comunale di disciplina dei contratti approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 29/03/2010.

4. Durata della concessione

La concessione ha una durata complessiva di mesi 34, dal 1° settembre 2017 al 30 giugno 2020.

5. Informazioni in merito alla gestione dell'impianto sportivo e alle regole del rapporto di concessione

L'impianto sportivo dovrà essere gestito secondo quanto previsto nello schema di convenzione allegato alla determinazione dirigenziale di indizione della procedura (vedi sito internet istituzionale del Comune di Udine www.comune.udine.gov.it).

In particolare il concessionario di gestione avrà diritto al pagamento da parte del Comune del corrispettivo di gestione di cui all'art. 16 dello schema di convenzione di cui sopra e dovrà versare al Comune il canone di cui all'art. 7, comma 3, del citato schema di convenzione.

6. Cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso gli aspiranti concorrenti che:

- a) pur appartenendo ad una delle categorie di soggetti di cui all'art. 90.25 della legge 289/2002 NON praticino la disciplina sportiva del calcio;
- b) non dimostrino di essere già operanti nell'area territoriale di cui è ubicato all'impianto;
- c) si trovino in una situazione accertata di grave morosità nei confronti del Comune;
- d) non risultino in possesso dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs n. 50/2016;
- e) nel corso dell'esecuzione di servizi di gestione di impianti sportivi comunali loro affidati si siano resi responsabili, nei 24 mesi precedenti la selezione, di inadempimenti contrattuali gravi.

Le suddette cause di esclusione valgono anche nel caso in cui l'aspirante concorrente sia un raggruppamento temporaneo di soggetti sportivi od economici. In caso di raggruppamento temporaneo, il soggetto mandatario deve necessariamente essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel precedente punto 2, a pena di esclusione della partecipazione della procedura selettiva.

Sono altresì cause di esclusione automatica dalla procedura di selezione:

la presentazione fuori termine dell'offerta, l'omissione della firma del dichiarante sulla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, sull'offerta economica e sul progetto di gestione dell'impianto, la mancata segretezza dell'offerta, la grave incompletezza dell'offerta (mancanza assoluta dell'offerta economica e/o del progetto di gestione dell'impianto).

7. PASSOE (ART. 2, PUNTO 3, LETT. B. DELIBERAZIONE AVCP - ORA A.N.A.C. - N. 111 DEL 20 DICEMBRE 2012 CON LE MODIFICAZIONI ASSUNTE NELLE ADUNANZE DELL'8 MAGGIO E DEL 5 GIUGNO 2013).

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS (accedendo all'apposito link sul portale AVCP www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ogni concorrente deve inserire nel plico di gara, a corredo della documentazione amministrativa, il "PassOE", strumento attraverso il quale la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti del concorrente tramite il sistema.

L'inserimento del "PassOE" in forma cartacea nella documentazione amministrativa di gara, consente alla Stazione Appaltante di effettuare, già dalla seduta di ammissione, la completa acquisizione dei partecipanti. Il "PassOE" deve essere stato acquisito e comunicato alla Stazione Appaltante e il partecipante registrato e confermato nel sistema, al fine di effettuare i controlli sui requisiti di ordine generale tramite la Banca dati nazionale di contratti pubblici (BDNCP), in applicazione dell'art. 6 bis del DLgs 163/06.

Nel caso in cui siano presenti operatori economici che non si sono registrati in AVCPASS, la stazione appaltante li inviterà a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica. Pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce, per espressa previsione del legislatore, la modalità esclusiva di verifica dei requisiti. A fronte della mancata registrazione di un operatore economico sottoposto a verifica, la stazione appaltante pertanto non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

8. Modalità stabilite per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e termine di scadenza

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da inserire nel plico relativo all'offerta unitamente a tutti gli altri documenti di seguito precisati, deve essere presentata in busta chiusa e depositata al Protocollo Generale del Comune di Udine, entro il seguente termine di scadenza: **ore 12.15 del giorno 24 agosto 2017**. Il plico dovrà essere indirizzato al Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità - Servizio Servizi Educativi e Sportivi - via Lionello 1, e dovrà riportare la seguente dicitura:

**"Procedura di selezione per l'affidamento della concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo calcistico " R. Bertoli" di via Laipacco - Udine
Domanda di partecipazione alla procedura selettiva"**

La domanda deve essere redatta in conformità a quanto previsto nel modello allegato 1) e deve essere corredata da una copia non autenticata di un valido documento di identità personale del sottoscrittore e dalla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione come riportati nel modello allegato 2. Anche questa dichiarazione deve essere corredata da **una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.**

