



COMUNE DI UDINE

Servizio Integrato Musei e Biblioteche

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI

**Allestimento multimediale e strutturale
con relativa realizzazione del percorso espositivo della mostra
“L’offensiva di carta. L’illustrazione della Grande Guerra
dalle riviste di trincea ad oggi attraverso il fondo Luxardo”
e disallestimento finale, nonché progettazione grafica,
del materiale didascalico e promozionale (escluso immagine portante e logo).**

Udine,.....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

CIG 6790791203

INDICE

PREMESSA.....	1
ART. 1 OGGETTO DELL' APPALTO	1
ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	1
ART. 3 DURATA DELL' APPALTO	2
ART. 4 IMPORTO A BASE D' APPALTO	2
ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO.....	2
ART. 6 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO	6
ART. 7 VARIAZIONE DELL' ENTITÀ DEL SERVIZIO.....	6
ART. 8 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	6
ART. 9 RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE	6
ART. 10 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL' APPALTATORE.....	7
ART. 11 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI.....	7
ART. 12 SEGRETO D'UFFICIO.....	7
ART. 13 CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA.....	7
ART. 14 PAGAMENTI.....	9
ART. 15 PENALI	10
ART. 16 ESECUZIONE D'UFFICIO, RISOLUZIONE CONTRATTO	11
ART. 17 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE.....	12
ART. 18 CESSIONE DEL CREDITO	12
ART. 19 SPESE CONTRATTUALI	12
ART. 20 TRATTAMENTO DATI E ACCESSO AGLI ATTI.....	12
ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12
ART. 22 CLAUSOLA DI RINVIO	13
ART. 23 FORO COMPETENTE	13
ART. 24 TRACCIABILITÀ.....	13
ART. 25 SOCCORSO ISTRUTTORIO	13

PREMESSA

Nel 2013 l'Amministrazione comunale ha dato avvio ad un progetto triennale dal titolo "Storie in corso 1914-2018" per celebrare il centenario della Prima Guerra Mondiale. A questo scopo è stato nominato un Comitato tecnico scientifico per sovrintendere alla realizzazione del progetto stesso. Una parte significativa del progetto è stata dedicata alla catalogazione e conseguente valorizzazione del cosiddetto "Fondo Augusto Luxardo" costituito da materiali diversi (giornali, periodici, bollettini e pubblicazioni relativi alla Grande Guerra) che rappresenta dal 1930, anno in cui fu donato al Comune di Udine, una delle più importanti collezioni custodite nell'archivio dei Musei.

Nel 2016 l'Amministrazione comunale ha ottenuto un contributo dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale – Struttura di Missione per gli Anniversari di Interesse Nazionale per la promozione del Fondo attraverso un'azione mirata di catalogazione e la realizzazione di una mostra aperta al pubblico tra **marzo 2017 e gennaio 2018** nella sede storica del Castello, luogo simbolico e rappresentativo della Grande Guerra a Udine.

La finalità del presente appalto sono la progettazione e la realizzazione del percorso espositivo della mostra **"L'offensiva di carta. L'illustrazione della Grande Guerra dalle riviste di trincea ad oggi attraverso il fondo Luxardo"**.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA o Capitolato) l'affidamento del servizio di "Allestimento multimediale e strutturale con relativa realizzazione del percorso espositivo della mostra **"L'offensiva di carta. L'illustrazione della Grande Guerra dalle riviste di trincea ad oggi attraverso il fondo Luxardo"** e disallestimento finale, nonché progettazione grafica del materiale didascalico e promozionale (escluso immagine portante e logo), da realizzarsi al piano nobile e al III piano dell'ala est del Castello, come meglio specificato nell'art. 2 e secondo quanto indicato nel capitolato tecnico (All. 02)

ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio oggetto di appalto prevede l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Progettazione grafica del percorso espositivo e dei materiali promozionali (ad esclusione del logo e del font da utilizzarsi che verranno forniti dalla stazione appaltante). Si precisa che il percorso dovrà essere articolato, oltre che in lingua italiana, anche in lingua inglese.
- Progettazione e conseguente realizzazione dell'allestimento multimediale di ogni sala e spazio descritti nel capitolato tecnico con fornitura della strumentazione hardware e software necessaria al completo funzionamento di detto allestimento. Tutto il materiale prodotto o acquistato in riferimento all'allestimento multimediale per consentirne il regolare funzionamento rimarrà di proprietà esclusiva della Stazione Appaltante.
- Progettazione e conseguente realizzazione dell'allestimento strutturale di ogni sala e spazio descritti nel capitolato tecnico (cfr. All. 02). Tutto il materiale prodotto o acquistato in riferimento all'allestimento strutturale rimarrà di proprietà esclusiva della Stazione Appaltante.
- Progettazione e fornitura del materiale didascalico che completerà l'allestimento della mostra (wall paper, didascalie delle opere in esposizione, ecc.), promozionale (2 striscioni, 2 standardi, 100 manifesti, banner digitali, ecc.) e a stampa (600 inviti, 1000 depliant, 5000 cartoline, ecc.).
- Progettazione e fornitura delle immagini (file) per la promozione tradizionale cartacea e sul web:
 - immagine coordinata declinata in cover Facebook e n. 2 post Facebook
 - n. 3 immagini per eventuali campagne Facebook
 - n. 3 gif per Facebook

- immagine coordinata declinata in cover Youtube
 - immagine coordinata declinata in 1 immagine orizzontale e 1 verticale per sito web
 - invito press
- Manutenzione degli apparati multimediali (hardware e software) e di quanto ad essi connesso, comprese eventuali sostituzioni, in caso di malfunzionamento per tutto il periodo di apertura al pubblico della mostra comprese eventuali proroghe al periodo di apertura inizialmente previsto.
 - Disallestimento della parte strutturale del percorso della mostra e ripristini qualora necessari. Gli spazi espositivi dovranno essere lasciati nella medesima condizione in cui sono stati consegnati.

Le realizzazioni di cui ai suddetti punti dovranno prevedere quanto indicato in ogni sezione del Capitolato tecnico allegato (All. 02).

Le immagini da utilizzare per gli strumenti multimediali, le video-proiezioni, i touch screen e le riproduzioni di grande formato a parete saranno fornite dai Civici Musei ed avranno le caratteristiche specificate in calce al Capitolato tecnico allegato (All.02)

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

L'incarico avrà durata **di 15 mesi** e decorrerà presumibilmente **da dicembre 2016**, compatibilmente con la conclusione del procedimento di aggiudicazione dell'appalto.

La mostra **“L’offensiva di carta. L’illustrazione della Grande Guerra dalle riviste di trincea ad oggi attraverso il fondo Luxardo”**

dovrà essere inaugurata **entro e non oltre il 31 marzo 2017**, fatte salve causa di forza maggiore e rimarrà aperta al pubblico al terzo piano **fino al 7 gennaio 2018 (prevista possibilità di proroga), mentre al piano nobile verrà disallestita entro il 22 ottobre 2017**. Si precisa che i lavori di realizzazione dell'allestimento strutturale e multimediale potranno iniziare dal 10 dicembre 2016 a conclusione degli interventi di tinteggiatura e adeguamento dell'impianto di illuminazione previsti al III piano ala est del Castello.

ART. 4 IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo stimato per l'appalto in oggetto, comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, è pari a **€ 105.500,00** (diconsi euro centocinquemilacinquecento) più I.V.A. 22%, **di cui € 105.000,00** (diconsi centocinquemila), più I.V.A. 22%, per lo svolgimento delle prestazioni, a cui vanno aggiunti **€ 500,00** (diconsi euro cinquecento) più I.V.A. 22%, per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso (Cfr. DUVRI in allegato). L'importo soggetto a ribasso è pertanto pari a **Euro 105.000,00 IVA esclusa.**

ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte ammesse alla gara non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'automatica esclusione e saranno sottoposte all'esame di apposita commissione giudicatrice, la quale le esaminerà valutando, congiuntamente, i sotto indicati elementi a cui corrispondono i fattori di ponderazione a fianco di ognuno indicati e la cui somma è pari a 100:

OFFERTA ECONOMICAPUNTEGGIO MASSIMO 30 (trenta) punti;
 PROGETTO TECNICOPUNTEGGIO MASSIMO 70 (settanta) punti;

Al prezzo complessivo più basso saranno assegnati 30 punti; agli altri prezzi saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{migliore offerta} \times \text{punteggio massimo attribuibile (30)}}{\text{offerta considerata}}$$

Il prezzo complessivo offerto dal concorrente, dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con un massimo di due decimali. L'offerta dovrà essere formulata come pari o in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara e dovrà essere comprensiva di ogni onere che la ditta dovrà sostenere per tutte le attività, prestazioni, attrezzature e quant'altro indicato nel presente Capitolato e relativi allegati tecnici e nel progetto presentato in sede di gara dalla ditta aggiudicataria; in caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente per la Stazione appaltante.

