

COMUNEDIUDINE

Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere
Unità Organizzativa Servizi Demografici e Statistica
U.O. Elettorale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA
DELLE TESSERE ELETTORALI e DI RECAPITO DEI TAGLIANDI DI AGGIORNAMENTO

CIG **ZF820DFAE3**

UDINE, 23 novembre 2017

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere
dott.ssa Paola ASQUINI
firmato digitalmente

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA o Capitolato) il servizio di consegna e di recapito delle Tessere Elettorali e degli aggiornamenti delle tessere elettorali.

Il servizio dovrà essere effettuato con le modalità e con la tempistica definita negli articoli che seguono.

Per "consegna" deve intendersi una modalità analoga a quella propria della notifica. La Ditta aggiudicataria dovrà, pertanto, farsi firmare per ricevuta la ricezione del plico da parte del relativo destinatario o di un soggetto abilitato a ricevere l'atto medesimo (un familiare, domestico, ecc.)

Per "recapito" si intende l'invio tramite posta ordinaria, ovvero la consegna tramite un operatore al domicilio indicato, anche senza consegna diretta.

Per "eventuali servizi aggiuntivi" deve intendersi la piegatura e imbustamento del modello ministeriale con unione della nota della dichiarazione di ricevuta.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà inizio indicativamente dal 4 dicembre 2017 compatibilmente con i tempi di conclusione del procedimento di aggiudicazione dell'appalto, e avrà una durata di 36 mesi.

Per ragioni d'urgenza l'avvio del servizio potrà avvenire, anche in pendenza di verifica, prevista dalla legge, in merito alle autocertificazioni prodotte in sede di partecipazione alla procedura negoziata da parte delle ditte concorrenti.

ART. 3

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

• Consegna Tessere Elettorali

Servizi richiesti nell'ambito del Comune di Udine	Consegna Tempistica	Rendicontazione spedizione gestione resi
1. CONSEGNA al domicilio dell'elettore della busta contenente la Tessera Elettorale unitamente alla "Dichiarazione di ricevuta del documento" (in formato A5) il materiale viene fornito dal Comune di Udine	Di norma entro 15 giorni dalla consegna del materiale In fase di pre-elezioni il termine di cui sopra viene ridotto a 10 giorni. Tale esigenza riguarda indicativamente il 10% circa del volume di attività. N.B: Il rispetto dei tempi di consegna e/o restituzione è una condizione essenziale e soggetta a penali(art. 13)	<ul style="list-style-type: none">• Restituzione delle dichiarazioni, sottoscritte per ricevuta, unitamente alle Tessere del Comune di precedente residenza, rese dal cittadino all'atto della consegna della T.E. del Comune di Udine• Restituzione delle Tessere Elettorali non consegnate, in tempo utile per la consegna dei documenti nei termini indicati sull'avviso di deposito, presso gli Uffici Comunali. In "tempo utile" si intende un periodo di non superiore a 5 giorni
1. bis EVENTUALI servizi aggiuntivi		

(art. 1 del CSA)		entro il quale la Ditta dovrà restituire le Tessere non consegnate.
------------------	--	---

• **Recapito Aggiornamenti Tessere Elettorali**

Servizi richiesti nell'ambito del Comune di Udine	Recapito tempistica	Rendicontazione spedizione gestione resi
<p>Recapito al domicilio degli elettori delle buste contenenti il modulo ministeriale di aggiornamento delle Tessere Elettorali con nota di accompagnamento (entrambi in formato A4) peso 20 gr Personalizzazione delle buste fornite dall'Amministrazione Comunale: (buste 23 x 11 cm con finestra) - stampa b/n- logo del Comune e breve indicazione del contenuto (stampa in rosso) - piegatura e imbustamento del modello ministeriale e della nota di accompagnamento</p>	<p>Di norma entro 15 giorni dalla consegna del materiale. In fase di pre-elezioni il termine di cui sopra viene ridotto a 10 giorni. Tale esigenza riguarda indicativamente il 10% circa del volume di attività. N.B: Il rispetto dei tempi di consegna e/o restituzione è una condizione essenziale e soggetta a penali(art. 13)</p>	<p>Restituzione dei plichi non consegnati entro 3 giorni dal tentativo di recapito</p>

