



Provincia di Udine  
Provincia di Udine

## BANDO PER I GIOVANI

# Dalla scuola al lavoro.... tirocini di qualità 2009-2010

Nell'ambito del Piano Locale Giovani, il Comune di Udine assieme alla Provincia di Udine e ai partner territoriali, intende sviluppare una serie di azioni volte a favorire l'accesso ad una buona occupazione per i giovani, quale condizione fondamentale per l'acquisizione di una maggiore autonomia personale e sociale.

Il tirocinio formativo e di orientamento risulta essere lo strumento appropriato per consentire di svolgere al giovane una vera "esperienza sul campo" di valore prettamente formativo.

A questa valenza si somma l'opportunità per il datore di lavoro privato (azienda, studio, laboratorio,...) di usufruire delle capacità dei giovani di apportare novità, entusiasmo e spirito d'iniziativa, contribuendo ad accrescere, auspicabilmente, lo sviluppo socio-culturale ed economico della città.

L'iniziativa "Dalla scuola al lavoro... tirocini di qualità 2009-2010" vuole valorizzare i datori di lavoro privati disponibili ad elaborare dei percorsi/progetti formativi di valore ai giovani della città, dando loro un'opportunità di primo accesso al mondo del lavoro.

### **Obiettivi**

L'Agenzia Giovani del Comune di Udine e il Centro per l'Impiego della Provincia di Udine, in collaborazione con le Associazioni di categoria udinesi, promuovono lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento ai sensi dell'art. 18 della Legge 24.6.1997 n. 196 e del D.M. 25.3.1998 n. 142, come interpretato con circolare del Ministero del Lavoro 15 luglio 1998, n. 92, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e così agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il presente bando è finalizzato all'attivazione di almeno 20 tirocini.

Ad ogni datore di lavoro ammesso al progetto sarà assegnato un solo tirocinante. Il periodo di tirocinio, della durata di 6 mesi, sarà svolto presso i datori di lavoro privati (imprese commerciali, artigiane, studi professionali, industrie,...) aventi la sede legale nella città di Udine, che hanno aderito all'iniziativa.

La data di inizio dei tirocini è presumibilmente fissata per il giorno 16 novembre 2009.

Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e non obbliga in nessun caso il datore di lavoro ospitante a procedere all'assunzione, a tempo determinato o indeterminato, del tirocinante al termine del periodo di tirocinio.

### **Requisiti**

Per poter partecipare al progetto è necessario:

- risiedere nel Comune di Udine;
- essere in possesso del Diploma di Qualifica Professionale ovvero del Diploma di Maturità di durata quinquennale, conseguiti non oltre 18 mesi dall'inizio del tirocinio (16 maggio 2008);
- non aver compiuto i 30 anni alla data di scadenza del presente bando (21 ottobre 2009).

### **Modalità operative**

I datori di lavoro ammessi all'iniziativa hanno già individuato le mansioni che ciascun tirocinante sarà chiamato ad apprendere durante il percorso formativo: a tal fine viene allegato un elenco (in forma anonima, al fine di garantire la *par condicio* tra datori di lavoro) dei soggetti ospitanti ammessi al progetto, con l'indicazione delle mansioni, delle competenze richieste e dell'orario di lavoro proposto (ALLEGATO N. 1).

Nella scheda di adesione (ALLEGATO N. 2), tutti coloro che presentano domanda di partecipazione al progetto, sono invitati ad esprimere al massimo tre preferenze circa le mansioni sulle quali vorrebbero formarsi durante lo tirocinio.

Sulla base delle domande di partecipazione pervenute, il Centro per l'impiego della Provincia di Udine stabilirà il calendario dei colloqui conoscitivi/orientativi, garantendo lo svolgimento di tali colloqui ai primi 100 giovani e provvedendo nel contempo a compilare assieme a loro il Curriculum Vitae, per ricavarne un profilo professionale da segnalare ai datori di lavoro.

Di seguito, lo stesso Centro per l'Impiego effettuerà la pre-selezione dei Curricula e li trasmetterà (in numero massimo di 5) a ciascun datore di lavoro ospitante, secondo modalità tali da permettere l'incrocio tra progetto formativo elaborato dal datore e percorso scolastico e/o esperienziale di ciascun partecipante. Sarà il singolo datore di lavoro ammesso al progetto a scegliere tra i nominativi inviati dal Centro per l'Impiego quello maggiormente aderente alle mansioni che il tirocinante sarà chiamato ad apprendere.

### **Presentazione della domanda di partecipazione al progetto**

Le domande di partecipazione al progetto (redatte secondo il modello allegato n. 2), unitamente ad una copia del documento di identità del partecipante, dovranno essere consegnate **a mano presso il servizio Informagiovani, di viale Ungheria 39, Udine nel periodo tra l'8 e il 21 ottobre 2009 negli orari seguenti:**

**- dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.00,**

**- nelle mattine di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.**

Non saranno ammesse:

- le domande pervenute con altre modalità di consegna oltre a quella sopra indicata (fax, e-mail ecc.) o presso altre sedi;
- le domande pervenute oltre il termine.

Per le domande che, seppur pervenute nei termini, in base all'ordine di arrivo risultano pervenute dopo le prime 100, potrà non essere garantito lo svolgimento del colloquio conoscitivo/orientativo presso il Centro per l'Impiego.

### **Benefici a favore dei tirocinanti**

Ai giovani che verranno selezionati per il tirocinio, il Comune di Udine erogherà un contributo economico, sotto forma di assegno mensile, pari ad € 500,00.= lordi, per i primi 4 mesi di tirocinio. I datori di lavoro ospitanti potranno stabilire, di propria iniziativa, di corrispondere l'assegno mensile, a titolo di rimborso spese, anche per i restanti 2 mesi di tirocinio e/o di erogare un assegno di importo maggiore.