Non sono ammesse e sono pertanto automaticamente escluse, le offerte in aumento rispetto alla base d'asta. Non sono ammesse e sono pertanto automaticamente escluse offerte parziali, condizionate, incomplete o plurime.

Il concorrente dovrà presentare un unico progetto tecnico per l'esecuzione del servizio, articolato secondo quanto indicato all'art. 2 del presente CSA e seguendo le indicazioni e le finalità contenute nell'allegato 02 (capitolato tecnico).

Il progetto dovrà essere presentato in forma cartacea, allegando supporto multimediale (DVD finalizzato) per la visione dell'elaborato.

Gli elementi di valutazione del progetto tecnico sono i seguenti:

PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) DECLINAZIONE DELLA PROGETTAZIONE GRAFICA E STRUTTURALE DEL PERCORSO ESPOSITIVO DELLA MOSTRA	<p>Saranno privilegiate le proposte che, in relazione allo stato di fatto, recepiscano il progetto scientifico contenuto nel capitolato tecnico (All. 02) e siano volte a valorizzare il patrimonio Luxardo adottando soluzioni di allestimento finalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla realizzazione di un percorso espositivo che punta a superare le forme di comunicazione più tradizionali, avvalendosi di linguaggi agili ed emotivamente coinvolgenti; • ad una comunicazione immersiva ed una chiara struttura narrativa che abbia come "filo rosso" le riviste di guerra del Fondo Luxardo ed il tema dell'illustrazione italiana (e in seconda istanza straniera) in quegli anni, • ad una fruizione della mostra su più livelli di approfondimento, garantendo nel 	<p>Max punti 40 suddivisi come segue:</p> <p>max punti 15</p> <p>max punti 10</p> <p>max punti 10</p>

	<p>contempo l'interesse per la visita sia da parte di un pubblico giovane (ad esempio scolaresche) sia di un pubblico adulto, nonché di un pubblico "specialistico" (ad esempio studiosi del settore);</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'accrescimento delle condizioni di benessere acustico ovvero ad evitare interferenze sonore nelle diverse sale del percorso espositivo; 	max punti 5
<p>B) APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità dei materiali proposti, dei mezzi utilizzati e degli allestimenti; • Capacità organizzativa delle soluzioni allestitiva che dovranno rispettare tutte le indicazioni e la normativa inerenti la sicurezza degli ambienti interessati all'allestimento e la conservazione e tutela dei beni culturali inseriti nel percorso espositivo. • Qualità e completezza del progetto proposto, coerenza con tempi previsti per la realizzazione dei lavori e adeguatezza alle risorse disponibili. 	<p>Max punti 20 Suddivisi come segue:</p> <p>max punti 10</p> <p>max punti 5</p> <p>max punti 5</p>
<p>C) IDEAZIONE E SVILUPPO FORMAT GRAFICO IN FUNZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Efficacia comunicativa e funzionalità della proposta grafica per il materiale didascalico e promozionale. 	Max punti 10
TOTALE		Max punti 70

Ogni parametro (A, B, C) del progetto tecnico verrà sottoposto ad una valutazione effettuata utilizzando i criteri di cui sopra ed esprimendo il giudizio secondo la scala riportata nelle seguenti tabelle:

TABELLE GIUDIZI

PARAMETRO A - DECLINAZIONE DELLA PROGETTAZIONE GRAFICA E STRUTTURALE DEL PERCORSO ESPOSITIVO DELLA MOSTRA (MAX PUNTI 40)

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
0	NON VALUTABILE	0,0
0,2	INADEGUATO	8,0
0,4	MEDIOCRE	16,00
0,6	DISCRETO	24,00
0,8	BUONO	32,00
1,0	ECCELLENTE	40,00

