



## SERVIZIO LAVORO E COLLOCAMENTO

Centro per l'Impiego di **Udine** – Viale G. Duodo, 3 - 33100  
Tel. 0432/209452 - Fax 0432/209570 e-mail: [cpi.udine@provincia.udine.it](mailto:cpi.udine@provincia.udine.it)  
ORARIO apertura al pubblico: lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00

### Elenco delle offerte di lavoro aggiornato al 6 novembre 2009

Le offerte di lavoro di seguito riportate sono rivolte a entrambi i sessi  
compatibilmente alla mansione richiesta come previsto dalla legge 903/1997  
si trovano pubblicate anche sul sito internet della Provincia:

[www.provincia.udine.it/lavoro](http://www.provincia.udine.it/lavoro) > OFFERTE DI LAVORO

Data: 05/11/2009		n. progressivo 272
<b>Azienda</b>	<b>SERVIZI</b>	
<b>Attività</b>	<b>ELABORAZIONE DATI</b>	
<b>Località di impiego</b>	<b>UDINE</b>	
<b>Ricerca</b>	IMPIEGATO COMMERCIALE - 35 / 45 ANNI	
<b>Competenze</b> Requisiti e competenze del lavoratore	CAPACITA' ORGANIZZATIVE – DISPONIBILE AD OPERARE SU TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE E AD EFFETTUARE SALTUARIE TRASFERTE EXTRA REGIONALI – BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI – FORTE MOTIVAZIONE A PARTECIPARE ALLO SVILUPPO AZIENDALE	
<b>Tipo di contratto</b>	COMMERCIO – TEMPO INDETERMINATO	
<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA E-MAIL O FAX	<a href="mailto:posta@ceuweb.biz">posta@ceuweb.biz</a>  FAX 0432 / 201329

<b>Azienda</b>	<b>SELFGROUP</b>
<b>Attività</b>	CONSULENZA PROGETTAZIONE E SVILUPPO PRODOTTO – STAMPI IN ALLUMINIO
<b>Località di impiego</b>	<b>RIVIGNIANO - UD</b>
<b>Ricerca</b>	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA - RAGIONIERA

**Competenze**Requisiti e competenze del  
lavoratore

ESEGUIRE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE RISPETTANDO  
PROCEDURE E SCADENZE – REGISTRAZIONE BOLLE E  
FATTURE PRIMA NOTA - LIQUIDAZIONE IVA INTRASTAT  
EC.. – VERIFICA INCASSI E PAGAMENTI HOME BANKING –  
TENUTA DEI REGISTRI OBBLIGATORI ( IVA – GIORNALE ..)  
LA CANDIDATA IDEALE HA ALMENO 2 ANNI DI  
ESPERIENZA PRESSO STUDI COMMERCIALISTI –  
INDISPENSABILE BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA  
INGLESE E DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI –  
PROATTIVITA' CAPACITA' DI INSERIMENTO IN UN TEAM  
DINAMICO E IN CRESCITA – PRECISIONE E PASSIONE PER  
IL PROPRIO LAVORO NE COMPLETANO IL PROFILO

**Tipo di contratto** DA VALUTARE

<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA E-MAIL	<a href="mailto:personale@selfgroup.it">personale@selfgroup.it</a>
-------------	---	--

<b>Azienda</b>	<b>SELFGROUP</b>	
<b>Attività</b>	CONSULENZA PROGETTAZIONE E SVILUPPO PRODOTTO – STAMPI IN ALLUMINIO	
<b>Località di impiego</b>	<b>RIVIGNIANO - UD</b>	
<b>Ricerca</b>	ASSISTENTE ALLA DIREZIONE – 30/40 ANNI RAGIONIERE/LAUREA COMUNICAZIONE O RELAZIONI PUBBLICHE	
<b>Competenze</b> Requisiti e competenze del lavoratore	FACILITARE E SUPPORTARE I PROCESSI DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO – MONITORARE I TIMING DI TUTTI I PROCESSI E DELLE RISORSE COINVOLTE NEI PROCESSI – GESTIRE TUTTI I PROCESSI DI PIANIFICAZIONE DIREZIONALE UTILIZZANDO STRUMENTI DI REMIND A TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI – CHIARIRE ED ORGANIZZARE I FLUSSI DI COMUNICAZIONE – INDISPENSABILE OTTIMA CONOSCENZA DELL'ALINGUA INGLESE E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI – INDISPENSABILI OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE GESTIONALI E COMUNICATIVE – PRECISIONE TEMPESTIVITA' E ATTENZIONE AL DETTAGLIO – RISERVATEZZA E ASSERTIVITA' – BUONA PREDISPOSIZIONE E CURIOSITA' VERSO LE TEMATICHE TECNICHE COMPLETANO IL PROFILO	
<b>Tipo di contratto</b>	DA VALUTARE	
<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA E-MAIL	<a href="mailto:personale@selfgroup.it">personale@selfgroup.it</a>