Art. 4

BASE D'APPALTO

QUANTITA' e PREZZI UNITARI

L'importo complessivo a base d'appalto ammonta indicativamente a € 21.081,97 + IVA (stimato in funzione dell'esigenza presunta, in termini di quantità, e agli importi unitari di seguito specificati). Trattasi peraltro di "valore convenzionale" dell'appalto, fermo restando che il corrispettivo di spettanza della Ditta aggiudicataria verrà quantificato in funzione delle prestazioni effettivamente svolte (prezzo unitario offerto per numero di prestazioni effettuate).

Il corrispettivo verrà liquidato tenendo conto inoltre del riparto annuale di spesa, IVA inclusa, come sotto specificato:

dicembre 2017 massimo € 5.220,00

annualità 2018 massimo € 10.000,00

annualità 2019 massimo € 5.250,00

annualità 2020 (a completamento dei 36 mesi dell'appalto) massimo € 5.250,00

Il prezzo UNITARIO indicato a base d'appalto per ciascuna tipologia di attività, si intende comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente Capitolato e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

Tipologia del servizio zona di consegna e distribuzione UDINE	quantità annua presunta	Importo unitario a base d'appalto (iva esclusa)
1. Consegna Tessere Elettorali	da un minimo di 100 a un massimo di 500	€ 7,00
1. bis Consegna Tessere Elettorali con eventuali servizi aggiuntivi	da un minimo di 100 a un massimo di 500	€ 8,00
2. Recapito Aggiornamenti Tessere Elettorali	da un minimo di 1.000 a un massimo di 3.000	€ 0,85

ART. 5

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE e CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'appalto verrà aggiudicato a corpo, tramite procedura telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in base al criterio del minor prezzo, art. 95, comma 4, lett. b) del Dlgs 50/2016, fatto salvo il procedimento di verifica delle offerte anormalmente ai sensi dell'art. 97 del medesimo D.Lgs. se applicabile.

Ai sensi dell'art. 97 del Dlgs n. 50/2016, se l'offerta apparirà anormalmente bassa, l'Amministrazione richiederà all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'offerta dovrà essere formulata sulla base dello schema di offerta allegato al presente Capitolato e dovrà contenere il prezzo unitario offerto per l'esecuzione di ciascuna tipologia, IVA esclusa.

Per l'individuazione del prezzo più basso, ai fini dell'aggiudicazione, avverrà attraverso il seguente conteggio:

- punteggio MASSIMO assegnabile per la sommatoria "prezzo 1" + "prezzo 1 bis" = 50 punti
- punteggio MASSIMO assegnabile per "prezzo 2" = 50 punti

Al prezzo più basso "1+1bis" e "2" verranno assegnati 50 punti. Agli ulteriori offerenti verrà assegnato un punteggio proporzionale secondo la seguente formula (con arrotondamento all'intero per eccesso o per difetto):

$$50:(\text{prezzo a base d'appalto}) = x: (\text{prezzo proposto})$$

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte parziali, plurime o condizionate.

All'aggiudicazione si procederà anche in caso di presentazione o ammissione di una sola offerta valida.

Nel caso di mancata corrispondenza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione comunale.

Nel caso di parità tra le migliori offerte si procederà all'esperimento di miglioramento di cui all'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827, anche in presenza di uno solo dei pari offerenti; ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sarà presente, o i presenti non vorranno migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi sarà l'aggiudicatario.

ART. 6

QUALIFICAZIONE E PROFESSIONALITA' DEGLI OPERATORI E RELATIVI OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per l'espletamento del servizio la Ditta aggiudicataria si avvarrà di tutti gli operatori necessari per garantire il corretto e tempestivo espletamento di tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato, nel rispetto delle scadenze indicate, e per fronteggiare eventuali emergenze.