PARAMETRO B – APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO (MAX PUNTI 20)

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
0	NON VALUTABILE	0,0
0,2	INADEGUATO	4,0
0,4	MEDIOCRE	8,00
0,6	DISCRETO	12,00
0,8	BUONO	16,00
1,0	ECCELLENTE	20,00

PARAMETRO C – IDEAZIONE E SVILUPPO FORMAT GRAFICO (MAX PUNTI 10)

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
0	NON VALUTABILE	0,0
0,2	INADEGUATO	2,0
0,4	MEDIOCRE	4,00
0,6	DISCRETO	6,00
0,8	BUONO	8,00
1,0	ECCELLENTE	10,00

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali di cui sopra da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Non si effettuerà nessun'altra riparametrazione oltre a quella descritta.

Il totale del punteggio degli elementi rappresenterà il "punteggio qualità" che ciascuna ditta avrà ottenuto in sede di valutazione del progetto tecnico.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto viene disposta in favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti

all'offerta tecnica/qualità e all'offerta economica, fatta salva ogni successiva verifica da espletarsi a cura dell'Amministrazione Comunale, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti.

In presenza di più concorrenti ammessi alla gara e in deroga all'istituto dello "stand still", ai sensi di quanto previsto dall'art.32 comma 10 del D.Lgs.n.50/2016, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in quanto il rispetto del termine di 35 giorni per l'aggiudicazione dello stesso in pendenza di eventuali ricorsi determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, ivi compresa la perdita di finanziamenti regionali.

ART. 6 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Le Ditte che parteciperanno alla gara saranno tenute, **entro il 4 novembre** e comunque prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare apposito sopralluogo presso il Castello di Udine luogo di svolgimento della mostra, al fine di prendere piena visione dell'idoneità degli spazi. All'atto della presentazione dell'offerta le Ditte saranno pertanto considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possano influire sulla formulazione dell'offerta stessa.

Per la richiesta di sopralluogo potranno essere contattati:

Silvia Bianco – 0432/1273719 – silvia.bianco@comune.udine.it

Mariangela Buligatto – 0432/1272980 – mariangela.buligatto@comune.udine.it

Giorgio De Tina – 0432/1272981 – giorgio.detina@comune.udine.it

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata da parte dell'incaricato della Stazione appaltante un'attestazione di sopralluogo avvenuto da inserire nel plico di gara, insieme agli altri documenti richiesti.

ART. 7 VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del servizio potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione Comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 8 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le società interessate alla prestazione di servizi oggetto del presente capitolato devono, a pena di esclusione:

- Possedere i requisiti di capacità economica e tecnica previsti dall'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016;
- Non rientrare in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi degli artt. 42 e 80 del D.Lgs n. 50/2016 e di ogni altra causa ostativa alla contrattazione con la P.A.

ART. 9 RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

È consentita la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016. In tali casi, le parti delle prestazioni di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno essere specificate nell'offerta.

ART. 10 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario prima dell'avvio del servizio è tenuto a

- a) stipulare la polizza per responsabilità civile con massimale adeguato.
- b) costituire idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- c) nominare un Responsabile dell'appalto;

L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto a partecipare alle riunioni organizzative indette dal Servizio Civici Musei con i vari soggetti coinvolti nel progetto (non meno di 3 prima dell'inaugurazione della mostra).

Per l'espletamento del servizio la Ditta aggiudicataria si avvarrà di tutti gli operatori che si renderanno necessari per il corretto espletamento di tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato e offerte nel progetto tecnico presentato.

Qualora dovessero operare all'interno dei locali comunali, gli operatori sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessarie. Gli operatori dovranno altresì osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti dall'Amministrazione.

ART. 11 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con il solo fatto di aver presentato l'offerta si intendono espressamente accettate tutte le condizioni segnalate nella lettera di invito, nel presente capitolato e nei relativi allegati.

Tutti i termini e le comminatorie (penalità incluse) contenute nel presente capitolato e nel contratto da stipularsi operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'Impresa ai sensi dell'art. 1219, secondo comma, punto 3) del C.C..

