

Manutenzione di exhibit hands on.

CIG ZF81F87E75.

CAPITOLATO

### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nella manutenzione delle parti elettriche e meccaniche di alcuni degli exhibit in dotazione alla sede di via Caterina Gradenigo Sabbadini n. 32, all'esecuzione di alcuni interventi di falegnameria (inclusi adeguamento delle dimensioni delle basi, carteggiatura e riverniciatura delle strutture), alla modifica, carteggiatura, riverniciatura e riposizionamento a parete di alcune attrezzature in metallo e nell'integrazione e sostituzione di alcuni pezzi in legno e/o metallo usurati o mancanti. Indicativamente:

- Exhibit tornado: intervento di pulizia dei tubi interni e del motore;
- Exhibit luce: riduzione delle dimensioni della base in modo che non fuoriesca dalla parete ove è collocato; revisione dell'impianto di illuminazione ed integrazione dello stesso con un sistema di "scomposizione stroboscopica" della luce; carteggiatura e ripittura dell'intera struttura con colori che verranno indicati dalla committenza.
- Lenti di Fresnel: carteggiatura e ripittura con vernice a polvere; collocazione della struttura sul soffitto in modo che sia però facilmente amovibile.
- Sistema elettromagnetismo: riduzione della base e riattivazione della pulsantiera; ripittura dell'intera struttura con colori che verranno indicati dalla committenza.
- Lavagna per il teoremi di Pitagora: ripittura con vernice a polvere; sistemazioni delle figure geometriche in forex in dotazione.
- Piccoli giochi in legno: pulitura e verniciatura; sostituzione del doppio fuso per il rotolamento.
- Realizzazione dei pannelli di spiegazione di tutti i giochi presenti, secondo caratteristiche ed impostazione grafica che verranno fornite dalla committenza.
- Realizzazione di n. 2 teli in pvc leggero, 250x700 cm, stampati a un colore, e n 4 teli in pvc leggero 130x350 cm, tutti bordati con asola per barra di appesantimento in basso e velcro sul lato superiore.
- Sostituzione della base esistente nella ricostruzione di dinosauro collocata presso la biblioteca del MFSN

### **ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

Il presente incarico dovrà essere portato a termine (salvo proroga motivata e concessa) entro il \_\_.\_\_.2017.

### **ART. 3 - COMPENSO**

Per il servizio in parola alla Ditta incaricata sarà riconosciuto un compenso di € \_\_\_\_\_ più IVA 22%.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune di Udine della relativa fattura elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio dello scrivente Museo (Servizio Integrato Musei e Cultura) è P41ESK.

La fattura dovrà essere intestata come segue:

COMUNE DI UDINE  
MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE  
Via Lionello n. 1  
33100 UDINE (UD)  
Codice Fiscale/P. IVA 00168650307

e riportare tassativamente il CIG e il numero e la data della Determinazione di incarico.

Se dovuto ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, lo scrivente Museo provvederà a versare l'imposta sul valore aggiunto (IVA) direttamente all'Amministrazione finanziaria (split payment).

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta aggiudicataria. In tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità del MFSN di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dal MFSN, dopo aver sentito la Ditta stessa.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale cambiamento del conto corrente dedicato e il nominativo delle persone autorizzate a operare su di esso.

#### **ART. 4 - PREZZO**

I prezzi del servizio, senza alcuna restrizione, si intendono riconosciuti dalla Ditta aggiudicataria come remunerativi di ogni spesa generale e particolare per i servizi indicati nonché di tutte le imposte e tasse (esclusa l'IVA).

Il prezzo contrattuale si intende fisso ed invariabile sino alla fine del servizio anche se dovessero verificarsi variazioni del costo della mano d'opera e di ogni altro elemento di produzione nonché della misura degli oneri posti a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 5 - FORMA DEL CONTRATTO**

Il rapporto contrattuale con la Ditta aggiudicataria sarà perfezionato nella forma semplificata prevista dall'art. 78, comma 1, lettera e) del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti.

Il presente incarico deve essere portato a termine, salvo proroga motivata e concessa, entro l'inizio dell'attività didattica museale, prevista per il 15.10.2017. Stante l'urgenza è previsto l'affidamento in pendenza di stipula del contratto e sotto riserva, ovvero nelle more dell'effettuazione dei controlli di Legge sull'aggiudicatario.

Tutte le eventuali spese per la stipula del contratto sono a completo e esclusivo carico dell'aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

#### **ART. 6 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria è unica responsabile di qualsiasi contravvenzione alle norme legislative e regolamentari inerenti le prestazioni oggetto del presente capitolato ed è unica responsabile dell'operato del personale da essa dipendente.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria:

- si obbliga a rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti applicabili all'appalto;
- si obbliga a rispettare il presente capitolato e l'offerta presentata in sede di gara;
- si obbliga al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del comma 9 bis del predetto art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii..
- resta obbligata ad osservare le misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Udine e nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2013.