Il servizio dovrà essere espletato da operatori qualificati e professionalmente idonei a svolgere i compiti e le funzioni loro assegnate, secondo le istruzioni ricevute dalla Ditta aggiudicataria e in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti nelle materie oggetto del presente appalto, nonché in conformità a quanto previsto nel presente Capitolato.

ART. 7

RIEPILOGO OBBLIGHI POSTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria, al fine di assicurare la regolare completa e tempestiva esecuzione del servizio oggetto d'appalto, è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi (fermo restando che trattasi di un elenco indicativo e non esaustivo):

- stipulare o comunque dimostrare di essere in possesso, prima dell'avvio del servizio, della polizza per responsabilità civile di cui all'art. 11;
- costituire idonea cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui all'art. 19;
- provvedere alle sostituzioni del personale assente o cessato in modo da assicurare il regolare e completo espletamento del servizio entro i termini stabiliti dal presente CSA ;
- concordare preventivamente con il referente del Comune di Udine di cui all'art. 12, eventuali iniziative non prevista dal CSA;
- segnalare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dell'attività, il referente del servizio, per conto della Ditta medesima, la propria sede operativa e il numero di cellulare e indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.

ART. 8

VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del servizio potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione Comunale fino alla concorrenza di un quinto del valore convenzionale dell'appalto, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Dlgs n. 50/2016 (salvo determinazione di un nuovo prezzo unitario, qualora si tratti di prestazioni non previste)

ART. 9
MEZZI E ATTREZZATURE

La Ditta deve essere perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per la gestione del servizio con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi alle norme di legge.

ART. 10
OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e la Ditta è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

La Ditta appaltatrice si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; l'aggiudicatario, se società cooperativa, si impegna a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti. Ai fini della determinazione di tale retribuzione, l'aggiudicatario dovrà tenere conto del contratto collettivo nazionale di lavoro che intende applicare.

La Ditta dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nel presente articolo.

La Ditta appaltatrice solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio.

In caso di accertata inottemperanza degli obblighi in materia di lavoro, il pagamento del corrispettivo verrà sospeso fino a dimostrazione della regolarità contributiva con esonero da qualsiasi responsabilità per l'Amministrazione Comunale in ordine al tardivo pagamento del corrispettivo stesso, salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di ricorrere alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 15.

ART. 11
DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

La Ditta aggiudicataria sarà in via esclusiva responsabile di eventuali danni che, in relazione al servizio espletato (compreso la parte di servizio svolta con gli automezzi) venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo la Ditta sarà tenuta, prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l'esecuzione del servizio, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, nell'espletamento del servizio medesimo nonché della polizza assicurativa RCTV riferita agli automezzi che saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio.

L'esistenza di tali polizze non libera peraltro la Ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 12

CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria opererà autonomamente e il referente di cui all'art. 7 dovrà rapportarsi con il responsabile dell'U.O. Informazioni e Notifiche.

Nel corso dello svolgimento del servizio verranno effettuati controlli mirati da parte dei preposti uffici comunali, per verificare la corretta esecuzione dell'appalto. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati per iscritto dall'Amministrazione Comunale – Unità Organizzativa Servizi Demografici.

Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte della Ditta comporterà la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 14 e 15 in materia di penali e risoluzione del contratto.

ART. 13

CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo spettante alla Ditta verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura ad avvenuta consegna e/o recapito dei plichi, previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti espletate tutte le attività indicate nel presente Capitolato.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato e le specifiche tecniche di cui all'allegato D.M. n. 55/2013 – e dovranno obbligatoriamente:

- 1) essere intestate al Comune di Udine – Via Lionello 1 – 33100 Udine C.F./P.IVA 00168650307; (Servizio Demografico e Decentramento - Unità Organizzativa Servizi Demografici – U.O. Elettorale) - Ufficio di fatturazione elettronica centrale cod. univoco UF8KQA
- 2) indicare il riferimento del servizio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN e/o numero conto corrente postale, dedicati ai sensi della L. 136/2010);
- 3) riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio (data e numero cronologico)
- 4) riportare il CIG (Codice Identificativo di Gara)
- 5) il termine della scadenza del pagamento con l'annotazione "Scissione del pagamento (se soggetto a detto meccanismo), diversamente dovrà attestare la relativa esenzione dall'obbligo stesso.

