



Prot. n. PI/A 0001975 del 20.04.2017

Udine, 20 aprile 2017

**OGGETTO:** concessione del servizio di gestione del chiosco e area pertinenziale ubicati presso il Parco del Cormor Nord a Udine nel periodo 2017 - 2023. Invito a procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (CIG: 7036380C74)

Con la presente si informa che la scrivente Amministrazione intende procedere all'affidamento della concessione in oggetto tramite procedura negoziata esperita ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Possono partecipare alla presente procedura di gara esclusivamente i soggetti che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

**requisiti di ordine generale:**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base alle disposizioni vigenti;

**requisiti di ordine speciale:**

- requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali prescritti dall'art. 71, comma 6 del D.Lgs. 59/2010;
- aver effettuato, nel triennio 2014-2016, servizio di gestione di attività commerciale con somministrazione di alimenti e bevande per un periodo complessivo non inferiore a 12 mesi e con un fatturato non inferiore ad € 200000,00 (nel triennio), dei quali almeno € 100.000,00 nel corso di 12 mesi consecutivi.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC. Tutti i soggetti partecipanti alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale (Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Ogni concorrente deve trasmettere, a corredo della documentazione amministrativa, il "PASSOE". La mancata comunicazione di detto codice non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

Codesta rispettabile Ditta è invitata a presentare la propria offerta, in conformità alle prescrizioni di seguito indicate, che dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comune di Udine, Dipartimento Gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente, Servizio Infrastrutture 1, via Lionello n. 1, (se presentata a mano la stessa dovrà essere consegnata



Unità Operativa  
Amministrativa 1

33100 Udine  
Via Lionello, 1  
tel. 0432 1272933  
fax 0432 1270365

paola.canova@comune.udine.it  
www.comune.udine.it  
C.F. e P. IVA 00168650307

all'Ufficio U.O. Protocollo) **entro e non oltre le ore 12:15 del giorno 9 maggio 2017 (martedì) pena esclusione dalla gara.**

Per poter presentare la propria offerta la Ditta dovrà preventivamente:

1. visionare il Capitolato d'Oneri e relativi allegati disponibili sul sito del Comune di Udine [www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it) nella sezione "Bandi di gara e contratti", approvati con determinazione dirigenziale n. cron. 339, esecutiva in data 03.04.2017, sotto elencati:

- Capitolato d'Oneri;
- Allegato Tecnico;
- DUVRI
- Tav. 1 – Planimetria parco;
- Tav. 2 – Zona chiosco;
- Tav. 3 – Planimetria chiosco e colonnato;
- Tav. 4 – Piante fabbricati;
- Tav. 5 – Documentazione fotografica;
- Tav. 6 – Ortofoto.

2. recarsi autonomamente, o con il supporto del personale del Servizio Infrastrutture 1, sui luoghi di esecuzione delle attività e prendere conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto.

#### **OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

Le attività oggetto della Concessione, meglio descritte all'art. 8 del Capitolato d'Oneri, sono:

- servizio di gestione del chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande;
- realizzazione degli interventi proposti nell'offerta tecnica;
- servizio di manutenzione del verde e della viabilità nell'area di pertinenza del chiosco;
- servizio di pulizia delle aree verdi;
- servizio di pulizia e gestione dei servizi igienici;
- servizio di custodia, vigilanza e segnalazione danni;
- servizio di supporto ad attività organizzate dall'Amministrazione o da terzi;
- eventuale organizzazione di manifestazioni e/o eventi.

La Concessione avrà decorrenza dal mese di giugno 2017 e terminerà il 31 dicembre 2023.

L'importo su cui presentare offerta, inteso come canone da corrispondere all'Amministrazione per l'intero periodo di concessione, è pari a complessivi € **138.000,00** (fuori ambito di applicazione IVA).

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**



L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri riportati all'art. 5 del Capitolato d'Oneri.

## **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI**

I raggruppamenti di imprese sono ammessi nei termini e con le modalità previsti dagli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la ditta **invitata** che intende partecipare in R.T.I. dovrà necessariamente rivestire il ruolo di capogruppo/mandataria.

**L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.**

## **AVVALIMENTO**

L'avvalimento è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

In un plico, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta per l'affidamento della concessione del servizio di gestione del chiosco e area pertinenziale ubicati presso il Parco del Cormor Nord a Udine nel periodo 2017 - 2023" con scadenza il giorno 09.05.2017 alle ore 12:15, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- BUSTA 1) recante l'indicazione "Documenti amministrativi" contenente:
  - **Dichiarazione** di cui al punto A.1);
  - **Dichiarazione** di cui al punto A.2);
  - **Garanzie a corredo dell'offerta** di cui al punto A.3);
  - **PASSOE** di cui al punto A.4).
- BUSTA 2) recante l'indicazione "Offerta tecnica" contenente:
  - **Offerta Tecnica** di cui al punto B);
- BUSTA 3) recante l'indicazione "Offerta economica" contenente:
  - **Offerta Economica** di cui al punto C.1);
  - (eventuale) **Dichiarazione** di cui al punto C.2);

Non saranno ritenute valide offerte presentate con modalità difformi da quanto indicato nella presente lettera d'invito.