<b>Azienda</b>	<b>SELFGROUP</b>	
<b>Attività</b>	CONSULENZA PROGETTAZIONE E SVILUPPO PRODOTTO – STAMPI IN ALLUMINIO	
<b>Località di impiego</b>	<b>SEDEGLIANO - UD</b>	
<b>Ricerca</b>	RESPONSABILE QUALITA' E AMBIENTE – LAUREA TECNICA	
<b>Competenze</b> Requisiti e competenze del lavoratore	OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI DI QUALITA' E AMBIENTE - CONOSCENZA DELLA NORMATIVA ISO 9001 E 14001 – ESPERIENZA PRECEDENTE NELLA MANSIONE – GRADITA CONOSCEZA DELLA LINGUA TEDESCA – SPICcate DOTI DI LEADERSHIP E RELAZIONALI – PRPENSIONE AL LAVORARE PER OBIETTIVI – FORTI CAPACITA' DI ANALISI E BUONA VISIONE SISTEMATICA	
<b>Tipo di contratto</b>	DA VALUTARE	
<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA E-MAIL	<a href="mailto:personale@selfgroup.it">personale@selfgroup.it</a>

Data:05/11/2009 n. progressivo 268

**Azienda** *IMPRESA EDILE*

**Attività** *COSTRUZIONI EDILI / STRADALI*

**Località di impiego** **PAGNACCO**

**Ricerca** IMPIEGATO TECNICO / GEOMETRA CAPO CANTIERE

**Competenze**

Requisiti e competenze del  
lavoratore

ASSISTENZA TECNICA IN CANTIERI EDILI E STRADALI  
PUBBLICI E PRIVATI – ORGANIZZAZIONE DELLE SQUADRE  
DI LAVORO – TENUTA E REDAZIONE DELLA CONTABILITA'  
DI CANTIERE – RAPPORTO CON CLIENTI E FORNITORI –  
VALUTAZIONE TECNICO COMPARATIVA DEI PREVENTIVI –  
BUON USO AUTOCAD – PREFERIBILE CON COMPETENZE  
SULLA SICUREZZA DEI CANTIERI

**Tipo di contratto** TEMPO DETERMINATO

<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA E-MAIL O FAX	<a href="mailto:info@maredil-srl.it">info@maredil-srl.it</a>  FAX 0432 /435962
-------------	---	--

Data:03/11/2009 n. progressivo 267

**Azienda** *AZIENDA SERVIZI*

**Attività** *SUPPORTO TECNICO ALLE IMPRESE*

**Località di impiego** **SAN GIORGIO DI NOGARO**

**Ricerca** STAGISTA IN BUSINESS INTELLIGENCE –

**Competenze**

Requisiti e competenze del  
lavoratore

ACQUISIZIONE COMPETENZE IN MERITO ALLE DINAMICHE A  
AI PROCESSI AZIENDALI, AI SISTEMI DI BUSINESS  
INTELLIGENCE E ALLA GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI  
COMPLESSI - LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE E  
MASTER IN MANAGEMENT – OTTIMA CONOSCENZA  
STRUMENTI INFORMATICI DI BASE

**Tipo di contratto** STAGE DI 6 MESI

<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA E-MAIL	<a href="mailto:tecum@gruppogenesis.com">tecum@gruppogenesis.com</a>
-------------	---	--

---

Data: 26/10/2009      n. progressivo 266

---

**Azienda**                      **GESTIONE SERVIZI**

---

**Attività**                      **SERVIZI ALBERGHIERI**

---

**Località di impiego**      **UDINE**

---

**Ricerca**                      N° 3 CAMERIERE AI PIANI – ETA' 20/40 ANNI

---

**Competenze**  
Requisiti e competenze del  
lavoratore                      PULIZIE CAMERE HOTEL – SI RICHIEDE ESPERIENZA  
DOCUMENTATA