In particolare:

- si estendono all'appaltatore e ai suoi collaboratori e dipendenti – per quanto compatibili – gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2013;
- si estendono all'appaltatore e ai suoi collaboratori e dipendenti – per quanto compatibili – le previsioni del "Codice di comportamento del Comune di Udine", disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.comune.udine.it/opencms/opencms/release/ComuneUdine/comun>

*e/Nuovo\_progetto\_trasparenza/Disposizioni\_generali/Atti\_generali/allegati/2014/Codice\_di\_comportamento\_del\_Comune\_di\_Udine.pdf;*

- la violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Udine e disponibile al seguente indirizzo internet: [http://www.comune.udine.it/opencms/opencms/release/ComuneUdine/comune/Nuovo\\_progetto\\_trasparenza/altri\\_contenuti/altri\\_contenuti\\_corruzione.html](http://www.comune.udine.it/opencms/opencms/release/ComuneUdine/comune/Nuovo_progetto_trasparenza/altri_contenuti/altri_contenuti_corruzione.html).

#### **ART. 8 - SICUREZZA, PREVENZIONE INFORTUNI E IGIENE DEL LAVORO**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il MFSN non assume alcun ruolo né responsabilità per quanto attiene al rispetto delle normative di igiene pubblica e sicurezza sul lavoro, nonché in materia di oneri contributivi, di previdenza e assistenza dei lavoratori impegnati nell'esecuzione del servizio. Detti obblighi gravano in via esclusiva sulla Ditta aggiudicataria, secondo quanto previsto dalle norme di legge.

#### **ART. 9 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato il subappalto totale dell'appalto.

L'eventuale affidamento in subappalto di parte dell'appalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, tenendo presente che, in relazione a quanto disposto dal succitato articolo, la quota subappaltabile non può essere superiore al 30%.

La Ditta aggiudicataria resta in ogni caso responsabile, unitamente alla Ditta subappaltatrice, nei confronti del MFSN per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, sollevando quest'ultimo da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi, in conseguenza anche delle opere subappaltate.

Per tutta la durata dell'appalto è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

#### **ART. 10 - INADEMPIMENTI, PENALI**

In caso di carente, irregolare e/o mancata esecuzione delle prestazioni in oggetto dell'appalto o di ritardo nell'esecuzione delle stesse, gli inadempimenti saranno tempestivamente segnalati dal MFSN per iscritto (a mezzo raccomandata A.R. o fax o posta elettronica certificata) invitando la Ditta aggiudicataria ad adottare le misure più idonee per garantire che le prestazioni siano svolte secondo quanto previsto dal presente Capitolato, e a fornire, entro un termine non superiore a 7 giorni solari, le proprie controdeduzioni.

Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano accertati da parte del MFSN casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a causa di forza maggiore, la Direzione del MFSN si riserva l'applicazione delle penalità di cui ai successivi commi, fermo restando il diritto di chiedere il risarcimento dei danni patiti.

Per quanto attiene al danno derivante da carente o irregolare esecuzione dell'appalto verrà applicata, per ciascun inadempimento contrattuale accertato in contraddittorio, una penale fino alla concorrenza del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, IVA esclusa.

Per ogni giorno solare/ora di ritardo, non imputabile al MFSN ovvero a forza maggiore esterna o a caso fortuito, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo del servizio in oggetto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, il MFSN potrà risolvere lo stesso per grave inadempimento.

Il MFSN potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla Ditta aggiudicataria a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, avvalersi del deposito cauzionale.

L'esecuzione d'ufficio e l'applicazione delle penalità con l'esatto importo delle stesse saranno comunicati a mezzo raccomandata A.R. e/o posta elettronica certificata.

#### ***ART. 11 - RISOLUZIONE***

Qualora la Ditta aggiudicataria risultasse gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni del contratto, il MFSN procederà alla contestazione scritta degli addebiti nei suoi confronti a mezzo raccomandata A.R., fax con attestazione di avvenuta ricezione e/o posta elettronica, fissando un congruo termine per l'inadempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

Nell'ipotesi in cui la Ditta aggiudicataria, scaduto il termine assegnatole rimanga inadempiente, il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione.

In caso di risoluzione, il MFSN procederà altresì all'incameramento della cauzione.

#### ***ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe MUSCIO, Direttore dell'Unità organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale.

#### ***ART. 13 - CONTROVERSIE***

Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro di Udine.