



COMUNE DI UDINE
Dipartimento Gestione delle Infrastrutture,
del Territorio e dell'Ambiente
U. Org. Turismo e Marketing Urbano

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Visto il Regolamento per la concessione di contributi approvato con deliberazione consiliare n. 44 d'ord./21864 P.G. del 20.3.1998 e ss.mm. e ii.;

Vista la Deliberazione giunta n. 380 del 10 ottobre 2017 con la quale si riserva l'importo di euro 25.000,00= per la concessione di contributi "ad hoc" a sostegno della realizzazione di iniziative turistiche nel periodo natalizio aventi a carattere di pubblica utilità da parte di associazioni cittadine o anche soggetti terzi, approvandone inoltre lo schema del presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

di aver approvato con propria determinazione adottata in data odierna il presente

AVVISO PUBBLICO

di indizione della procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione nel periodo 1/12/2017 - 10/01/2018 di specifiche iniziative aventi finalità turistiche.

1. Oggetto.

L'Amministrazione comunale di Udine intende concedere contributi "ad hoc", ai sensi degli articoli 13 -17 del Regolamento comunale vigente in materia di concessione di contributi, per l'organizzazione e la realizzazione nel periodo natalizio 2017/18 di specifiche iniziative aventi finalità turistiche e di promozione del territorio coerenti con quanto previsto nei successivi punti del presente Avviso.

In particolare si vuole sostenere la realizzazione di iniziative di animazione in strade, piazze e giardini della città, il cui tema sarà la celebrazione del Natale, le feste di fine anno, l'Epifania, da realizzarsi sul territorio del Comune di Udine in spazi cittadini o strutture pubbliche e private significative per la città, nel periodo compreso tra l'1 dicembre 2017 e il 10 gennaio 2018.

Lo scopo è arricchire l'offerta cittadina coinvolgendo in particolare quartieri e periferie, sostenere attività già auto-organizzate, stimolare nuove realtà e promuovere l'autonomia tecnica ed organizzativa, oltre che l'aggregazione e la collaborazione tra diversi soggetti.

Le proposte potranno prevedere la realizzazione di alberi di Natale, arredi urbani e allestimenti a tema, attività a carattere musicale (cori, concerti, etc.), laboratori per bambini, attività culturali articolate nelle varie discipline artistiche e dello spettacolo a beneficio di un quartiere, via, piazza. **Sono escluse le luminarie natalizie.**

Si specifica che il presente avviso pubblico mira unicamente alla predisposizione di una graduatoria di progetti da promuovere e sostenere mediante patrocinio e vantaggio economico: una volta stilata la graduatoria, sarà a totale discrezione dell'Amministrazione procedere all'erogazione di contributi.

L'inserimento in graduatoria non comporta pertanto obblighi a carico del Comune di Udine in ordine alla concessione di contributi.

I progetti prescelti verranno patrocinati dall'Amministrazione comunale, potranno esser inseriti nel calendario del Dicembre a Udine realizzato dall'Amministrazione Comunale per le festività 2017/2018 e godere di altre forme di finanziamento da parte dell'Amministrazione, fermo restando che ogni richiesta dovrà esser inserita dettagliatamente nella documentazione presentata con la proposta.

2. Condizioni di ammissibilità delle domande.

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA DI CONTRIBUTO: Associazioni rappresentanti di borghi storici cittadini, Associazioni culturali o altri soggetti associativi purchè iscritte all'Agenzia delle entrate. Sono ammesse anche richieste di soggetti privati (società e altre persone giuridiche) purchè in rappresentanza di un quartiere/borgo/via quali soggetti "capofila" di attività partecipate e solo nel caso in cui il progetto sia a beneficio della collettività.

In ogni caso l'attività per la quale si chiede il contributo dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- non avere finalità di lucro;
- svolgersi sul **territorio del Comune e/o in strutture pubbliche o private significative** per la città, purché **liberamente accessibili** dal pubblico;
- esser realizzata nel periodo tra **il 1 dicembre 2017 e il 10 gennaio 2018;**
- perseguire finalità coerenti con quelle elencate nel successivo punto 3;
- esser conforme agli obiettivi ed indirizzi dell'Amministrazione Comunale precisati al punto 1 dell'Avviso.

Non saranno ammesse istanze di contributo presentate da soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune nell'ambito di pregresse manifestazioni ovvero a seguito di precedenti concessioni di contributo o, infine, in relazione al mancato pagamento di tariffe per l'uso di luoghi o spazi comunali, o di suolo pubblico fatta eccezione per i casi in cui i soggetti in parola risultino aver presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e la richiesta sia stata accolta o sia oggetto di istruttoria in corso di svolgimento.