Si precisa che, in mancanza degli elementi sopra descritti la fattura sarà respinta.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento e acquisizione dell'applicativo SDI FVG della fattura riscontrata regolare e conforme alle prestazioni effettuate.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta e si rende necessario applicare le penali previste qualora la cauzione non risulti per qualsiasi ragione escutibile; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito la Ditta stessa;
- la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti, secondo quanto precisato al precedente art. 10, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata all'Amministrazione comunale.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'imposta di bollo sul contratto, applicata in misura forfetaria di € 16,00 (legge 17.12.2013, n. 147, commi da 591 a 594) assolta in modo virtuale, sarà trattenuta in fase di liquidazione della fattura.

ART. 14

INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E PENALI

- Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Comunale ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione, e per un numero minimo di almeno 5 buste, la Ditta contraente è tenuta a corrispondere all'Amministrazione Comunale una penale pari a € 200. Resta inteso che l'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.
- Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui la Ditta esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella descrizione del servizio (art. 3 del presente CSA)
- Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati dall'Amministrazione comunale alla Ditta appaltatrice per iscritto. La Ditta stessa dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione Comunale nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione Comunale ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate alla Ditta appaltatrice le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
- L'Amministrazione Comunale potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla Ditta appaltatrice a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti alla Ditta medesima.
- A richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso in adempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.
- Il ritardo nell'esecuzione della prestazione dovrà comunque essere tempestivamente comunicato all'indirizzo PEC del Comune di Udine protocollo@pec.comune.udine.it
- La penale è comminata con apposita determinazione dirigenziale, tenuto conto delle controdeduzioni presentate, a seguito della quale la Ditta dovrà emettere apposita nota di accredito a rettifica della fattura che si riferisce alle prestazioni per le quali le penali sono state comminate, qualora la riscossione della penale non avvenga tramite l'attivazione della cauzione.

Qualora nel corso del servizio si verificano gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione automatica del contratto ai sensi del successivo art. 15, salvo pretendere inoltre, il risarcimento di tutti i danni patiti.

ART. 15

RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, la Stazione Appaltante potrà risolvere in tutto o in parte il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali;
- b) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte della Ditta appaltatrice del servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- c) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto;
- d) cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- e) mancata reintegrazione della cauzione nel termine previsto dall'art. 19;
- f) mancata presa in consegna del servizio da parte della ditta ai sensi dell'art. 20.

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 16

DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicataria non si ponga in regola con l'adempimento stabilito nell'art. 11 relativamente alla polizza RCVT, riservandosi in tal caso l'Amministrazione di affidare l'appalto al 2° miglior offerente salvo chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

ART. 17

ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà direttamente a fornire il materiale necessario all'espletamento del servizio specificato all'art. 3.

Resta a carico dell'aggiudicatario il servizio di stampa sulle buste di inoltro degli aggiornamenti delle tessere elettorali.

ART. 18

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In particolare, la Ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, inoltre deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

ART. 19

CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria è tenuta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a presentare idonea garanzia definitiva pari al 10% del valore convenzionale dell'appalto (I.V.A. esclusa) ovvero, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento sui prezzi unitari pari all'importo stabilito con le modalità dettate dallo stesso art. 103, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato e dal successivo contratto. Anche per la garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la Stazione Appaltante abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

La garanzia definitiva, che non dovrà prevedere l'estinzione automatica e sarà svincolata nei modi di cui all'art. 103 c. 5 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione, e in tal caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria (art. 103, comma 3, Dlgs n. 50/2016).