ART. 12 SEGRETO D'UFFICIO

La Ditta Appaltatrice, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, non dovrà divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative alla attività svolta dall'Amministrazione o di terzi di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Si impegna inoltre a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note ed elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

La Ditta Appaltatrice si impegna pertanto all'osservanza del segreto d'ufficio, richiamando l'attenzione dei propri dipendenti o subappaltatori su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale, così come modificato dalla legge 26 aprile 1990 n. 86, nonché dal T.U. sulla tutela dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003, che punisce l'uso illegittimo di dati personali.

ART. 13 CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la Ditta concorrente è obbligata ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016, a presentare una cauzione provvisoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari o versamento presso la Tesoreria o equivalente di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 dell'importo di **€ 2.110,00** pari al 2% arrotondato per difetto dell'intero importo d'appalto. Se presentata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria

dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

2. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario.
 3. Si precisa che, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
 4. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
 5. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
 6. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 - un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
 7. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni
- La Ditta aggiudicataria è altresì tenuta, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa) ovvero, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, pari all'importo stabilito con le modalità dettate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato e dal successivo contratto.

- Anche per la cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.
- La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La cauzione definitiva dovrà inoltre contenere la clausola che individua il foro di Udine come competente nel dirimere le controversie che dovessero insorgere tra il garante e il Comune di Udine.
- La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la Stazione Appaltante abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore secondo quanto previsto dall'art. 103 comma 1.
- La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia, sarà svincolata nei modi di cui all'art. 103, comma 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria di cui al comma 1) da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 14 PAGAMENTI

1. Per i servizi di cui al presente appalto la Ditta Appaltatrice emetterà tre fatture con gli importi e le scadenze indicate di seguito, fatte salve le eventuali variazioni conseguenti alle revisioni prezzi di cui all'art. 6 e precisamente:
 - 15% del totale entro il 15 gennaio 2017 a fronte della fornitura, installazione e relativa fatturazione degli hardware previsti nel capitolato tecnico (All. 02) entro il 28/12/2016
 - 50% del totale entro il 07 aprile 2017
 - 15% del totale entro il 27 ottobre 2017
 - 20% del totale entro il 09 febbraio 2018 e comunque a fine disallestimento (saldo).
2. Le fatture dovranno
 - essere intestate al Comune di Udine Via Lionello 1, 33100 Udine - C.F. / P.IVA 00168650307;
 - indicare il periodo di riferimento del servizio nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale);
 - riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio (data e numero cronologico) e CIG.
 - Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento e acquisizione nell'applicativo SDI FVG della fattura riscontrata regolare e conforme alle prestazioni effettuate, previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi obbligatori.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento dopo aver accertato la regolarità del servizio prestatato e previa acquisizione con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva e, comunque, con le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia (inclusa la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. 207/2010 c.5 del D.lgs. 50/2016 da liquidarsi solo al termine del contratto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti all'aggiudicatario; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito l'aggiudicatario stesso;
- l'aggiudicatario non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti, secondo quanto precisato fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata al Comune per il mancato rispetto dei termini di pagamento.

In caso di applicazioni delle penali di cui all'art. 15, sarà facoltà dell'Amministrazione compensare, nel rispetto della normativa fiscale, il debito con il credito o rivalersi sulla cauzione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

ART. 15 PENALI

La direzione del Museo controllerà, attraverso un referente appositamente individuato, affinché il Servizio sia eseguito in conformità al presente Capitolato.

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o a regola d'arte e comunque in maniera non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A.R. o posta certificata invitando la Ditta appaltatrice ad ovviare alle negligenze e inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente Capitolato e a presentare, se ritenuto, entro un termine breve, non superiore a 7 giorni, le proprie controdeduzioni.

Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano accertati da parte della Ditta appaltatrice casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a causa di forza maggiore, l'Amministrazione comunale si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali vengono così individuate:

Tipologia	Valore di soglia	Penali	
		Causali	Importo
Primo stato di avanzamento della fornitura: installazione e relativa fatturazione degli hardware previsti nel capitolato tecnico	28/12/2016	Ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al valore di soglia	1% dell'importo di aggiudicazione
Inaugurazione della mostra	Entro il 31 marzo 2017	Ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al valore di soglia	1 % dell'importo di aggiudicazione
Interventi di ripristino della normale attività a fronte di malfunzionamento dell'apparato multimediale (software e hardware).	Entro 48 ore dalla segnalazione del malfunzionamento.	Ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al valore di soglia	0,5 % dell'importo di aggiudicazione
Consegna dell'ultima prestazione o fornitura: disallestimento e ripristino	30/01/2018	Ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al valore di soglia	1 % dell'importo di aggiudicazione

La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte della Ditta appaltatrice, pena la risoluzione del contratto. Il provvedimento con cui sia stato disposto l'incameramento della cauzione viene comunicato alla Ditta mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la cauzione stessa.