Ogni soggetto richiedente può presentare 1 sola domanda. Eventuali domande presentate oltre la prima saranno escluse dalla procedura.

3. Obiettivi e tipologia di attività dei progetti

Obiettivi dell'Amministrazione sono:

- accrescere la quantità e la qualità dell'animazione, della vivibilità e del decoro degli spazi urbani anche periferici valorizzandone la capacità attrattiva;
- stimolare la partecipazione attiva dei quartieri e della periferia nelle attività del Natale;
- dare spazio e visibilità alle forme di espressione artistica e culturale delle diverse componenti della comunità territoriale;
- incentivare attraverso forme espressive innovative la valorizzazione e la fruizione alternativa di spazi cittadini, anche in ottica di favorire la valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale della città di Udine;
- favorire opportunità di confronto, cooperazione e aggregazione attraverso progettualità condivise a carattere transgenerazionale e interculturale;
- promuovere iniziative di animazione che si pongano come opportunità di sviluppo del senso di comunità in un'idea di città inclusiva dal centro alle periferie.

Sono finanziabili le iniziative inerenti allestimenti natalizi e di illuminazione e arredo urbano (non luminarie), attività a carattere culturale (teatro, danza, musica, cinema, video-arte, etc), installazioni, laboratori didattici, interventi di arte urbana, letture, attività espositive legate alla pittura, alla fotografia, alla grafica, all'illustrazione, al fumetto, etc., anche interdisciplinari aventi come tema la celebrazione del **Natale, le feste di fine anno, l'Epifania.**

Nelle proposte presentate, dovrà essere **prevalente l'aspetto di valorizzazione urbana e fruibilità degli spazi cittadini in tema natalizio rispetto ad altre eventuali ulteriori attività (per es. commerciale).**

4. Importo del singolo contributo concedibile e spese ammissibili.

L'importo del singolo contributo concedibile non può in ogni caso superare l'80% delle spese che si prevede di sostenere per la realizzazione dell'iniziativa, purché rientranti fra quelle ammissibili ai sensi

del vigente Regolamento per la concessione dei contributi. Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per cifre non superiori a € 1.500,00= (costo complessivo dell'iniziativa).

Sono considerate inammissibili:

1. le spese relative a compensi o rimborsi - sotto qualsiasi forma - a prestazioni personali da parte di dipendenti, soci o aderenti;
2. spese per banchetti, cene e catering;
3. le spese non riferibili all'iniziativa oggetto della domanda di contributo e/o quelle non pertinenti all'iniziativa stessa (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con l'iniziativa).

A consuntivo saranno considerate ammissibili solo le spese che risultino effettivamente sostenute, adeguatamente documentate e ritenute necessarie, congruenti e giustificate rispetto alla realizzazione dell'iniziativa.

L'Amministrazione comunale si riserva di ridimensionare l'importo delle spese ammissibili nel caso in cui sussistano voci di spesa con importi ritenuti sproporzionati o incongrui rispetto ai valori correnti di beni e servizi rilevati sul mercato.

L'ammontare della spesa presa in considerazione ai fini dell'applicazione del citato art. 16 del Regolamento sarà determinato in sede di consuntivo dalla somma delle spese ammissibili al netto della somma delle entrate dichiarate dal beneficiario.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda di contributo.

TERMINE per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo, corredate di tutta la documentazione richiesta, finalizzate all'ottenimento del contributo dovranno essere presentate all'ufficio Protocollo del Comune di Udine **entro le ore 12.15 del 31/10/2017.**

Non saranno ammesse domande di contributo pervenute al Protocollo oltre il termine suddetto.

CONTENUTO della domanda di contributo

La domanda per la concessione del contributo **deve avere un contenuto conforme ai modelli (da A1 a A5 allegati), ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**, così articolata:

1. Istanza di contributo (allegato A1);
2. Progetto dell'iniziativa (allegato A2) corredato da:
 - relazione esplicativa con indicazione della data di svolgimento;
 - luogo (o dei luoghi) di svolgimento e delle relative ipotesi di utilizzo,
 - descrizione dell'allestimento tecnico previsto, corredata da relativa planimetria formato A3;
 - ipotesi di affluenza di pubblico o massimo pubblico possibile (in caso di spazi chiusi);
 - presenza di un eventuale biglietto d'ingresso e relativo costo;
 - bilancio preventivo dell'iniziativa riportante (allegato 3):
 - entrate previste (tra cui eventuali quote presuntive provenienti da attività commerciali, da biglietteria, o quote provenienti da altri enti o sponsor reperiti nel rispetto della vigente normativa, etc.);
 - uscite previste in forma dettagliata relative al costo totale della manifestazione;
 - eventuale contributo e/o vantaggio economico richiesto al Comune di Udine;
3. informazioni in merito alla tracciabilità dei conti correnti, alla regolarità contributiva e necessaria per l'eventuale richiesta del D.U.R.C. (allegato 3 e 4);
4. dichiarazione resa dal soggetto che sottoscrive la domanda di contributo da cui risulti l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973 (allegato 5);
5. eventuale piano di comunicazione con indicazione dei mezzi che s'intendono utilizzare per promuovere il progetto e la partecipazione del pubblico allo stesso;
6. eventuale breve presentazione dell'associazione nel suo complesso e delle attività svolte negli ultimi 3 anni (allegare eventualmente rassegna stampa, materiale promozionale, audio e/o video - cataloghi - libri);

7. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del proponente, se non già in possesso del Comune di Udine;
8. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore;
9. eventuale/i accordo/i di collaborazione con gli altri soggetti coinvolti (pubblici o privati), per la realizzazione dell'iniziativa.

Le domande di contributo che risultassero eventualmente incomplete dovranno essere integrate/completate entro il termine perentorio che sarà loro formalmente comunicato al termine della prima fase dell'esame delle domande, dedicata esclusivamente alla verifica della regolarità formale delle stesse. La mancata integrazione delle domande entro il termine di cui sopra è causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di concessione del contributo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo e i relativi allegati dovranno essere trasmessi al Comune, con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano agli uffici del Protocollo Generale - Via Lionello, 1 - Palazzo D'Aronco - 2° piano - ala destra;
2. invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.udine.it In quest'ultimo caso il documento informatico dovrà essere strutturato con formati in possesso dei requisiti minimi previsti dall'art. 4 della deliberazione AIPA n. 51/2000 (quali i formati Acrobat PDF o TIFF) e dovrà essere sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale) del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo;
3. invio a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. al medesimo indirizzo, fermo restando che, ai fini dell'osservanza del termine stabilito nel presente paragrafo, vale esclusivamente la data e l'ora di ricevimento del plico da parte dell'Ufficio Protocollo Generale e non la data risultante dai timbri apposti sulla busta dagli uffici postali.

La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le regole stabilite nello stesso.

6. Criteri di valutazione delle domande e sequenze della procedura di concessione del contributo.

L'Amministrazione impegna la **somma massima complessiva di € 25.000,00=** per la realizzazione dei progetti scelti.

L'eventuale contributo, che comunque verrà rapportato alla qualità e congruità del progetto presentato e realizzato, non potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti nel preventivo economico allegato in sede di presentazione della domanda, e comunque non potrà essere superiore al 80% dell'ammontare delle spese suddette. **Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per cifre non superiori a € 1.500,00= (costo complessivo dell'iniziativa), che vengono individuate come particolarmente meritevoli.**

A supporto delle iniziative finanziate l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente valutare la concessione di contributi e/o di vantaggi economici (da intendersi esclusivamente come l'applicazione di tariffe agevolate sia per l'utilizzo, ove disponibili, di aree, spazi e strutture pubbliche, sia per la promozione dell'iniziativa in termini di imposta comunale pubblicitaria o di tariffe per l'affissione di manifesti) se, ed in quanto, compatibili sia con la tipologia di proposta progettuale, che con i rispettivi regolamenti comunali.

Nel caso di concessione sia di contributo, che di vantaggi economici come sopra indicati, i limiti predetti sono determinati con riguardo al **valore complessivo dei benefici riconosciuti.**

1^ fase (verifica di ammissibilità formale)

Sarà verificata la regolarità e la completezza delle documentate domande pervenute entro il termine di scadenza, allo scopo di dichiararne l'ammissibilità alla successiva fase istruttoria.

