

**DA PRESENTARE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE**

Artt.19 e 47 D.P.R. del 28.12.2000

Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

**Da produrre agli organi della pubblica amministrazione e ai gestori di pubblici servizi**

Il/La sottoscritt.....

nat... a .....il.....

residente in .....via/piazza..... n.....

**D I C H I A R A**

Sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P. che le copie dei sotto elencati documenti, allegati alla presente dichiarazione, di cui è obbligatoria la conservazione, sono conformi all'originale conservato dal sottoscritto fra i propri atti.

Soggetto emittente	N°	Data	Importo	Tipo di documento fiscale

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**Esente da imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e 14 tab. B D.P.R. 642/72**

Art. 38 comma 3 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (T.U. pubblicato sulla G.U. n° 42 del 20.02.2001)

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'Amministrazione Pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Art. 19-bis D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dalla L. n° 3 del 16.01.2003 art. 15 (norma di semplificazione)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 19, che attesta la conformità all'originale di una copia di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale che deve obbligatoriamente essere conservato dai privati, può essere apposta in calce alla copia stessa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 della legge n° 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

## CONSUNTIVO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE *(fac-simile)*

Quadro delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'attività oggetto del contributo

n.	Tipologia di spesa	Importo
1		€
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
	<b>SPESA GLOBALE SOSTENUTA</b>	<b>TOTALE</b>
		€

### Quadro delle entrate effettivamente acquisite

n.	Tipologia di entrata	Importo
1	Contributo Comune di Udine	€
	Contributo di altri enti pubblici:	€
2	Regione Friuli Venezia Giulia	€
3	Provincia di Udine	€
4	Altro Ente Pubblico: _____	€
5	Contributi di altri enti privati	€
6	Sponsorizzazioni	€
7	Altro: _____	€
8	Introiti derivanti da attività commerciali previste nell'ambito dell'iniziativa	€
9	Fondi attinti dal bilancio del soggetto richiedente	€
10	Altre entrate (specificare natura)	€
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€</b>

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del legale rappresentante)