In caso di carente e/o mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio la Stazione Appaltante potrà provvedervi d'ufficio con proprio personale o ricorrendo a terzi, con spese a totale carico dell'impresa aggiudicataria inadempiente, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

L'esecuzione d'ufficio delle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà essere sempre preceduta da formale diffida da intimarsi con lettera raccomandata A.R., o posta certificata o fax.

Qualora la Ditta non faccia pervenire all'Amministrazione Comunale le proprie controdeduzioni ovvero non risponda alle contestazioni di cui trattasi nel termine ultimo di sette giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà procedere all'immediato incameramento della cauzione definitiva ed all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni rimaste non eseguite, a spese e carico della ditta inadempiente.

Qualora nel corso del servizio si verificano gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

ART. 16 ESECUZIONE D'UFFICIO, RISOLUZIONE CONTRATTO

1. Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, l'Amministrazione potrà risolvere in tutto o in parte il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:
 - a) avvenuta applicazione di penali per un importo pari o superiore al 10% dell'importo complessivo contrattuale;
 - b) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'aggiudicatario del servizio oggetto del presente documento, non dipendente da causa di forza maggiore;
 - c) cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;

In caso di risoluzione l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare alla scadenza del termine di diffida l'ultimazione del servizio ad altra Ditta Appaltatrice, mantenendo, in quanto possibile, le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e le condizioni contrattuali in atto con la Ditta Appaltatrice inadempiente.

Gli eventuali maggiori oneri per l'affidamento del servizio ad altra ditta verranno addebitati alla Ditta Appaltatrice, la quale risponderà inoltre di ogni altro danno che potesse derivare all'Amministrazione dalla stipulazione di un contratto di appalto o dalla esecuzione diretta del servizio e perderà ogni altro diritto a pretendere un indennizzo per spese sostenute o per mancato guadagno.

In caso di risoluzione del contratto si procederà inoltre all'incameramento completo della cauzione.

ART. 17 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

Il subappalto è ammesso entro i limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs.n.50/2016

La Ditta aggiudicataria resta in ogni caso responsabile, unitamente alla Ditta subappaltatrice, nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi, in conseguenza anche delle opere subappaltate.

La Ditta è altresì obbligata a depositare il contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

La cessione, anche parziale, del contratto è vietata.

ART. 18 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito da parte del Fornitore è consentita solamente previa esplicita accettazione da parte dell'Amministrazione. La richiesta di cessione del credito dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A.R. all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione.

ART. 19 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al Contratto ed al Capitolato Speciale d'Appalto (bolli, registrazioni e diritti vari) sono a carico della Ditta Appaltatrice.

ART. 20 TRATTAMENTO DATI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e sarà garantita la sicurezza e la riservatezza. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs.196/2003.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione. Ai sensi del medesimo articolo sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento per l'esecuzione del contratto è il Dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche o persona da lui delegata.

ART. 22 CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, oltre ai vigenti regolamenti per l'acquisizione di beni in economia e per la disciplina dei contratti del Comune di Udine.

ART. 23 FORO COMPETENTE

Il Foro di Udine sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente Capitolato e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART. 24 TRACCIABILITÀ

Le parti dichiarano di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni, ivi compreso quello di garantire che detti obblighi siano adempiuti altresì dai subappaltatori o sub fornitori o sub contraenti nel caso in cui l'impresa appaltatrice sottoscriva contratti di subappalto o sub fornitura. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del comma 9 bis del predetto art. 3 della L. n. 136/2010

ART. 25 SOCCORSO ISTRUTTORIO

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 per il soccorso istruttorio, è stabilita nella misura dell'1 per mille del valore della gara e quindi è pari a € 105,00.