



## **INDIRIZZI DIVERSI**

**(elenco allegato)**

Oggetto: Indizione della procedura negoziata per l'affidamento dell'allestimento multimediale e strutturale con relativa realizzazione del percorso espositivo della mostra "L'offensiva di carta. L'illustrazione della Grande Guerra dalle riviste di trincea ad oggi attraverso il fondo Luxardo" e disallestimento finale, nonché progettazione grafica, del materiale didascalico e promozionale (escluso immagine portante e logo).

**CIG 6790791203**

In esecuzione alla det.dirigenziale n.---- del---- il Servizio Integrato Musei e Biblioteche del Comune di Udine intende dar corso a procedura negoziata, previo esperimento di gara ufficiosa, per l'affidamento del servizio in oggetto relativo alla realizzazione della mostra "L'offensiva di carta. L'illustrazione della Grande Guerra dalle riviste di trincea ad oggi attraverso il fondo Luxardo organizzata dai Civici Musei del Comune di Udine.

A tale scopo ci si intende avvalere di una ditta, tra coloro che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara, di provata esperienza e affidabilità, che risponda a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, a fronte di un importo complessivo di € 105.500,00 (più Iva), comprensivo di ogni onere di legge.

Si invita pertanto la Vs. Ditta a presentare un'istanza di partecipazione, secondo quanto indicato nell'allegato capitolato speciale d'appalto (All.1) .

Il plico contenente i documenti e l'offerta dovrà essere indirizzato a:

**COMUNE DI UDINE - SERVIZIO CIVICI MUSEI - U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI 2 - VIA LIONELLO, 1 - 33100 UDINE**

E dovrà pervenire **entro le ore 12.15** di

---

con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo - Comune di Udine - via Lionello, 1 - 1° piano (orario ufficio dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30): farà fede il timbro e la data apposti a cura dell'Ufficio ;
- 2) a mezzo servizio postale con raccomandata A/R

**Farà fede il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.





Il plico dovrà recare oltre al nome o alla ragione sociale della società mittente, la seguente dicitura:

*Procedura negoziata per l'affidamento dell'allestimento multimediale e strutturale con relativa realizzazione del percorso espositivo della mostra "L'offensiva di carta. L'illustrazione della Grande Guerra dalle riviste di trincea ad oggi attraverso il fondo Luxardo" e disallestimento finale, nonché progettazione grafica, del materiale didascalico e promozionale (escluso immagine portante e logo) . CIG 6790791203*

A pena di esclusione il plico dovrà essere appositamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura in modo da garantire l'integrità.

Tale plico dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, tre distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti oltre al nome od alla ragione sociale della ditta mittente le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

**Busta A** "Progettazione e realizzazione del percorso espositivo della mostra "L'offensiva di carta. L'illustrazione della Grande Guerra dalle riviste di trincea ad oggi attraverso il fondo Luxardo" -

**contiene la documentazione amministrativa;**

**Busta B** - Progettazione e realizzazione del percorso espositivo della mostra "L'offensiva di carta. L'illustrazione della Grande Guerra dalle riviste di trincea ad oggi attraverso il fondo Luxardo" - **contiene l'offerta qualità**

**Busta C** - Progettazione e realizzazione del percorso espositivo della mostra "L'offensiva di carta. L'illustrazione della Grande Guerra dalle riviste di trincea ad oggi attraverso il fondo Luxardo" - **contiene l'offerta economica**

Nella **busta "A"** dovranno essere inclusi **a pena di immediata esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1. **Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1)** firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
2. **Capitolato tecnico (allegato 2)** firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
3. **Garanzia** a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo a base d'asta, e cioè pari a € 2.110, secondo le modalità di cui all'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.13 del capitolato.
4. **Una dichiarazione sostitutiva** (con allegati fotocopia della carta di identità del legale rappresentante della società e modello dati per richiesta DURC debitamente compilato in tutte le sue parti), in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 3**), sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;
5. **copia del PASSOE** debitamente sottoscritto, rilasciato dall'Anac, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n.111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Anac



**La Busta B "Offerta qualità"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, solo l'offerta tecnica consistente in una relazione descrittiva chiara e sintetica del progetto senza alcuna indicazione di costi o prezzi.

**Nella busta "C"** dovrà essere inclusa **l'offerta economica**, datata e sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa. L'offerta dovrà essere redatta su carta da bollo di € 16.00 e, pena l'esclusione, debitamente sottoscritta su ogni facciata dal legale rappresentante della Ditta.

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente trattativa può essere richiesto al Servizio Civici Musei e per la precisione:

**Per la parte amministrativa:**

dott. Susanna Cardinali – D.U.O. Servizi Amministrativi 2  
tel.0432/1273748 - [Susanna.cardinali@comune.udine.it](mailto:Susanna.cardinali@comune.udine.it)

sig. Giovanna Bonafè – D.U.O. Servizi Amministrativi 1  
tel.0432/1272976 - [giovanna.bonafe@comune.udine.it](mailto:giovanna.bonafe@comune.udine.it)

**per la parte tecnica:**

arch. Silvia Bianco –Conservatore  
tel. 0432/1273719 – [silvia.bianco@comune.udine.it](mailto:silvia.bianco@comune.udine.it)

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INTEGRATO  
MUSEI E BIBLIOTECHE  
dott. Romano Vecchiet**

- AII. 1) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
- AII. 2) CAPITOLATO TECNICO
- AII. 3) DICHIARAZIONE



**Servizio Integrato Musei e  
Biblioteche  
Il Dirigente**  
Dott. Romano Vecchiet  
[romano.vecchiet@comune.udine.it](mailto:romano.vecchiet@comune.udine.it)

Incaricato del procedimento  
Dott. Susanna Cardinali  
U.O.servizi amministrativi2  
[Susanna.cardinali@comune.udine.it](mailto:Susanna.cardinali@comune.udine.it)