---

**Tipo di contratto**                      TEMPO DETERMINATO 3 MESI PART TIME 20 ORE  
SETTIMANALI - PROROGABILE

---

<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA E-MAIL O FAX	<a href="mailto:info@cegalingroup.com">info@cegalingroup.com</a>  FAX 0444 / 926246
-------------	---	---

---

---

Data: 22/10/2009      n. progressivo 265

---

**Azienda**                      **COOPERATIVA**

---

**Attività**                      **GESTIONE PUBBLICI ESERCIZI**

---

**Località di impiego**      **GONARS**

---

**Ricerca**                      BARISTA / CAMERIERA – ETA' 30/40 ANNI

---

**Competenze**  
Requisiti e competenze del  
lavoratore                      SI RICHIEDE ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEL BANCO  
BAR E SERVIZIO IA TAVOLI

---

**Tipo di contratto**                      DA CONCORDARE

---

<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA E-MAIL O FAX	<a href="mailto:cooperativailgiglio@alice.it">cooperativailgiglio@alice.it</a>  FAX – 0432 / 1740763
-------------	---	--

---

---

Data: 22/10/2009      n. progressivo 263

---

**Azienda**                      **INA ASSITALIA**

---

**Attività**                      **ASSICURAZIONI**

---

**Località di impiego**      **UDINE**

---

**Ricerca**                      STAGISTA A SUPPORTO UFFICIO PERSONALE E  
COMPARTO AMMINISTRATIVO    ETA' 18/24 ANNI

---

**Competenze**                      SPICCATA    ATTITUDINE    A    CONTATTI    UMANI            E  
Requisiti e competenze del      COMMERCIALI    -    PATENTE B  
lavoratore

---

**Tipo di contratto**              DIPLOMA DI MATURITA' – BUONA DIMESTICHEZZA  
PACCHETTO OFFICE E UTILIZZO INTERNET

---

<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA E-MAIL	<a href="mailto:selezione@inaudine.it">selezione@inaudine.it</a>  ALLA C.V. DOTTORESSA ZAMPIERI
-------------	---	---

---

Data: 19/10/2009 n. progressivo 262

<b>Azienda</b>	<b>FRIULCAR SRL</b>	
<b>Attività</b>	<b>COMMERCIO AUTOVEICOLI</b>	
<b>Località di impiego</b>	<b>PASIAN DI PRATO</b>	
<b>Ricerca</b>	MECCANICO – 25/ 40 ANNI	
<b>Competenze</b> Requisiti e competenze del lavoratore	GESTIONE OFFICINA – PREPARAZIONE USATO E CAPACITA' DI LAVORARE IN COMPLETA AUTONOMIA – SI RICHIEDE ESPERIENZA NELL'USO DEGLI STRUMENTI DI DIAGNOSTICA DELL'AUTO MULTIMARCA	
<b>Tipo di contratto</b>	COMMERCIO – TEMPO INDETERMINATO	
<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL O FAX	<a href="mailto:info@friulcar.it">info@friulcar.it</a> FAX 0432 / 848996

Data: 19/10/2009 n. progressivo 261

<b>Azienda</b>	<b>PASTICCERIA OASIS</b>	
<b>Attività</b>	<b>PRODUZIONE PASTICCERIA ARTIGIANALE</b>	
<b>Località di impiego</b>	<b>UDINE</b>	
<b>Ricerca</b>	PASTICCERE	
<b>Competenze</b> Requisiti e competenze del lavoratore	SI RICHIEDE ESPERIENZA ALMENO QUINQUENNALE E AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LABORATORIO E NELLA PRODUZIONE DI PASTICCERIA ARTIGIANALE	
<b>Tipo di contratto</b>	COMMERCIO – TEMPO INDETERMINATO	
<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL	<a href="mailto:pastic.oriental@yahoo.it">pastic.oriental@yahoo.it</a>

Data: 16/10/2009

n. progressivo 260

<b>Azienda</b>	<b>SCUOLA EASY SRL</b>	
<b>Attività</b>	<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
<b>Località di impiego</b>	<b>ALTO FRIULI</b>	
<b>Ricerca</b>	INSEGNANTI DI INFORMATICA	
<b>Competenze</b> Requisiti e competenze del lavoratore	CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E OTTIMA CONOSCENZA AUTOCAD; PHTOSHOP; JAVA; JAVA+	
<b>Tipo di contratto</b>	A PROGETTO – ORARIO POMERIDIANO E SERALE CIRCA 2.30 ORE AL GIORNO	
<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL	<a href="mailto:info@scuolaeasy.it">info@scuolaeasy.it</a>