Il soggetto ospitante garantirà la totale copertura dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Prima dell'inizio del tirocinio, ove necessario, i tirocinanti saranno sottoposti a visita medica di idoneità, a cura del datore di lavoro ospitante.

Durante il periodo di tirocinio, lo stagista sarà seguito e coordinato da un *tutor* individuato dal soggetto ospitante (*tutor aziendale*) e da un *tutor* individuato dalla Provincia di Udine, tramite il Centro per l'Impiego, in collaborazione con l'Agenzia Giovani del Comune di Udine.

### **Oneri a carico dei tirocinanti**

A fronte dell'erogazione dell'assegno mensile, i tirocinanti sono tenuti:

- a svolgere il tirocinio a tempo pieno presso il datore di lavoro ospitante, per un numero di ore settimanali che può variare a seconda del contratto collettivo di lavoro applicato;
- a compilare quotidianamente un foglio presenze, che dovranno sottoscrivere assieme al proprio *tutor aziendale* e trasmettere copia dello stesso a mezzo fax, nei primi giorni del mese

successivo a quello di riferimento al Centro per l'Impiego della Provincia di Udine e all'Agenzia Giovani del Comune di Udine, per le verifiche del caso;

- a dare comunicazione scritta al datore di lavoro ospitante, al Centro per l'Impiego della Provincia di Udine e all'Agenzia Giovani del Comune di Udine, con un preavviso di almeno 10 giorni, della volontà di interrompere anticipatamente il proprio tirocinio, fatte salve particolari motivazioni che verranno valutate di volta in volta, in presenza delle quali il periodo di preavviso potrà essere ridotto o annullato.

L'assegno mensile non verrà erogato nel caso in cui il tirocinante non abbia svolto almeno il 70% del monte ore mensile di tirocinio (assenze per malattia incluse).

I periodi di malattia, opportunamente giustificati tramite presentazione di certificato medico, saranno conteggiati come presenza, purché non siano superiori a 30 giorni complessivi nell'arco dei 6 mesi di tirocinio.

In presenza di comportamenti del tirocinante lesivi di diritti o interessi, il datore di lavoro ospitante ha la possibilità di sospendere o interrompere il tirocinio, previa informazione alla Provincia di Udine e all'Agenzia Giovani del Comune di Udine.

Il tirocinante dovrà rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio. Deve rispettare, inoltre, i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Responsabilità del Comune di Udine**

L'Agenzia Giovani del Comune di Udine si impegna a verificare che i soggetti coinvolti (tirocinanti e datori di lavoro) adempiano correttamente a quanto previsto dal presente bando.

Non si assume, invece, alcuna responsabilità in ordine ad eventuali sbocchi di lavoro a seguito del tirocinio.

### **Avvertenze finali**

Ai sensi della legislazione vigente, tutti gli enti e soggetti che intervengono nel progetto (Comune di Udine, Centro per l'Impiego della Provincia di Udine, Associazioni di categoria e datori di lavoro privati ammessi all'iniziativa) si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai partecipanti e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento di che trattasi.

### **Per info:**

- **Informagiovani di Udine – tel. 0432-292329 – [infgioud@iol.it](mailto:infgioud@iol.it)**
- **Agenzia Giovani del Comune di Udine - Tel. 0432-271627/305 - [agenziagiovani@comune.udine.it](mailto:agenziagiovani@comune.udine.it)**

### **Per scaricare il bando e la scheda di adesione:**

- **[www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it)**

Al Comune di Udine  
Servizio Informagiovani  
Viale Ungheria 39  
33100 Udine

**OGGETTO: Richiesta partecipazione al progetto "Dalla scuola al lavoro...tirocini di qualità 2009 - 2010", promosso dall'Agenzia Giovani del Comune di Udine e dalla Provincia di Udine.**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, presa visione del Bando, chiede di essere ammesso/a a partecipare al progetto "Dalla scuola al lavoro...tirocini di qualità 2009 - 2010", promosso dall'Agenzia Giovani del Comune di Udine e dalla Provincia di Udine, in collaborazione con le Associazioni di categoria udinesi.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (art. 46, 47 e 76), quanto segue:

**1. di essere nato/a a** \_\_\_\_\_ (Comune e Provincia o Stato estero)  
**il** \_\_\_\_\_ **codice fiscale** \_\_\_\_\_;

**2. di essere residente a Udine, in via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_, **recapiti telefonici** \_\_\_\_\_, **indirizzo di posta elettronica** \_\_\_\_\_;

(il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Udine l'eventuale variazione della residenza e riconosce che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario)

**3. di possedere il seguente titolo di studio, richiesto dal Bando per la partecipazione al progetto:**

- Diploma di maturità quinquennale (indicare tipologia.....)
- Diploma di Qualifica Professionale (indicare tipologia.....)

**conseguito in data** \_\_\_\_\_ **presso** \_\_\_\_\_;

**4. di segnalare TRE PREFERENZE tra le attività dei datori di lavoro ammessi ad ospitare i tirocini ed elencati nell'allegato n. 1 al bando** \_\_\_\_\_ **(riportare i numeri corrispondenti al soggetto ospitante).**

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel Bando e, in particolare, di essere consapevole che il tirocinio formativo non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro e non obbliga il datore di lavoro ospitante a future assunzioni, siano esse a tempo determinato o indeterminato.

**Il/La sottoscritto/a allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.**

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al progetto di che trattasi (D.Lgs 196/2003).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore o di chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_  
(firma del partecipante)

NB.: nel caso di minorenni, apporre anche la firma del genitore o di chi ne fa le veci (+ relativo documento di identità).