L'amministrazione non è in alcun modo responsabile della tardiva ricezione delle offerte.

La ditta nel formulare la propria offerta accetterà implicitamente tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito.

**A) documentazione amministrativa** firmata dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente:

<b>A.1) Allegato A) Dichiarazione del legale rappresentante</b>	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità

nella quale si dichiara, **a pena di esclusione dalla gara**, quanto indicato nell'allegato A) "Dichiarazione del legale rappresentante". La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

<b>A.2) Dichiarazione di possesso requisiti di ordine speciale</b>	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità

nella quale si dichiara, **a pena di esclusione dalla gara**, quanto segue:

- requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali prescritti dall'art. 71, comma 6 del D.Lgs. 59/2010;
- aver effettuato, nel triennio 2014-2016, servizio di gestione di attività commerciale con somministrazione di alimenti e bevande per un periodo complessivo non inferiore a 12 mesi e con un fatturato non inferiore ad € 200000,00 (nel triennio), dei quali almeno € 100.000,00 nel corso di 12 mesi consecutivi. Elencare, nel dettaglio, tipologia di attività e relativi fatturati.

<b>A.3) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 del D.Lgs. 50/2016)</b>	
<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>	documento/i comprovante/i la costituzione delle garanzie

L'offerta è corredata da una garanzia pari al 2%, arrotondato per difetto del prezzo base indicato nella presente lettera d'invito e dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo garantito è fissato in **€ 2.760,00**

**La garanzia** a corredo dell'offerta potrà essere costituita:

- A) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la sezione della Tesoreria provinciale di Udine o presso Unicredit Banca S.p.A. a titolo di pegno a favore del Comune di Udine;

In tale caso il versamento presso il Servizio di tesoreria del Comune di Udine – UNICREDIT BANCA S.p.A. – dovrà essere effettuato sul conto n. IBAN: IT 46 R 02008 12310 000040218187 e intestato al Comune di Udine con **causale** “concessione del servizio di gestione del chiosco e area pertinenziale ubicati presso il Parco del Cormor Nord”;

- B) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà avere, una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza per la presentazione dell'offerta, prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione e all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

In caso di partecipazione alla gara di imprese non ancora costituite in R.T.I. la cauzione o la fideiussione dovrà contenere l'indicazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria.

Si precisa che la garanzia prestata sarà disciplinata dalle disposizioni previste per il contratto di fideiussione.

**Ai sensi dell'art. 93, comma 7 D.Lgs. n. 50/2016**, l'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

Si precisa altresì che:

- ciascuna garanzia va prodotta in forma unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (es.: unica polizza fideiussoria intestata a tutti i soggetti che costituiscono un R.T.I.);
- **i concorrenti possono presentare, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto 123/2004, in luogo della suddetta garanzia fideiussoria, la sola scheda tecnica allegata allo schema tipo 1.1. Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, compilata e sottoscritta da entrambe le parti contraenti con la esplicita clausola di rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma codice civile e con la specificazione che il fideiussore s'impegna a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.**

<b>A.4) PASSOE</b>	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento prodotto dal sistema AVCPass

A seguito di registrazione al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni

ivi contenute, trasmettere, a corredo della documentazione amministrativa, il codice “PASSOE”.

## B) offerta tecnica

<b>B.1) OFFERTA TECNICA</b>	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	sottoscritta dal legale rappresentante in caso di R.T.I./consorzi non ancora costituiti è necessaria la sottoscrizione di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente

redatta nei modi indicati dall'art. 5 del Capitolato d'Oneri:

Parametro A - Fornitura di strutture e/o interventi migliorativi - punteggio max 50 punti

Parametro B - Incremento delle giornate di apertura del chiosco – punteggio max 20 punti

## C) offerta economica

<b>C.1) OFFERTA ECONOMICA</b>	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	sottoscritta dal legale rappresentante in caso di R.T.I./consorzi non ancora costituiti è necessaria la sottoscrizione di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente

sottoscritta dal legale rappresentante, debitamente bollata e formulata sulla base del modello Allegato C.1) “Offerta Economica”.

L'offerta economica sarà presentata sotto forma di canone che la ditta partecipante intende corrispondere all'Amministrazione comunale nel corso della concessione.