Data: 16/10/2009

n. progressivo 259

<b>Azienda</b>	<b>SCUOLA EASY SRL</b>	
<b>Attività</b>	<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
<b>Località di impiego</b>	<b>ALTO FRIULI</b>	
<b>Ricerca</b>	INSEGNANTI DI INGLESE – LAUREATI	
<b>Competenze</b> Requisiti e competenze del lavoratore	MADRELINGUA INGLESE O BILINGUA – GRADITA PRECEDENTE ESPERIENZA DI INSEGNAMENTO	
<b>Tipo di contratto</b>	A PROGETTO - ORARIO POMERIDIANO E SERALE CIRCA 2.30 ORE ALGIORNO	
<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL	<a href="mailto:info@scuolaeasy.it">info@scuolaeasy.it</a>

Data: 15/10/2009

n. progressivo 258

<b>Azienda</b>	<b>COOPERATIVA ITACA</b>	
<b>Attività</b>	<b>SERVIZI SOCIO SANITARI</b>	
<b>Località di impiego</b>	<b>CASA DI RIPOSO DI MORTEGLIANO</b>	
<b>Ricerca</b>	INFERMIERI PROFESSIONALI	
<b>Competenze</b> Requisiti e competenze del lavoratore	E' RICHIESTA L'ISCRIZIONE ALL'ALBO	
<b>Tipo di contratto</b>	TEMPO INDETERMINATO FULL TIME – SONO PREVISTI TURNI	
<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL O VIA FAX	<a href="mailto:ricerca.personale@itaca.coopsoc.it">ricerca.personale@itaca.coopsoc.it</a>  FAX 0434 / 253266

Data: 15/10/2009

n. progressivo 257

<b>Azienda</b>	<b>COMMERCIO</b>	
<b>Attività</b>	<b>COMMERCIO ABBIGLIAMENTO</b>	
<b>Località di impiego</b>	<b>UDINE</b>	
<b>Ricerca</b>	COMMESSA SPECIALIZZATA	
<b>Competenze</b> Requisiti e competenze del lavoratore	E' RICHIESTA UNA SOLIDA ESPERIENZA NEL SETTORE VENDITA ABBIGLIAMENTO MODA – CONOSCENZA LINGUA INGLESE / TEDESCO	
<b>Tipo di contratto</b>	COMMERCIO – TEMPO DETERMINATO	
<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL O VIA FAX	<a href="mailto:antonio.falc1@gmail.com">antonio.falc1@gmail.com</a>

Data: 15/10/2009 n. progressivo 256

**Azienda** COMMERCIO

**Attività** COMMERCIO ABBIGLIAMENTO

**Località di  
impiego** UDINE

**Ricerca** APPRENDISTA COMMESSA - MAX 29 ANNI

**Competenze**  
Requisiti e  
competenze del  
lavoratore  
PREFERIBILE CON PRECEDENTE LAVORATIVO NEL SETTORE  
ABBIGLIAMENTO – CONOSCENZA LINGUA INGLESE / TEDESCO

**Tipo di  
contratto** APPRENDISTATO

<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL O VIA FAX	<a href="mailto:antonio.falc1@gmail.com">antonio.falc1@gmail.com</a>
-------------	--	--

Data: 14/10/2009 n. progressivo 255

**Azienda** SETTORE ABBIGLIAMENTO

**Attività** PRODUZIONE ABITI DA CERIMONIA

**Località di  
impiego** UDINE NORD

**Ricerca** COORDINATORE UFFICIO COMMERCIALE

**Competenze**  
Requisiti e  
competenze del  
lavoratore  
ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO DI UN UFFICIO  
COMMERCIALE – INDISPENSABILE ECCELLENTE CONOSCENZA  
DEL TEDESCO DELL'INGLESE E DELL'ITALIANO – DISPONIBILE A  
TRASFERTE ANCHE ESTERE – BELLA PRESENZA

**Tipo di  
contratto** DA DEFINIRE

<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL O VIA FAX	<a href="mailto:info@archetipo.com">info@archetipo.com</a>  FAX 0432 / 571548
-------------	--	---

Data: 13/10/2009 n. progressivo 254

<b>Azienda</b>	<b>AUTOTRASPORTI</b>	
<b>Attività</b>	<b>TRASPORTI SU STRADA</b>	
<b>Località di impiego</b>	<b>AMARO - UD</b>	
<b>Ricerca</b>	IMPIEGATO/A CONTABILE - RAGIONIERE	
<b>Competenze</b> Requisiti e competenze del lavoratore	IN GRADO DI GESTIRE LA CONTABILITA' AZIENDALE	
<b>Tipo di contratto</b>	TEMPO INDETERMINATO - PREVIO PERIODO DI PROVA	
<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL	<a href="mailto:info@divora.it">info@divora.it</a>