ART. 20

CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale comunicherà alla Ditta aggiudicataria il luogo, il giorno, l'ora in cui dovrà trovarsi per ricevere la consegna del servizio. Qualora la Ditta non si presentasse, senza motivo ritenuto giustificato dall'Amministrazione Comunale, la Stazione Appaltante avrà diritto di risolvere il contratto ed incamerare la garanzia versata, nel caso in cui il contratto sia già stato stipulato.

Non appena intervenuta la consegna, è obbligo della Ditta aggiudicataria iniziare immediatamente le prestazioni nei termini richiesti dall'Amministrazione. Qualora ciò non accada alla Ditta aggiudicataria verranno applicate le penali di cui all'art. 14.

ART. 21

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

Si applica l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto.

ART. 22

SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto totale del servizio.

L'eventuale affidamento in subappalto di parte del servizio è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, tenendo presente che, in relazione a quanto disposto dal succitato articolo, la quota subappaltabile non può essere superiore al 30%.

La Ditta aggiudicataria resta in ogni caso responsabile, unitamente alla Ditta subappaltatrice, nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi, in conseguenza anche delle opere subappaltate.

Il pagamento al subappaltatore avverrà tramite la ditta appaltatrice. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore.

La Ditta è altresì obbligata a depositare il contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

Art. 23

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di

assicurare la tracciabilità delle operazioni dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del comma 9 bis del predetto art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

ART 24

ACCORDO DI RISERVATEZZA

La Ditta appaltatrice si impegna:

- a mantenere il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione e file forniti dall'Amministrazione Comunale.
- a non divulgare in nessuna forma a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso, il contenuto dei file forniti dall'Amministrazione e notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro in suo possesso.
- a distruggere entro 60 gg. dal termine della prestazione i file forniti dall'Amministrazione comunale.
- a farsi garante per il personale che impiegherà nell'esecuzione dell'appalto.

ART 26

CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si riassumono di seguito gli obblighi della Ditta appaltatrice con riferimento al Piano di prevenzione della Corruzione ai sensi della Legge 190/2012 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62 del 16.4.2013.

In esecuzione dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013 viene trasmessa copia del Codice quale documentazione allegata al presente CSA .

Detti obblighi si intendono pertanto accettati dall'appaltatore in seguito alla formalizzazione contrattuale che avverrà tramite stipula del contratto.

In particolare:

1. si estendono all'appaltatore e ai suoi collaboratori e dipendenti – per quanto compatibili – gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” di cui al D.P.R. 62/2013;
2. si estendono all'appaltatore e ai suoi collaboratori e dipendenti – per quanto compatibili – le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine”, disponibile al seguente indirizzo: http://www.comune.udine.it/opencms/opencms/release/ComuneUdine/comune/Nuovo_progetto_trasparenza/Disposizioni_generali/Atti_generali/allegati/2014/Codice_di_comportamento_del_Comune_di_Udine.pdf
3. la violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto;
4. l'appaltatore ed i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti a osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Udine e disponibile al seguente indirizzo internet:

http://www.comune.udine.it/opencms/opencms/release/ComuneUdine/comune/Nuovo_progetto_trasparenza/altri_contenuti_corruzione.html

ART. 27

CONTENZIOSO

Il Foro di Udine sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente Capitolato e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti.

ART. 28

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLA ASQUINI

CODICE FISCALE: SQNPLA62A52H816H

DATA FIRMA: 23/11/2017 16:06:35

IMPRONTA: 6C99904CADD986F1F07218A62A57A64A1EC156553B2A12EEB60596728B3A03AB
1EC156553B2A12EEB60596728B3A03AB8581FCE85CD9ECC75196DBD42A2075CF
8581FCE85CD9ECC75196DBD42A2075CF7890687E0CC582554D940821F0BE3874
7890687E0CC582554D940821F0BE3874E445D9AB0F2E66C51F1285AD148DD76C