Più precisamente il plico con la documentazione necessaria per partecipare alla procedura dovrà contenere:

- **la domanda di partecipazione corredata di fotocopia del documento di identità del dichiarante (vedi modello allegato 1 al presente avviso)**
- **la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio corredata di fotocopia del documento di identità del dichiarante (vedi modello allegato 2 al presente avviso)**
- **"PassOE", strumento attraverso il quale la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti del concorrenti (vedasi precedente punto 7)**
- **busta a) chiusa e siglata sui lembi di chiusura: progetto di gestione del complesso sportivo**
- **busta b) chiusa e siglata sui lembi di chiusura: offerta economica.**

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito.

BUSTA a)

Il progetto di gestione dell'impianto sportivo (peso complessivo: 65 punti) dovrà essere articolato nelle seguenti tre parti:

A) Progetto di organizzazione e conduzione dei servizi di gestione del complesso sportivo (peso complessivo: 40 punti)

In questa parte del progetto dovranno essere fornite tutte le informazioni relative alle modalità di esecuzione dei servizi di gestione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 1) ipotesi di calendario annuale di funzionamento dell'impianto (massimo punti 3);
- 2) prototipo di regolamento d'uso dell'impianto (massimo punti 5);
- 3) ipotesi di piano delle tariffe applicabili per l'uso sportivo dell'impianto alle altre Associazioni o Società sportive cittadine ed extra cittadine ed ipotesi di piano delle tariffe relative all'uso extra calcistico ed extra sportivo da parte di terzi durante l'orario di apertura al pubblico (massimo punti 4);
- 4) modalità di gestione delle attività di apertura, chiusura, custodia e vigilanza dell'impianto sportivo (massimo punti 7);
- 5) ipotesi di piano esecutivo delle pulizie dell'impianto in ogni sua parte (massimo punti 8);
- 6) programma annuale delle manutenzioni ordinarie (massimo punti 9);
- 9) prototipo del piano di sicurezza che si intende adottare per l'impianto, riferito ad ogni tipo di attività (lavorativa, sportiva, ospitalità manifestazioni sportive) (massimo punti 4).

B) Progetto di valorizzazione dell'impianto (peso complessivo: 15 punti)

In questa parte del progetto dovranno essere illustrate le misure che il concorrente intende attuare per realizzare un significativo miglioramento dei risultati gestionali sia in termini di un più intensivo, economico, efficace ed efficiente utilizzo dell'impianto, sia soprattutto in termini di un misurabile incremento dei livelli di gradimento e soddisfazione dei servizi resi nell'impianto per l'utenza sportiva e del pubblico più in generale.

Il concorrente in particolare dovrà elaborare un progetto che specifichi:

- a. le azioni che intende intraprendere per promuovere nell'impianto la pratica del calcio e di eventuali altre discipline sportive, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione,

di partecipazione alla vita collettiva, quale espressione delle potenzialità umane e di promozione del benessere fisico-psichico della persona, con particolare riferimento ai bambini, ai ragazzi ed giovani residenti nel territorio in cui è ubicato l'impianto sportivo (massimo punti 9);

- b. il programma delle attività economiche collaterali che intende esercitare durante il periodo di concessione (massimo punti 6).

C) Qualificazione sportiva e tecnico-gestionale dello staff messo a disposizione dall'aspirante gestore (peso complessivo: 10 punti)

In questa parte del progetto dovranno essere specificati tutti gli elementi informativi utili riguardanti lo staff che il concorrente intende mettere a disposizione per la gestione dell'impianto e la sua idoneità, competenza e qualificazione avuto riguardo ai diversi profili investiti dalla gestione (tecnici, organizzativi, amministrativi, sportivi, ecc.).

BUSTA b)

Nell'offerta economica (punteggio complessivo 35 punti) formulata in conformità al modello allegato 3 dovranno essere indicati:

a) l'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto ed espresso in percentuale sull'importo base del corrispettivo annuo per la gestione fissato dall'Amministrazione (massimo punti 30).

L'importo base del corrispettivo annuo per la gestione del complesso sportivo è stato fissato in misura pari a € 31.550,00 IVA esclusa.

b) l'importo risultante dall'applicazione del rialzo offerto ed espresso in percentuale sull'importo base del subcanone annuo di cui alla lett.b) dell' art. 7 comma 3 dello schema di convenzione (massimo punti 5).

L'importo base di detto sub-canone annuo è stato fissato in misura pari a € 1.800,00 (IVA esclusa).