Data: 12/10/2009 n. progressivo 253

<b>Azienda</b>	<b>ARTEVENTI</b>	
<b>Attività</b>	<b>SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E ANIMAZIONI PER BAMBINI</b>	
<b>Località di impiego</b>	<b>UDINE LOC. BEIVARS</b>	
<b>Ricerca</b>	AIUTO PROGETTISTA EDUCATIVO – DIPLOMA O LAUREA INERENTE AL SETTORE EDUCATIVO RIVOLTO ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	
<b>Competenze</b> Requisiti e competenze del lavoratore	IL CANDIDATO DEVE AVERE UNA FORMAZIONE EDUCATIVA PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA. PREFERIBILE CHE ABBAIA MATURATO PRECEDENTI ESPERIENZE	
<b>Tipo di contratto</b>	TIROCINIO 4 MESI - POSSIBILITA' DI ASSUNZIONE – ORARIO 9/14	
<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL O FAX	<a href="mailto:arte20@conecta.it">arte20@conecta.it</a>  0432 / 566635

Data:07/10/2009 n. progressivo 252

<b>Azienda</b>	<b>AZIENDA SERVIZI</b>
<b>Attività</b>	<b>ASSISTENZA E VENDITA SISTEMI INFORMATICI</b>
<b>Località di impiego</b>	<b>TOLMEZZO</b>
<b>Ricerca</b>	IMPIEGATO COMMERCIALE ADDETTO ALLE VENDITE – DIPLOMA MATURITA' TECNICA – ETA' 27/40 ANNI

**Competenze**  
Requisiti e competenze del lavoratore  
VENDITA MATERIALE INFORMATICO - GESTIONE DEL NEGOZIO –  
GESTIONE ACQUISTI E PREVENTIVI – FATTURAZIONE –  
BOLLETTAZIONE – PATENTE B

**Tipo di contratto**  
TEMPO DETERMINATO – POSSIBILE CONFERMA – ORARIO  
9.00/13.00 - 14.30/19.00

<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL O FAX	<a href="mailto:info@debugonline.it">info@debugonline.it</a>  FAX - 0433 / 469180
-------------	--	---

Data:07/10/2009 n. progressivo 252

<b>Azienda</b>	<b>TT SERVECE</b>
<b>Attività</b>	<b>CERTIFICAZIONI DI QUALITA'</b>
<b>Località di impiego</b>	<b>FRIULI VENEZIA GIULIA</b>
<b>Ricerca</b>	AGENTI COMMERCIALI

**Competenze**  
Requisiti e competenze del lavoratore  
PROPOSTE COMMERCIALI IN MERITO ALLA CERTIFICAZIONE ISO  
"LIGHT" - PATENTE B

**Tipo di contratto**  
LAVORO A PROGETTO - 3 MESI

<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL O FAX	<a href="mailto:Info.ttservice@gmailcom">Info.ttservice@gmailcom</a>  FAX 0521 / 618607
-------------	--	---

Data:06/10/2009 n. progressivo 251

**Azienda** SOCIETA' DI SERVIZI

**Attività** SERVIZI ALLE IMPRESE

**Località di  
impiego** UDINE

**Ricerca** RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

**Competenze** CONOSCENZA GESTIONE PAGHE CONTRIBUTI DENUNCE  
Requisiti e PERIODICHE – RAPPORTI CON ISTITUTI PREVIDENZIALI – BUONE  
competenze del CONOSCENZE INFORMATICHE – INDISPENSABILE  
lavoratore DOCUMENTABILE ESPERIENZA

**Tipo di  
contratto** TEMPO DETERMINATO

**NOTE**

INVIARE CURRICULUM  
CON AUTORIZZAZIONE  
AL TRATTAMENTO DEI  
DATI PERSONALI VIA  
MAIL O FAX

[f.marchet@italpol.it](mailto:f.marchet@italpol.it)