2^ fase (valutazione di merito dell'iniziativa)

La qualità complessiva dell'iniziativa sarà valutata in base ai seguenti criteri:

	Criterio considerato	Punteggio previsto
A	QUALITÀ del progetto e LIVELLO TECNICO ORGANIZZATIVO della proposta e coerenza con il tema e integrazione con l'offerta cittadina <i>(verrà valutata la leggibilità, chiarezza, completezza del progetto e coerenza al tema)</i>	<i>max 30 punti</i>
B	LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTO <i>(indicare: evento gratuito o a pagamento; spazio chiuso o aperto; capienza massima...)</i>	<i>max 20 punti</i>
C	LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTO (criterio on/off) Borghi storici o quartieri periferici	<i>10 punti</i>
D	CAPACITÀ AGGREGATIVA di diversi soggetti associativi del territorio e/o reti e di valorizzare il contesto locale in cui si inserisce <i>(Specificare soggetti coinvolti nell'iniziativa e forma di coinvolgimento)</i>	<i>max 10 punti</i>
E	TARGET DI PUBBLICO (bacino d'utenza) cui si rivolge Si terrà conto della componente transgenerazionale e interculturale	<i>max 10 punti</i>
F	ORIGINALITA' ED INNOVAZIONE DELLA PROPOSTA <i>(attività originali e poco presenti nell'ambito dell'offerta culturale cittadina)</i>	<i>max 10 punti</i>
G	QUOTA di autofinanziamento o cofinanziamento da parte di soggetti diversi dal richiedente rispetto al costo totale della proposta: <ul style="list-style-type: none"> • fino al 20% - 5 punti • fino al 30% - 7 punti • fino al 50% - 10 punti 	<i>max 10 punti</i>

Il calcolo dei punteggi avverrà attribuendo a ciascun parametro un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- eccellente 1,0
- molto buono 0,8
- buono 0,6
- discreto 0,4
- sufficiente 0,2
- non sufficiente 0,0

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati precedentemente da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun elemento.

Il totale del punteggio degli elementi rappresenterà il "punteggio qualità" che ciascun soggetto richiedente avrà ottenuto in sede di valutazione del progetto tecnico-artistico.

Saranno considerati ammissibili solo i progetti che abbiano raggiunto, a seguito dell'attività istruttoria, un punteggio minimo di punti n. 60.

A parità di preferenza, costituirà criterio di merito l'iscrizione all'Albo delle Associazioni regionali; ad ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

Nella valutazione si terrà conto oltre che dei contenuti artistico-culturali delle proposte, del rapporto tra qualità della stessa e costi di realizzazione, della pluralità di collaborazioni attivate, della diversificazione tra le stesse in un'ottica di equilibrio complessivo.

Nel caso di più proposte nello stesso quartiere/via/borgo verrà tenuto in considerazione l'eventuale coesistenza delle stesse. Nel caso ciò non sia possibile verrà finanziata la proposta che totalizzerà il maggior punteggio.

3^ fase (determinazione spese ammissibili e quantificazione del contributo)

L'esame delle spese preventivate sarà effettuato sulla base di quanto stabilito sopra, allo scopo di individuare l'importo massimo delle spese ammissibili (su base presuntiva).

4^ fase (assegnazione del contributo)

È facoltà del Comune di Udine:

- a) richiedere, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della proposta progettuale presentata.
- b) decidere, a suo insindacabile giudizio e senza che gli interessati possano sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, di non procedere a promuovere e sostenere, mediante la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici, la realizzazione di alcuna iniziativa se ritiene non vi siano le opportunità a garanzia dell'efficacia della stessa.

A conclusione delle fasi precedenti la cui durata è fissata in un periodo massimo di 30 giorni dalla scadenza stabilita per la presentazione delle domande, sarà adottato il provvedimento di concessione del contributo.

L'Amministrazione ed il soggetto proponente, alla luce dell'eventuale contributo e/o dei vantaggi economici concessi, potranno concordare, per motivi di sicurezza, di opportunità, di interesse pubblico o anche semplicemente organizzativi, una rimodulazione del progetto che dovrà, in ogni caso, tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima il Comune di Udine a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso.

7. Realizzazione dell'iniziativa.

I soggetti proponenti in qualità di ORGANIZZATORI dovranno dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, rispondendo, di conseguenza, direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, SCIA, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE, ENPALS, etc. sulla base delle vigenti normative di settore.

La modulistica e le relative istruzioni inerenti l'autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni temporanee o alla semplice occupazione di suolo pubblico sono da al seguente link: <https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/hp/index.html>

Si evidenzia che:

- tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione delle iniziative selezionate dovranno riportare il **logo** del Comune di Udine riportando la dicitura "con il contributo del Comune di Udine" e, prima della loro realizzazione, dovranno essere sottoposti alla preventiva approvazione dello stesso;
- spetta al richiedente in qualità di Organizzatore acquisire tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'evento.

7. Erogazione del contributo ed eventuale revoca.

L'erogazione del contributo sarà effettuata a saldo, dopo la conclusione dell'iniziativa, previa approvazione della relazione e del consuntivo delle entrate e delle spese.