Si precisa che, in caso di A.T.I. e/o consorzi, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e/o consorzio.

Il punteggio complessivo per l'offerta economica è pari a 30 punti che vengono assegnati secondo quanto indicato all'art. 5, punto 2) Area prezzo del Capitolato d'Oneri.

<b>C.2) Dichiarazione di impegno costituzione R.T.I.</b>	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente

sottoscritta dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo, nella quale si dichiara quanto indicato nell'allegato C.2) “Dichiarazione di impegno costituzione R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) /Consorzio /GEIE non ancora costituiti”.

\*\*\*\*\*

Le dichiarazioni e i documenti potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti/integrazioni/regolarizzazioni da parte della S.A. con i limiti e le condizioni di cui dell'art 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la regolarizzazione degli elementi e



delle dichiarazioni sostitutive derivante da mancanza, incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale degli stessi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta per i concorrenti inottemperanti l'obbligo al pagamento di una sanzione pecuniaria in misura dell'uno per mille dell'importo posto a base di gara. Il mancato o tardivo adempimento alle richieste della S.A., formulate ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione. Si precisa che la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la S.A. assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie senza l'applicazione di alcuna dalla gara.

Non saranno ritenute valide offerte presentate con modalità difformi da quanto indicato nella presente lettera d'invito.

L'amministrazione non è in alcun modo responsabile della tardiva ricezione delle offerte.

La ditta nel formulare la propria offerta accetterà implicitamente tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Alla concessione in oggetto si applicano le disposizioni del "Protocollo di Legalità" sottoscritto tra il Comune di Udine e la Prefettura di Udine in data 6 luglio 2015 (allegato al CSA quale parte integrante dello stesso); i concorrenti sono quindi tenuti all'osservanza di quanto ivi prescritto.

### a) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- Carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- la **mancanza** dei **requisiti** di ordine generale e di ordine tecnico/organizzativo ed economico/finanziario previsti dalla presente lettera di invito;
- la presentazione dell'offerta con modalità differenti da quanto indicato nella presente lettera invito
- la mancata produzione dei documenti richiesti ad integrazione o regolarizzazione di quelli presentati in sede di gara.

### b) OFFERTE / CONTROLLI / GRADUATORIA

Le offerte resteranno anonime e segrete fino alla data stabilita per l'apertura sia per l'Amministrazione che per le ditte partecipanti.

Scaduto il termine di presentazione, la Commissione di gara, procederà all'esame della documentazione amministrativa; ammetterà, quindi, alla fase successiva solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola. Conclusa, in sede riservata, la fase della valutazione tecnica sulla base dei documenti di cui al punto "B", il Presidente di gara aprirà, in seduta pubblica, la documentazione di cui al punto "C" contenente l'offerta economica delle ditte ammesse, assegnerà il relativo punteggio, redigerà la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione.



L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione, fermi restando gli accertamenti previsti dalla legge.

L'offerta sarà ritenuta valida per un periodo massimo di 180 gg dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

L'impresa risultata aggiudicataria verrà sottoposta ai controlli di legge circa l'esistenza e la validità dei requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di effettuare ulteriori controlli, anche a campione, sulle altre ditte partecipanti.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di risoluzione del contratto o fallimento del primo aggiudicatario di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta.

Il dichiarante è espressamente ammonito ed avvisato che in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti si applicano le sanzioni penali stabilite dal codice penale, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### c) SPESE CONTRATTUALI E PAGAMENTI

Le spese contrattuali e l'imposta di bollo saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

#### d) COMUNICAZIONI - CONTATTI

Per informazioni: su aspetti tecnici -

dott. Carlo Malossini tel. 0432 1273319

sulla procedura di gara -

dott. Paola Canova tel. 0432 1272933

#### e) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L.vo 196/2003 si precisa che i dati richiesti sono essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - sarà effettuato dal Comune di Udine, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipulazione del contratto d'appalto.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990 e ss.mm., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

Si precisa, infine, che, in attuazione alla normativa vigente, i dati della presente gara in espletamento e di ogni ditta invitata saranno comunicati all'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE 1  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(f.to arch. Claudio Bugatto)

L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

DIPARTIMENTO GESTIONE DEL TERRITORIO, DELLE INFRASTRUTTURE

E DELL'AMBIENTE (Direttore del Dipartimento)

Responsabile unico del procedimento ex art. 5 L.R. 14/2002

Referente tecnico della pratica e della procedura di gara

Referente amministrativo per la procedura di gara

ing. Marco Disnan

arch. Claudio Bugatto

dott. Carlo Malossini

dott. Paola Canova