FAX 0432 / 529944

---

Data:06/10/2009

n. progressivo 250

---

**Azienda**                   **COMMERCIALE**

---

**Attività**                   **VENDITA PRODOTTI COSMETICI**

---

**Località di  
impiego**                   **UDINE**

---

**Ricerca**                   CAPO REPARTO PROFUMERIA – ETA' 20 / 38 ANNI -  
DIPLOMATA

---

**Competenze**

Requisiti e  
competenze del  
lavoratore

GESTIONE DEL TEAM DI VENDITA – COORDINAMENTO E  
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN BASE ALLA PRIORITA' –  
ASSISTENZA AL CLIENTE – ALLESTIMENTO DEL REPARTO –  
GESTIONE DELLO STOCK E DEL MAGAZZINO – INDISPENSABILE  
OTTIMA CONOSCENZA DEI PRODOTTI E UNA ESPERIENZA DI  
ALMENO 1 ANNO IN ANALOGA MANSIONE – CONOSCENZA  
PACCHETTO OFFICE – GRADITA ISCRIZIONE IN MOBILITA'

---

**Tipo di  
contratto**                   CCNL COMMERCIO – TEMPO DETERMINATO 1 ANNO – FULL  
TIME A TURNI

---

**NOTE**

INVIARE CURRICULUM  
CON AUTORIZZAZIONE  
AL TRATTAMENTO DEI  
DATI PERSONALI VIA  
MAIL O FAX

[emma.mauceri@upim.it](mailto:emma.mauceri@upim.it)

FAX 02 / 89822121

---

Data:05/10/2009 n. progressivo 249

<b>Azienda</b>	<b>VITERIA PETTARINI</b>
<b>Attività</b>	<b>PRODUZIONE VITI E BULLONI</b>
<b>Località di impiego</b>	<b>MANZANO</b>
<b>Ricerca</b>	IMPIEGATO TECNICO IN STAGE – PERITO MECCANICO / INGEGNERE MECCANICO

**Competenze**

Requisiti e competenze del lavoratore

SI RICHIEDONO CONOSCENZA DI BASE DELLA MECCANICA – OTTIMA CONOSCENZA DI AUTOCAD E SOLID WORKS

**Tipo di contratto** STAGE DI 6 MESI CON POSSIBILE ASSUNZIONE - ORARIO 8 / 12 - 13/17

<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL O FAX	<a href="mailto:d.favotto@pettarini.eu">d.favotto@pettarini.eu</a> FAX 0432 / 751073
-------------	--	---

Data:05/10/2009 n. progressivo 248

<b>Azienda</b>	<b>AZIENDA SERVIZI</b>
<b>Attività</b>	<b>VENDITA NOLLEGGIO ASSISTENZA ATTREZZATURE EDILI</b>
<b>Località di impiego</b>	<b>ZONA PORDENONE</b>
<b>Ricerca</b>	AGENTE DI VENDITA MATERIALE EDILE - GEOMETRA / PERITO EDILE - 20 /30 ANNI

**Competenze**

Requisiti e competenze del lavoratore

CAPACITA' COMMERCIALE PER VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI PER L'EDILIZIA IN GENERE – AUTONOMIA NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' - GESTIONE ( DAL PREVENTIVO ALLA PREFATTURAZIONE ) BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE – PATENTE B -

**Tipo di contratto** TEMPO DETERMINATO

<b>NOTE</b>	INVIARE CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA MAIL - <b>RIFERIMENTO N° 248</b>	<a href="mailto:pierluigi.careddu@provincia.udine.it">pierluigi.careddu@provincia.udine.it</a>
-------------	--	--

**Azienda** UGF ASSICURAZIONI

**Attività** LIQUIDATORE SINISTRI

**Località di impiego** UDINE

**Ricerca** LIQUIDATORE DI SINISTRI SENIOR – PREFERIBILE CON LAUREA IN GIURISPRUDENZA

**Competenze** COSTITUZIONE PRATICHE DI SINISTRI – GESTIONE DEL SINISTRO IN TUTTE LE SUE FASI FINO ALLA CHIUSURA DELLA PRATICA -  
Requisiti e competenze del lavoratore RELAZIONE CON GLI ASSICURATI E LE CONTROPARTI – NECESSARIA PREGRESSA ESPERIENZA DI 2/3 ANNI – BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

**Tipo di contratto** ASSICURATIVO - TEMPO INDETERMINATO - 37 ORE SETTIMANALI

<b>NOTE</b>	SOLO SE IN POSSESSO DEI REQUISITI INVIARE IL CURRICULUM CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIA E-MAIL O FAX	<a href="mailto:sonia.careddu@unipolgf.it">sonia.careddu@unipolgf.it</a>  FAX 02/51819730
-------------	---	---