Non sono ammesse offerte al rialzo sul corrispettivo, né al ribasso sul subcanone. Non sono ammesse offerte incomplete, parziali, condizionate o plurime.

9. Apertura delle offerte

Le domande di partecipazione alla procedura pervenute entro il termine saranno aperte in seduta pubblica il giorno **28 agosto 2017 alle ore 12.00** presso il Comune di Udine - Ufficio Sport - viale Ungheria 15 - 1° piano.

Tutti i partecipanti si intendono avvisati sin d'ora della suddetta seduta con il presente Avviso e pertanto non riceveranno ulteriori comunicazioni in merito.

10. Criteri di valutazione delle offerte presentate

L'affidamento della concessione d'uso e gestione dell'impianto in epigrafe sarà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Specificazione dei criteri di valutazione:

a) Qualità del progetto di gestione del complesso sportivo – massimo 65 punti

La qualità del progetto di gestione del complesso sportivo sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

I) Progetto di organizzazione e conduzione dei servizi di gestione del complesso – massimo punti 40 suddivisi come già indicato nel punto 8;

- idoneità tecnica, funzionalità, sostenibilità organizzativa, efficacia;
- esaustività del progetto rispetto alle previsioni contenute nello schema di convenzione;
- conformità alle disposizioni contenute nel regolamento comunale e agli impegni previsti dallo schema di convenzione.

II) Progetto di valorizzazione del complesso – massimo punti 15 suddivisi come già indicato nel punto 8.

- fattibilità, funzionalità ed efficacia delle proposte formulate;
- capacità di attivare e sviluppare sinergie e intese con altri soggetti presenti nell'area territoriale in cui è ubicato l'impianto;
- fattibilità e potenzialità economica del piano di implementazione e sviluppo delle attività economiche collaterali.

III) Qualificazione dello staff a cui sarà affidata la gestione del complesso– massimo 10 punti.

- consistenza e adeguatezza dello staff rispetto a tutte le esigenze di gestione del complesso;
- idoneità e qualificazione professionale dello staff nel suo insieme e nelle sue singole componenti, con riferimento alle diverse competenze richieste.

b) Offerta economica – massimo 35 punti.

Il punteggio relativo all'offerta economica è diviso in 2 subpunteggi

a) punteggio relativo al ribasso offerto sull'importo base del corrispettivo di gestione (di cui all'art. 16 dello schema di convenzione) posto a base della procedura.
Punteggio massimo attribuibile 30 punti

All'offerta con il massimo ribasso saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte il punteggio sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$PRibO = \frac{P \max * RIB O}{Max Rib O}$$

Dove

PRibO = punteggio relativo all'offerta con ribasso diverso da quello massimo offerto

P max = punteggio massimo attribuibile = 30 punti

Rib O = ribasso offerto (espresso in cifre corrispondente al valore in € del ribasso offerto)

Max Rib O = massimo ribasso offerto

b) punteggio relativo al rialzo offerto sull'importo base del subcanone annuo di cui alla lett.c) dell' art. 7 comma 2 dello schema di convenzione .

Punteggio massimo attribuibile 5 punti

All'offerta con il massimo rialzo saranno attribuiti 5 punti; alle altre offerte il punteggio sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

$PO_{ca} = \frac{P_{max} * RIA O}{Max RiA O}$

Dove

PO ca= punteggio relativo all'offerta con rialzo diverso da quello massimo offerto

P max = punteggio massimo attribuibile = 5 punti

RIA O = rialzo offerto (espresso in cifre corrispondente al valore in € del rialzo offerto)

Max RiA O = massimo rialzo offerto

11. Ulteriori notizie

- I) Lo schema di convenzione per la concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo, approvato con la medesima determinazione dirigenziale con la quale e' stato approvato il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.udine.gov.it
Il presente Avviso viene contestualmente pubblicato nell'Albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Udine.
- III) Per eventuali informazioni rivolgersi dalle ore 8.45 alle ore 12.30 e nei giorni da lunedì a venerdì presso il Servizio Servizi Educativi e Sportivi - via Lionello 1 - 33100 Udine" - telefono 0432/1272769 - 0432/1272740 - 0432/1272726 - fax 0432/1270346 - indirizzo e-mail: sport@comune.udine.it.

Allegati al presente avviso:

1. Modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva
2. Modello di dichiarazione relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla procedura selettiva
3. Modello da utilizzare per la presentazione dell'offerta economica
4. Scheda informativa sul PassOE.

Udine, _____

Il Dirigente ad interim del Servizio
Servizi Educativi e Sportivi
dott. Filippo Toscano