Quando dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate o sia accertata una diminuzione della spesa sostenuta od il sopravvenuto concorso di altri contributi alla realizzazione dell'iniziativa, l'importo del contributo già assegnato sarà proporzionalmente ridotto con apposito atto dirigenziale.

Qualora per l'iniziativa di cui al presente Avviso il soggetto titolare del contributo percepisca da parte di altri enti o soggetti pubblici o privati contributi che non erano stati preventivati all'atto della presentazione della domanda e nel consuntivo non provveda a darne conto, il contributo del Comune potrà essere revocato con diritto di recupero delle somme eventualmente già liquidate. Ad analogo recupero si darà luogo nel caso in cui, a consuntivo, le quote di contributo già erogate superino quelle di cui il soggetto titolare di contributo è in grado di fornire la prescritta documentazione.

8. Attività di rendicontazione dell'iniziativa ammessa a contributo

Il soggetto destinatario del contributo, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa ammessa a contributo, è tenuto a presentare idonea rendicontazione al Comune di Udine. Non si accetteranno rendicontazioni successive al 10/02/2018. Ciò comporterà la revoca del contributo assegnato.

Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- relazione sulle attività svolte ed i risultati raggiunti a seguito della realizzazione dell'iniziativa (corredata da foto e articoli...);
- **relazione contenente il quadro analitico di TUTTE le USCITE effettivamente sostenute e le ENTRATE effettivamente acquisite;**
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di tutte le copie dei documenti di spesa presentati in sede di rendicontazione (modello B allegato al presente avviso).

Non sono ammessi/e:

- documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso;
- rendicontazioni tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata al soggetto che presenta la richiesta di contributo;
- spese legate all'ordinaria amministrazione, all'acquisto di beni strumentali durevoli e tutte quelle non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- ricevute di pasti e/o buffet di qualsiasi tipo;
- retribuzioni di personale volontario.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere l'esibizione di ogni ulteriore documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa alle spese del bilancio consuntivo dell'iniziativa.

Qualora le spese effettivamente sostenute rispetto alle spese preventivate e ritenute ammissibili (al netto delle entrate rendicontate) risultino inferiori a queste ultime in misura superiore al 5%, il contributo massimo erogabile sarà ricalcolato riducendone proporzionalmente l'importo.

Il contributo/vantaggio economico assegnato potrà essere revocato nei seguenti casi:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta progettuale;
- mancata realizzazione in tempo utile, ove non sia stata richiesta e concordata con il Comune di Udine una data per il recupero dell'evento, o sostanziale e non concordata modifica, in termini di tempo, luogo o programma, dell'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo/vantaggio economico;
- espressa rinuncia da parte del soggetto proponente il progetto al contributo/vantaggio economico accordato;
- mancato invio della documentazione inerente la rendicontazione consuntiva entro i termini previsti dal vigente Regolamento per la concessione di contributi approvato con deliberazione consiliare n. 44 d'ord./21864 P.G. del 20.3.1998 e ss.mm. e ii..
- violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e/o mancato adempimento degli obblighi relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, sia relativamente alla specifica attività che si intende

realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande, attività rumorose, occupazione di suolo pubblico, etc.), sia rispetto alle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96.

9. Responsabilità e Assicurazioni

I soggetti beneficiari svolgeranno sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Udine, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Udine e dei terzi.

I beneficiari, pertanto, devono predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

In ragione di quanto sopra esposto, ogni soggetto proponente dovrà sottoscrivere adeguate polizze assicurative per eventuali danni causati a persone, luoghi e/o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto finanziato, comprese le attività di montaggio e smontaggio.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i soggetti proponenti dalle proprie responsabilità, avendo esse l'esclusivo scopo di ulteriore garanzia.

9. Disposizioni in materia di tutela della privacy.

I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 20/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente ai fini del relativo procedimento amministrativo, nonché per gli adempimenti ad esso conseguenti.

10. Informazioni sull'Avviso.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Comune e sul sito web dello stesso a decorrere dal giorno stesso in cui la determinazione dirigenziale che lo approva è resa esecutiva.

11. Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo

Responsabile del provvedimento finale:
ing. Marco Disnan

Responsabile procedimento:
sig.ra Simona Barbetti
tel. 0432 - 1272361
e mail: simona.barbetti@comune.udine.it

Responsabile istruttoria:
dott.ssa Debora Sittaro
tel. 0432 - 1272275
e mail: debora.sittaro@comune.udine.it